



**ДЪРЖАВЕН ФОНД "ЗЕМЕДЕЛИЕ"  
РАЗПЛАЩАТЕЛНА АГЕНЦИЯ**

1618 София, бул. "Цар Борис III" 136; Тел.: 81 87 202;  
Факс: 81 87 267; e-mail: dfz@dfz.bg



***Указания за прилагане на процедурата за осъществяване на предварителен контрол върху процедури за обществени поръчки за одобрени инвестиционни разходи, финансирани изцяло или частично със средства от европейски фондове***

Настоящите указания се издават с цел улесняване на бенефициентите, за които ще се прилага процедурата за осъществяване на предварителен контрол върху процедури за обществени поръчки за одобрени инвестиционни разходи, финансирани изцяло или частично със средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони 2007-2013г. (ЕЗФРСР).

Всички бенефициенти, които се явяват възложители по чл. 7 и чл. 14, ал. 4 и 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и чл. 1, ал. 4 от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки (НВМОП) са длъжни срок до **15 работни дни** от сключване на договора за отпускане на финансова помощ с Разплащателната агенция (РА), да предоставят в РА списък на планираните обществени поръчки, свързани с изпълнението на одобрения проект. Списъкът задължително трябва да съдържа реквизитите и документите, посочени в т. III Описание на етапите по процедурите по предварителен контрол, точки от 1 до 5, включително, от Процедурата. Служителите от РА в срок до **15 работни дни** от получаване на документацията от възложителите извършват проверка на представените документи. След извършване на проверките и вземане на заключение относно вида процедура за осъществяване на предварителен контрол (*Процедура 1 или Процедура 2*), по която ще се разглеждат тръжните документи, на бенефициента се изпраща уведомително писмо. В писмото се посочва резултата от извършената проверка на представената документация и становището на РА. Становището може да бъде следното:

- бенефициентът попада в обхвата на Процедура 1;
- бенефициентът попада в обхвата на Процедура 2.

Когато бенефициентът – възложител попада в обхвата на Процедура 1 се пристъпва към изпълнение на отделните етапи. Процедурата се прилага когато

инвестициите, обект на обществена поръчка, са равни или по-високи от предвидените в чл. 19, ал. 2, т. 22 от ЗОП.

Когато бенефициентът – възложител попада в обхвата на Процедура 2 се пристъпва към изпълнение на отделните етапи. Процедурата се прилага, когато бенефициента е декларирал наличие на нарушения през последните две години, свързани с провеждането на процедури за възлагане на обществени поръчки, установени с влязло в сила наказателно постановление или решение на орган по обжалване. В тези случаи ще бъде проверявана проекто-тръжната документация на бенефициента, както и при самото провеждане на процедурите за обществена поръчка ще присъства представител на сектор „Договориране”, ДФЗ. Експертът от РА може да участва като наблюдател или като член на комисията.

За останалите бенефициенти, които не попадат в обхвата на Процедура 1 и нямат декларирани нарушения ще се извършва риск анализ, на база на който се подготвя извадка, съдържаща кандидатите, чиято проекто-тръжна документация ще бъде обект на проверка и в чиято тръжна процедура за избор на изпълнител за инвестиционните дейности, ще вземе участие експерт от сектор „Договориране”, ДФЗ. След извършването на риск анализа, бенефициентът ще бъде уведомен дали попада в извадката и дали ще се прилага процедурата.