

УВАЖАЕМИ ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА ОБЩИНСКИТЕ АДМИНИСТРАЦИИ

Във връзка с често отправяни от Вас въпроси, по отношение на отпускането на безлихвени заеми за финализиране на проекти по мерки 321 и 322 от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г., Ви предоставяме следната информация:

Всяка Община, която е бенефициент по ПРСР, с проект по м. 321 или м. 322, може да се възползва от възможността за получаване на безлихвен заем от ДФ „Земеделие”, за да финализира разплащанията със своите контрагенти.

Правото, редът и начинът за получаване на безлихвен заем от Държавен Фонд „Земеделие” са уредени в ПМС № 59 от 11.03.2011 г., обнародвано в ДВ, бр. 22 от 18.03.2011 г., както и в [Наредба № 24 \(за м. 322\)](#) и [Наредба № 25 \(за м. 321\)](#) от 29.07.2008 г., изменени с ДВ, бр. 49 от 28.06.2011 г.

Съгласно [Чл. 34 от Наредба № 24](#) и [Чл. 36 от Наредба № 25](#), ал. (3), (4) и (5):

„(3) Общини, ползватели на помощта, заявили възможността да се възползват от получаване на безлихвен заем от централния бюджет съгласно ПМС № 59 от 11 март 2011 г. за условията и реда за отпускане на безлихвени заеми на общините от централния бюджет за финансиране на разходи за окончателни плащания по одобрени проекти по Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г. и за тяхното възстановяване (ДВ, бр. 22 от 2011 г.), подават заявка по чл. 2, ал. 2 от ПМС № 59 от 11 март 2011 г. след проверка на цялостното изпълнение на проект и одобряване на окончателния размер на безвъзмездната финансова помощ от РА.

(4) В случаите по ал. 3 към заявката за окончателно плащане се представят проформа фактура и иницирирано бюджетно платежно нареждане чрез платежните процедури на системата за електронни бюджетни разплащания и не се представят документите по т. 16, 17 и 18 от подраздел “Общи документи:”, раздел III “Документи, които ползвателят на помощта следва да подаде при заявка за окончателно плащане” от [приложение № 5 \(от Наредба № 24\)](#) или [приложение № 6 \(от Наредба № 25\)](#), за разходите, които не са реално извършени.

(5) В срок десет дни от получаване на уведомлението за одобряване от РА на окончателния размер на безвъзмездната финансова помощ по проекта общините, подали заявка по чл. 2, ал. 2 от ПМС № 59 от 11 март 2011 г., представят в РА документите по т. 16, 17 и 18 от подраздел “Общи документи:”, раздел III “Документи, които ползвателят на помощта следва да подаде при заявка за окончателно плащане” от [приложение № 5](#) или [приложение № 6](#).”

[Приложение № 5 \(от Наредба № 24\)](#) / [Приложение № 6 \(от Наредба № 25\)](#), раздел III “Документи, които ползвателят на помощта следва да подаде при заявка за окончателно плащане”, подраздел “Общи документи”:

„16. Първични счетоводни документи (фактури), доказващи извършените разходи (не се представят в случаите по чл. 34, ал. 4 / чл. 36, ал. 4).

17. Платежно нареждане или друг документ, доказващ плащане от страна на ползвателя, прикрепен към всяка фактура (не се представят в случаите по чл. 34, ал. 4 / чл. 36, ал. 4).

18. Пълно банково извлечение от деня на извършване на плащането, доказващо плащане от страна на ползвателя на помощта (не се представя в случаите по чл. 34, ал. 4 / чл. 36, ал. 4).

29 / 30. Проформа фактура (представя се в случаите по чл. 34, ал. 4 / чл. 36, ал. 4).

30 / 31. Иницирирано бюджетно платежно нареждане чрез платежните процедури на системата за електронни бюджетни разплащания (представя се в случаите по чл. 34, ал. 4 / чл. 36, ал. 4).”

Както може да се види от цитираните по-горе текстове, всяка Община-бенефициент може да заяви отпускане на безлихвен заем единствено при подаване на заявка за окончателно плащане по даден проект по м. 321 или м. 322 от ПРСР.

Одобряват се само плащания за предварително проверени и одобрени от Държавен Фонд „Земеделие” – Разплащателна агенция, разходи към изпълнителите по съответните проекти и се отхвърля всяко друго наредено плащане.

Разликата между пълния размер на разходите за изпълнението на конкретния проект и тези, които са одобрени на окончателно плащане от Държавен Фонд „Земеделие” – Разплащателна агенция, се осигурява от Общината.

Отпуснатият безлихвен заем от ДФ „Земеделие” се превежда по отделна бюджетна сметка (7304) на Общината и обслужващата банка служебно го превежда към съответния изпълнител и/или доставчик, с когото Общината е сключила договор за изпълнение на дейност(и) по одобрения проект. Тази отделна бюджетната сметка (7304) на Общината се използва само за превежданите постъпления от безвъзмездната финансова помощ по ПРСР.

Моля, обърнете внимание, че е необходимо подаването на заявката за безлихвен заем да е съпроводено и с предоставяне от Ваша страна на удостоверение, издадено от обслужващата Ви банка, за разкрита сметка по код 7304, в което да е упоменат IBAN номерът на сметката.

Уведомяваме Ви, че отпусканият безлихвен заем не включва покриването на възстановими ДДС разходи и същият следва да се третира подобно на получена субсидия при авансово плащане. Това означава, че разходите за ДДС за одобрения безлихвен заем се заплащат от общината със средства осигурени от нейния бюджет или друг източник на финансиране.

Не на последно място Ви предоставяме образец на заявката за отпускане на безлихвен заем, който може да изтеглите [оттук](#).

Моля, имайте предвид, че горепосочената заявка за отпускане на безлихвен заем се подава едновременно със заявката за окончателно плащане, по даден Ваш проект, в отдел „РРА-РА” към съответната Областна дирекция на фонда, т.е. същата където сте подали заявката за авансово плащане по проекта.