

3. Създава се нов ред:
„Дирекция „Профилактика на болестите и промоция на здравето“ 8“.

4. На ред „Обща численост“ числото „118“ се заменя с „98“.

§ 30. В приложение № 24 към чл. 26 се правят следните изменения:

1. На ред „Специализирана администрация, в т.ч.:“ числото „133“ се заменя със „113“.

2. На ред „Дирекция „Здравен контрол“ числото „42“ се заменя с „22“.

3. На ред „Обща численост“ числото „161“ се заменя със „141“.

§ 31. В приложение № 25 към чл. 26 се правят следните изменения:

1. На ред „Специализирана администрация, в т.ч.:“ числото „56“ се заменя с „47“.

2. На ред „Дирекция „Здравен контрол“ числото „31“ се заменя с „22“.

3. На ред „Обща численост“ числото „72“ се заменя с „63“.

§ 32. В приложение № 26 към чл. 26 се правят следните изменения:

1. На ред „Специализирана администрация, в т.ч.:“ числото „99“ се заменя със „77“.

2. На ред „Дирекция „Здравен контрол“ числото „50“ се заменя с „28“.

3. На ред „Обща численост“ числото „122“ се заменя със „100“.

§ 33. В приложение № 27 към чл. 26 се правят следните изменения:

1. На ред „Специализирана администрация, в т.ч.:“ числото „75“ се заменя с „63“.

2. На ред „Дирекция „Здравен контрол“ числото „38“ се заменя с „26“.

3. На ред „Обща численост“ числото „93“ се заменя с „81“.

§ 34. В приложение № 28 към чл. 26 се правят следните изменения:

1. На ред „Специализирана администрация, в т.ч.:“ числото „59“ се заменя с „48“.

2. На ред „Дирекция „Здравен контрол“ числото „26“ се заменя с „15“.

3. На ред „Обща численост“ числото „74“ се заменя с „63“.

§ 35. В приложение № 29 към чл. 30, ал. 2 се правят следните изменения и допълнения:

1. Създава се нова т. 14:

„14. РЗИ – Софийска област“.

2. Досегашната т. 14 става т. 15.

§ 36. В приложение № 30 към чл. 30, ал. 3 се правят следните изменения и допълнения:

1. Създава се нова т. 6:

„6. РЗИ – Кърджали“.

2. Досегашните т. 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 и 13 стават съответно т. 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 и 14.

Заклучителна разпоредба

§ 37. Този правилник влиза в сила от 1 март 2011 г.

За министър: **Г. Павлова**

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

НАРЕДБА № 5

от 4 април 2011 г.

за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка 2.6. „Инвестиции в преработка и маркетинг на продукти от риболов и аквакултура“ на Приоритетна ос № 2 „Аквакултура, риболов във вътрешни водоеми, преработка и маркетинг на продукти от риболов и аквакултура“ от Оперативната програма за развитие на сектор „Рибарство“ (2007 – 2013) (ОПРСР) на Република България, финансирана от Европейския фонд за рибарство (ЕФР) на ЕС

Г л а в а п ъ р в а ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази наредба се уреждат условията и редът за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка 2.6. „Инвестиции в преработка и маркетинг на продукти от риболов и аквакултура“ на Приоритетна ос № 2 „Аквакултура, риболов във вътрешни водоеми, преработка и маркетинг на продукти от риболов и аквакултура“ от Оперативната програма за развитие на сектор „Рибарство“ (2007 – 2013) (ОПРСР) на Република България, финансирана от Европейския фонд за рибарство (ЕФР) на ЕС.

Чл. 2. Подпомагат се проекти, насочени към изграждане, разширяване, оборудване и модернизация на предприятия в сектор „Рибарство“. Инвестициите трябва да допринасят за постигане на една или повече от целите на мярката, както следва:

1. подобряване условията и безопасността на труда;

2. подобряване и мониторинг върху човешкото здраве и хигиенните условия или качеството на продуктите;

3. производство на продукти с високо качество за запълване на пазарните ниши;

4. намаляване на отрицателното въздействие върху околната среда;

5. подобряване употребата на малко използвани видове, странични продукти и отпадъци;

6. производство или маркетинг на нови продукти чрез прилагане на нови технологии за производство или разработване на иновационни производствени методи;

7. маркетинг на продукти с произход основно от местни улови и аквакултура.

Чл. 3. (1) Безвъзмездната финансова помощ по тази наредба се предоставя при спазване изискванията на Регламент на Съвета (ЕО) № 1198/2006 от 27 юли 2006 г. за Европейския фонд за рибарство (ОВ, 15.08.2006, L 223) и на Регламент (ЕО) № 498/2007 на Комисията от 26 март 2007 г. (ОВ, 10.05.2007, L 120) за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент на Съвета (ЕО) № 1198/2006.

(2) Бенефициенти, които се явяват възложители по чл. 7 и чл. 14, ал. 4 и 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и чл. 1, ал. 4 от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки (НВМОП) (обн., ДВ, бр. 84 от 2004 г.; попр., бр. 93 от 2004 г.; изм. и доп., бр. 59 от 2005 г., бр. 53 от 2006 г., бр. 83 от 2007 г., бр. 3 и 34 от 2009 г. и бр. 86 от 2010 г.), провеждат съответните процедури при избор на изпълнител за дейности по проекта при спазване условията и реда на приложимото законодателство.

Чл. 4. (1) За всяка мярка от Приоритетна ос № 2 „Аквакултура, риболов във вътрешни водоеми, преработка и маркетинг на продукти от риболов и аквакултура“ се кандидатства с отделен проект.

(2) За финансово подпомагане по реда на тази наредба с нов проект се кандидатства след извършване на окончателно плащане по преходен проект.

(3) Кандидатите за финансово подпомагане могат да кандидатстват едновременно по повече от една мярка от ОПРСР с отделни проекти съгласно условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по съответните наредби по ОПРСР.

Г л а в а в т о р а

УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Раздел I

Обхват на дейностите и допустими сектори

Чл. 5. Безвъзмездна финансова помощ се предоставя за проекти за инвестиции в преработка и маркетинг на продукти от риболов и аквакултура по следните сектори, посочени в заявлението за кандидатстване съгласно приложение № 1:

1. сектор 01 – Увеличаване преработвателния капацитет чрез изграждане на нови преработвателни единици и/или разширение на съществуващи;

2. сектор 02 – Изграждане, разширение, оборудване и модернизация на преработвателни единици с цел подобряване хигиената и условията на труд, опазване на околната среда и внедряване на производствени системи за контрол на качеството и технологични иновации;

3. сектор 03 – Изграждане на нови пазарни структури;

4. сектор 04 – Модернизация на съществуващи пазарни структури.

Раздел II

Финансови условия

Чл. 6. (1) Безвъзмездната финансова помощ се предоставя в рамките на наличния бюджет въз основа на финансовото разпределение, посочено в глава 7 на ОПРСР.

(2) Най-малко 50 на сто от бюджета по тази мярка се предоставя на микро- и малки предприятия.

Чл. 7. (1) Безвъзмездната финансова помощ е в размер до 60 на сто от размера на одобрените и реално извършени инвестиционни разходи, от които 75 на сто са осигурени от ЕФР и 25 на сто – от държавния бюджет на Република България.

(2) Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ за един проект не трябва да надвишава левовата равностойност на:

- 1 000 000 евро по сектор 01 и сектор 02;
- 3 000 000 евро по сектор 03;
- 300 000 евро по сектор 04.

(3) Намаляване на размера на безвъзмездната финансова помощ по ал. 2 се допуска само при процедура на ограничен бюджет по чл. 25.

(4) За предприятия, които не попадат в дефиницията на чл. 10, ал. 4, т. 5, със състав, по-малък от 750 души, или с оборот под 200 млн. евро, безвъзмездната финансова помощ е в размер до 30 на сто от размера на одобрените и реално извършени инвестиционни разходи, но не повече от левовата равностойност на 1 000 000 евро, от които 75 на сто се осигуряват от ЕФР и 25 на сто – от държавния бюджет на Република България.

(5) Минималният размер на безвъзмездната финансова помощ за един проект не трябва да бъде по-малък от левовата равностойност на 10 000 евро.

(6) Предварителните разходи по чл. 18, ал. 2, т. 6 са в размер до 5 на сто от размера на одобрените и реално извършени инвестиционни разходи, но не повече от левовата равностойност на 25 000 евро.

(7) Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ за целия програмен период на ОПРСР за един кандидат не трябва да превишава левовата равностойност на:

- 2 000 000 евро по сектор 01 и сектор 02;
- 6 000 000 евро по сектор 03;
- 600 000 евро по сектор 04.

Чл. 8. (1) Плащанията по проект могат да бъдат авансово, междинно и окончателно.

(2) Авансово плащане се допуска по реда и при условията на чл. 28 и 29.

(3) Междинно плащане се допуска по реда и при условията на чл. 30 и 31.

(4) Всички плащания на стойност над 5000 лв. от страна на бенефициентите към доставчици на продукти/услуги в процеса на изпълнение на одобрения проект се извършват по банков път.

Чл. 9. Кандидатът не се подпомага по реда на тази наредба в случай, че за същата инвестиция е одобрен за подпомагане и/или е получил безвъзмездна финансова помощ от националния бюджет и/или от друга/и програма/и на ЕС.

Раздел III

Изисквания към кандидатите

Чл. 10. (1) За безвъзмездна финансова помощ могат да кандидатстват юридически лица или еднолични търговци (ЕТ), регистрирани по Търговския закон или Закона за кооперациите.

(2) За подпомагане по сектор 04 са допустими само юридически лица, регистрирани съгласно чл. 14 от Закона за стоковите борси и тържищата.

(3) За съществуващи обекти по сектори 01, 02 и 04 кандидатите за подпомагане трябва да са регистрирани по реда на чл. 12 от Закона за храните (ЗХ) или чл. 229 и 262 от Закона за ветеринарномедицинската дейност (ЗВД).

(4) Кандидатите по ал. 1 трябва да отговарят на следните изисквания:

1. да са вписани в търговския регистър към Агенцията по вписванията;

2. да нямат изискуеми публични задължения към държавата;

3. да нямат изискуеми задължения към Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури (ИАРА) и Държавен фонд „Земеделие“ (ДФЗ);

4. членовете на управителните органи на юридическите лица да не са осъждани с влязла в сила присъда за престъпления против собствеността, стопанството, освен ако не са реабилитирани, и не са лишавани от правото да упражняват търговска дейност или да заемат ръководна, отчетна или материалноотговорна длъжност;

5. да са микро-, малки и средни предприятия съгласно Закона за малките и средните предприятия (ЗМСП), за което представят декларация за обстоятелствата по чл. 3 и 4 ЗМСП съгласно приложение № 2;

6. предприятия, които не попадат в дефиницията на т. 5, да са със състав, по-малък от 750 души, или с оборот под 200 млн. евро;

7. да не са обявени в несъстоятелност или да не са в открито производство по несъстоятелност;

8. да не са в производство по ликвидация, с изключение на ЕТ;

9. заедно или поотделно един или повече държавни органи не трябва да притежават повече от 25 на сто от капитала или да контролират пряко или непряко повече от 25 на сто от броя на гласовете в общото събрание на юридическото лице – кандидат за финансово подпомагане, с изключение на случаите, посочени в чл. 4, ал. 4 ЗМСП.

(5) Не се предоставя безвъзмездна финансова помощ от ЕФР на кандидати, които:

1. са били или в момента се намират в процедура по възстановяване на отпусната безвъзмездна финансова помощ по предходен проект;

2. са представили документи с невярно съдържание, неистински или подправени документи при осигуряване на информация, по-

искана от ИАРА и ДФЗ, или не предоставят тази информация;

3. са вписани в централната база данни за отстраняванията съгласно Регламент на Комисията (ЕО, Евратом) № 1302/2008 от 17 декември 2008 г. относно централната база данни за отстраняванията (ОВ, 20.12.2008, L 344).

Раздел IV

Изисквания към проектите

Чл. 11. Инвестициите по реда на тази наредба трябва да се реализират на територията на Република България.

Чл. 12. Подпомагат се проекти, които не оказват отрицателно въздействие върху околната среда.

Чл. 13. (1) Кандидатите представят заявление за кандидатстване по образец с приложено инвестиционно намерение части А и Б (по образец) съгласно приложение № 1, което доказва икономическата жизнеспособност на проекта.

(2) Инвестиционното намерение по ал. 1 се изготвя за период не по-малък от 5 години, а в случаите на подпомагане за строително-монтажни работи (СМР) периодът е за 10 години.

Чл. 14. (1) За проекти, изпълнявани върху имот, който не е собственост на кандидата, кандидатът за финансово подпомагане трябва да представи:

1. документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малък от десет години към датата на кандидатстване за проекти, предвиждащи извършване на СМР, или

2. документ за ползване върху имота за срок пет години към датата на кандидатстване, удължен с три месеца.

(2) Когато в проекта се предвиждат строително-монтажни работи, кандидатът представя инвестиционен проект и разрешение за строеж в съответствие със Закона за устройство на територията.

(3) Когато в проекта се предвиждат строително-монтажни работи, за които съгласно Закона за устройство на територията не се изискват документите по ал. 2, кандидатът представя архитектурно заснемане.

Чл. 15. (1) За инвестиции по сектори 03 и 04 кандидатът трябва да представи предварителни споразумения (договори) и/или писма за намерение с производители/търговци на риба и рибни продукти и/или на продукти от аквакултури, които ще осъществяват търговска дейност на територията на пазарната структура за първата прогнозна година.

(2) С представените документи по ал. 1 кандидатът трябва да гарантира, че на територията на пазарната структура ще бъдат предлагани продукти с произход предимно от местни улови и аквакултури (повече от 50 на сто от прогнозния капацитет на пазарната структура).

Чл. 16. За проектите, реализирани с цел гарантиране на съответствие със стандартите от правото на Общността относно околната среда, здравето на хората и здравето на животните, хигиената и хуманното отношение към животните, отпускането на безвъзмездна финансова помощ е допустимо до датата, на която тези стандарти стават задължителни за предприятията.

Чл. 17. Не се предоставя безвъзмездна финансова помощ за проекти, включващи инвестиции в местата по националната екологична мрежа Натура 2000, когато тези инвестиции не отговарят на изискванията на Закона за биологичното разнообразие (ЗБР), Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и съответните подзаконови нормативни актове, както и предвидените ограничения в заповедите за определянето на тези места и плановете за управлението им.

Раздел V

Допустимост на дейностите и разходите

Чл. 18. (1) Допустими за финансиране са дейностите по сектори, посочени в заявлението за кандидатстване съгласно приложение № 1.

(2) Допустими за финансиране са следните разходи, предназначени за осъществяване на дейностите по ал. 1 и постигане на целите по чл. 2:

1. разходи за СМР;
2. закупуване и инсталиране на нови машини и оборудване (включително компютърно), съоръжения и други, пряко свързани с предвидената инвестиция, в това число и разходи, включени в продажната цена за осъществяване на доставката, инсталиране, изпитване и въвеждането в експлоатация на оборудването/машините/съоръженията;
3. специализирана складова техника и специализирани транспортни средства, пряко свързани с производствената дейност на кандидата;
4. закупуване на ноу-хау, патентни права и лицензи, необходими за изготвяне и/или изпълнение на проекта;
5. закупуване на софтуер, включително разходите за доставка, инсталация, тестване и въвеждане в експлоатация;
6. предварителни разходи за подготовка на проекта, инженерни проучвания, оценки и анализи и изготвяне на технически и/или технологичен проект, които са на стойност до 5 на сто от общата стойност на допустимите разходи по проекта, но не повече от левовата равностойност на 25 000 евро;
7. закупуване на земя, която има пряка връзка с предвидената инвестиция и е в размер до 10 на сто от общите допустими разходи по проекта;
8. инвестиции във възобновяеми енергийни източници (ВЕИ) за получаване на топлинна и/или електроенергия, единствено и само необходими за производствената дейност на кандидата;

9. въвеждане на системи за контрол на качеството, безопасни условия на труд и опазване на околната среда и водите и достигане на съответствие с международно признати стандарти;

10. обучение на персонала, зает с производствената дейност, пряко свързана с предвидената инвестиция;

11. инвестиции в пречиствателни съоръжения за отпадни води и оборудване, свързано с опазването на околната среда;

12. разходи за доставка, инсталация, тестване и въвеждане в експлоатация на:

а) съоръжения и/или оборудване за преработка на отпадъци – използване на отпадъците от преработката за производство на страничен животински продукт (рибно брашно и/или други);

б) оборудване за подобряване качеството, безопасността, капацитета за съхранение и проследяемостта на продуктите;

в) съоръжения и/или оборудване за подобряване на безопасността и условията на труд.

(3) Допустими са разходите, за които са спазени следните изисквания за предоставяне на оферти:

1. за доставка и/или услуга, чиято стойност възлиза на сума, по-голяма от левовата равностойност на 15 000 евро и за която няма референтни цени, кандидатът е предоставил най-малко две независими и съпоставими оферти;

2. за доставка и/или услуга, чиято стойност възлиза на сума, по-голяма от левовата равностойност на 15 000 евро и за която са определени референтни цени, кандидатът е предоставил една независима оферта;

3. за доставка и/или услуга, чиято стойност възлиза на сума, равна или по-малка от левовата равностойност на 15 000 евро, кандидатът е предоставил една оферта;

4. за разходите по ал. 2, т. 4 и 6, в случай че са извършени преди подаване на заявление за кандидатстване, кандидатът е предоставил подписан договор с избрания доставчик; оферти не се изискват при закупуване на земя;

5. кандидатът може да предостави една оферта, когато възлагането на договора за доставка или услуга на друго лице би довело до нарушаване на авторски или други права на интелектуална собственост, или на изключителни права, придобити по силата на закон или на административен акт; към офертата кандидатът предоставя документи, доказващи съществуването на тези права;

6. кандидатът може да не предоставя оферти за строителство или за услуги, свързани със строителство, в случай че за дадената доставка или услуга се явява възложител по чл. 7, чл. 14, ал. 4 и 5 ЗОП и чл. 1, ал. 4 НВМОП;

7. офертите трябва да съдържат следните реквизити:

а) единен идентификационен код (ЕИК) на оферента;

б) описание на предлагания продукт/услуга, съдържащо модел, марка технологични характеристики и параметри на продукта (ако е приложимо), количество, единични цени;

в) цената на офертата трябва да бъде определена в левове или евро и включен ДДС;

г) срок на валидност на офертата, който не може да бъде по-кратък от 5 месеца считано от датата на подаване на заявлението за кандидатстване;

д) дата на офертата, подпис и печат на оферента; оферентите – чуждестранни лица, трябва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство; оферентите – строители, да бъдат вписани в регистъра на Камарата на строителите;

8. офертите се предоставят в оригинал, приложени към заявлението за кандидатстване;

9. предоставените оферти трябва да са независими и съпоставими.

(4) Допустими са разходи, извършени след 01.01.2007 г. до 31.12.2015 г.

(5) Допустими са разходи, извършени само след подписване на договора по чл. 24, ал. 2, с изключение на разходи по ал. 2, т. 4, 6 и 7.

(6) Разходите по ал. 2, т. 4, 6 и 7, извършени преди подписване на договор по чл. 24, ал. 2, са допустими, когато са извършени през периода 01.01.2007 – 31.12.2013 г.

(7) Списъкът с активите, за които ИАРА е определила референтни цени, се публикува на електронната страница на ОПРСР.

Чл. 19. Не се предоставя безвъзмездна финансова помощ за:

1. инвестиции, които са свързани с рибни продукти и продукти на аквакултурата, предназначени за употреба и преработени за цели, различни от консумация от хора, с изключение на инвестиции, предназначени изключително за третиране, преработка и пускане на пазара на отпадъци от рибни продукти и продукти на аквакултурата;

2. закупуване на земя, която няма пряка връзка с дейността;

3. закупуване на земя и/или изграждане на инфраструктура за обучение на стойност над 10 на сто от общите допустими разходи по проекта;

4. данък добавена стойност (ДДС), който подлежи на възстановяване;

5. финансови задължения, включително лихви по заеми и лихви по лизинг;

6. разходи за изграждане на жилищни помещения, както и на сгради, които не са свързани с производствената дейност;

7. оперативни разходи, включително разходи по поддръжка и наеми;

8. частта от цената на транспортни средства, която не е пряко свързана с предвидената инвестиция на кандидата, с изключение на посоченото в чл. 18, ал. 2, т. 3;

9. банкови такси и разходи, свързани с гаранции;

10. закупуване на техника и оборудване втора употреба;

11. плащане в натура;

12. разходи, извършени преди датата на подписване на договора по чл. 24, ал. 2, с изключение на предвидените по чл. 18, ал. 2, т. 4, 6 и 7;

13. лизинг извън рамките на срока на изпълнение на инвестицията и остатъчна стойност, която не става притежание на бенефициента;

14. прехвърляне на собствеността върху предприятието;

15. инвестиции, свързани с търговия на дребно;

16. закупуване на съществуващи сгради и прилежаща инфраструктура;

17. инвестиции, които не са пряко свързани с дейността на финансирания проект.

Г л а в а т р е т а

РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗ- МЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Раздел I

Ред за кандидатстване и процедура за одобряване на проектите

Чл. 20. (1) Започването и приключването на приема на заявления за кандидатстване се определят със заповед на изпълнителния директор на ИАРА.

(2) Заповедта по ал. 1 се обявява 15 работни дни преди датата на започване и 20 работни дни преди датата на приключване на приема на заявления за кандидатстване на електронната страница на ИАРА, на ОПРСР и на общодостъпно място в ИАРА и териториалните структури на ИАРА.

Чл. 21. (1) Кандидатите подават заявление за кандидатстване съгласно приложение № 1 в териториалните структури на ИАРА по място на извършване на инвестицията.

(2) За проекти, за които мястото на извършване на инвестицията попада в териториалния обхват на повече от една териториална структура на ИАРА, заявлението се подава в една от тях.

(3) Заявлението за кандидатстване се подава лично от кандидата, чрез законния му представител или от упълномощено от него лице, което представя изрично нотариално заверено пълномощно за кандидатстване пред ИАРА за безвъзмездна финансова помощ от ЕФР.

(4) Документите за кандидатстване трябва да отговарят на следните изисквания:

1. да се предоставят в оригинал, нотариално заверено копие или копие, заверено от кандидата, подредени по реда, описан в приложение № 1; в случай на представяне на заверени от кандидата копия на документи техните оригинали се представят за преглед от служител на ИАРА;

2. да се представят на български език; в случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен в съответствие с Правилника за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа (обн., ДВ, бр. 73 от 1958 г.; изм., бр. 10 от 1964 г., бр. 77 от 1976 г., бр. 96 от 1982 г., бр. 77 от 1983 г. и бр. 103 от 1990 г.) и Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове (ДВ, бр. 45 от 2001 г.).

(5) При подаване на документите в териториалните структури на ИАРА в присъствието на кандидата се извършва опис на приложените към заявлението за кандидатстване документи.

(6) При непълнота на документите ИАРА връща заявлението за кандидатстване на кандидата за отстраняване на непълнотите заедно с копие от контролен лист с отбелязаните непълноти.

(7) В случаите по ал. 6 заявлението за кандидатстване в представения вид може да бъде регистрирано в териториалните структури на ИАРА, ако кандидатът писмено декларира, че е запознат с резултата от проверката и изрично изрази желанието си то да бъде прието.

(8) При приемане и регистриране на заявлението за кандидатстване се издава входящ номер и комплектът документи се изпраща в ИАРА – София.

Чл. 22. (1) В срок до три месеца от подаването на заявлението за кандидатстване ИАРА:

1. извършва административни проверки на представените документи, заявените данни и други обстоятелства, свързани със заявлението за кандидатстване;

2. извършва проверка на място;

3. одобрява или отхвърля заявлението за кандидатстване на база съответствието на заявлението за кандидатстване със:

а) целите, дейностите и изискванията на тази наредба и критериите за избор на проекти (приложение № 3), приети от Комитета за наблюдение на ОПРСР;

б) гарантирания бюджет съгласно чл. 6.

(2) В случаи на нередовност на документите или непълнота и неяснота на заявените данни и посочените факти ИАРА писмено уведомява кандидата, който в срок до 10 работни дни може да отстрани посочените нередовности и/или непълноти и/или неясноти чрез представяне на допълнителни и/или нови документи, включително документи, извън посочените съгласно приложение № 1, свързани с одобрението на заявлението за кандидатстване.

(3) Срокът по ал. 1 спира да тече до получаване на отговор, когато:

1. е изпратено писмо за отстраняване на нередовност по ал. 2;

2. по даден проект е необходимо експертно становище на друг орган или институция;

3. в резултат от дейностите по ал. 1 са събрани документи и/или информация, които създават съмнение за нередност или измама, до изясняване на случая от компетентните органи.

(4) При установяване на недопустимост на кандидата или проекта изпълнителният директор на ИАРА изпраща на кандидата мотивирано уведомително писмо за отказ на проекта.

(5) Проектите, по които от извършените проверки е установена допустимост на кандидата и разходите, се разглеждат от Експертна комисия за осигуряване на прозрачност (ЕКОП), която се назначава от изпълнителния директор на ИАРА.

(6) При необходимост в състава на ЕКОП могат да бъдат включвани и външни експерти, специалисти в съответната област, определени със заповед на изпълнителния директор на ИАРА.

(7) Член на ЕКОП не може да взема участие при обсъждане на конкретно заявление за кандидатстване, в случай че:

1. има интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от отпускането на безвъзмездна финансова помощ за кандидата, който е подал заявлението за кандидатстване;

2. е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с кандидата, който е подал заявлението за кандидатстване;

3. е участвал в подготовката и разработването на заявлението за кандидатстване или е консултирал кандидата.

(8) За всяко заседание на ЕКОП членовете ѝ подписват декларация за конфиденциалност и липса на обстоятелствата по ал. 7, т. 1 – 3.

(9) Експертната комисия за осигуряване на прозрачност изразява писмено становище пред изпълнителния директор на ИАРА за одобрение или отхвърляне на проекта.

Чл. 23. (1) Заявлението за кандидатстване може да получи пълен или частичен отказ за финансиране в случай на:

1. нередовност на документите, непълнота или неяснота на заявените данни и посочените факти, установени при проверките по чл. 22, ал. 1, т. 1;

2. несъответствие с условията на чл. 22, ал. 1, т. 2;

3. неотстраняване на непълнотите и пропуските в срока по чл. 22, ал. 2;

4. недостатъчен бюджет по мярката;

5. установен опит за измама.

(2) В случай на пълен отказ по ал. 1, т. 1 – 4 кандидатът има право да кандидатства отново за същата инвестиция по реда на тази наредба.

Чл. 24. (1) Изпълнителният директор на ИАРА одобрява или отхвърля заявлението за кандидатстване с мотивирана заповед, подле-

жаша на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс, за което писмено уведомява кандидата.

(2) В срок до 10 работни дни от получаване на писменото уведомление за одобрение на проекта кандидатът лично, чрез законния си представител или упълномощено от кандидата лице с изрично нотариално заверено пълномощно се явява за подписване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. При подписването на договора кандидатът представя актуално удостоверение за наличие или липса на задължения, издадено от съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП), и документ, удостоверяващ открита разплащателна сметка на името на кандидата.

(3) Договорът се подписва от изпълнителния директор на ИАРА и кандидата в три еднообразни екземпляра.

(4) При неявяване, непредставяне на документите по ал. 2 или неподписване на договора в определения срок кандидатът губи право на получаване на безвъзмездна финансова помощ по одобрения проект и може да кандидатства отново за същия проект по реда на тази наредба.

Чл. 25. (1) Когато сумата на безвъзмездната финансова помощ за допустимите разходи, одобрени по проекти, надхвърли 90 на сто от определения бюджет по мярката, проектите се класират съгласно критериите за избор на проекти в условията на ограничен бюджет по приложение № 3, приети от Комитета за наблюдение на ОПРСР, и се одобряват в низходящ ред.

(2) За класираните проекти по реда на ал. 1 проекти с еднакъв брой точки, за които е установен недостиг на средства, се извършва допълнително класиране по реда на приемане на заявленията за кандидатстване.

Раздел II

Възлагане на одобрените дейности

Чл. 26. (1) Бенефициентите, които се явяват възложители по чл. 7 и чл. 14, ал. 4 и 5 ЗОП и/или чл. 1, ал. 4 НВМОП, провеждат съответните процедури за избор на изпълнител/и на дейностите по проекта след сключване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с изключение на процедурите за избор на изпълнител/и за предварителни разходи по чл. 18, ал. 2, т. 4, 6 и 7. Процедурите се провеждат в съответствие със ЗОП, Правилника за прилагане на ЗОП и НВМОП.

(2) Контролът по реда на Наредбата за осъществяване на предварителен контрол върху процедури за обществени поръчки, финансирани напълно или частично със средства от европейските фондове (обн., ДВ, бр. 34 от 2009 г.; изм., бр. 86 от 2010 г.), се осъществява от ИАРА.

(3) В състава на комисията за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка се включва като наблюдател представител на ИАРА в съответствие с разпоредбите на ЗОП и Наредбата за осъществяване на предварителен контрол върху процедури за обществени поръчки, финансирани напълно или частично със средства от европейските фондове.

(4) Във всички останали случаи извън посочените в ал. 3 представител на ИАРА има право да присъства като наблюдател в комисията за възлагане на обществена поръчка във всички етапи от работата ѝ.

(5) Бенефициентът започва изпълнение на дейностите по проекта след одобрение от ИАРА на настъпили промени в графика, стойността или дейностите по проекта вследствие на избора на изпълнител.

(6) Оригинал от всеки договор с избраните изпълнители по съответната процедура, както и заверени копия от решението, обявлението, документацията за обществената поръчка, протоколите за работа на комисията и решението за обявяването на класирането на участниците се предоставят от бенефициента на ИАРА в срок до 10 работни дни от сключване на договора с изпълнителя.

(7) В срок до 20 работни дни ИАРА извършва преглед на представените документи и писмено уведомява бенефициента за подписване на анекс към договора по чл. 24, ал. 2. При открито нарушение на нормативните изисквания по провеждане и възлагане на обществена поръчка ИАРА отказва сключването на анекс.

(8) В срок до 10 работни дни от получаване на уведомлението по ал. 7 бенефициентът лично, чрез законния си представител или упълномощено от бенефициента лице с изрично нотариално заверено пълномощно се явява в ИАРА за подписване на анекс към договора по чл. 24, ал. 2. В анекса се определя окончателният размер на безвъзмездната финансова помощ в зависимост от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка.

(9) За предварителните разходи по чл. 18, ал. 2, т. 6, извършени преди датата на подаване на заявлението за кандидатстване, кандидатите, които се явяват възложители по чл. 7 ЗОП, при подаване на заявлението за кандидатстване представят всички документи от проведената съгласно изискванията на ЗОП или НВМОП процедура за избор на изпълнител/и.

Г л а в а ч е т в ъ р т а

ИЗПЛАЩАНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Чл. 27. (1) Безвъзмездната финансова помощ се изплаща след извършване на цялата инвестиция.

(2) Плащане преди завършване на цялата инвестиция е допустимо при спазване на изискванията на чл. 28, 29, 30 и 31.

Чл. 28. (1) Авансово плащане се извършва, при условие че е предвидено в договора по чл. 24, ал. 2.

(2) Авансовото плащане е в размер до 30 на сто от стойността на одобрената безвъзмездна финансова помощ.

(3) Авансово плащане се допуска, при условие че неговият размер надвишава левовата равностойност на 2000 евро.

(4) Авансово плащане може да бъде заявено не по-късно от три месеца от датата на подписване на договора по чл. 24, ал. 2.

(5) В случаите на авансово плащане се представя неотменима банкова гаранция в полза на ДФ „Земеделие“ – Разплащателна агенция (РА), в размер 110 на сто от стойността на авансовото плащане.

(6) В случаите на одобрено авансово плащане по проект, който предвижда възлагане на процедура по ЗОП и НВМОП, авансовото плащане се извършва след подписване на анекса по чл. 26, ал. 8.

(7) Срокът на валидност на банковата гаранция по ал. 5 трябва да покрива срока на договора по чл. 24, ал. 2, удължен с 6 месеца.

(8) Банковата гаранция по ал. 5 се освобождава след завършване на цялата инвестиция и окончателното изплащане на помощта.

Чл. 29. (1) При кандидатстване за авансово плащане бенефициентът подава заявка за авансово плащане в регионалните разплащателни агенции на РА (РРА – РА) по място на извършване на инвестицията съгласно заявка за авансово плащане (приложение № 4).

(2) Заявката за авансово плащане се подава не по-рано от 10 работни дни от сключване на договора по чл. 24, ал. 2.

(3) Регионалната разплащателна агенция на РА извършва преглед на документите в присъствието на бенефициента.

(4) При непредставяне или нередовност на документите по ал. 1 РРА – РА връща документи на бенефициента заедно с писмено изложение на липсите и нередовностите.

(5) След отстраняване на констатираните пропуски по ал. 4 бенефициентът има право в рамките на срока по чл. 28, ал. 4 отново да подаде заявка за авансово плащане.

(6) След приемане на документите за плащане бенефициентът получава номер на заявката за авансово плащане.

(7) В срок до 25 работни дни от регистриране на заявката за авансово плащане РА изплаща одобрената сума или мотивирано отказва авансовото плащане със заповед на Изпълнителния директор на ДФЗ – РА, която се съобщава на бенефициента по реда на Административно-процесуалния кодекс.

Чл. 30. (1) Междинно плащане е допустимо, но не повече от един път за периода на изпълнение на проекта.

(2) Междинно плащане може да бъде отпуснато само след завършване на обособена част от инвестицията, заложена като такава в договора по чл. 24, ал. 2.

(3) Междинно плащане е допустимо за одобрена обособена част от инвестицията, при условие че неговият размер надвишава левовата равностойност на 3000 евро.

(4) Междинно плащане може да бъде заявено не по-късно от шест месеца преди изтичане на крайния срок за извършване на инвестицията в договора по чл. 24, ал. 2.

Чл. 31. (1) При кандидатстване за междинно или окончателно плащане бенефициентът подава Заявка за плащане в Регионалната разплащателна агенция на РА (РРА – РА) по място на извършване на инвестицията и прилага документите съгласно заявка за плащане (приложение № 5).

(2) Заявка за окончателно плащане се подава след извършване на всички дейности по проекта, но не по-късно от 15 работни дни от изтичане на срока за изпълнение на дейностите по проекта, посочен в договора по чл. 24, ал. 2.

(3) Документите по ал. 1 и 2 трябва да бъдат представени в оригинал, нотариално заверено копие или копие, заверено от бенефициента. В случай на представяне на заверени от бенефициента копия на документи техните оригинали се осигуряват за преглед от служителите на РА.

(4) Регионалната разплащателна агенция на РА извършва преглед на документите по ал. 1 в присъствието на бенефициента или негов пълномощник.

(5) Документите по ал. 1 се представят на български език. В случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той се придружава с превод на български език, извършен в съответствие с Правилника за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа и Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове.

(6) При непредставяне или нередовност на документите по ал. 1 РРА – РА връща документите на бенефициента заедно с копие от контролен лист за извършена проверка, от който са видни липсите и нередовността.

(7) След отстраняване на нередовностите бенефициентът има право в рамките на срока по ал. 2 отново да подаде заявка за плащане.

(8) След приемане на документите за изплащане на безвъзмездната финансова помощ бенефициентът получава номер на заявката за окончателно плащане.

Чл. 32. (1) В срок до три месеца от регистриране на заявката за плащане заедно с всички необходими документи, доказващи извършените дейности по проекта, РА:

1. извършва административни проверки на представените документи, заявените данни и други обстоятелства, свързани със заявката за плащане;

2. назначава извършването на проверка на място за установяване на фактическото съответствие с представените документи;

3. одобрява или мотивирано отказва със заповед на изпълнителния директор на ДФЗ – РА изплащането на безвъзмездната финансова помощ след извършен анализ за установяване на фактическо съответствие и съответствие по документи между одобрените и реално извършени разходи, която се съобщава на бенефициента по реда на Административнопроцесуалния кодекс;

4. изплаща безвъзмездната финансова помощ на бенефициента;

5. изпраща уведомително писмо на бенефициента за извършеното плащане.

(2) В случай на нередовност на документите по ал. 1, т. 1 или непълнота и неяснота в заявените данни и посочените факти ЦУ на РА писмено уведомява бенефициента, който в срок до 10 работни дни от деня на получаване на уведомлението може да отстрани констатираните нередовности, непълноти и/или неясноти чрез представяне на допълнителни и/или нови документи, извън посочените съгласно приложение № 5.

(3) Срокът по ал. 1 може да бъде удължен в следните случаи:

1. когато е изпратено писмо за отстраняване на нередовност, този срок се удължава със срока за получаване на отговор по ал. 2;

2. със заповед на изпълнителния директор на ДФЗ – РА, в случай че по даден проект е необходимо становище на други органи или институции, както и в случаите, когато в резултат от дейностите по ал. 1 са събрани документи и/или информация, които създават съмнение за нередност.

Чл. 33. (1) Изпълнителният директор на ДФЗ – РА може да откаже изплащането на част или на цялата безвъзмездна финансова помощ, когато:

1. установи при проверките по чл. 32, ал. 1, т. 1 и 2 нередовност на документите или непълнота или неяснота на заявените данни и посочените факти;

2. установи несъответствие между одобрените и реално извършени инвестиции;

3. бенефициентът не отстрани нередовностите, непълнотите и пропуските в срока по чл. 32, ал. 2;

4. установи, че са извършени недопустими разходи.

(2) Отказът за плащане подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред министъра на земеделието и храните.

Чл. 34. В случаите, когато е отказано изплащане на безвъзмездната финансова помощ, бенефициентът не може да подаде друга заявка за плащане по същата инвестиция.

Г л а в а п е т а

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОЕКТИТЕ И КОНТРОЛ

Чл. 35. (1) Одобреният проект се изпълнява в срок до 24 месеца.

(2) Срокът за изпълнение на проекта започва да тече от датата на сключване на договора по чл. 24, ал. 2 или от датата на подписването на анекс в случаите по чл. 26, ал. 8, когато е приложимо.

Чл. 36. Бенефициентът е отговорен за изпълнението на одобрения проект съгласно договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, заявлението за кандидатстване и приложенията към тях, условията на тази наредба, както и приложимото национално законодателство и правото на ЕС.

Чл. 37. (1) В случай на необходимост от извършване на промени в изпълнението на проекта бенефициентът представя в ИАРА искане за изменение и/или допълнение на договора по чл. 24, ал. 2 с приложени документи, обосноваващи искането.

(2) Исканията се разглеждат по реда на постъпването им в ИАРА. Изпълнителната агенция по рибарство и аквакултури може да поиска допълнителни уточняващи документи, както и да извърши проверка на място при необходимост.

(3) Не се приемат искания за изменение и допълнение на договора по чл. 24, ал. 2, които водят до увеличаване на одобрената безвъзмездна финансова помощ, до промяна предназначението на одобрения проект или до увеличаване на срока за изпълнение на проекта, надхвърлящ максималния срок, определен в чл. 35, ал. 1.

(4) В срок до един месец от регистриране на искането по ал. 1 изпълнителният директор на ИАРА одобрява или отказва с мотивирана заповед изменението и допълнението на договора по чл. 24, ал. 2, за което писмено уведомява бенефициента.

(5) В срок до 10 работни дни от получаване на писменото уведомление бенефициентът се явява в ИАРА – София, за подписване на анекс към договора по чл. 24, ал. 2.

(6) Анексът по ал. 5 се подписва по реда на чл. 24.

Чл. 38. (1) За период 5 години от датата на сключване на договора по чл. 24, ал. 2 бенефициентът е длъжен:

1. да използва придобитите въз основа на одобрения проект активи по предназначение;

2. да не продава, дарява, прехотстъпва ползването на активите, предмет на подпомагане, под каквато и да е форма с изключение на случаите, когато това се изисква по закон;

3. да не променя местоположението на подпомогнатата дейност;

4. за проекти, надвишаващи левовата равностойност на 50 000 евро, в шестмесечен срок след окончателното изплащане на безвъзмездната финансова помощ да постави на видно място табела, указваща, че инвестицията е реализирана с безвъзмездната финансова помощ от ОПРСР и ЕФР;

5. за проекти, които надвишават левовата равностойност на 500 000 евро и включват дейности, свързани с инфраструктура и дейности за СМР, бенефициентът е длъжен да постави на видно място на обекта на извършване на инвестицията временна табела за периода на изпълнение на проекта, указваща, че проектът се осъществява с безвъзмездната финансова помощ по ОПРСР и ЕФР; след изпълнение на проекта временната табела се заменя с постоянна съгласно ал. 1, т. 4;

6. за проектите по сектори 03 и 04 бенефициентът трябва да представя на ИАРА в срок до 31 март на всяка година от посочения период предварителни споразумения (договори) и/или писма за намерение с производители/търговци на риба и рибни продукти и/или на продукти от аквакултури, които ще осъществяват търговска дейност на територията на пазарната структура.

(2) В срок до 2020 г. включително бенефициентът е длъжен да съхранява всички документи, свързани с одобрения проект.

Чл. 39. Бенефициентът е длъжен да включи в табелите по чл. 38, ал. 1, т. 4 и 5 следните елементи:

1. емблемата на ЕС в съответствие с графичните стандарти, посочени в приложение II на Регламент на Комисията (ЕО) № 498/2007 г., и позоваване на ЕС;

2. позоваване на ЕФР: „Европейски фонд за рибарство“;

3. изречение, което подчертава положителния аспект от намесата на Общността, с текст: „Инвестиране в устойчиво рибарство“.

Чл. 40. (1) Най-късно до края на изпълнението на проекта бенефициентите трябва да отговарят на всички нормативно установени изисквания, отнасящи се до извършваните от тях дейности.

(2) Най-късно до края на изпълнението на проекта новоизградените обекти трябва да бъдат регистрирани като обекти за производство и търговия с храни съгласно чл. 12 от Закона за храните.

(3) Най-късно до края на изпълнението на проекта новоизградените обекти за подобряване употребата на отпадъци трябва да бъдат регистрирани като обекти за производство на

продукти, получени от странични животински продукти (СЖП) съгласно чл. 229 или 262 от Закона за ветеринарномедицинската дейност.

(4) Най-късно до края на изпълнението на проекта новоизградените обекти по сектор 03 трябва да бъдат регистрирани, а обектите по сектор 04 да бъдат пререгистрирани съгласно чл. 14 от Закона за стоковите борси и тържищата.

Чл. 41. Изпълнителната агенция по рибарство и аквакултури осъществява последващ контрол върху целевото използване на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ за срока по чл. 38, ал.1.

Чл. 42. (1) Бенефициентът е длъжен да предоставя всяка поискана информация, свързана с предмета на проекта по тази наредба, на упълномощени представители на ИАРА, Министерството на земеделието и храните, ДФЗ, Министерството на финансите, Сметната палата на Република България, Европейската комисия, Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите, както и на всеки упълномощен външен одитор, на когото е разрешено да упражнява своето право на контрол върху документите и договорните условия на бенефициента и неговите подизпълнители и доставчици, свързани с осъществяването на проекта.

(2) Контролът по ал. 1 се извършва в срока по чл. 38, ал. 1.

(3) В случаите, когато ИАРА или Европейската комисия извършва оценка или наблюдение на ОПРСР, бенефициентът е длъжен да осигури както преди започване, така и в хода на изпълнение на проверката на място целия набор от изисквана документация и информация, свързани с проекта, изисквана преди започването или в процеса на извършване на проверката.

(4) Бенефициентът трябва да оказва пълно съдействие на експертите от институциите, посочени в ал. 1, както и да осигури достъп до местата, където се изпълнява проектът.

Чл. 43. Бенефициентът е длъжен да води счетоводство по реда на Закона за счетоводството, като поддържа отделна аналитична счетоводна сметка за проектите, за които е получил безвъзмездна финансова помощ от ЕФР, за период 5 години, считано от датата на подписване на договора по чл. 24, ал. 2.

Чл. 44. (1) Бенефициентите са длъжни да сключат и да поддържат валидна застраховка на имуществото, предмет на подпомагане, в полза на ДФЗ – РА, срещу рисковете съгласно приложение № 6 за срока от подаване на заявката за окончателно плащане до изтичането на срока по чл. 38, ал. 1, като са длъжни всяка година да подновяват застрахователните полици.

(2) Договорът за застраховка по ал. 1 се сключва при следните условия:

1. при пълна щета на застрахованото иму-

щество в резултат на събитие, покрито по условията на договора за застраховка, застрахователят изплаща обезщетението на ДФЗ – РА до размера на получената безвъзмездна финансова помощ;

2. при частично погиване на застрахованото имущество обезщетението се изплаща на бенефициента.

(3) Със сумата на застрахователното обезщетение, когато се изплаща на ДФЗ – РА, се намалява размерът на задължението на бенефициента към ДФЗ – РА.

(4) При настъпване на частична щета бенефициентът е длъжен да възстанови подпомогнатия актив.

(5) При отказ на застрахователя да застрахова имуществото, предмет на подпомагане, се изисква писмено становище от двама застрахователи за направения отказ.

Чл. 45. Разплащателната агенция осъществява последващ контрол върху изпълнение на разпоредбите по чл. 44.

Чл. 46. При неспазване на условията по чл. 38 – 44 включително получената по реда на тази наредба безвъзмездна финансова помощ се обявява за изискуема от изпълнителния директор на ИАРА или от изпълнителния директор на ДФЗ и се открива процедура по възстановяване на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ.

Чл. 47. Лицата, които участват в одобрението, финансирането и контрола на проектите, са длъжни да не разпространяват информацията, станала им известна при осъществяването на тези дейности.

Г л а в а ш е с т а

ПУБЛИЧНОСТ И ПРОЗРАЧНОСТ

Чл. 48. С цел осигуряване на публичност и прозрачност ИАРА публикува на електронната страница на ОПРСР следната информация за всеки проект:

1. име на бенефициента, наименование на проекта;

2. приоритетна ос и мярка;

3. общ размер на одобрената безвъзмездна финансова помощ по проекта;

4. общ размер на изплатената безвъзмездна финансова помощ по проекта;

5. общ размер на финансовия принос от ЕФР.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. „Сектор „Рибарство“ е секторът от икономиката, който обхваща всички дейности за улов, производство, преработка и маркетинг на продукти от риболов и аквакултура.

2. „Оперативна програма“ е отделен документ, изготвен от държавата членка и одобрен от Комисията, съдържаш съгласуван пакет от

приоритетни оси, които да бъдат постигнати с помощта от ЕФР.

3. „Приоритетна ос“ е един от приоритетите в дадена оперативна програма, съставен от група мерки, които са свързани и имат конкретни измерими цели.

4. „Мярка“ е набор от сектори, насочени към изпълнение на дадена приоритетна ос.

5. „Сектор“ е набор от дейности, насочени към изпълнение на дадена мярка.

6. „Кандидат“ е едноличен търговец или юридическо лице, което кандидатства за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

7. „Бенефициент“ е едноличният търговец или юридическото лице, което е крайният получател на публичната помощ.

8. „Допустими за финансиране разходи“ е общата сума от всички плащания за одобрените на бенефициента дейности.

9. „Проект“ е заявление за кандидатстване, придружено от всички изискуеми документи, както и съвкупност от материални и нематериални активи и свързаните с тях дейности, заявени от кандидата и допустими за финансиране от ОПРСР.

10. „Нередност“ е всяко нарушение на разпоредба от законодателството на Общността, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, което има или би имало ефекта на щета върху общия бюджет на Европейския съюз чрез натоварване на общия бюджет с неоправдан разход.

11. „Икономически оператор“ е всяко физическо или юридическо лице, както и другите органи, участващи в реализирането на помощта от ЕФР, с изключение на държавата при изпълнение на нейните правомощия на публична власт.

12. „Административни проверки“ са проверки съгласно условията и разпоредбите на член 59 на Регламент на Съвета (ЕО) № 1198/2006 от 27 юли 2006 г. за Европейския фонд за рибарство и член 39, т. 2 на Регламент (ЕО) № 498/2007 на Комисията от 26 март 2007 г. за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент на Съвета (ЕО) № 1198/2006 г.

13. „Плащане в натура“ е предоставяне на земя или недвижим имот, оборудване или суровини, проучване или професионална работа, или неплатен доброволен труд, за които не са правени плащания, подкрепени от фактура или друг еквивалентен на фактура платежен документ.

14. „Авансово плащане“ е плащане след одобрение на проекта и преди извършване на разходите.

15. „Междинно плащане“ е плащане за обособена част от одобрената и извършена инвестиция.

16. „Оперативни разходи“ са административните разходи и разходите, свързани с поддръжка и експлоатация на активите.

17. „Независими оферти“ са оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност с кандидата и помежду си:

- а) едното участва в управлението на дружеството на другото;
- б) съдружници;
- в) съвместно контролират пряко трето лице;
- г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните.

18. „Съоставими оферти“ са оферти, които се сравняват на базата на:

- а) цена;
- б) размер на авансово плащане;
- в) наличие на сервизно обслужване;
- г) срок на доставка;
- д) съответствие с проектната обосновка;
- е) предвидено обучение на персонала;
- ж) гаранционен срок.

19. „Аквакултура“ е отглеждането или култивирането на водни организми с помощта на дейности, предназначени да повишат продукцията на въпросните организми над естествения капацитет в естествената им среда; организмите остават собственост на физическо или юридическо лице през етапа на отглеждане и култивиране до прибирането на добива включително.

20. „Преработка на риба и други водни организми“ е химическо или физическо преработване, като топлинна обработка, опушване, осоляване, дехидратация или мариноване на пресни, охладени или замразени продукти, комбинирани или не с други хранителни продукти или комбинация с други процеси.

21. „Търговия“ е процес на внос, износ, съхранение, транспорт, продажба и представяне за продажба на храни, предлагане на храни в места за обществено хранене, както и предоставяне на потребителите на безплатни мостри от храни.

22. „Икономическа жизнеспособност“ е определяне на икономическия ефект от инвестицията, измерен в положително парично изражение към началния момент на инвестиционния период.

23. „Обект за производство на продукти, получени от странични животински продукти (СЖП)“ е всяко предприятие за преработване на продукти от животински произход (в т.ч. и водни животни), които не са предназначени или са негодни за консумация от хора.

24. „Обект за производство на храни“ е всяко помещение или сграда, в което се извършва добив, частична или цялостна преработка, приготвяне, пакетиране, препакетиране, бутилиране, етикетирание и съхранение на храни, предназначени за консумация от човека.

25. „Съществуващи обекти“ са действащи обекти:

а) за производство и търговия с риба и рибни продукти или за продукти от животински произход, непредназначени за консумация от хора, и продукти, получени от СЖП, регистрирани от областна дирекция по безопасност на храните по реда на чл. 12 от Закона за храните или чл. 229 и 262 от Закона за ветеринарномедицинската дейност;

б) стокова борса, стоково тържище и пазар на производителите, регистрирани по реда на чл. 14 от Закона за стоковите борси и тържищата.

26. „Подготовка на месото на рибни и други водни организми“ са операции, засягащи анатомичната цялост, като разрязване (изкормване), обезглавяване, нарязване, филетиране, кълчане, дране, почистване (изрязване), обелване.

27. „Страничен животински продукт“ е продукт, получен при преработка на продукти от животински произход в преработвателно предприятие, които не са предназначени за консумация от хора.

28. „Микро-, малко и средно предприятие“ са такива предприятия по смисъла на ЗМСП.

29. „Прилежаща инфраструктура“ е техническата инфраструктура по смисъла на § 5, т. 31 от допълнителните разпоредби на Закона за устройство на територията, както и други сгради и съоръжения на територията им, свързани с обслужване на извършваните на тази територия дейности, включително – пътища, водопроводна и канализационна инсталация, транспортни съоръжения, захранващи и отвеждащи инсталации – електричество, вода, гориво и районно осветление.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Наредбата се издава на основание § 54, ал. 1 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Закона за рибарството и аквакултурите (ДВ, бр. 36 от 2008 г.).

§ 3. Тази наредба отменя Наредба № 8 от 2009 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка 2.6. „Инвестиции в преработка и маркетинг на продукти от риболов и аквакултура“ на Приоритетна ос № 2 „Аквакултура, риболов във вътрешни водоеми, преработка и маркетинг на продукти от риболов и аквакултура“ от Оперативната програма за развитие на сектор „Рибарство“ (2007 – 2013) (ОПРСР) на Република България, финансирана от Европейския фонд за рибарство (ЕФР) на ЕС (ДВ, бр. 28 от 2009 г.).

§ 4. Изпълнението на наредбата се възлага на изпълнителния директор на Изпълнителната агенция по рибарство и аквакултури и на изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“ – Разплащателна агенция.

§ 5. Наредбата влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

За министър: **Св. Боянова**

7. Адрес на кандидата

| | |
|--------------|--|
| | |
| | |
| Град/село | |
| Община | |
| Област | |
| Страна | |
| Пощенски код | |

Телефонен номер (включително код за международно и междуселищно избиране)

| |
|--|
| |
|--|

Факс номер (включително код за международно и междуселищно избиране)

| |
|--|
| |
|--|

Електронна поща

| |
|--|
| |
|--|

8. Лице за контакт/ Ръководител на проекта (зачертайте неприложимото) (Моля посочете главното лице, отговорно за проекта, ако е различно от посоченото в т.1 или 3)

| |
|--|
| |
|--|

Телефонен номер (включително код за международно и междуселищно избиране)

| |
|--|
| |
|--|

Факс номер (включително код за международно и междуселищно избиране)

| |
|--|
| |
|--|

Електронна поща

| |
|--|
| |
|--|

9. Адрес за кореспонденция

| | |
|--------------|--|
| | |
| | |
| Град/село | |
| Община | |
| Област | |
| Страна | |
| Пощенски код | |

Част Б Информация за проектите

10. Предишно финансиране: Получавали ли сте финансово подпомагане от Европейския фонд за рибарство по друг проект?

Да Не

Ако "Да", моля да посочите подробности (№ на проект, мярка, размер на получената безвъзмездна финансова помощ).

| |
|--|
| |
|--|

11. Получавали ли сте безвъзмездна помощ от други фондове за същия проект или за обособена част от него?

Да Не

Ако "Да", моля да посочите подробности (От кой фонд, вид на инвестицията, размер на получената безвъзмездна финансова помощ).

| |
|--|
| |
|--|

Част В Кандидатствам за:

12. Допустими сектори: (Отбележете сектора, за които кандидатствате)

- | | |
|---|--------------------------|
| Сектор 01 – Увеличаване преработвателния капацитет чрез изграждане на нови преработвателни единици и/ или разширение на съществуващи. | <input type="checkbox"/> |
| Сектор 02 - Изграждане, разширение, оборудване и модернизация на преработвателни единици с цел подобряване хигиената и условията на труд, опазване на околната среда и внедряване на производствени системи за контрол на качеството и технологични иновации. | <input type="checkbox"/> |
| Сектор 03 – Изграждане на нови пазарни структури. | <input type="checkbox"/> |
| Сектор 04 - Модернизация на съществуващи пазарни структури | <input type="checkbox"/> |

13. Допустими разходи, свързани с посочените в т. 12 сектори (Отбележете вида на разхода, за които кандидатствате)

- | | | |
|----|---|--------------------------|
| 01 | разходи за строително-монтажни работи | <input type="checkbox"/> |
| 02 | закупуване и инсталиране на нови машини и оборудване (включително компютърно), съоръжения и други, пряко свързани с предвидената инвестиция, включително разходи, включени в продажната цена за осъществяване на доставката, инсталиране, изпитване и въвеждането в експлоатация на оборудването/машините/ съоръженията | <input type="checkbox"/> |
| 03 | специализирана складова техника и специализирани транспортни средства, пряко свързани с производствената дейност на кандидата | <input type="checkbox"/> |
| 04 | на ноу-хау, патентни права и лицензи, необходими за изготвяне и/или изпълнение на проекта | <input type="checkbox"/> |
| 05 | закупуване на софтуер, включително разходите за доставка, инсталация, тестване и въвеждане в експлоатация | <input type="checkbox"/> |
| 06 | предварителни разходи за подготовка на проекта, инженерни проучвания, оценки и анализи и изготвяне на технически и/или технологичен проект, които са на стойност до 5 на сто от общата стойност на допустимите разходи по проекта или не надвишават левовата равностойност на 25 000 евро | <input type="checkbox"/> |
| 07 | закупуване на земя, която има пряка връзка с предвидената инвестиция и е в размер до 10 на сто от общите допустими разходи по проекта | <input type="checkbox"/> |
| 08 | инвестиции във възобновяеми енергийни източници (ВЕИ) за получаване на топлинна и/ или електроенергия, единствено и само необходими за производствената дейност на кандидата | <input type="checkbox"/> |
| 09 | въвеждане на системи за контрол на качеството, безопасни условия на труд и опазване на околната среда и водите и достигане на съответствие с международно признати стандарти | <input type="checkbox"/> |
| 10 | обучение на персонала зает с производствената дейност пряко свързана с предвидената инвестиция | <input type="checkbox"/> |
| 11 | инвестиции във пречиствателни съоръжения за отпадни води и оборудване, свързано с опазването на околната среда | <input type="checkbox"/> |
| 12 | разходите за доставка, инсталация, тестване и въвеждане в експлоатация на: | <input type="checkbox"/> |
| | а. съоръжения и/или оборудване за преработка на отпадъци – използване на отпадъците от преработката за производство на страничен продукт (рибно брашно и/или други); | <input type="checkbox"/> |
| | б. оборудване за подобряване качеството, безопасността, капацитета за съхранение и проследяемостта на продуктите; | <input type="checkbox"/> |
| | в. съоръжения и/или оборудване за подобряване на безопасността и условията на труд. | <input type="checkbox"/> |

14. Кандидатствам за:

14.1 Обща стойност на проекта _____ лева, съгласно приложеното инвестиционно намерение (таблица 1 и таблица 2 от част А);

14.2 Размер на инвестицията за която се кандидатства _____ лева, съгласно приложеното инвестиционно намерение;

14.3 Размер на безвъзмездната финансова помощ _____ лева, съгласно приложеното инвестиционно намерение, което представлява _____ %;

15. Придружаващи документи към заявление за кандидатстване:

I. Общи документи за одобрение на проекта, придружаващи заявлението за кандидатстване:

| | | |
|----|--|---|
| 1 | Инвестиционно намерение, части А и Б по образец; | <input type="checkbox"/> да |
| 2 | Копие от документ за самоличност на законния представител на кандидата или на лицето, представляващо кандидата; | <input type="checkbox"/> да |
| 3 | Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от законния представител на кандидата, издадено, за да послужи пред ИАРА; | <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр |
| 4 | Копие от документ, удостоверяващ Единния идентификационен код (ЕИК); | <input type="checkbox"/> да |
| 5 | Удостоверение за наличие или липса на изискуеми публични задължения към държавата, издадени от съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) не по-рано от един месец, предхождащ датата на подаване на Заявлението за кандидатстване; | <input type="checkbox"/> да |
| 6 | Копие от регистрация по Закона за данък върху добавената стойност, ако лицето е регистрирано по ЗДДС или декларация свободен текст, в случай че не е регистрирано; | <input type="checkbox"/> да |
| 7 | Свидетелство за съдимост на лицата по чл. 10, т. ал. 4, т. 4 от Наредбата. | <input type="checkbox"/> да |
| 8 | Копие от положително решение на ОВОС или решение, че не е необходимо извършването на процедура по ОВОС в случаите, предвидени в Закона за опазване на околната среда; | <input type="checkbox"/> да |
| 9 | Копие от положително решение за съвместимостта на проекта с предмета и целите на опазване на защитените зони съгласно Наредба за условията и реда за извършване на оценка за съвместимост на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони (обн. в ДВ, бр. 73 от 11.09.2007 г.) в предвидената от посочената наредба случаи; | <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр |
| 10 | Копие от одобрен проект и копие от разрешение за строеж, издадени от компетентен орган за строителство и/или реконструкция или Удостоверение от общината, че не е необходимо разрешаване на строителството - при СМР; | <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр |
| 11 | Документ за собственост на земята/ сградата, където ще се извършват строително-монтажните работи или учредено право на строеж за срок не по-малък от 10 години (при СМР). | <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр |
| 12 | Документ за собственост или документ за ползване върху имота за срок не по-малък от 5 години от датата на кандидатстване, удължен с 3 месеца | <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр |
| 13 | Акт за узаконяване на обекта (въвеждане в експлоатация) в случай на предоставяне на документите за собственост по предходната точка. | <input type="checkbox"/> да |
| | Две независими и съпоставими оферти за доставка и/или услуга, чиято стойност възлиза на сума, по-голяма от левовата равностойност на 15 000 евро и за която няма референтни цени; | <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр |
| | Една независима оферта за доставка и/или услуга, чиято стойност възлиза на сума, по-голяма от левовата равностойност на 15 000 евро и за която са определени референтни цени; | <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр |
| | Една оферта за доставка и/или услуга, чиято стойност възлиза на сума, равна или по-малка от левовата равностойност на 15 000 евро; | <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр |
| 14 | Подписан договор с избрания доставчик или една оферта за разходите по чл. 18 ал. 2, т. 4 и т. 6. Оферти не се изискват при закупуване на земя. | <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр |
| | Кандидатът може да предостави една оферта, когато възлагането на договора за доставка или услуга на друго лице би довело до нарушаване на авторски или други права на интелектуална собственост, или на изключителни права, придобити по силата на закон или на административен акт. Към офертата са предоставени документи, доказващи съществуването на тези права. Кандидатът може да не предоставя оферти за строителство или за услуги, свързани със строителство, в случай че за дадената доставка или услуга се явява възложител по чл. 7, чл. 14, ал. 4 и 5 от ЗОП, и чл. 1, ал. 4 от НВМОП; | |
| 15 | Копия от споразумения (договори) и/или писма за намерение с производители/ доставчици на местни улови, аквакултура и продукти от тях за доставка на не по-малко 50 на сто от предвидените капацитетни възможности; | <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> непр |
| 16 | Копие от Технологичен проект, съгласуван от Областна дирекция по безопасност на храните (ОДБХ); | <input type="checkbox"/> да |
| 17 | Копие от становище на ОДБХ, за съответствие на технологичния проект на предприятието с ветеринарно-медицинските изисквания. | <input type="checkbox"/> да |
| 18 | Декларация за обстоятелства по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия (по образец) | <input type="checkbox"/> да |

II. Специфични документи за одобрение на проекта, придружаващи заявлението за кандидатстване:

- Закупуване на земя, която има пряка връзка с целите на дейността и е в размер до 10 % от общите допустими разходи по проекта; да непр
Копие от предварителен или окончателен договор и/ или от нотариален акт
- Инвестиции във Възобновяеми енергийни източници (ВЕИ) за получаване на топлинна и/ или електро- енергия, необходими за производствената дейност на кандидата; да непр
Технологичен проект с обосновка на съответствието на капацитета на инсталацията с енергийните нужди на предприятието.

3. Документи, които се изискват в случаите, когато се изгражда нов обект, който няма регистрация ЗВД или ЗХ:
Копие от Технологичен проект, съгласуван от Областна дирекция по безопасност на храните (ОДБХ); да непр
Копие от становище на Областна дирекция по безопасност на храните (ОДБХ), за съответствие на технологичния проект на предприятието с ветеринарно-медицинските изисквания.
4. Документи, които се изискват в случаите, когато кандидатства по сектори 01, 02 за съществуващи обекти:
Удостоверение за регистрация на обект за производство на храни от животински произход (риба и рибни продукти) и/или Удостоверение за регистрация на обект за производство на суровини и храни от животински произход, непредназначени за консумация от хора, издадени от ОДБХ, съгласно ЗВД или ЗХ; да непр
5. Документи, които се изискват в случаите, когато кандидатства по сектор 03 за съществуващи обекти:
Удостоверение за регистрация на обект за търговия на едро с храни от животински произход (в т.ч. риба и рибни продукти), издадено от ОДБХ, съгласно ЗХ; да непр
6. Удостоверение за регистрация, съгласно Закона за стоковите борси и тържищата да непр
- III. Предоставени допълнителни документи, свързани с инвестицията:** да непр

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____

Част Г Декларации

- 1 Декларирам, че представляваният от мен кандидат няма изискуеми и ликвидни задължения към ИАРА. да
- 2 Декларирам, че представляваният от мен кандидат няма изискуеми и ликвидни задължения към ДФ "Земеделие". да
- 3 Декларирам, че представляваният от мен кандидат не е подпомаган по други програми на Общността за същата инвестиция. да
- 4 Декларирам, че съм запознат, че информацията, която предоставям ще бъде използвана за оценяване на моя проект и ИАРА може да иска становище по моя проект и от други държавни органи. да
- 5 Декларирам, че съм запознат, че ИАРА, МЗХ и Европейската комисия могат да публикуват кратки данни за успешните проекти, включително моето име или името на представлявания от мен кандидат, описание на проекта и всяко предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. да
- 6 Декларирам, че съм запознат, че ако получа или направя опит да получа с измама безвъзмездна финансова помощ за себе си или за друго лице, подлежа на санкция. Всяка невярна или заблуждаваща информация, подадена от мен или от упълномощеното от мен лице, ще доведе до неодобрение на това Заявление за кандидатстване и/или безвъзмездната финансова помощ ще стане изискуема. да
- 7 Декларирам, че ми е известна наказателната отговорност, която нося за предоставяне на документ/и с невярно съдържание, неистински или подправени документ/и. да
- 8 Декларирам, че съм прочел и разбрал указанията в Инструкцията към Заявлението за кандидатстване да

Това заявление е подписано от:

Кандидата Упълномощено от кандидата лице (моля отбележете вярното)

Подпис

Дата

Инструкция

за попълване на заявлението за кандидатстване

I. В горната част на Заявлението впишете наименованието на Вашия проект.

II. В част А попълнете следните данни на кандидата:

1. Името и правната форма, съгласно документите за регистрация на кандидата.
2. Вписва се ЕИК.

Попълват се данните от личната карта на законния представител кандидата.

3. **В случаите, когато документите се подават от пълномощник, той е задължен да предостави заверено от кандидата копие от личната карта на законния представител кандидата за сверяване на данните. Копието на личната карта не се прилага към проекта.**

4. Попълва се управител, директор и др.

5. Отбелязва се вида на предприятието в зависимост от представената декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП.

6. Попълва се само в случаите, когато документите се подават от упълномощено лице

7. Попълва се адреса, съгласно документа за регистрация на кандидата.

8. Попълват се имената, електронната поща, телефонен и факс номер на лицето за контакт.

9. Попълва се адреса за кореспонденция.

III. В част Б се попълва следната информация за проектите:

10. Попълва се в случаите, когато сте получавали финансиране от ЕФР за други проекти.

11. Попълва се в случаите, когато сте получавали финансиране от други фондове за същия проект или за обособена част от него.

IV. В част В се попълва следната информация за инвестицията и разходите, за които кандидатствате:

12. Отбележете сектора, в който кандидатствате

13. Отбележете видовете разходи, за които кандидатствате.

14. Впишете размера на проекта, инвестицията и безвъзмездната финансова помощ, за които кандидатствате, съгласно приложеното инвестиционно намерение.

V. В част В, т. 15, I се отбелязват представените към заявлението за кандидатстване документи, като:

1. Документът е задължителен и се предоставя в оригинал.

2. Документът е задължителен.

3. Документът не е задължителен и се предоставя в оригинал, само когато заявлението не се подава лично от законния представител на кандидата

4. Документът е задължителен.

5. Документът е задължителен.

6. Документът е задължителен.

7. Документът е задължителен.

8. Документът е задължителен.

9. Документът се предоставя при кандидатстване за проекти, включващи стопанства, разположени в местата по националната екологична мрежа НАТУРА 2000.

10. Документът е задължителен при извършване на СМР.

11. Документът е задължителен при извършване на СМР.

12. Документът е задължителен когато не се кандидатства за СМР.

13. Документът е задължителен за кандидати по Сектори 02 и 04.

14. Документите са задължителни в зависимост от планираните разходи/дейности на кандидата, като се спазват планираните в Наредбата прагове и изисквания.

15. Документът е задължителен за кандидати по Сектори 03 и 04,

16. Документът е задължителен.

17. Документът е задължителен за кандидати по Сектори 01 и 02.

18. Документът е задължителен.

VI. В част В, т. 15, II, се отбелязва с "ДА" в случай, че кандидатствате за специфични разходи с "Непр" в случай, че не кандидатствате за тях. В случаите, когато сте посочили "ДА", посочените под разхода документи са задължителни.

VII. В част В, т. 15, III, се отбелязва с "ДА" в случай, че предоставяте допълнителни документи, свързани с инвестицията или "Непр.", ако не предоставяте.

Следва да опишете, ако сте предоставили документи извън списъка и по Ваша преценка те се отнасят до инвестицията, за която кандидатствате. Допълнителните документи следва да отговарят на общото изискване към предоставяните документи, по Наредбата.

VIII. В част Г следва да отбележите с "ДА" всички полета на декларативната част.

IX. Заявлението за кандидатстване, инвестиционните намерения Част А и Част Б се подписват и подпечатват в присъствието на служител на ИАРА, като при подписването се поставя и дата.

X. Документите следва да бъдат подредени по реда, описан в заявлението.

XI. Документите, на които се изисква копие, следва да бъдат представени и в оригинал при подаване на заявлението за кандидатстване.

XIII. Моля, поискайте копие от това заявление за кандидатстване, след получаване на входящ номер.

Пазете копие от това заявление и приложените документи.

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕКТОР "РИБАРСТВО" /2007-2013/
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

ИАРА

Приоритетна ос 2 : Аквакултура, риболов във вътрешни водоеми, преработка и маркетинг на продукти от риболов и аквакултура

Мярка 2.6 Инвестиции в преработка и маркетинг на продукти от риболов и аквакултура

**ИНВЕСТИЦИОННО НАМЕРЕНИЕ
(част А)**

за

(наименование на проекта)

(име на кандидата)

I. Описание на инвестиционния проект - структура, стойност, източници на финансиране, място на извършване на инвестицията

1.1. Описание на инвестиционния проект.

В този раздел подробно се описва целта и елементите на инвестиционния проект, причините, предположили реализацията му, технически характеристики, местоположение на инвестицията. Характеризира се типа на производствения процес (или дейността), която ще се осъществява след реализацията на проекта. Обосновава се избора на технология (посочват се плюсове и минуси на предпочетената пред други)

1.2. Стратегия на кандидата, правен статут, дейност.

В тази част се дава кратка информация за дейността на кандидата. Описва се правния статут и организационната структура

1.3. Избор на доставчици на всеки елемент на инвестицията, начини на разплащане, срокове и др.

Описва се пазарното проучване, което е направил кандидатът и причините, поради които се е спрял на посочените доставчици.

Описва се с подробности начина по който са избрани съответните изпълнители на проекта (съгласно приложените оферти, проектно-договори и др. документи, свързани с проекта), като се обосновава конкретния избор. В случай, че за дадена дейност кандидатът се явява възложител по чл. 7 и чл. 14, ал 4 и 5 от ЗОП и чл. 1, ал. 4 от НВМОП и предвижда разходи по чл. 18, ал. 2, т. 4, 6 и 7, се прави подробно описание на проведената процедура. За дейностите, заложи за изпълнение след одобрение на проекта, в случаите когато кандидатът се явява възложител по чл. 7 и чл. 14, ал 4 и 5 от ЗОП и чл. 1, ал. 4 от НВМОП, се описват начина за определяне на прогнозните стойности на всеки разход.

II. Структура и стойност на проекта

2.1. В табличен вид (Таблица 1) представяте структурата и стойността на инвестиционния проект

Таблица 1

| № | Вид | Вид (Модел, тип, марка, други) | К-во | мярка | Единична цена* | Стойност | Избран доставчик |
|------|-----|--------------------------------|------|-------|----------------|-------------|------------------|
| | А | Б | В | Г | Д | Е | Ж |
| 1 | | | | | | 0,00 | |
| 2 | | | | | | 0,00 | |
| 3 | | | | | | 0,00 | |
| 4 | | | | | | 0,00 | |
| 5 | | | | | | 0,00 | |
| 6 | | | | | | 0,00 | |
| 7 | | | | | | 0,00 | |
| | | | | | | 0,00 | |
| | | | | | | 0,00 | |
| | | | | | | 0,00 | |
| n | | | | | | 0,00 | |
| | | | | | Общо | 0,00 | |

*При посочена друга валута в избраните оферти посочете курса, по който сте преизчислили единичната цена в лева.

* _____ () = _____ (лева)

* _____ () = _____ (лева)

1. В колона А попълнете дейностите, видовете разходи и активите, за които кандидатствате за финансиране от ЕФР;

2. В колона Б попълнете вида на актива, съгласно избраната оферта/договор;

3. В колона В попълнете количеството на всеки един от активите/дейностите, за които кандидатствате за финансово подпомагане;

4. В колона Г попълнете мярката (бр., м2, други) на всеки един от активите/дейностите, за които кандидатствате за финансово подпомагане;

5. В колона Д попълнете единичната цена в лева без ДДС. В случай че не сте регистрирани по ДДС и данък добавена стойност няма да бъде възстановен от Държавата, попълнете единичната цена с ДДС.

6. Колона Е = Колона В*Колона Д

7. В колона Ж се посочват имената/названията на фирмите, които кандидатът е предпочел да изпълняват доставките на посочените активи. Не се посочва доставчик в допустимите случаи, когато кандидатът не трябва да предоставя оферта.

2.2. В табличен вид (Таблица 2) представете структурата и стойността на частите от инвестиционния проект, за които не кандидатствате за финансиране от ЕФР:

Таблица 2

| № | Вид | Вид (Модел, тип, марка, други) | К-во | мярка | Единична цена* | Стойност |
|-------------|-----|--------------------------------|------|-------|----------------|-------------|
| | А | Б | В | Г | Д | Е |
| 1 | | | | | | 0,00 |
| 2 | | | | | | 0,00 |
| 3 | | | | | | 0,00 |
| 4 | | | | | | 0,00 |
| 5 | | | | | | 0,00 |
| 6 | | | | | | 0,00 |
| 7 | | | | | | 0,00 |
| | | | | | | 0,00 |
| | | | | | | 0,00 |
| | | | | | | 0,00 |
| n | | | | | | 0,00 |
| Общо | | | | | | 0,00 |

*При посочена друга валута в избраните оферти посочете курса, по който сте преизчислили единичната цена в лева.

* _____ () = _____ (лева)

* _____ () = _____ (лева)

- В колона А попълнете дейностите, видовете разходи и активите, които са част от проекта и за които не кандидатствате за финансиране от ЕФР;
- В колона Б попълнете вида на актива;
- В колона В попълнете количеството на всеки един от активите/дейностите, за които не кандидатствате за финансово подпомагане;
- В колона Г попълнете мярката (бр., м2, други) на всеки един от активите/дейностите, за които не кандидатствате за финансово подпомагане;
- В колона Д попълнете единичната цена в лева без ДДС. В случай, че не сте регистрирани по ДДС и данък добавена стойност няма да бъде възстановен от Държавата, попълнете единичната цена с ДДС.
- Колона Е = Колона В*Колона Д

2.3. Срокове на реализация на проекта:

- Начална дата: месец _____ година _____
- Дата на междинно плащане: месец _____ година _____
- Краен срок на изпълнение: месец _____ година _____

2.4. Видове плащания:

Желая да се възползвам от следните видове плащания:

- Авансово да не
В размер на лева
- Междинно, съгласно Таблица № 3 да не

2.5. Етапи за извършване на инвестицията (попълва се в случаите, при които кандидатът желае да се възползва от възможността за междинно плащане):

Таблица 3

| № | Вид | К-во | мярка | Единична цена | Стойност | Таблица № |
|-----------------------|-----|------|-------|---------------|----------|-----------|
| | А | Б | В | Г | Д | Е |
| I. Етап: | | | | | | |
| 1. | | | | | | |
| | | | | | | |
| n | | | | | | |
| Общо за I - ви етап: | | | | | | |
| II. Етап: | | | | | | |
| 1. | | | | | | |
| | | | | | | |
| n | | | | | | |
| Общо за II - ри етап: | | | | | | |

Таблица 3 не е задължителна и се попълва само в случаите, когато кандидатът желае да получи междинно плащане за обособена част от инвестицията.

В Таблица 3 се попълват всички активи и дейности от Таблица 1 и Таблица 2, които кандидатът желае да бъдат включени в съответния етап.

- В колона А попълнете дейностите, видовете разходи и активите, описани в Таблице 1 и 2 и които ще бъдат включени в съответния етап;
- В колона Б попълнете количеството на всеки един от активите/дейностите, които ще бъдат включени в съответния етап;
- В колона В попълнете мярката (бр., м2, други) на всеки един от активите/дейностите, които ще бъдат включени в съответния етап;
- В колона Г попълнете единичната цена в лева. В случай, че не сте регистрирани по ДДС и данък добавена стойност няма да бъде възстановен от Държавата, попълнете единичната цена с ДДС.
- Колона Д = Колона Б*Колона Г
- В колона Е се посочва Таблицата, в която е описан посоченият актив (Таблица 1 или Таблица 2)

III. Ползи и цели на проекта. Количествени показатели.**3.1. Посочете целите на мярката, които ще постигнете след реализацията на настоящата инвестиция:**

| | | |
|---|--|--------------------------|
| 1 | подобряване условията и безопасността на труда; | <input type="checkbox"/> |
| 2 | подобряване и мониторинг върху човешкото здраве и хигиенните условия или качеството на продуктите; | <input type="checkbox"/> |
| 3 | производство на продукти с високо качество за запълване на пазарните ниши; | <input type="checkbox"/> |
| 4 | намаляване на отрицателното въздействие върху околната среда; | <input type="checkbox"/> |
| 5 | подобряване употребата на малко използвани видове, странични продукти и отпадъци; | <input type="checkbox"/> |
| 6 | производство или маркетинг на нови продукти чрез прилагане на нови технологии за производство или разработване на иновационни производствени методи; | <input type="checkbox"/> |
| 7 | маркетинг на продукти с произход основно от местни улови и аквакултура; | <input type="checkbox"/> |

3.6. Посочете количествените показатели на проекта:**Вид на предприятието, съгласно приложената декларация:**

- микро
 малко
 средно
 предприятие със състав по-малък от 750 души или с оборот под 200 млн. евро

| Настоящо състояние | | Показатели | Бъдещо състояние (последна прогнозна година) | Показатели |
|--------------------|---|--|---|--|
| 1 | Настоящ оборот (лева годишно) от преработка/маркетинг на продукти от риболов и аквакултура. | <input type="text"/> | Бъдещ оборот (лева годишно) от преработка/маркетинг на продукти от риболов и аквакултура. | <input type="text"/> |
| | | | Повишение на доходността (%) | <input type="text"/> |
| 2 | Брой заети на пълно работно време от които: мъже жени | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | Допълнителни работни места, от които: мъже жени | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| 3 | Настоящо годишно производство (тонове/годишно) на продукти от риболов и аквакултура, по видове преработени продукти (посочва се вида на преработения продукт - охладен шаран, замразена пъстърва, осолена цаца, опушена риба и т.н.): | <input type="text"/> | Бъдещо годишно производство (тонове/годишно) на продукти от риболов и аквакултура, по видове преработени продукти (посочва се вида на преработения продукт - охладен шаран, замразена пъстърва, осолена цаца, опушена риба и т.н.): | <input type="text"/> |
| | | <input type="text"/> | | <input type="text"/> |
| | | <input type="text"/> | | <input type="text"/> |
| | | <input type="text"/> | | <input type="text"/> |
| | | <input type="text"/> | | <input type="text"/> |
| | | <input type="text"/> | | <input type="text"/> |

Подпис и печат на кандидата: _____

Дата: _____

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕКТОР "РИБАРСТВО" /2007-2013/
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

ИАРА

**ИНВЕСТИЦИОННО НАМЕРЕНИЕ
(част Б)**

Приоритетна ос 2 : Аквакултура, риболов във вътрешни водоеми, преработка и маркетинг на продукти от риболов и аквакултура

Мярка 2.6 Инвестиции в преработка и маркетинг на продукти от риболов и аквакултура

III. Анализ на приходите от реализацията на продукцията след реализацията на инвестиционния проект

3.1. Планирана производствена програма след реализация на инвестиционния проект:

Таблица 4

| № | Вид на продукцията/услугите по години | мярка | Количество | Ед. Цена (лева)* | Стойност (лева) |
|------------------------------------|---------------------------------------|-------|------------|------------------|-----------------|
| | А | Б | В | Г | Д |
| I - ва прогнозна година (.....)** | | | | | |
| 1 | | | | | 0 |
| | | | | | 0 |
| п | | | | | 0 |
| Сума: | | | | | 0 |
| II - ра прогнозна година (.....) | | | | | |
| 1 | | | | | 0 |
| | | | | | 0 |
| п | | | | | 0 |
| Сума: | | | | | 0 |
| III - та прогнозна година (.....) | | | | | |
| 1 | | | | | 0 |
| | | | | | 0 |
| п | | | | | 0 |
| Сума: | | | | | 0 |
| IV - та прогнозна година (.....) | | | | | |
| 1 | | | | | 0 |
| | | | | | 0 |
| п | | | | | 0 |
| Сума: | | | | | 0 |
| V - та прогнозна година (.....) | | | | | |
| 1 | | | | | 0 |
| | | | | | 0 |
| п | | | | | 0 |
| Сума: | | | | | 0 |
| VI - та прогнозна година (.....) | | | | | |
| 1 | | | | | 0 |
| | | | | | 0 |
| п | | | | | 0 |
| Сума: | | | | | 0 |
| VII - ма прогнозна година (.....) | | | | | |
| 1 | | | | | 0 |
| | | | | | 0 |
| п | | | | | 0 |
| Сума: | | | | | 0 |
| VIII - ма прогнозна година (.....) | | | | | |
| 1 | | | | | 0 |
| | | | | | 0 |
| п | | | | | 0 |
| Сума: | | | | | 0 |
| IX - та прогнозна година (.....) | | | | | |
| 1 | | | | | 0 |
| | | | | | 0 |
| п | | | | | 0 |
| Сума: | | | | | 0 |
| X - та прогнозна година (.....) | | | | | |
| 1 | | | | | 0 |
| | | | | | 0 |
| п | | | | | 0 |
| Сума: | | | | | 0 |

*При посочена друга валута в предложените цени, посочете курса, по който се преизчисли единичната цена в лева.

* () = () (лева)

**Първа прогнозна година е годината, в която инвестицията се въвежда в експлоатация.

1. В колона А попълнете видовете продукти/услуги, които ще продавате/предоставяте след извършване на инвестицията;
2. В колона Б попълнете мярката на продуктите/услугите, които ще продавате/предоставяте (бр, кг, т, м2 и др.);
3. В колона В попълнете количеството произведена продукция/предоставени услуги за всеки посочен вид;
4. В колона Г попълнете единичната цена в лева на продуктите/услугите. В случай, че цената е в друга валута, посочете курса, по който сте направили съответното преизчисление;
5. Колона Д = Колона В*Колона Г

Забележка: В случай, че за следващите години в сравнение с първата прогнозна година, единичните цени и количествата продукция бъдат увеличени и за тях не е представено копия от споразумения (договори) и/или писма за намерение за реализация, това увеличение следва да бъде обосновано.

IV. Анализ на разходите за производство след реализацията на инвестиционния проект
Таблица 5 Планирани преки разходи, свързани с дейността и инвестицията

| № | Вид на разхода | I-ва | II-ра | III-та | IV-та | V-та | VI-та | VII-та | VIII-та | IX-та | X-та |
|-------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | | прогнозна година (.....) | прогнозна година (.....) | прогнозна година (.....) | прогнозна година (.....) | прогнозна година (.....) | прогнозна година (.....) | прогнозна година (.....) | прогнозна година (.....) | прогнозна година (.....) | прогнозна година (.....) |
| | А | Б | В | Г | Д | Е | Ж | З | И | Й | К |
| I. | Суровини и материали | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| п | | | | | | | | | | | |
| II. | Външни услуги | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| п | | | | | | | | | | | |
| III. | Други | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| п | | | | | | | | | | | |
| | Общо: | | | | | | | | | | |

1. В колона А попълнете видовете основни производствени разходи, формирани себестойността на продукцията от Таблица 4 (разходи за суровини, материали, външни услуги и други. Не се включват разходите за заплати и социални осигуровки, амортизации, лихви и главници по кредити.);
2. В колоните от Б до К попълнете годишните стойности по видове разходи.

4.1. Себестойност на единица продукция (стоки/услуги) за всеки вид, посочен в Таблица 4:

Таблица 6 Себестойност*

Вид на продукцията/услугите _____ единица мярка _____

| № | Видове ресурси, необходими за производството на 1-ца продукция | Необходимо количество за производството на 1-ца продукция | Мярка | Ед. Цена (лева) | Стойност на разходите за единица продукция (лева) |
|-------------|--|---|-------|-----------------|---|
| | | | | | |
| I. | Суровини и материали | | | | |
| 1. | | | | | |
| | | | | | |
| п | | | | | |
| II. | Външни услуги | | | | |
| 1. | | | | | |
| | | | | | |
| п | | | | | |
| III. | Други | | | | |
| 1. | | | | | |
| | | | | | |
| п | | | | | |
| | Общо: | | | | |

*За всеки вид на продукцията/услугите, посочени в Таблица 4, се попълва отделна Таблица 6 "Себестойност".

1. В колона А попълнете видовете разходи по основните видове дейности, необходими за производството на единица продукция. Не се включват разходите за амортизации, заплати и социални осигуровки, лихви и главници по кредити.;
2. В колона Б попълнете необходимото количество по видове ресурси, необходими за производството на 1-ца продукция;
3. В колона В попълнете мярката за всеки вид ресурс (бр, кг, т, л, кВт/час и други);
4. В колона Г попълнете единичната цена в лева на всеки вид ресурс;
5. Колона Д = Колона Б*Колона Г

4.2. Прогнозни разходи за работна заплата:

Таблица 7

| № | Година | Брой на персонала | Средно-годишна работна заплата за 1 човек | Средно-годишно отчисление за осигуровки (%) | Общо годишни разходи за заплати Б*В*12 | Общо годишни разходи за осигуровки (Г*Д)/100 | Общо годишни разходи за заплати и осигуровки Д+Е |
|----|-----------------------------------|-------------------|---|---|--|--|--|
| | | | | | | | |
| 1 | Първа прогнозна година (.....) | | | | | | |
| 2 | Втора прогнозна година (.....) | | | | | | |
| 3 | Трета прогнозна година (.....) | | | | | | |
| 4 | Четвърта прогнозна година (.....) | | | | | | |
| 5 | Пета прогнозна година (.....) | | | | | | |
| 6 | Шеста прогнозна година (.....) | | | | | | |
| 7 | Седма прогнозна година (.....) | | | | | | |
| 8 | Осма прогнозна година (.....) | | | | | | |
| 9 | Девета прогнозна година (.....) | | | | | | |
| 10 | Десета прогнозна година (.....) | | | | | | |

1. В колона А попълнете прогнозните години;
2. В колона Б попълнете броя на постоянно заетия персонал. Ако предприятието е съществуващо, се попълва сумарно броя на заетия персонал в дейността, за която се кандидатства + броя на персонала, който ще бъде допълнително нает във връзка с разширяването на дейността.;
3. В колона В попълнете средногодишното възнаграждение на един работник, което планирате да заплащате;
4. В колона Г попълнете процента на отчисленията за осигуровки, които са за сметка на работодателя за всяка една прогнозна година в %;
5. Колона Д = Колона Б*Колона В*12 лева
6. Колона Е = (Колона Г*Колона Д)/100 лева
7. Колона Ж = Колона Д + Колона Е лева

4.3. Прогнози разходи за амортизации на съществуващите активи (попълва се само в случаите, когато кандидатът притежава дълготрайни материални активи, които са пряко свързани с инвестицията):

Таблица 8

| № | ДМА | Дата на придобиване | Стойност по фактура | Амортизационна норма | Остатъчна стойност |
|-------|-----|---------------------|---------------------|----------------------|--------------------|
| | А | Б | В | Г | Д |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| | | | | | |
| п | | | | | |

Таблица 8 не е задължителна и се попълва само в случаите, когато кандидатът притежава ДМА, които са пряко свързани с инвестицията.

1. В колона А попълнете видовете ДМА, които са придобити преди датата на кандидатстване и имат пряка връзка с инвестицията. Попълва се само от съществуващи предприятия;
2. В колона Б попълнете датата на придобиване на актива;
3. В колона В попълнете фактурната стойност на актива;
4. В колона Г попълнете амортизационната квота;
5. В колона Д попълнете остатъчната стойност на актива;

Таблица 9 Прогнози разходи за амортизации

| № | ДМА | I-ва прогнозна година (.....) | II-ра прогнозна година (.....) | III-та прогнозна година (.....) | IV-та прогнозна година (.....) | V-та прогнозна година (.....) | VI-та прогнозна година (.....) | VII-та прогнозна година (.....) | VIII-та прогнозна година (.....) | IX-та прогнозна година (.....) | X-та прогнозна година (.....) |
|----------------------------|--------------|-------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| | А | Б | В | Г | Д | Е | Ж | З | И | Й | К |
| I. Съществуващи ДМА | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| п | | | | | | | | | | | |
| II. Нови ДМА | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| п | | | | | | | | | | | |
| | Общо: | | | | | | | | | | |

1. В колона А, т. I попълнете видовете ДМА, съгласно попълнените в Таблица 8;
1. В колона А, т. II попълнете видовете ДМА, съгласно попълнените в Таблица 1 от инвестиционно намерение, част А;
2. В колони от Б до К попълнете годишните амортизационни разходи за всеки актив.

Забележка: Активи с еднаква амортизационна норма могат да бъдат групирани.

4.4. Разходи за лихви:

Сума на инвестиционния кредит _____ ле

Таблица 10

| № | Година | Лихва |
|----|--------------|-------|
| | А | Б |
| 1 | Година | |
| 2 | Година | |
| 3 | Година | |
| 4 | Година | |
| 5 | Година | |
| 6 | Година | |
| 7 | Година | |
| 8 | Година | |
| 9 | Година | |
| 10 | Година | |

1. В колона А попълнете годините, през които ще плащате лихва. Не е задължително те да съвпадат с прогнозните;
2. В колона Б попълнете годишните дължими лихви в лева.

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ИКОНОМИЧЕСКАТА ЖИЗНЕСПОСОБНОСТ НА ПРОЕКТА

I. Изчисляване на паричните потоци от експлоатацията на инвестиционните обекти

1. Планирани приходи от продажби (Таблица 4)
2. Планирани разходи (Таблица 5)
3. Планирани разходи за заплати и социални осигуровки (Таблица 7)
4. Планирани разходи за амортизации (Таблица 9)
5. Разходи за лихви (Таблица 10)
6. Облагаема печалба или загуба (т. 1 - т. 2 - т. 3 - т. 4 - т. 5)
7. Данъци от печалбата (процент на общата данъчна тежест * т. 6)
8. Нетна печалба или загуба (т. 6 - т. 7)
9. Размер на субсидията (взема се предвид само за първата прогнозна година или при случаите на междинно плащане се разпределя по години в зависимост от етапите)
10. **Нетен паричен поток** (т. 8 + т. 4 + т. 9)

II. Изчисляване на нетна настояща стойност

Целта е да се изчисли какъв ще бъде финансовия ефект от инвестицията, измерен в пари към началния момент на инвестиционния период.

$$NPV = \left(\sum_{n=1}^N \frac{F_n}{(1+r)^n} \right) - I_0$$

където:

NPV - нетна настояща стойност;

F_n - очакван нетен паричен поток в резултат на инвестицията за година n;

N - брой на годините в инвестиционния период;

r - норма на скотиране, която играе роля на минимална граница за нормата на възвръщаемост на капитала, при която проектът се оценява като финансово изгоден;

r = 0,08 (8%)

I₀ - очаквани инвестиционни разходи за извършване на инвестицията

Подпис/печат на кандидата: _____

Дата: _____

Приложение № 2
към чл. 10, ал. 4, т. 5

ДЕКЛАРАЦИЯ
за обстоятелства по чл. 3 и 4 от Закона за малките и средните предприятия

Подписаният(ите) (1)
(трите имена)
с ЕГН □□□□□□□□□□, притежаваш/а лична карта № □□□□□□□□□□, издадена от МВР, гр
.....
(трите имена)
с ЕГН □□□□□□□□□□, притежаваш/а лична карта № □□□□□□□□□□, издадена от МВР, гр
в качеството ми (ни) на
(управител(и), изпълнителен(ни) директор(и), друг вид представителство)
на предприятието
(наименование на юридическото лице, фирма на едноличния търговец, трите имена на
физическото лице, наименование на гражданското дружество)
със седалище и адрес на управление (постоянен адрес):
.....
ЕИК/БУЛСТАТ

ДЕКЛАРИРАМ(Е):

1. Представяваното от мен (нас) предприятие съгласно Закона за малките и средните предприятия е (2):

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Независимо предприятие | Когато предприятието е независимо, данните в таблицата по-долу се извличат от финансовите отчети само на предприятието, което подава декларацията. |
| <input type="checkbox"/> Предприятие партньор | Попълнете само декларацията без приложенията към нея. |
| <input type="checkbox"/> Свързано предприятие | Попълнете приложенията, след това попълнете декларацията, като впишете в таблицата по-долу резултатите от изчисленията от приложенията. |

2. Представяваното от мен (нас) предприятие за финансова година има следните стойности за средносписъчен брой на персонала, годишен оборот и стойност на активите, изчислени съгласно чл. 4б – чл. 4г от Закона за малките и средните предприятия:

| Средносписъчен брой на персонала | Годишен оборот (хил. лв.) | Стойност на активите (хил. лв.) |
|---|---------------------------|---------------------------------|
| Цифром: | Цифром: | Цифром: |
| Словом: | Словом: | Словом: |
| <i>Забележка.</i> Данните се определят на годишна база и се отнасят за последния одобрен финансов отчет. В случаите на новообразувани малки и средни предприятия, чийто финансов отчет още не е одобрен, данните се определят според стойността на показателите за текущата финансова година. | | |

3. В сравнение с финансовата година, която непосредствено предхожда финансовата година, посочена в т. 2 от тази декларация, има промяна в данните на представяваното от мен (нас) предприятие, която може да доведе до промяната на неговата категория (микро-, малко, средно или голямо предприятие):

- Не Да (попълнете и приложете декларация за финансовата година, непосредствено предхождаща финансовата година по т. 2)

Опис на приложенията:

Декларирам верността на данните в декларацията и приложенията.

Дата: , гр./с.: Подпис:

За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по Наказателния кодекс.

(1) *Забележка.* Когато предприятието се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и декларацията се подписва от всички тях.

(2) *Забележка.* В съответното поле се отбелязва с „X“ типът предприятие.

Част А

към декларацията за обстоятелства по чл. 3 и 4 от Закона за малките и средните предприятия

ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА ДАННИТЕ НА ПРЕДПРИЯТИЕ ПАРТНЬОР ИЛИ СВЪРЗАНО ПРЕДПРИЯТИЕ

1. Попълнете таблицата по-долу. За правилата за изчисляване на данните за предприятие партньор или свързано предприятие виж чл. 4г от Закона за малките и средните предприятия и указанията за попълване на декларацията.

Отчетен период: финансова година

| | Средносписъчен брой на персонала | Годишен оборот (хил. лв.) | Стойност на активите (хил. лв.) |
|--|--|---------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Данните за предприятието, което подава декларацията или консолидираните финансови отчети (впишете тук данните от таблица Б1 на част Г) | | | |
| 2. Сборът от пропорционално изчислените данни на всички предприятия партньори (ако има такива) (впишете тук данните от таблица А на част Б) | | | |
| 3. Сборът от пълния размер на данните на всички свързани предприятия (ако има такива), ако не са включени чрез консолидиране в ред 1 (впишете тук данните от таблица Б2 на част Г) | | | |
| Общо: | | | |

Забележка. Всички данни се определят на базата на предходната финансова година. В случаите на новообразувани малки и средни предприятия, чийто финансов отчет още не е одобрен, данните се определят според стойността на показателите за текущата финансова година (виж чл. 4б ЗМСП).

2. Данните от ред „Общо“ следва да се впишат в таблицата по т. 2 от декларацията.

3. Представете част Б, ако предприятието, което подава декларацията, има предприятие партньор, за което са посочени данни в таблицата по-горе. За всяко предприятие партньор представете част В.

4. Представете част Г, ако предприятието, което подава декларацията, има свързано предприятие, за което са посочени данни в таблицата по-горе. За всяко свързано предприятие представете част Д.

Подпис:

За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по Наказателния кодекс.

Част Б

към декларацията за обстоятелства по чл. 3 и 4 от Закона за малките и средните предприятия

Предприятия партньори

1. В таблицата по-долу се вписват данните от „таблицата за партньорство“ на приложение № 3 на всяко предприятие, за което е попълнена част В.

Част В се попълва за всяко предприятие, партньор на предприятието, подаващо декларацията, и за всяко предприятие, партньор на всяко свързано предприятие, за което данните все още не са включени в консолидирания финансов отчет на това свързано предприятие.

Таблица А

| Предприятие партньор (наименование/идентификация) | Средносписъчен брой на персонала | Годишен оборот (хил. лв.) | Стойност на активите (хил. лв.) |
|--|-------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| Общо | | | |

(добавете редове към тази таблица, ако е необходимо)

Забележка. Данните от горната таблица са резултат от пропорционалните изчисления, направени в част В.

2. Данните от ред „Общо“ на таблица А следва да се впишат в ред втори (относно предприятията партньори) на таблицата в част А.

Подпис:

За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по Наказателния кодекс.

Част В

към декларацията за обстоятелства по чл. 3 и 4 от Закона за малките и средните предприятия

ДАННИ ЗА ПРЕДПРИЯТИЕ ПАРТНЬОР

1. Идентифициране на предприятието партньор:

Пълно наименование на предприятието:

Адрес на управление/постоянен адрес:

ЕИК/БУЛСТАТ

Име и длъжност на представляващия (ите):

2. Данни за предприятието партньор:

Отчетен период: финансова година

| Данни | Средносписъчен брой на персонала | Годишен оборот (хил. лв.) | Стойност на активите (хил. лв.) |
|-------|----------------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| Данни | | | |

Забележка. Данните на предприятието партньор се вземат от неговия годишен финансов отчет или консолидиран финансов отчет, ако такъв се съставя. Към тези данни се добавят 100% от данните на предприятията, които са свързани с това предприятие партньор, освен ако данните на свързаните предприятия вече са включени в консолидирания финансов отчет на предприятието партньор (чл. 4г, ал. 5 ЗМСП).

Ако това е необходимо, представете част Д за предприятията, които все още не са включени чрез консолидиране.

3. Пропорционално изчисляване:

а) Посочете точно какъв дял (в процентно отношение) от капитала или от правото на глас предприятието, което подава декларацията (или свързаното предприятие, чрез което отношението с предприятието партньор се установява), притежава в предприятието партньор, за което се отнася това приложение:

Посочете също дела (в процентно отношение) от капитала или от правото на глас, който предприятието партньор, за което се попълва това приложение, притежава в предприятието, което подава декларацията/свързаното предприятие:

Забележка. В полето по буква а) се посочва по-високият от двата дяла (от правото на глас или от капитала). Към този дял следва да се добави дялът, който свързано предприятие притежава в същото предприятие (виж чл. 4, ал. 3 ЗМСП).

б) По-високият от двата дяла (процентно съотношение) следва да се приложи по отношение на данните в таблицата по т. 2 от това приложение. Резултатите от пропорционалното изчисление следва да се попълнят в таблицата по-долу:

Таблица за партньорство

| Процент: | Средносписъчен брой на персонала | Годишен оборот (хил. лв.) | Стойност на активите (хил. лв.) |
|----------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| 1. Данни | | | |

3. Данните от таблицата за партньорство следва да се впишат в таблица А на част Б

Подпис:

За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по Наказателния кодекс.

Част Г

към декларацията за обстоятелства по чл. 3 и 4 от Закона за малките и средните предприятия

СВЪРЗАНИ ПРЕДПРИЯТИЯ

1. Определете кой от посочените по-долу два случая се отнася за предприятието, което подава декларацията:

Случай 1: предприятието, което подава декларацията, съставя консолидиран финансов отчет или е включено чрез консолидиране в консолидирания финансов отчет на друго предприятие (таблица Б (1)).

Случай 2: предприятието, което подава декларацията, или едно или повече от свързаните предприятия не съставят консолидиран финансов отчет или не са включени в консолидиран финансов отчет (таблица Б (2)).

Забележка. Данните на свързаните предприятия се вземат от техните годишни финансови отчети или консолидирани финансови отчети. Към данните на свързаните предприятия се добавят данните на всяко тяхно предприятие партньор, при условие че вече не са били включени в консолидираните финансови отчети с дял, пропорционален на дела по чл. 4г, ал. 3 ЗМСП (чл. 4г, ал. 6 ЗМСП).

2. Методи за изчисление:

В случай 1: Консолидираните финансови отчети служат като основа на изчислението.

Попълнете таблица Б (1) по-долу.

Таблица Б (1)

| | Средносписъчен брой на персонала (*) | Годишен оборот (хил. лв.) | Стойност на активите (хил. лв.) |
|------|---|------------------------------|------------------------------------|
| Общо | | | |

(*) *Забележка.* Където в консолидираните финансови отчети няма данни за персонала, изчислението се извършва чрез добавяне на данните на предприятията, към които въпросното предприятие е свързано.

Данните от ред „Общо“ на таблица Б(1) следва да се впишат в ред 1 на таблицата в приложение № 1 към декларацията.

Предприятия, включени чрез консолидиране

| Свързано предприятие (наименование и правно- организационна форма) | Адрес на управление/ постоянен адрес | ЕИК/БУЛСТАТ | Име и длъжност на представяващия/ите |
|--|--|-------------|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |

Забележка. Предприятията, партньори на свързаното предприятие, които все още не са включени чрез консолидиране, се разглеждат като партньори на предприятието, което подава декларация. За тези предприятия следва да се попълни част В и данните им се добавят в таблицата на част Б.

В случай 2: За всяко свързано предприятие попълнете част Д и съберете в пълен размер данните от финансовите отчети на всички свързани предприятия, като попълните таблица Б (2) по-долу.

Таблица Б (2)

| Предприятие (наименование и правноорганизационна форма) | Средносписъчен брой на персонала | Годишен оборот (хил. лв.) | Стойност на активите (хил. лв.) |
|---|-------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| Общо | | | |

Забележка. Попълнете част Д за всяко предприятие, посочено в таблицата.

Подпис:

За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по Наказателния кодекс.

Част Д

към декларацията за обстоятелства по чл. 3 и 4 от Закона за малките и средните предприятия

ПРИЛОЖЕНИЕ ЗА СВЪРЗАНОСТ

(попълва се само за свързани предприятия, които не са включени чрез консолидиране в таблица Б (1))

1. Идентифициране на свързаното предприятие

Пълно наименование на предприятието:

Адрес на управление/постоянен адрес:

ЕИК/БУЛСТАТ

Име и длъжност на представляващия (ите):

2. Данни на предприятието

Отчетен период: финансова година

| | Средносписъчен брой на персонала | Годишен оборот (хил. лв.) | Стойност на активите (хил. лв.) |
|------|--|---------------------------------|---------------------------------------|
| Общо | | | |

Данните от горната таблица следва да се впишат в таблица Б (2) на част Г.

Забележка. Данните на свързаните предприятия се вземат от техните годишни финансови отчети или консолидирани финансови отчети. Към данните на свързаните предприятия се добавят данните на всяко тяхно предприятие партньор, при условие че вече не са били включени в консолидираните финансови отчети с дял, пропорционален на дела по чл. 4г, ал. 3 ЗМСП (чл. 4г, ал. 6 ЗМСП).

Предприятията, партньори на свързаното предприятие, които все още не са включени чрез консолидиране, се разглеждат като партньори на предприятието, което подава декларация. За тези предприятия следва да се попълни приложение № 3 и данните им се добавят в таблицата на част Б.

Подпис:

За деклариране на неверни данни се носи наказателна отговорност по Наказателния кодекс.

Указания за попълване на декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и 4 от Закона за малките и средните предприятия

1. Основание за подаване на декларацията и ред за установяване на статуса на микро-, малко и средно предприятие

Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и 4 от Закона за малките и средните предприятия (ЗМСП) се подава на основание чл. 4а ЗМСП.

Законът за малките и средните предприятия (ЗМСП) (последно изменение, ДВ, бр. 82 от 2009 г.) напълно въвежда дефиницията за малки и средни предприятия, която се съдържа в Препоръката на Европейската комисия 2003/361/ЕС.

Съгласно ЗМСП за установяване качеството на микро-, малко или средно предприятие е необходимо да се попълни и подпише само настоящата декларация.

Представянето на декларацията не изключва предвидените в законодателството проверки на декларираните обстоятелства.

2. Кой подава декларация

Тази декларация се подава от всяко лице, което отговаря на дефиницията за „предприятие“ по смисъла на ЗМСП и иска да бъде установено, че е микро-, малко или средно предприятие.

Съгласно ЗМСП (§ 1, т. 1) предприятие е всяко физическо лице, юридическо лице или гражданско дружество, което извършва стопанска дейност, независимо от собствеността, правната и организационната си форма.

Следователно тази декларация могат да подават лицата, които са търговци по смисъла на Търговския закон, занаятчии по смисъла на Закона за занаятите, а така също гражданските дружества (неперсонифицираните общности) по Закона за задълженията и договорите и юридическите лица с нестопанска цел, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, които редовно осъществяват стопанска дейност, и физическите лица, които не са търговци, но осъществяват редовно стопанска дейност. Водещ критерий при определяне на това кой е предприятие и съответно кой може да подаде декларация е осъществяването на стопанска дейност.

Декларацията се подава и подписва от физическото лице, което представлява предприятието. Нотариална заверка на подписите върху декларацията не се изисква.

3. В кои случаи се подава декларация

Декларацията се подава, когато предприятие желае да се ползва от предимствата за микропредприятие, малко или средно предприятие.

Декларацията се подава до съответния държавен орган на централната изпълнителна власт (министерство, агенция и др.) или орган на местно самоуправление, който:

1) по силата на нормативен акт предоставя облекчения за малки и средни предприятия, или

2) изпълнява програма за насърчаване на малките и средните предприятия, в това число проект или схема за държавна помощ за малки и средни предприятия.

4. Кои са критериите за малки и средни предприятия

Категорията „малки и средни предприятия“ се регламентира от ЗМСП и включва три вида предприятия: микропредприятия, малки и средни предприятия.

Критериите за определяне на вида предприятия са два: средносписъчен брой на персонала и финансов критерий. Необходимо е предприятието да отговаря едновременно и на двата критерия, за да може да се ползва от статуса на микропредприятие, малко или средно предприятие.

От своя страна финансовият критерий съдържа два алтернативни критерия: годишен оборот или стойност на активите. Достатъчно е поне единият от двата финансови критерия да бъде изпълнен заедно с критерия за средносписъчен брой на персонала, за да може предприятието да бъде квалифицирано като малко или средно.

Всички данни (стойности) за критериите за малки и средни предприятия се изчисляват и попълват в декларацията на годишна база – въз основа на данните за предходната финансова година. В случай на новообразувано предприятие данните се определят и попълват в декларацията според стойността на показателите за текущата година.

В таблицата по-долу са посочени максималните стойности за критериите за малки и средни предприятия съгласно изискванията на чл. 3 ЗМСП.

| Категория предприятие | Средносписъчен брой на персонала | Годишен оборот | Стойност на активите |
|-----------------------|----------------------------------|-------------------|----------------------|
| Средно предприятие | < 250 | <= 97 500 000 лв. | <= 84 000 000 лв. |
| Малко предприятие | < 50 | <= 19 500 000 лв. | <= 19 500 000 лв. |
| Микро предприятие | < 10 | <= 3 900 000 лв. | <= 3 900 000 лв. |

5. Тип предприятие

Дефиницията за малки и средни предприятия различава три типа предприятия в зависимост от отношенията му с други предприятия, а именно – дали то притежава дял от капитала или част от броя на гласовете в общото събрание на друго предприятие, или упражнява решаващо влияние върху друго предприятие.

Трите типа предприятие са: независимо предприятие, предприятие партньор и свързано предприятие.

Типът предприятие е от значение при изчисляването на средносписъчния брой на персонала, годишния оборот и стойността на активите на предприятието (чл. 4г ЗМСП).

6. Кое предприятие е независимо

Това е най-често срещаният тип предприятие. Такива са всички предприятия, които не са предприятия партньори или свързани предприятия.

7. Кое предприятие е предприятие партньор

Предприятие партньор е това предприятие, което е установило значително финансово партньорство с други предприятия и нито едно от тези предприятия не осъществява ефективен пряк или непряк контрол върху друго. Предприятия партньори са тези, които не са независими, но не са и свързани помежду си.

Предприятие, което подава декларация, е предприятие партньор, ако:

1. притежава повече от 25, но по-малко от 50 на сто от капитала или от броя на гласовете в друго предприятие, или друго предприятие притежава повече от 25, но по-малко от 50 на сто от капитала или от броя на гласовете в предприятието, подаващо декларацията, и

2. предприятието, подаващо декларация, не съставя консолидиран финансов отчет, който включва другото предприятие чрез консолидиране, и не е включено чрез консолидиране във финансовия отчет на другото предприятие или на свързано с него предприятие.

При определянето на притежавания дял от капитала или от броя на гласовете, посочени в т. 1, предприятието А следва да добави към своя дял дела, притежаван в същото предприятие партньор В от всяко друго предприятие С, което е свързано с предприятието А (чл. 4, ал. 3 ЗМСП).

8. Кое предприятие е свързано предприятие

Този тип предприятие е възможен, когато предприятия образуват група чрез пряк или непряк контрол помежду си, поради съществуването на някои от отношенията, посочени в чл. 4, ал. 5 ЗМСП.

Предприятия, които съгласно законодателството следва да съставят консолидиран финансов отчет или се включват в консолидирания финансов отчет на друго предприятие, са свързани предприятия. Законът за малките и средните предприятия обаче визира (чл. 4, ал. 5) случаи на свързаност между предприятията, при които няма изискване за съставяне на консолидиран финансов отчет. Ето защо предприятието следва да провери дали то не отговаря на някои от условията, посочени в чл. 4, ал. 5 ЗМСП, и съответно дали то е свързано, въпреки че спрямо него не се прилага изискването за съставяне на консолидиран финансов отчет.

Предприятия, осъществяващи помежду си някои от отношенията по ал. 5, чрез физическо лице или група от физически лица, които действат съвместно, се считат също за свързани предприятия, ако извършват своята дейност или част от нея на същия съответен пазар или вертикално свързани пазари.

Членовете на организациите на производители няма да бъдат приемани за свързани предприятия и предприятия партньори при определяне на обстоятелствата по чл. 3, освен в случаите, когато са свързани или са предприятия партньори извън организацията.

9. При какви изключения предприятието се смята за независимо

Съгласно чл. 4, ал. 4 ЗМСП предприятието се смята за независимо в случаите, когато негови предприятия партньори са следните лица:

- инвестиционно дружество;
- дружество за рисково инвестиране;
- физическо лице, което обичайно рисково инвестира индивидуално или съвместно с други физически лица в предприятия, които не са публични дружества по смисъла на чл. 110 от Закона за публичното предлагане на ценни книжа (бизнес ангели), при условие че общата инвестиция в предприятието не надвишава 2 400 000 лв.;

- висши училища или изследователски центрове;
- институционални инвеститори, включително регионални фондове за развитие;

- община с брой на жителите под 5000 души и с годишен бюджет, който не превишава 19 000 000 лв.

В цитираните изключения, при които предприятието се смята за независимо, в декларацията като тип предприятие то посочва „независимо“ и не представя приложения към нея.

10. Как се изчисляват данните за предприятията партньори (чл. 4б, 4в и 4г от Закона за малките и средните предприятия)

ПРИМЕР

Моето предприятие А притежава 33 % от В и 49 % от Г, докато Б притежава 25 % от моето предприятие. За да изчисля броя на заетите и финансовите показатели, аз добавям съответните проценти от данните за Б, В и Г към моите.

Данни за предприятие А = 100 % от А + 25 % от Б + 33 % от В + 49 % от Г

11. Как се изчисляват данните за свързаните предприятия (чл. 4б, 4в и 4г от Закона за малките и средните предприятия)

ПРИМЕР

Моето предприятие А притежава 51 % от В и 100 % от Г, докато Б притежава 60 % от моето предприятие. Тъй като „холдингът“ във всеки случай е над 50 %, аз добавям по 100 % от данните за всяко предприятие.

Данни за предприятие А = 100 % от А + 100 % от Б + 100 % от В + 100 % от Г

12. Допълнителни примери:

ПРИМЕР 1

Моето предприятие А е свързано с предприятие Б чрез 60 %, които Б притежава в моето предприятие. Но Б има също две предприятия партньори В и Г, с дял съответно в него 33 % и 25 %.

Данни за предприятие А = 100 % от А + 100 % от Б + 32 % от В + 25 % от Г

ПРИМЕР 2

Предприятия Б и В са партньори на моето А и притежават дял от 38%. Б е свързано с Г чрез 60% дял, а Д е партньор на В чрез 40% дял. При изчисляването няма да вземам предвид Д, тъй като това предприятие партньор няма непосредствено възходяща връзка с моето.

Данни за предприятие А = 100 % от А + 38 % от (Б+Г) + 38 % от В

ПРИМЕР 3

Моето предприятие А има три инвеститора – Б, В и Г, всеки с дял от 20 %. Тези инвеститори са свързани помежду си, формирайки група от свързани предприятия: Б притежава дял от 70 % във В, а В притежава дял от 60 % в Г. На пръв поглед А е независимо предприятие, но понеже Б, В и Г са свързани, те заедно като група притежават 60 % от А.

Данни за предприятие А = 100 % от А + 100 % от Б + 100 % от В + 100 % от Г.

Приложение № 3 към чл. 22, ал. 1, т. 3, буква „а”

| Мярка 2.6. „Инвестиции в преработка и маркетинг на продукти от риболов и аквакултура“ | |
|--|---------------------------------|
| Критерии за приоритизация и оценка на проектите в условия на ограничен бюджет | |
| Приоритет за избор на проектите ще бъде даван в следната последователност: | Коефициент на точките за оценка |
| <u>Преработка:</u> 1. Преработка или предлагане на нови и/или висококачествени продукти на пазара | * 1 |
| 2. Преработка на отпадъците | * 0.8 |
| 3. Други инвестиции | * 0.4 |
| <u>Маркетинг:</u> Изграждане на стоково тържище | * 1 |
| Изграждане на пазари на производители | * 0.8 |
| Точките за оценка: | |
| Вид на предприятието микро- и малко | 40 |
| Разкриване на над 10 работни места | 40 |
| Разкриване на 5 до 9 работни места | 30 |
| Разкриване на 1 до 4 работни места | 20 |
| Проекти, предложени от млади собственици на пазарни структури/ преработвателни предприятия на възраст от 18 до 40 години | 10 |
| Проекти, предложени от жени, собственици на пазарни структури/ преработвателни предприятия | 10 |
| Максимален брой точки | 100 |

Държавен фонд „Земеделие“
Разплащателна агенция
Отдел „Рибарство и аквакултури“

Заявка за авансово плащане

Приложение № 4
към чл. 29, ал. 1

**Държавен фонд „Земеделие“ – РА
Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ (2007-2013)**

Заявка за авансово плащане

До
Държавен фонд „Земеделие“
Отдел „Рибарство и аквакултура“
РРА-РА гр.....

УРН _____

Договор №: _____ от дата _____

Проект №: от ИАРА:

Попълва се служебно:

Заявка № _____

Печат:

Дата: _____

Попълва се от бенефициента - ЮЛ/ЕТ

Наименование на бенефициента ЮЛ/ЕТ (по съдебна регистрация)

ЕИК №:

Седалище и адрес на управление:

Телефон:

Факс:

E-mail

Попълва се от законния представител на бенефициента - ФЛ/представител на ЮЛ/ЕТ

Име на бенефициента физическо лице/ собственика на ЕТ/управителя на ЮЛ

Име:

Презиме:

Фамилия:

Л. К.№:

издадена на:

от:

ЕГН:

Постоянен адрес:

телефон:

факс:

E-mail

Наименование на бенефициента - Община

Община:

Област:

ЕИК №:

Адрес:

| | | | |
|---------------|--------------|-----|------|
| Телефон: | Факс: | | |
| E-mail | | | |
| Представител: | | | |
| Име: | Презиме: | | |
| Фамилия: | | | |
| Л. К. №: | издадена на: | от: | ЕГН: |
| | | | |

Информация за банковата сметка на бенефициента

| | |
|--------|-------------------|
| IBAN: | Банков код (BIC): |
| Банка: | Банков клон |

**Попълва се от упълномощено лице
/в случай, че документите не са подадени лично от бенефициента/**

| | | | |
|---------------|--------------|----------|------|
| Име: | Презиме: | Фамилия: | |
| Л. К. №: | издадена на: | от: | ЕГН: |
| Пълномощно №: | дата: | | |

| | | |
|---------------------------------|---------|------------|
| Местоположение на инвестицията: | | |
| Област: | Община: | Град/село: |
| Адрес: | | |
| | | |

А. Общи условия:

- Кандидатствам за авансово плащане по проект номер, одобрен по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №
- Размерът на авансовото плащане, което заявявам за плащане по този проект е
- Декларирам, че не съм подал друга заявка за авансово плащане по настоящия проект Да

Б. Общи документи за всички бенефициенти

- Документ за самоличност на бенефициента или на законния представител на бенефициента Да
- Документ за самоличност на лицето, което подава документите (в случай на упълномощаване) Да Непр.
- Нотариално заверено изрично пълномощно от бенефициента, в случай че документите не се подават лично от бенефициента. Да Непр.
- Банкова гаранция в размер на 110 % от стойността на заявеното авансово плащане за срока по Договора, удължен с шест месеца. Да
- Удостоверение за банкова сметка от съответната банка към момента на подаване на заявка за плащане, идентична с тази, посочена в договора. Да

Име на бенефициента

подпис и печат

Име на младши експерт / експерт от РРА-РА, приел заявката за авансово плащане

подпис и печат

Име на гл. експерт от РРА-РА, проверил заявката за авансово плащане

подпис и печат

| | | |
|--------------------------------|--------|--------|
| Местоположение на инвестицията | | |
| град/село | област | община |
| Адрес: | | |

| |
|---|
| Извършените от мен разходи, за които заявявам финансово подпомагане, са в размер на: _____ лева. |
| Финансовата помощ, която заявявам за плащане, е в размер на: _____ лева. |

| |
|---------------------------|
| Описание на инвестицията: |
|---------------------------|

| | |
|---|-----------------------------|
| МЯРКА 2.6 - Инвестиции в преработка и маркетинг на продукти от риболов и аквакултури | |
| Допустими сектори: | |
| Сектор 01-Увеличаване преработвателния капацитет чрез изграждане на нови преработвателни единици и/ или разширение на съществуващи. | <input type="checkbox"/> Да |
| Сектор 02 – Изграждане, разширение, оборудване и модернизация на преработвателни единици с цел подобряване хигиената и условията на труд, опазване на околната среда и внедряване на производствени системи за контрол на качеството и технологични иновации. | <input type="checkbox"/> Да |
| Сектор 03 - Изграждане на нови пазарни структури. | <input type="checkbox"/> Да |
| Сектор 04 - Модернизация на съществуващи пазарни структури. | <input type="checkbox"/> Да |
| Допустими разходи: | |
| 1. Разходи за строително-монтажни работи (СМР); | <input type="checkbox"/> Да |
| 2. Закупуване и инсталиране на нови машини и оборудване (включително компютърно), съоръжения и други, пряко свързани с предвидената инвестиция, в това число и разходи, включени в продажната цена за осъществяване на доставката, инсталиране, изпитване и въвеждането в експлоатация на оборудването/машините/съоръженията; | <input type="checkbox"/> Да |
| 3. Специализирана складова техника и специализирани транспортни средства, пряко свързани с производствената дейност на кандидата. | <input type="checkbox"/> Да |
| 4. Закупуване на ноу-хау, патентни права и лицензи, необходими за изготвяне и/или изпълнение на проекта; | <input type="checkbox"/> Да |
| 5. Закупуване на софтуер, включително разходите за доставка, инсталация, тестване и въвеждане в експлоатация; | <input type="checkbox"/> Да |
| 6. Предварителни разходи за подготовка на проекта, инженерни проучвания, оценки и анализи и изготвяне на технически и/или технологичен проект, които са на стойност до 5 на сто от общата стойност на допустимите разходи по проекта, но не повече от левовата равностойност на 25 000 евро; | <input type="checkbox"/> Да |
| 7. Закупуване на земя, която има пряка връзка с предвидената инвестиция и е в размер до 10 % от общите допустими разходи по проекта; | <input type="checkbox"/> Да |
| 8. Инвестиции във възобновяеми енергийни източници (ВЕИ) за получаване на топлинна и/или електро- енергия, необходими единствено и само за производствената дейност на кандидата; | <input type="checkbox"/> Да |
| 9. Въвеждане на системи за контрол на качеството, безопасни условия на труд и опазване на околната среда и водите и достигане на съответствие с международно признати стандарти; | <input type="checkbox"/> Да |
| 10. Обучение на персонала зает с производствената дейност пряко свързана с предвидената инвестиция; | <input type="checkbox"/> Да |
| 11. Инвестиции във пречиствателни съоръжения за отпадни води и оборудване, свързано с опазването на околната среда; | <input type="checkbox"/> Да |
| 12. Разходите за доставка, инсталация, тестване и въвеждане в експлоатация на: | <input type="checkbox"/> Да |
| а. съоръжения и/или оборудване за преработка на отпадъци – използване на отпадъците от преработката за производство на страничен животински продукт (рибно брашно и/или други); | |
| б. оборудване за подобряване качеството, безопасността, капацитета за съхранение и проследяемостта на продуктите; | |
| в. съоръжения и/или оборудване за подобряване на безопасността и условията на труд; | |

А. Общи документи:

- | | | | |
|----|---|-----------------------------|--------------------------------|
| 1 | Копие от документ за самоличност на бенефициента. | <input type="checkbox"/> Да | |
| 2 | Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от бенефициента. | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> Непр. |
| 3 | Копие от документ за самоличност на упълномощеното лице. | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> Непр. |
| 4 | Удостоверение за банкова сметка от съответната банка към момента на подаване на заявка за плащане, идентична с тази, посочена в договора. | <input type="checkbox"/> Да | |
| 5 | Удостоверение за наличие или липса на изискуеми публични задължения, издадено от съответната Териториална дирекция (ТД) на Националната агенция за приходите (НАП) в рамките на месеца, предхождащ датата на кандидатстване. | <input type="checkbox"/> Да | |
| 6 | Счетоводен баланс за годината, предхождаща годината на подаване на заявката и баланс към датата на подаване на заявката съгласно Закона за счетоводството. | <input type="checkbox"/> Да | |
| 7 | Копие на извлечение от Инвентарна книга или разпечатка от счетоводната система на бенефициента, доказващо заприходването на подпомаганите активи. | <input type="checkbox"/> Да | |
| 8 | Справка за дълготрайните активи към счетоводния баланс към датата на подаване на заявката за плащане съгласно Закона за счетоводството. | <input type="checkbox"/> Да | |
| 9 | Копие от регистрация по Закона за данък върху добавената стойност, ако лицето е регистрирано по ЗДДС или декларация (по образец) в случай, че не е регистрирано. | <input type="checkbox"/> Да | |
| 10 | Копие от Решение по оценка на въздействието върху околната среда, издадено от МОСВ, респективно РИОСВ, за преценяване на влиянието върху околната среда на проекти, обекти и дейности, неподлежащи на задължителна ОВОС. | <input type="checkbox"/> Да | |
| 11 | Документ за собственост на сграда/земя и/или копие от договор за наем и/или копие от договор за аренда с минимален срок 5 години към датата на кандидатстване, удължен с три месеца и/или договор за учредено право на строеж за срок не по-малък от 10 години (при СМР). | <input type="checkbox"/> Да | |
| 12 | Договор за строителство, доставка или услуга на всеки обект на инвестицията с детайлно описание на технологичните параметри, цена, срок, количество и начин на доставка. В договорите се описва ДДС. | <input type="checkbox"/> Да | |
| 13 | Приемо-предавателен протокол между доставчика/изпълнителя и бенефициента за всеки обект на инвестицията, съдържащ подробно описание на технологичните параметри. | <input type="checkbox"/> Да | |
| 14 | Първични счетоводни документи (фактури), доказващи извършените разходи. | <input type="checkbox"/> Да | |
| 15 | Платежен документ (касова бележка/платежно нареждане), прикрепен към всяка фактура, който доказва плащане и банково извлечение от деня на извършване на плащането, доказващо плащане от страна на бенефициента, съгласно Наредба № 27 Чл. 3 ал. 1 на БНБ. | <input type="checkbox"/> Да | |
| 16 | Застрахователна полица за всички активи на предмета на инвестицията покриваща рисковете, описани в Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в полза на Разплащателната агенция, валидна за срок от 12 месеца. | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> Непр. |
| 17 | Копие от квитанция или от платежно нареждане и банково извлечение от деня на плащането за изцяло платена застрахователна премия за срока на застраховката. | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> Непр. |
| 18 | Декларация от доставчици, че предмета на инвестиция (за оборудване) не са втора употреба. | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> Непр. |
| 19 | Декларация за банковите сметки на доставчиците/изпълнителите, към които има извършени плащания. | <input type="checkbox"/> Да | |
| 20 | Копие от регистрация съгласно Закона за стоковите борси и тържища по сектор 03 или пререгистрация по сектор 04. | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> Непр. |
| 21 | Удостоверение за регистрация на обект за производство на храни от животински произход (риба и рибни продукти) и/или Удостоверение за регистрация на обект за производство на суровини и храни от животински произход, непредназначени за консумация от хора, издадени от ОДБХ, съгласно ЗВД или ЗХ. | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> Непр. |
| 22 | Попълнена таблица за разходите към заявката за плащане. | <input type="checkbox"/> Да | |
| 23 | Декларация от бенефициента за наличие или липса на двойно финансиране за същата инвестиция по други национални и/или европейски програми (по образец). | <input type="checkbox"/> Да | |

| Б. Специфични документи по видове разходи: | | |
|--|--|--------------------------------|
| Разходи за строително-монтажни работи; | | |
| | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> Непр. |
| 1. | Акт за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта (образец № 7 и №12, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителство. | <input type="checkbox"/> Да |
| 2. | Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него), при предаването на строежа и строителната документация от строителя на възложителя (образец № 15, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г.) – при кандидатстване за окончателно плащане. | <input type="checkbox"/> Да |
| 3. | Протокол за установяване годността за ползване на строежа (частта, етапа от него), (образец №16, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г.) – при кандидатстване за окончателно плащане (в зависимост от характера на инвестицията). | <input type="checkbox"/> Да |
| 4. | Обобщен приемо-предавателен протокол между бенефициента и изпълнителя за всички видове изпълнени и приети строително-монтажни работи. | <input type="checkbox"/> Да |
| 5. | Сертификати за качество или декларация за съответствие на всички елементи на предмета на инвестицията (в случай на закупуване на оборудване и машини). | <input type="checkbox"/> Да |
| Закупуване и инсталиране нови машини и оборудване пряко свързани с производството; | | |
| | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> Непр. |
| 1. | Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (образец №17, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г), в случаите, когато се изисква съгласно действащата нормативна уредба. | <input type="checkbox"/> Да |
| 2. | Сертификати за качество или декларация за съответствие на всички елементи на предмета на инвестицията . | <input type="checkbox"/> Да |
| Специализирани транспортни средства, пряко свързани с производствената дейност на кандидата; | | |
| | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> Непр. |
| 1. | Копие от свидетелство за регистрация на специализирано транспортно средство в КТИ. | <input type="checkbox"/> Да |
| Закупуване на, ноу-хау, патенти права и лицензи, необходими за изготвяне и изпълнение на проекта; | | |
| | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> Непр. |
| 1. | Копие от патент издаден от Патентното ведомство, който е предмет на закупуване от бенефициента. | <input type="checkbox"/> Да |
| 2. | Лицензионен договор, вписан в Патентното ведомство, за срок не по-малък от 5 години от датата на подписване на договора с описани финансови условия на договора или друг документ, удостоверяващ закупуването на патент от бенефициент. | <input type="checkbox"/> Да |
| Закупуване на земя, която има пряка връзка с целите на дейността и е в размер до 10 % от общите допустими разходи по проекта; | | |
| | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> Непр. |
| 1. | Документ, удостоверяващ правото на земята на бенефициента, представен в предвидената от българското законодателство форма. | <input type="checkbox"/> Да |
| 2. | Актуална скица на земята, издадена не повече от 6 месеца преди датата на подаване на заявката за плащане. | <input type="checkbox"/> Да |
| 3. | Копие от удостоверение за данъчна оценка на земята към датата на закупуване (изисква се, в случай на закупуване на земята след датата на кандидатстване за подпомагане). | <input type="checkbox"/> Да |
| Въвеждане на системи за контрол на качеството, безопасни условия на труд и опазване на околната среда и водите (въвеждане на системи за управление на предприятията и разработване на НАССР); | | |
| | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> Непр. |
| 1. | Копие от документ, удостоверяващ постигането на съответствие с международно признати стандарти (при кандидатстване за такива). | <input type="checkbox"/> Да |

В. Декларации:

- | | | |
|--|-----------------------------|--------------------------------|
| 1. Декларирам, че цялата инвестицията е завършена. | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> Непр. |
| 2. Декларирам, че е завършена одобрената обособена част от инвестицията. | <input type="checkbox"/> Да | <input type="checkbox"/> Непр. |
| 3. Декларирам, че нямам изискуеми задължения и не съм лош длъжник към ИАРА и ДФ "Земеделие". | <input type="checkbox"/> Да | |
| 4. Декларирам, че съм запознат, че МЗХ и Европейската Комисия могат да публикуват кратки данни за успешните проекти, включително моето име или името на фирмата ми, описание на проекта и всяко предоставяне на финансова помощ. | <input type="checkbox"/> Да | |
| 5. Декларирам, че стопанството ми отговаря на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд. | <input type="checkbox"/> Да | |
| 6. Декларирам, че представените от мен документи са достоверни. | <input type="checkbox"/> Да | |
| 7. Декларирам, че съм запознат и разбирам условията и реда за финансово подпомагане по мярката. | <input type="checkbox"/> Да | |
| 8. Декларирам, че съм запознат, че информацията, предоставена от мен във връзка с настоящата Заявка за плащане, ще бъде използвана за обработката на моя проект за предоставяне на помощ по мярката, съфинансирана от ЕС. | <input type="checkbox"/> Да | |

В случай че бенефициентът предостави неверни данни или документи с невярно съдържание, същият носи наказателна отговорност съгласно разпоредбите на действащото българско законодателство.

В случай че бенефициентът представи документ и/или декларация с невярно съдържание, същият ще бъде изключен от предоставяне на безвъзмездно финансово подпомагане по ЕФР и е длъжен да върне всички изплатени към момента средства. Бенефициентът ще бъде изключен от подпомагане за годината, в която е било открито нарушението и следващата финансова година по ЕФР.

Инвестициите, регистрирани в заявката за плащане, са действително извършени. Разходите, за които Да
се заявява подпомагане, са отразени в таблицата за разходите към заявката за плащане.

Име на бенефициента

подпис и печат

Име на младши експерт / експерт от РРА-РА, приел заявката за плащане

подпис и печат

Име на гл. експерт от РРА-РА, проверил заявката за плащане

подпис и печат

| Настоящо състояние | Показатели |
|---|------------|
| 1. Настоящ оборот (лева годишно) от преработка/маркетинг на продукти от риболов и аквакултури | |
| Брой заети на пълно работно време от които: | |
| мъже | |
| 2. жени | |
| 3. Настоящо годишно производство (тонове/годишно) на продукти от риболов и аквакултури, по видове преработени продукти (посочва се вида на преработения продукт - охладен шаран, замразена пъстърва, осолена цаца, опушена риба и т.н.) | |
| | |
| | |
| | |

Държавен фонд "Земеделие"
Разплащателна агенция
Отдел "Рибарство и аквакултури"

Таблица за разходите
Мярка 2.6

Таблица за разходите

№ на проекта от ИАРА:

Вид на плащането:

 Междино Окончателно

№ на заявката:

| № | Вид на инвестицията | Вид на разхода | Количеството | Мерна ед. | Цена за актив без ДДС | Обща сума без ДДС | № на фактурата | Дата на фактурата | № на застрахователната полица |
|--|---------------------|----------------|--------------|-----------|-----------------------|-------------------|----------------|-------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | | | | | | 0,00 лв | | | |
| 2 | | | | | | 0,00 лв | | | |
| 3 | | | | | | 0,00 лв | | | |
| 4 | | | | | | 0,00 лв | | | |
| 5 | | | | | | 0,00 лв | | | |
| 6 | | | | | | 0,00 лв | | | |
| 7 | | | | | | 0,00 лв | | | |
| Обща сума на извършените разходи (A1 + + An) | | | | | | 0,00 лв | | | |

| | | |
|--|---------|-----|
| Предварителни разходи за инженерни пручвания, оценки и анализи за подготовка и/или изпълнение на проекта, които са в размер до 5% от общата стойност на допустимите разходи по проекта, но не повече от левовата равностойност на 25 000 евро вж. фактури | 0,00 лв | (B) |
|--|---------|-----|

| | | |
|------------------------|---------|-----|
| Обща сума на разходите | 0,00 лв | (C) |
|------------------------|---------|-----|

*Попълва се само при закупуване на земя

| | | | |
|---|--------------------------------|-------------------|-----|
| Закупуване на земя, която има пряка връзка с предвидената инвестиция и е в размер до 10 % от общите допустими разходи по проекта; | Обща сума на допустими разходи | Обща сума без ДДС | (D) |
| | | | |

| | | |
|-----------------------------------|---------|-----|
| Обща сума на разходите по проекта | 0,00 лв | (E) |
|-----------------------------------|---------|-----|

Бенефициент: _____

Име, подпис, дата, печат

Мл. експерт/експерт PPA-PA _____

Име, подпис, дата

Приложение № 6
към чл. 44, ал. 1

ЗАСТРАХОВАТЕЛНИ РИСКОВЕ

1. Пожар, мълния, експлозия, имплозия.
2. Сблъсък с летателни апарати и тела и/или падащи предмети от тях.
3. Буря, ураган.
4. Тежест и измокряне от естествено натрупване на сняг или лед.
5. Измокряне от забравени кранове или чешми или авария на водопроводни или отоплителни инсталации.
6. Наводнения от природни бедствия.
7. Свличане на земни маси.
8. Земетресения.
9. Кражби от всякакъв тип.
10. Транспортиране на застрахованото имущество със собствен автотранспорт.

4327