

Вх.№...../.....

До
ДФ"Земеделие"
Областна дирекция –
гр.

З А Я В Л Е Н И Е

за предоставяне/промяна на права за достъп и ползване на електронен модул за регистриране на графици за доставки по схемите „Училищен плод“ и „Училищно мляко“ за учебната година 2016/2017

Отбележете с „X“ една от двете опции:

- Предоставяне на първоначален достъп
- Промяна на персонален код за достъп (парола)

Описание на причините за искането за промяна на код за достъп (*при отбелязано искане за промяна*):

.....

.....

Секция I. Данни за физическо лице

Уникален регистрационен номер (УРН) <i>(в случай на налична регистрация в ИСАК)</i>	
Име, презиме, фамилия	
ЕГН/ЛНЧ:	
Документ за самоличност - лична карта/паспорт №, изд. на..... от.....	
Телефон	
Факс	
Електронна поща (e-mail)	
Постоянен адрес <i>(населено място, ПК, община, област, ул. №, бл., ет., ап.)</i>	
Адрес за кореспонденция <i>(населено място, ПК, община, област, ул. №, бл., ет., ап.) (попълва се в случай че е различен от постоянния адрес)</i>	

Забележки: ДФ „Земеделие“ -Разплащателна агенция не носи отговорност за правните последици от неправилно съхранение на предоставените данни за достъп, неправомерното им ползване от трети неупълномощени лица или в случаите, в които ДФ „Земеделие“ не е бил уведомен за изгубен или откраднат код за достъп.

Секция II. Данни за (ЕТ/ЮЛ/други)

Уникален регистрационен номер (УРН) (в случай на налична регистрация в ИСАК)			
Наименование:			
ЕИК/БУЛСТАТ			
Тип на организацията			
Съдебна регистрация			
Управляващо лице/представляващо лице		ЕГН/ЛНЧ	
Документ за самоличност - лична карта/паспорт № на управляващото/представляващото лице, изд. на от.....			
Телефон			
Факс			
Електронна поща (e-mail)			
Седалище/адрес на управление (населено място, ПК, община, област, ул. №, бл., ет., ап.)			
Адрес за кореспонденция (населено място, ПК, община, област, ул. №, бл., ет., ап.) (попълва се в случай че е различен от адреса на управление)			

Секция III. Схема, по която се регистрира графика:

„Училищен плод“	<input type="checkbox"/>
„Училищно мляко“	<input type="checkbox"/>

Секция IV. Придружаващи документи:

1. Копие на документ/и, удостоверяващ/и представителната власт на законния представител на кандидат (не се изисква за ФЛ и за кандидати, които подлежат на вписване в Търговския регистър)	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

Секция V. Общи декларации:

Всички представени документи от Секция IV са достоверни.

Заявявам, че съм запознат/а и съм съгласен/на с реда и условията за ползване на електронните услуги, предоставяни от ДФ „Земеделие”-Разплащателна агенция (РА).

Заявявам, че при възникване на съмнение, че потребителското име и код за достъп са станали известни/достъпни на друго, неупълномощено лице и/или придобити от него по незаконен начин, ще уведомя/информирам незабавно Разплащателна агенция с цел промяната им.

Забележки: ДФ „Земеделие”-Разплащателна агенция не носи отговорност за правните последици от неправилно съхранение на предоставените данни за достъп, неправомерното им ползване от трети неупълномощени лица или в случаите, в които ДФ „Земеделие” не е бил уведомен за изгубен или откраднат код за достъп.

Запознат съм, че създадените и попълнени графици за доставки по схемите „Училищен плод“ и „Училищно мляко“ за учебната година 2016/2017 в модул „ИСАК ONLINE – РЕГИСТЪР“ не се считат за подадени и приети графици по смисъла на чл. 4, чл. 14, чл. 15 и чл. 19 от НАРЕДБА за условията и реда за прилагане на схеми за предоставяне на плодове и зеленчуци и на мляко и млечни продукти в учебните заведения – Схема „Училищен плод“ и Схема „Училищно мляко“ до момента на валидирането им в съответната Областна дирекция на ДФ „Земеделие“ по седалище и адрес на управление.

Запознат съм, че нося наказателна отговорност по чл. 248 а и/или чл. 313 от Наказателния кодекс за предоставени от мен неверни данни.

Дата:.....

Подпис на заявителя:.....

Секция VI. Получаване на потребителско име и персонален код за достъп (парола)
(попълва се при предоставяне на достъпа в присъствието на служител на РА):

Получил потребителско име и персонален код за достъп:

Дата.....

Трите имена:.....

Подпис

Инструкция за попълване:

В началото се отбелязва дали заявлението е за предоставяне на първоначален достъп или за промяна на вече предоставен код за достъп. В случай че се заявява промяна на код за достъп следва да се попълнят причините, наложили промяната.

Секция I или Секция II

Попълват се данни в Секция I или Секция II в зависимост от вида на заявителя.
Секция I се попълва за физически лица, а Секция II във всички останали случаи.

Секция III

Ако сте одобрен кандидат и по двете схеми, е необходимо да сложите отметки и срещу двете полета.

Секция IV

Прилага се посочения документ, в случай че е приложимо в съответствие с вида на заявителя.

Секция V

Частта „Всички представени документи са достоверни“ се отбелязва в случай че са представени документи, посочени в Секция IV.

Секция VI

Попълва се при предоставяне на достъпа в присъствието на служител на РА.

Забележки: ДФ „Земеделие“ -Разплащателна агенция не носи отговорност за правните последици от неправилно съхранение на предоставените данни за достъп, неправомерното им ползване от трети неупълномощени лица или в случаите, в които ДФ „Земеделие“ не е бил уведомен за изгубен или откраднат код за достъп.