



ДЪРЖАВЕН  
ФОНД  
ЗЕМЕДЕЛИЕ

## ДЪРЖАВЕН ФОНД „ЗЕМЕДЕЛИЕ“

### ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ И ЗА УСТАНОВЯВАНЕ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ В ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“

Утвърждавам

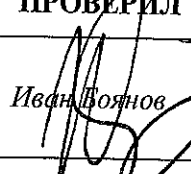
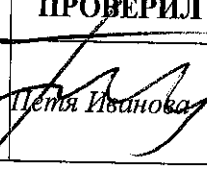
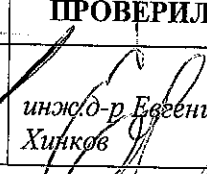
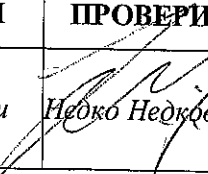
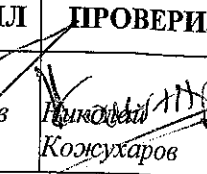
  
Живко Живков  
Изпълнителен директор


Версия 1 Изм. 0

Работна група:

Недко Недков – ръководител Инспекторат  
Николай Кожухаров - ръководител на звено ИСАК  
Тихомир Ламбев – гл. юрисконсулт в Дирекция „Правна“  
Зорница Захаријева – ст. юрисконсулт в Дирекция „Правна“  
Илияна Стойчева – гл. експерт в дирекция „Човешки ресурси“  
Иво Клисурси – гл. експерт в дирекция „Информационни технологии“  
Гергана Пешева, гл. инспектор в „Инспекторат“  
Захария Стоянов, гл. инспектор в „Инспекторат“  
Татяна Петрова, гл. инспектор в „Инспекторат“

Оригинал

Степен на документа	Директор дирекция „Правна“	Директор дирекция „Човешки ресурси“	Директор дирекция „Информационни технологии“	Ръководител Инспекторат	Ръководител звено ИСАК	Дата на утвърждаване
ВЕРСИЯ	ПРОВЕРИЛ	ПРОВЕРИЛ	ПРОВЕРИЛ	ПРОВЕРИЛ	ПРОВЕРИЛ	20.11.18г.
01	 Иван Боянов	 Петя Иванова	 инж.д-р Евгени Хинков	 Недко Недков	 Николай Кожухаров	

 <p>ДЪРЖАВЕН ФОНД ЗЕМЕДЕЛИЕ</p>	ИНСПЕКТОРАТ ПРИ ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“	ВЕРСИЯ - 1
	<p>ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ В ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“</p>	стр. 2 от 17

## ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за организацията и реда за извършване на проверки на декларациите по чл. 35, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за установяване на конфликт на интереси в ДФ „Земеделие“

### Глава първа

#### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ. ДЕКЛАРАЦИИ. СРОКОВЕ ЗА ПОДАВАНЕ.

**Чл. 1.** Тези правила уреждат:

1. редът и сроковете за подаването, съхранението и воденето на регистри на декларациите по чл.35, ал.1 от ЗПКОНПИ, подавани от задължените по §2, ал.1 от ДР на ЗПКОНПИ лица от администрацията на ДФ „Земеделие“ Централно управление и Областни дирекции;

2. процедурата и сроковете за извършването от Инспектората проверки на декларациите по чл.35, ал.1 от ЗПКОНПИ;

3. процедурите за предотвратяване и за установяване на конфликт на интереси от по отношение на лицата по § 2, ал. 1 от ДР на ЗПКОНПИ от администрацията на ДФ „Земеделие“ .

**Чл. 2.** При осъществяване на правомощията и функциите по тези правила, длъжностните лица от Инспектората се ръководят от следните принципи:

1. законност, прозрачност, независимост, обективност и безпристрастност;
2. зачитане и гарантиране на правата и свободите на гражданите;
3. пропорционалност на намесата в личния и семейния живот;
4. защита на информация;
5. защита на лицата подали сигнал;
6. координация и взаимодействие с държавните органи и политически неутралитет.

**Чл. 3.** Инспекторатът осъществява правомощията и функциите по тези правила единствено под прякото ръководство на изпълнителния директор.


**Чл. 4. (1)** Служителите по § 2, ал. 1 от ДР на ЗПКОНПИ от администрацията на ДФ „Земеделие“ са длъжни да подадат следните декларации:

1. декларация за несъвместимост и декларация за промяна на декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост по чл. 35, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗПКОНПИ, по образец, утвърден от изпълнителния директор;

2. декларация за имущество и интереси от две части по чл. 35, ал. 1, т. 2 от ЗПКОНПИ, по образец, утвърден от Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество;

3. декларация по чл. 35, ал. 1, т. 4 от ЗПКОНПИ за промяна на декларираните обстоятелства в декларацията за имущество и интереси, в частта за интереси и за произхода на средствата при предсрочно погасяване на задължения и кредити, по образец, утвърден от Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

(2) При преназначаване на нова длъжност в друго звено от администрацията на ДФ „Земеделие“, с изключение на длъжности по чл. 6, ал. 1 от ЗПКОНПИ се подава декларация по чл. 35, ал. 1, т. 4 от ЗПКОНПИ в частта за интереси.

 <p>ДЪРЖАВЕН ФОНД ЗЕМЕДЕЛИЕ</p>	ИНСПЕКТОРАТ ПРИ ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“	<p>ВЕРСИЯ - 1</p> <p>стр. 3 от 17</p>
	<p>ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ В ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“</p>	

(3) Лицата заемащи висши публични длъжности по чл. 6, ал. 1, а именно по т. 18, т. 23, т. 28, т. 29, т. 43 и т. 44 от ЗПКОНПИ към администрацията на ДФ „Земеделие“ са длъжни да подадат декларации по чл. 35, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗПКОНПИ - за несъвместимост и за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост, по образец утвърден изпълнителния директор.

(4) Декларациите по ал. 1 и ал. 3 се подават пред изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“.

(5) Лица по § 2, ал. 1 от ДР на ЗПКОНПИ от администрацията на ДФ „Земеделие“, командировани по реда на чл. 81б, ал. 1 от Закона за държавния служител подават декларациите по ал. 1 пред органа по назначаването на приемащата администрация.

(6) Лица по § 2, ал. 1 от ДР на ЗПКОНПИ от администрацията на ДФ „Земеделие“, заемащи длъжност и в друга администрация по чл. 16а, ал. 4 от ЗДСл, подават декларациите по ал. 1 и пред двата органа по назначаването.

**Чл. 5.** Лицата, заемащи висши публични длъжности по чл. 6, ал. 1, т. 18, т. 23, т. 28, т. 29, т. 43 и т. 44 от ЗПКОНПИ към администрацията на ДФ „Земеделие“ и лицата по § 2, ал. 1 от ДР на ЗПКОНПИ от администрацията на ДФ „Земеделие“ подават декларация за несъвместимост и декларация за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост в сроковете, предвидени в съответните закони и нормативни актове. Декларациите ведно с приложенията, ако има такива, се подават на хартиен носител.

**Чл. 6. (1)** Декларация за имущество и интереси се подава от лицата по § 2, ал. 1 от ДР на ЗПКОНПИ от администрацията на ДФ „Земеделие“ в едномесечен срок от заемането на съответната длъжност и ежегодно до 15 май - за предходната календарна година.


(2) Декларацията за промяна на декларираните обстоятелства в декларацията за имущество и интереси, в частта за интереси и за произхода на средствата при предсрочно погасяване на задължения и кредити, се подава в едномесечен срок от настъпване на промяната.

(3) В срок до един месец от подаването на декларацията за имущество и интереси съответното лице може да направи промяна в декларацията си, когато това се налага за отстраняване на непълноти или грешки.

(4) Декларациите по предходните алинеи се подават на хартиен и на електронен носител. Декларация подадена само на електронен носител се смята за неподадена, освен когато е подадена в съответствие със Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги. Неподписаната декларация се смята за неподадена, а при несъответствие между записа на хартиен и електронен носител, действие поражда записа на хартиен носител.

**Чл. 7. (1)** Декларациите по чл. 4 и чл. 5 с приложенията към тях се подават лично от задължените лица в определения за целта регистър, съгласно заповед на изпълнителния директор. Регистрирането в административната информационна система на ДФ „Земеделие“ по определен за целта кореспондентски индекс се извършва незабавно.

(2) Регистрираните декларации (с поставен номер и дата) се връщат на задълженото лице, което в същия ден ги предава на определените със заповед на изпълнителния директор служители в Инспекторат. В присъствие на задълженото лице отговорния служител от инспектората прехвърля декларацията от електронния носител, отразява я в регистъра на декларациите и я връща на носителя.

 <p>ДЪРЖАВЕН ФОНД ЗЕМЕДЕЛИЕ</p>	<b>ИНСПЕКТОРАТ ПРИ ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“</b>	ВЕРСИЯ - 1  стр. 4 от 17
	<b>ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ В ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“</b>	

(3) Декларациите могат да бъдат изпратени и по пощата/куриерска служба, при обективна невъзможност на задълженото лице да я подаде лично в ДФ „Земеделие“.

(4) В случаите по ал. 3 върху плика, с който се изпращат декларациите, изрично се посочва, че съдържа декларации по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ. Служителите от регистъра на декларациите разпечатват пратките и регистрират по реда на ал. 1 изпратените декларации в присъствието на съответния служител от инспектората. В този случай електронният носител се съхранява заедно с хартиения.

(5) Декларациите се съхраняват до изтичането на пет години от прекратяване на правоотношението или от изгубването на съответното качество. Унищожаването на съхраняваните по настоящите правила носители на информация се извършва съгласно относимите разпоредби от Правилника за деловодната дейност и документооборота в ДФ „Земеделие“ и Процедурата за работа с деловодната система Архимед, в съответствие с Решение 357 на Министерски съвет от 29 юни 2017 год., в ДФ „Земеделие“.

**Чл. 8. (1)** За подадените декларации се води публичен регистър, като по отношение на декларациите за имущество и интереси, публична е само частта за интересите.

(2) Публичният електронен регистър се попълва и поддържа от „Инспекторат“ и съдържа: пореден номер на запис, три имена и длъжност на декларатора, вида на декларацията, входящ номер и дата на подаване и информация относно частта за интереси;

(3) Декларациите за несъвместимост и декларациите за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост се публикуват в срок един месец от изтичане на сроковете за подаването им, предвидени в съответните нормативни актове;

(4) Декларациите за имущество и интереси и за промяна в декларацията за имущество и интереси в частта за интереси се публикуват в 2-месечен срок от изтичане на сроковете по чл. 6.

**Чл. 9. (1)** Инспекторатът води и поддържа следните електронни публични регистри и списъци:

1. на влезите в сила решения за установяване на конфликт на интереси по чл. 169, ал. 1, т. 2 от ЗПКОНПИ;

2. регистър на съставените актове за установяване на административни нарушения и влезите в сила наказателни постановления по чл. 169, ал. 1, т. 3 от ЗПКОНПИ;

3. списък на задължените лица, неподали в срок декларации по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ;


4. списък на задължените лица, неподали в срок ежегодна декларация за имущество и интереси;

5. списък на лицата, при които е установено несъответствие в декларациите, което не е отстранено в срока по чл. 46, ал. 1 от ЗПКОНПИ, както и заключенията за несъответствие.

(2) Регистърът по ал. 1, т. 1 съдържа пореден номер на записа, номер и дата на постановеното решение за установяване на конфликт на интереси или за прекратяване на производството по установяване на конфликт на интереси, законовата разпоредба, която е нарушена, размер на наложената санкция и дата на влизане в сила.

(3) Регистърът по ал. 1, т. 2 съдържа пореден номер на записа, номер и дата на акта за установяване на административното нарушение, законовата разпоредба, която е нарушена, номер и дата на Наказателното постановление или резолюцията за прекратяване и датата им на влизане в сила.

(4) Списъците съдържат пореден номер, три имена и длъжност на лицето и констатацията.

 <p>ДЪРЖАВЕН ФОНД ЗЕМЕДЕЛИЕ</p>	ИНСПЕКТОРАТ ПРИ ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“	ВЕРСИЯ - 1
	<p>ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ В ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“</p>	стр. 5 от 17

(5) Регистрите и списъците се публикуват на официалната страница на ДФ „Земеделие“.

(6) Въвеждането в електронните публични регистри и списъци по чл. 8 и чл. 9 се осъществява само от определени със заповед на изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“ служители. Всяко лице има право на достъп до данните от електронните публични регистри и списъци.

**Чл. 10.** Приемането на декларациите, съхранението, обработването на данните от тях, въвеждането на данни в регистъра по чл. 8, поддържането му, публикуването на информация и декларациите в него, проверката им, унищожаването на информационните носители, както и производството по установяване на конфликт на интереси се осъществяват при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

**Чл. 11. (1)** Достъп до декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ, съответно до информацията в тях, която не е публична, имат само служителите, на които изпълнителният директор със заповед е възложил приемането, съхраняването на декларациите, обработването на данните от тях и унищожаването на информационните носители, въвеждането и обработването на данни в регистрите и списъците по чл. 8 и чл. 9, публикуването на информация в тях, извършването на проверките на декларациите и по установяване на конфликт на интереси.


(2) Предаването на хартиените носители на декларациите на инспекторите в Инспектората, за извършването на проверки на декларациите и за установяване на конфликт на интереси, става с двустранно подписан приемно-предавателен протокол. Протоколите се съхраняват в досието на лицето, подало съответната декларация, или от изрично определен от изпълнителния директор служител.

## Глава втора ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ ПО ЧЛ. 35, АЛ. 1 ОТ ЗАКОНА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА И ЗА ОТНЕМАНЕ НА НЕЗАКОННО ПРИДОБИТОТО ИМУЩЕСТВО

**Чл. 12. (1)** Проверката на декларациите по чл. 4 и чл. 5 от настоящите Вътрешни правила, подадени от лицата по чл. 6, ал. 1, т. 18, т. 23, т. 28, т. 29, т. 43 и т. 44 от ЗПКОНПИ и лица по § 2, ал. 1 от ДР на ЗПКОНПИ от администрацията на ДФ „Земеделие“ и областните дирекции се извършва от инспектори в Инспектората, определени със заповед на изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“.

(2) Ръководителят на Инспектората извършва проверка на декларациите на служителите от Инспектората.

**Чл. 13. (1)** Инспекторите в Инспектората на ДФ „Земеделие“ извършват проверка за спазване на сроковете по чл. 5 и чл. 6 от настоящите Вътрешни правила и за достоверността на декларираните факти.

 <p>ДЪРЖАВЕН ФОНД ЗЕМЕДЕЛИЕ</p>	<b>ИНСПЕКТОРАТ ПРИ ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“</b>	ВЕРСИЯ - 1  стр. 6 от 18
	<b>ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ В ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“</b>	

**(2)** В срок от един месец от изтичане на сроковете по чл.5 и чл.6, Инспекторатът изготвя доклад до изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“ за неподдадените в срок декларации от съответните задължени лица.

**(3)** Директорът на дирекция „Човешки ресурси“ е длъжен в 14 - дневен срок от датата на издаване на съответния акт за назначаване или встъпване в длъжност да уведоми Инспектората. Информацията следва да съдържа: трите имена и длъжността на съответното лице, структурата в която е назначен и по възможност телефон и електронна поща.

**(4)** Директорът на дирекция „Човешки ресурси“ или определени от него служители в дирекцията предоставят на задължените лица образеца на декларация за несъвместимост.

**Чл.14. (1)** Проверка на декларациите за имущество и интереси относно достоверността на декларираните фактисе извършва при:

1. подаване на сигнал срещу лице по §2, ал.1 от ДР на ЗПКОНПИ от администрацията на ДФ „Земеделие“ за корупционно нарушение или конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОНПИ.

2. когато се открият данни за корупционно нарушение или конфликт на интереси при образувано дисциплинарно производство или в хода на друга проверка.

3. при установен завишен корупционен риск с акт на изпълнителния директор по Методология на оценката на корупционния риск, приета от Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

**(2)** Проверките по ал.1, т.1 и т.2 се извършват в срок до два месеца и протичат независимо от производството по установяване на конфликт на интереси или от дисциплинарното производство срещу същото лице.


**(3)** Проверката по ал.1, т.3 се извършва в срок до 6 месеца от изтичането на сроковете по чл.6.

**Чл. 15. (1)** Проверката на декларациите за имущество и интереси относно достоверността на декларираните фактисе образува с писмена заповед на изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“. В заповедта се посочва основаниято, проверяваното лице, времето за извършване на проверката с посочване на крайната ѝ дата, инспекторите, които ще я извършват и срока за представяне на доклада. Заповедта се връчва на проверяваното лице.

**(2)** Проверката обхваща достоверността на фактите от декларациите за имущество и интереси, които подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване пред държавните или общинските органи, органите на съдебната власт и други институции, до които Инспектората има осигурен достъп.

**(3)** Проверката не обхваща фактите от декларациите за имущество и интереси, за които Инспектората не е оправомощен да поиска и получи съответната информация по специален закон или по реда на Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси.

**(4)** За целите на проверката на декларациите достъпът до електронните регистри, до бази данни и до други информационни масиви на първичните администратори на данни, в които се съдържат първични данни за декларираните факти, поддържани от други държавни органи, се извършва по реда на чл.7, ал.8 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги (ДВ, бр. 5 от 2017 г.) чрез централен компонент, управляван от председателя на Държавна агенция "Електронно управление". Достъпът не включва регистрите, базите данни и други информационни масиви на службите за сигурност.

 <p>ДЪРЖАВЕН ФОНД ЗЕМЕДЕЛИЕ</p>	<b>ИНСПЕКТОРАТ ПРИ ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“</b>	ВЕРСИЯ - 1  стр. 7 от 17
	<b>ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ В ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“</b>	

(5) Инспекторатът може да изисква информация, както и допълнителна информация при условията на ал. 2 и ал. 4 от държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация, органите на съдебната власт и от други институции, пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване. В искането се посочва заповедта на изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“, с която е възложена проверката. Искането се изготвя от проверяващите инспектори и се подписва от ръководителя на Инспектората.

(6) Органите и институциите по ал. 5 са длъжни в 30-дневен срок от получаването на искането да предоставят необходимата информация.

(7) Проверката се извършва чрез съпоставяне на декларираните факти и на информацията, получена по реда на ал. 4 - 6.

(8) При установено несъответствие между декларираните факти и информацията, получена по реда на ал. 4-6, Инспекторатът уведомява писмено лицето, подало декларацията, като указва в какво се състои констатираното несъответствие и му дава 14-дневен срок за отстраняване на непълнотите и грешките в декларираните обстоятелства. Писмото се подписва от ръководителя на Инспектората и се връчва на проверяваното лице. Отстраняването се извършва по реда за подаване на декларациите, като в случай на несъгласие с дадените му указания, лицето може да направи възражение и да представи доказателства в същия срок.

**Чл. 16. (1)** Проверката приключва с доклад за съответствие до изпълнителния директор, когато не е установено несъответствие между декларираните факти и получената информация.


(2) Докладът по ал. 1 съдържа фактическа част относно проверените декларираните факти и информацията, събрана в хода на проверката по чл. 15, заключение за съответствие, дата и подписите на инспекторите, извършили проверката. Към доклада се прилагат декларацията/декларациите и носителите на информацията, получена по реда на чл. 15, ал. 4-6.

(3) Одобрението или неодобрението на доклада за съответствие се извършва с писмена заповед на изпълнителния директор. Заповедта за одобрение, заедно с доклада или със съответна извадка от него - в случаите по чл. 14, ал. 1, т. 3 се прилагат към декларацията.

(4) Изпълнителният директор не одобрява доклада за съответствие и връща преписката за отстраняване на недостатъците, когато в хода на проверката не са изследвани всички факти в съответствие с чл. 15, ал. 3 – ал. 5 или когато констатациите в доклада не съответстват на събраната в хода на проверката информация. В 10-дневен срок проверяващите инспектори изследват всички факти или съставят констатации, които съответстват на събраната в хода на проверката информация.

**Чл. 17. (1)** В случай, че при проверката на декларациите за имущество и интереси се установи несъответствие между декларираните факти и получената информация и то не е отстранено по реда на чл. 15, ал. 8, се изготвя доклад за несъответствие до изпълнителния директор.

(2) Докладът по ал. 1 съдържа фактическа част относно проверените декларираните факти и информацията, събрана в хода на проверката по чл. 17, заключение за несъответствието, датата и подписите на инспекторите, извършили проверката. Към доклада се прилагат декларацията/декларациите и носителите на информацията, получена по чл. 15, ал. 4-6.

 <p>ДЪРЖАВЕН ФОНД ЗЕМЕДЕЛИЕ</p>	ИНСПЕКТОРАТ ПРИ ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“	ВЕРСИЯ - 1  стр. 8 от 17
	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ В ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“	

(3) Докладът по ал. 1 се представя за одобряване на изпълнителният директор на ДФ „Земеделие“.

(4) Одобрението или неодобрението на доклада за несъответствие се извършва с писмена заповед на изпълнителния директор. Заповедта, с която доклада е одобрен, заедно с копие от доклада се връчва на проверяваното лице.

(5) Заповедта за одобрение на доклад, с който е установено несъответствие в размер, не по-малък от 5000 лева, което не е отстранено по реда на чл. 15, ал. 8, подлежи на оспорване по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Влезният в сила акт се изпраща от изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“ на Националната агенция по приходите за предприемане на действия по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

(6) Изпълнителният директор не одобрява доклада за несъответствие, когато счеде, че между декларираните факти и получената информация няма несъответствие или когато въз основа на получената информация и доказателствата не е съгласен с размера на несъответствието.

(7) При неодобрение на доклада за несъответствие поради несъгласие с размера на несъответствието той връща преписката за отстраняване на недостатъците.

**Чл. 18. (1)** Когато при проверката на декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ се установят данни за извършено административно нарушение, се предприемат съответните действия за осъществяване на административнонаказателната отговорност.

(2) Когато при проверка на декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ се установят данни за извършено престъпление, изпълнителният директор на ДФ „Земеделие“ сезира незабавно компетентните органи за предприемане на действия по наказателно преследване.

**Чл. 19 (1)** Декларациите за несъвместимост се проверяват относно достоверността на декларираните факти. Проверката се извършва от инспектори в Инспектората в срок до един месец от подаването им, въз основа на писмена заповед на изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“.

(2) Независимо от проверката по ал. 1 декларациите за несъвместимост подлежат на проверка и:

1. при подаден срещу лицето сигнал за несъвместимост, или
2. когато в хода на друга проверка, извършвана от Инспектората или от административни звена от ДФ „Земеделие“ в рамките на компетенциите им, се открият нововъзникнали факти и обстоятелства, както и факти и обстоятелства, които не са били известни при извършване на проверката по ал. 1.


(3) За сигнала по ал. 2, т. 1 се прилагат разпоредбите по глава трета.

(4) В случаите по ал. 2, т. 2 се изготвя доклад, в който подробно се излагат новооткритите факти и обстоятелства. Към доклада се прилагат и всички относими доказателства, в случай, че такива са представени или са събрани.

(5) Въз основа на сигнала по ал. 2, т. 1 или доклада по ал. 4, се изготвя доклад от Инспектората, с предложение за образуване на проверка. Проверката се извършва въз основа на писмена заповед на изпълнителния директор. Срокът за извършването ѝ започва да тече от датата на издаването на заповедта.

(6) Заповедта по ал. 5, заедно с копие на сигнала по ал. 2, т. 1 или на доклада по ал. 4 и приложените към тях доказателства се връчва на проверяваното лице – лично срещу подпис, чрез изпращане на служебния му електронен адрес, или чрез изпращане на посочения от лицето постоянен или настоящ адрес с обратна разписка от ръководителя на Инспектората.



 ДЪРЖАВЕН ФОНД ЗЕМЕДЕЛИЕ <small>ЗЕМЕДЕЛЕН ФОНД</small>	ИНСПЕКТОРАТ ПРИ ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“	ВЕРСИЯ - 1  стр. 9 от 17
	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ В ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“	

Проверяваното лице може да направи възражение и да представи нови доказателства в 7-дневен срок от датата на връчването на заповедта и приложените към нея доказателства.

(7) За проверките на декларациите за несъвместимост се прилагат разпоредбите на чл. 15, ал. 2 - 5 и ал. 7 от настоящите правила. Държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация, органите на съдебната власт и другите институции, пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване, предоставят необходимата информация в 14-дневен срок от получаването на искането.

(8) Проверката приключва в срок до 2 месеца от възлагането ѝ с доклад до изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“, съдържащ фактическа част относно проверените декларираните факти и информацията, събрана в хода на проверката, заключение за наличие или за липса на несъвместимост в съответствие с изискванията, предвидени в съответните нормативни актове.

(9) Докладът се подписва от инспекторите, извършили проверката. Към него се прилагат декларацията/декларациите и носителите на информацията, получена по ал. 7 и по чл. 17, ал. 4 от настоящите правила.

(10) При установена несъвместимост изпълнителният директор на ДФ „Земеделие“ предприема действия по осъществяване на последиците от несъвместимостта, предвидени в съответните закони.

**Чл. 20.** Когато при проверките на декларациите се установят данни за извършено административно нарушение, проверяващите инспектори предприемат съответните действия за осъществяване на административнонаказателна отговорност.

### Глава трета

#### ПРОИЗВОДСТВО ПО УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ.


**Чл. 21. (1)** Конфликт на интереси възниква, когато лице по § 2, ал. 1 от ДР на ЗПКОНПИ от администрацията на ДФ „Земеделие“ има частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на правомощията или задълженията му по служба.

(2) Частен е всеки интерес, който води до облага от материален или нематериален характер за лицето по чл. 5 от настоящите правила или за свързани с него лица, включително всяко поето задължение.

(3) Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

**Чл. 22.** Забраните и ограниченията, свързани с изпълнението на длъжностите на лицата по § 2, ал. 1 от ДР на ЗПКОНПИ от администрацията на ДФ „Земеделие“ са посочени в раздел II, глава осма от ЗПКОНПИ.

**Чл. 23. (1)** Когато лице по § 2, ал. 1 от ДР на ЗПКОНПИ от администрацията на ДФ „Земеделие“ има частен интерес по смисъла на чл. 53 от ЗПКОНПИ, то е длъжно да си

 <p>ДЪРЖАВЕН ФОНД ЗЕМЕДЕЛИЕ</p>	ИНСПЕКТОРАТ ПРИ ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“	ВЕРСИЯ - 1
	<p>ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ В ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“</p>	стр. 10 от 17

направи самоотвод от изпълнението на конкретното правомощие или задължение по служба.

(2) Изпълнителният директор е длъжен да направи отвод на лицето по ал. 1, ако разполага с данни за негов частен интерес във връзка с конкретно правомощие или задължение по служба. За отводите на лицата по ал. 1 се прилагат и съответните специални закони.

(3) Самоотводите и отводите се правят незабавно след възникването или след узнаването на данните за наличие на частен интерес.

(4) Самоотводите и отводите се мотивират писмено, като се посочва частният интерес, който е причина за отстраняването от изпълнението на конкретното правомощие или задължение.

(5) Когато на заседание на колективен орган (съвет, комисия, работна група и др.) се обсъжда и решава въпрос, по който негов член е обявил частен интерес, последният не може да участва в обсъждането и да гласува. В тези случаи решенията се приемат с предвиденото мнозинство от членовете на органа, като се изключи лицето, което е обявило частен интерес. Обстоятелствата по тази алинея се отразяват в протокола от съответното заседание.

**Чл. 24.** Ограниченията след освобождаване от длъжност на лицата по § 2, ал. 1 от ДР на ЗПКОНПИ от администрацията на ДФ „Земеделие“ е посочени в раздел IV, глава осма от ЗПКОНПИ.

**Чл. 25. (1)** Производство по установяване на конфликт на интереси се образува:


1. при подаден сигнал по реда на чл. 26;
2. служебно: от изпълнителния директор, когато при изпълнение на служебните си задължения органа по назначаването е установил конкретни данни, пораждащи основателно съмнение за конфликт на интереси;
3. по искане на лице по § 2, ал. 1 от ДР на ЗПКОНПИ от администрацията на ДФ „Земеделие“.

(2) Едно производство може да се образува въз основа на две основания по ал. 1, когато те имат идентичен предмет и страни.

**Чл. 26. (1)** Всеки, който разполага с данни за конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОНПИ за лице по § 2, ал. 1 от ДР на ЗПКОНПИ от администрацията на ДФ „Земеделие“ може да подаде сигнал за нарушение до изпълнителния директор. За сигнал се приема и публикация в средствата за масово осведомяване, ако отговаря на изискванията по ал. 2, т. 3 – т. 5.

(2) Всеки сигнал следва да съдържа:

1. органа, до който се подава;
2. трите имена, единен граждански номер, съответно личен номер на чужденец, адрес, както и телефон, факс и електронен адрес на подателя, ако има такива;
3. имената на лицето, срещу което се подава сигналът, и заеманата от него длъжност, ако подателят разполага с данни за нея;
4. конкретни данни за твърдяното нарушение, в т. ч. място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;
5. позоваване на документи или други източници, които съдържат информация, подкрепяща изложеното в сигнала, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация;
6. дата на подаване на сигнала;

 <p>ДЪРЖАВЕН ФОНД ЗЕМЕДЕЛИЕ</p>	ИНСПЕКТОРАТ ПРИ ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“	ВЕРСИЯ - 1
	<p>ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ В ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“</p>	стр. 11 от 17

7. подпис на подателя.

(3) Искането по чл. 25, ал. 1, т. 3 трябва да съдържа:

1. трите имена и длъжността на лицето;
2. описание на конкретния случай, по отношение на който се отправя искането;
3. дата на подаване на искането;
4. подпис на подателя.

(4) Към сигнала може да се приложат източниците на информация, подкрепящи изложените в него твърдения.

(5) Когато сигналът не съдържа някой от посочените в ал. 2 реквизити, подателят се уведомява да отстрани недостатъците в 3-дневен срок от съобщението за това с указание, че при неотстраняването им в срок, сигналът ще бъде оставен без разглеждане.

(6) Срокът за произнасяне по сигнала започва да тече от датата на отстраняване на нередовността.

**Чл. 27. (1)** Анонимни сигнали не се разглеждат и не се препращат по компетентност.

(2) Сигнал, който не е от компетентността на изпълнителния директор, се препраща незабавно на компетентния орган.

(3) Когато в сигнала се съдържат данни за извършено престъпление изпълнителния директор сезира незабавно компетентните органи за предприемане на действия по наказателно преследване.

**Чл. 38.** Всеки сигнал се регистрира незабавно след постъпването му в деловодната система на Фонда и се насочва към изпълнителния директор, който незабавно резолира сигнала към Инспектората и се регистрира в „Регистър Инспекторат“. Администрирането на сигналите се извършва по реда на настоящите правила.

**Чл. 29.** Производството за установяване на конфликт на интереси, както и за нарушения на ограниченията след освобождаване от длъжност, се образува в срок до 6 месеца от откриването, но не по-късно от три години от извършването на нарушението.

**Чл. 30. (1)** Образуването, отказът от образуване и прекратяването на производството се извършват със заповед на изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“.


(2) Производство не се образува или образуването производство се прекратява, когато:

1. в сигнала или искането липсва някой от реквизитите по чл. 25, ал. 1 и 2 и недостатъкът не е отстранен в указания срок;
2. са изтекли сроковете по чл. 25;
3. сигналът или искането са подадени до некомпетентен орган;
4. сигналът или искането са подадени повторно по въпрос, по който има влязъл в сила акт, освен ако се основават на нови факти или обстоятелства;
5. сигналът или искането са подадени спрямо същото лице и по същия въпрос, по който има висящо производство, независимо дали е във фазата на издаване, или на оспорване на акта.

(3) В случаите на ал. 2, т. 3 сигналът или искането се препращат незабавно, но не по-късно от 7 дни, на компетентния орган, за което се уведомява подателят.

**Чл. 31. (1)** Проверката за наличието или за липсата на конфликт на интереси се извършва от комисия от инспектори от Инспектората на Фонда. Комисията от инспектори е постоянна и се назначава със заповед на изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“.

(2) Комисията се състои от нечетен брой инспектори - най-малко трима редовни членове и един резервен. За председател на комисията се определя един между членовете ѝ.

 <p>ДЪРЖАВЕН ФОНД ЗЕМЕДЕЛИЕ</p>	<b>ИНСПЕКТОРАТ ПРИ ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“</b>	ВЕРСИЯ - 1  стр. 12 от 17
	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ В ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“	

(3) Комисията приема решенията си с мнозинство повече от половината от състава си.

(4) Когато се извършва проверка за наличието или за липсата на конфликт на интереси спрямо член на съответната комисия, той не участва в нея. В този случай на негово място участва резервен член.

(5) Комисията разглежда и решава въпросите от своята компетентност на заседания.

(6) Насочените към комисията сигнали се разпределят между включените в състава ѝ инспектори.

(7) Определеният инспектор отговаря за движението и проектите на актове по административното производство.

**Чл. 32. (1)** При постъпването на сигнал/искане, съдържащ данни за конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОНПИ за лице по § 2, ал. 1 от ДР на ЗПКОНПИ от администрацията ДФ „Земеделие“ в Инспектората, комисията по чл. 31 извършва проверка за наличието на реквизитите по чл. 25, ал. 2 или ал. 3.

(2) Когато сигналът/искането не съдържа някой от посочените реквизити, подателят се уведомява да отстрани недостатъците в 3-дневен срок от съобщението за това с указание, че при неотстраняването им в срок сигналът/искането ще бъде оставен без разглеждане.

(3) Срокът за произнасяне по сигнала започва да тече от датата на отстраняване на нередовността.

**Чл. 33. (1)** След изтичане на срока за отстраняване на нередовностите комисията извършва проверка за наличието или за липсата на предпоставките по чл. 25, ал. 2 или ал. 3.

(2) При наличие на някоя от предпоставките по чл. 25, ал. 2 комисията изготвя проект на заповед за прекратяване на производството, съответно отказ за образуване.

(3) Проектът по предходната алинея се представя на изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“ с кратък доклад на комисията.

(4) За взетото по предходната алинея решение се информира лицето, подало сигнала.

(5) При липса на предпоставките по чл. 25, ал. 2 комисията провежда производство по същество за наличие или липса на конфликт на интереси.

**Чл. 34. (1)** Доказателствата за наличието или за липсата на конфликт на интереси се събират по реда на Административнопроцесуалния кодекс.


(2) Комисията изисква и получава информация от органи на държавната власт, от органи на местното самоуправление, както и от физически и юридически лица. В искането се посочват номерът на заповедта за определяне на членовете на комисията, както и решението за образуване на производството. Искането се изготвя от членовете на комисията и се подписва от ръководителя на Инспектората.

(3) Органите и лицата по ал. 2 са длъжни в 7-дневен срок от получаването на искането да представят необходимата информация и документи.

**Чл. 35. (1)** Комисията изпраща покана за изслушване на лицето, срещу което е образувано производството в която посочва, мястото, датата и часа на изслушването.

(2) За изслушването се съставя протокол, който се подписва от членовете на комисията и от лицето, срещу което е образувано производството.

(3) На лицето, срещу което е образувано производството, се предоставят за запознаване всички събрани доказателства и му се дава възможност да направи възражение в 7-дневен срок от предоставянето им. Доказателствата се представят при спазване на изискванията за неразкриване самоличността на лицето, подало сигнала.

 <p>ДЪРЖАВЕН ФОНД ЗЕМЕДЕЛИЕ</p>	<b>ИНСПЕКТОРАТ ПРИ ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“</b>	ВЕРСИЯ - 1  стр. 13 от 17
	<b>ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ В ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“</b>	

(4) Лицето, срещу което е образувано производството, може да представи и да посочи нови доказателства, които да се съберат.

(5) Лицето, срещу което е образувано производството, има право на защита, включително адвокатска защита.

**Чл. 36. (1)** Проверката приключва със становище на комисията, обективизирано в доклад относно наличието или липсата на конфликт на интереси или за прекратяване на производството.

(2) Комисията представя на изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“ доклада по ал. 1, цялата преписка и проект на заповед, с което се установява или не се установява конфликт на интереси, или се прекратява производството.

**Чл. 37. (1)** Изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“ се произнася със заповед за наличието или липсата на конфликт на интереси, в срок до два месеца от образуването на производството. При случаи на фактическа и правна сложност срокът може да се продължи еднократно с 30 дни.

(2) Актът по ал. 1 съдържа:

1. наименованието на органа, който го издава;
2. адресата на актосъставителя;
3. фактическите и правните основания за постановяването му;
4. направените от лицето възражения и мотиви в случай на неприемане;
5. диспозитивна част, в която се установява липсата или наличието на конфликт на интереси и се налага глоба по чл. 171 от ЗПКОНПИ;
6. срок и съд, пред който може да се обжалва;
7. дата на издаване и подпис/подписи.

(3) При установен конфликт на интереси не се съставя акт за установяване на административно нарушение и не се издава наказателно постановление, а глобата се налага с акта по ал. 1.

(4) В акта, с който е установен конфликт на интереси, се посочва и срок за доброволно изпълнение на наложената глоба.

**Чл. 38. (1)** Актът по чл. 39, ал. 1 се съобщава на:

1. заинтересованото лице;
2. Софийска градска прокуратура;

(2) С писмо на Инспектората лицето, подало сигнала се информира за резултата от производството за наличието или липсата на конфликт на интереси.


**Чл. 39. (1)** Актът, с който се установява конфликт на интереси, може да се оспори от заинтересованото лице пред съда по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(2) Прокурорът може да подаде протест пред съда в срок един месец от съобщаването на акта, с който се установява липсата на конфликт на интереси.

**Чл. 40.** За неуредените в тази глава въпроси се прилагат съответно глава осма от ЗПКОНПИ и Административнопроцесуалният кодекс.

**Чл. 41.** Когато с влязъл в сила акт е установен конфликт на интереси, освобождаването от заеманата длъжност се осъществява по ред, предвиден в съответния закон.

**Чл. 42.** Когато в производството по установяване на конфликт на интереси се установят данни за извършено престъпление, изпълнителния директор сезира незабавно компетентните органи за предприемане на действия по наказателно преследване.

 <p>ДЪРЖАВЕН ФОНД ЗЕМЕДЕЛИЕ</p>	<p>ИНСПЕКТОРАТ ПРИ ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“</p>	<p>ВЕРСИЯ - 1</p>
	<p>ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ В ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“</p>	<p>стр. 14 от 17</p>

## Глава четвърта ЗАЩИТА НА ПОДАТЕЛЯ НА СИГНАЛА

**Чл. 43.** Лице, което е подало сигнал в ДФ „Земеделие“ или областна дирекция, съдържащ данни за корупционни нарушения и/или конфликт на интереси, не може да бъде преследвано само за това.

**Чл. 44. (1)** Действия по защита на лицата, подали сигнали, съдържащи данни за корупционно нарушение и/или конфликт на интереси се предприемат от момента на подаване на сигнала в администрацията на Фонда (чрез подаване/постъпване в пощенските кутии; електронен адрес; телефон; факс и др.) до отпадане на необходимостта от това.

**Чл. 45. (1)** Защитата на лицата, подали сигнали, съдържащи данни за корупционно нарушение и/или конфликт на интереси се осъществява, чрез извършването на контрол при постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането, препращането и произнасянето по тези сигнали, насочен към:

1. неразкриване самоличността на лицето, подало съответния сигнал;
2. неразгласяване на лични данни за лицето, подало сигнала, станали известни в хода на изпълнение на служебните задължения при реализирането на посочените дейности;
3. неразкриване на обстоятелствата и твърденията, изложени в сигнала;
4. неразгласяване на лични данни и обстоятелства, посочени в сигнала, но касаещи други лица, различни от неговия подател;
5. опазване на всички писмени документи, предоставени/изготвени при и/или по повод движението/разглеждането/препращането на сигнала, както и неразгласяване на съдържащата се в тях информация, констатации и предложения.

**(2)** Механизмите, осигуряващи контрола по ал. 1 са:

1. Създаването на специален ред и условия за подаване и регистрирането на сигналите – създаване на нарочен регистрационен индекс за регистриране във вътрешната информационна система на ДФ „Земеделие“, наличие на пощенски кутии в административната сграда на ДФ „Земеделие“, находяща се в гр. София, бул. “Цар Борис Трети“ № 136.


2. Вменяване на конкретни задължения и/или правомощия на отделни служители в ДФ „Земеделие“, включително и с нарочен акт на изпълнителния директор на Фонда, ангажирани пряко с процесите по събирането, съхраняването, използването и предоставянето на информация, при и/или по повод тези сигнали;

3. Осъществяването на контрол за стриктно спазване на служебните задължения, произтичащи от настоящите правила, от страна на преките ръководители на съответните служители.

**(3)** Задължения, за предприемане на конкретни действия, по ал. 1 и ал. 2 имат всички служители в администрацията на ДФ „Земеделие“, чиито служебни задължения, пряко или косвено им позволяват достъп до информацията, касаеща личните данни на подателя на сигнала, до изложените в обстоятелства и документите към него.

**Чл. 46. (1)** Със защитата по този раздел се ползват и служители на ДФ „Земеделие“, и на административните звена, подали сигнал в ДФ „Земеделие“, съдържащи данни за корупционно нарушение и/или конфликт на интереси.

**(2)** Лице, което е уволнено, преследвано или по отношение на което са предприети действия, водещи до психически и/или физически тормоз, заради това, че е подало сигнал,

 <p>ДЪРЖАВЕН ФОНД ЗЕМЕДЕЛИЕ</p>	<b>ИНСПЕКТОРАТ ПРИ ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“</b>	ВЕРСИЯ - 1
	<b>ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ В ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“</b>	стр. 15 от 18

съдържащ данни за корупционно нарушение и/или конфликт на интереси има право на обезщетение за претърпените от него имуществени и неимуществени вреди по съдебен ред.

**Чл. 47. (1)** Сигналите, съдържащи твърдения за корупционни нарушения и/или конфликт на интереси, постъпили по какъвто и да е начин в ДФ „Земеделие“ (пощенските кутии, електронен адрес, телефон, факс и др.) се предоставят на Деловодството в Централно управление или областната дирекция за регистриране в деловодна система „Архимед“ от определени със заповед служители, поставя им се регистрационен индекс със специална сигнатура, ограничава се достъпа до документа, след което се насочва към изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“ и Инспекторат.

**Чл. 48. (1)** Видът на сигнала се класифицира от неговия подател. Класификацията се извършва и от служителя, на чийто електронен адрес, телефон, факс и др. е постъпил, когато в него са използвани един или повече от изразите „корупция“, „конфликт на интереси“, „подкуп“, „облага“, „даване/получаване на пари и/или друга облага“, „частен интерес“ и други подобни.

(2) Нови документи, касаещи вече подаден сигнал съдържащи твърдения за корупционни нарушения и/или конфликт на интереси се регистрират под същия деловоден номер по реда, посочен в чл. 47.

**Чл. 49. (1)** Достъпът до създадените пощенски кутии в ДФ „Земеделие“ за подаване на сигнали, съдържащи твърдения за корупционни нарушения и/или конфликт на интереси, имат единствено инспекторите от Инспектората.

(2) Инспектор от Инспектората по ал.1 извършва проверка на съдържанието на пощенските кутии веднъж седмично.

(3) След извършване на проверката, инспекторът по ал. 1 изготвя незабавно писмен опис на сигналите, съдържащи твърдения за корупционни нарушения и/или конфликт на интереси. Описът съдържа името на подателя и лицето по § 2, ал. 1 от ДР на ЗПКОНПИ към което е насочен сигнала.


(4) Описът по ал. 3, заедно с постъпилите сигнали се представя на ръководителя на Инспектората, след което сигналите се регистрират по реда, посочен в чл. 47.

**Чл. 50. (1)** При осъществяване на служебните си задължения, свързани с постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането, препращането и произнасянето по сигнали, съдържащи данни за корупционно нарушение и/или конфликт на интереси, както и по отношение на всички документи, касаещи тези сигнали, служителите в ДФ „Земеделие“ спазват принципите и правилата за поведение, регламентирани в Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация и в Етичния кодекс на служителите в ДФ „Земеделие“.

(2) Всяко нарушение на разпоредбите по тази глава е основание за търсене на дисциплинарна отговорност от съответния служител на ДФ „Земеделие“, съгласно разпоредбите на Закона за държавния служител или Кодекса на труда.

#### Глава четвърта АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

**Чл. 51.** Съобразно чл. 171, ал. 2 и 3 от ЗПКОНПИ, лице по § 2, ал. 1 от ДР на ЗПКОНПИ от администрацията на ДФ „Земеделие“, което наруши разпоредба на забраните

 <p>ДЪРЖАВЕН ФОНД ЗЕМЕДЕЛИЕ</p>	<b>ИНСПЕКТОРАТ ПРИ ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“</b>	ВЕРСИЯ - 1  стр. 16 от 18
	<b>ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ В ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“</b>	

и ограниченията, свързани с изпълнението на длъжностите от раздел II, глава осма от ЗПКОНПИ се наказва с глоба в размер от 1000 до 5 000 лв. При повторно извършване на нарушението, глобата е в размер от 2000 до 10 000 лв.

**Чл. 52. (1)** Съобразно чл. 172, ал. 2 и ал. 4, т. 2 от ЗПКОНПИ, лице по § 2, ал. 1 от ДР на ЗПКОНПИ от администрацията на ДФ „Земеделие“, което след освобождаването му от длъжност, наруши ограничение, предвидено в раздел IV от глава осма от ЗПКОНПИ, се наказва с глоба в размер от 2500 до 7500 лв. При повторно извършване на нарушението, глобата е в размер 7500 до 15 000 лв.

**(2)** При нарушаване на разпоредбите на раздел IV от глава осма от ЗПКОНПИ от страна на едноличен търговец или юридическо лице, се прилага разпоредбата чл. 172, ал. 3 и ал. 4, т. 3 от същия закон.

**Чл. 53 (1)** Съобразно чл. 173, ал. 1 и 3 от ЗПКОНПИ лице, заемащо висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 18, т. 23, т. 28, т. 29, т. 43 и т. 44 от ЗПКОНПИ към администрацията на ДФ „Земеделие“, което не подаде декларация за несъвместимост или декларация за промяна на обстоятелства в декларацията за несъвместимост в срок, се наказва с глоба в размер от 1000 до 3000 лв. Когато нарушението е извършено повторно, глобата е в размер от 3500 до 6000 лв.

**(2)** Съобразно чл. 173, ал. 2 и ал. 3 от ЗПКОНПИ, лице по § 2, ал. 1 от ДР на ЗПКОНПИ от администрацията на ДФ „Земеделие“, което не подаде някоя от декларациите по чл. 5, ал. 1 в срок, се наказва с глоба в размер от 300 до 1000 лв. Когато нарушението е извършено повторно, глобата е в размер от 1000 до 2000 лв.

**Чл. 54. (1)** Съобразно чл. 174, ал. 1 и 3 от ЗПКОНПИ лице, заемащо висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 18, т. 23, т. 28, т. 29, т. 43 и т. 44 от ЗПКОНПИ към администрацията на ДФ „Земеделие“, което не декларира или невярно декларира обстоятелство, които е длъжно да декларира в декларацията за несъвместимост или в декларацията за промяна на обстоятелства в декларацията за несъвместимост, се наказва с глоба в размер от 1000 до 3000 лв. При повторно извършване на нарушението, глобата е в размер от 3000 до 6000 лв.

**(2)** Съобразно чл. 174, ал. 2 и ал. 3 от ЗПКОНПИ лице по § 2, ал. 1 от ДР на ЗПКОНПИ от администрацията на ДФ „Земеделие“, което не декларира или невярно декларира обстоятелства, които е длъжно да декларира в декларациите по чл. 5, ал. 1, от ЗПКОНПИ се наказва с глоба в размер от 300 до 1000 лв. Когато нарушението е извършено повторно, глобата е в размер от 1000 до 2000 лв.


**Чл. 55.** При нарушение на задълженията по чл. 49 от ЗПКОНПИ изразяващи се в разкриване самоличността на лицето, подало сигнала, разгласяване на фактите и данните, които са станали известни във връзка с разглеждането на сигнала или неопазване на поверените писмени документи от нерегламентиран достъп на трети лица, на отговорните длъжностни лица от ДФ „Земеделие“ се налага глоба, в размер определен в чл. 176 от ЗПКОНПИ – от 5 000 до 20 000 лв.

**Чл. 56. (1)** Актовете за установяване на нарушенията се съставят от инспектори от Инспектората, определени със заповед на изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“.

**(2)** Наказателните постановления се издават от изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“.

**(3)** Съставянето на актовете, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.



 <p>ДЪРЖАВЕН ФОНД ЗЕМЕДЕЛИЕ</p>	ИНСПЕКТОРАТ ПРИ ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“	ВЕРСИЯ - 1
	<p>ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ В ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“</p>	стр. 17 от 18

(4) Глобите и имуществените санкции се внасят в приход на държавния бюджет.

### ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Вътрешните правила са утвърдени на основание чл. 10 във връзка с § 3 от ПРЗ от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси и влизат в сила от датата на утвърждаването им.

§ 2. Правилата се публикуват на интернет страницата на ДФ „Земеделие“.

§ 3. Неразделна част от настоящите вътрешни правила са следните образци на документи:

1. Заповед за извършване на проверки на декларациите по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ на служители от Инспекторат за извършване на проверка по чл. 3, ал. 1 от Наредбата (Приложение № 1);

2. Заповед за извършване на проверки на декларациите по чл. 35 и чл. 36 от ЗПКОНПИ на служители попадащи в обхвата на чл. 6 т. 23 (Приложение № 1а);

3. Заповед по чл. 4, ал. 5, във връзка с чл. 1 ал. 1 и § 4 от ПЗР от Наредба за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси (Приложение № 2);

4. Сигнал за корупция или за конфликт на интереси, утвърден Изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“ на основание чл. 6, ал. 1 и чл. 2 от НОРИПДУКИ (Приложение № 3);

5. Уведомително писмо за отстраняване на негълноти и грешки по чл. 13, ал. 10 от НОРИПДУКИ (Приложение № 4);

6. Доклад за съответствие по чл. 14, ал. 1 и ал. 2 от НОРИПДУКИ (Приложение № 5);

7. Заповед по чл. 14, ал. 3 от НОРИПДУКИ (Приложение № 6);

8. Доклад за несъответствие по чл. 15, ал. 1 от НОРИПДУКИ (Приложение № 7);

9. Заповед относно „решение на органа по избор или назначение“ по чл. 15, ал. 4 във връзка с чл. 15 ал. 3 от НОРИПДУКИ (Приложение № 8);

10. Заповед относно „решение на органа по избор или назначение“ по чл. 15, ал. 4 във връзка с чл. 15 ал. 5 от НОРИПДУКИ (Приложение № 8а);


11. Заповед за образуване на проверка по постъпил сигнал на основание чл. 16, ал. 4, във връзка с чл. 16, ал. 2 т. 1 от НОРИПДУКИ (Приложение № 9);

12. Заповед за образуване на проверка по постъпил сигнал на основание чл. 16, ал. 4, във връзка с чл. 16, ал. 2 т. 2 от НОРИПДУКИ (Приложение № 10);

13. Заповед за извършване на проверка във връзка с постъпил сигнал за наличие на конфликт на интереси по чл. 18, ал. 1 т. 1 от НОРИПДУКИ (Приложение № 11);

14. Заповед за извършване на проверка по повод на служебно установени конкретни данни за наличие на конфликт на интереси по чл. 18, ал. 1 т. 2 от НОРИПДУКИ (Приложение № 12);

15. Заповед за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конкретни данни за наличие на конфликт на интереси по чл. 18, ал. 1 т. 3 от НОРИПДУКИ (Приложение № 13);

 <p>ДЪРЖАВЕН ФОНД ЗЕМЕДЕЛИЕ</p>	<p>ИНСПЕКТОРАТ ПРИ ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“</p>	<p>ВЕРСИЯ - 1</p> <p>стр. 18 от 18</p>
	<p>ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ В ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“</p>	

16. Заповед за прекратяване на образувано производство за установяване на конфликт на интереси на основание чл. 22 от НОРИПДУКИ (Приложение № 14);

17. Заповед за установяване/липса на конфликт на интереси на основание чл. 26, ал. 1 от НОРИПДУКИ (Приложение № 15);

18. Протокол за изслушване на проверяваното лице от комисията по чл. 25, ал. 6 от НОРИПДУКИ (Приложение № 16);

19. Искане за предоставяне на информация по чл. 25, ал. 2 от НОРИПДУКИ (Приложение № 17).