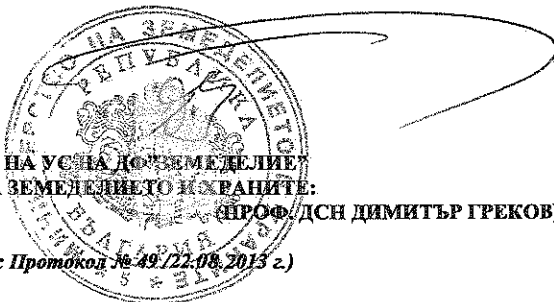


УТВЪРДИЛ,
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС НА ДФ "ЗЕМЕДЕЛИЕ"
МИНИСТЪР НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ:
(ПРОФ. ДСН ДИМИТЪР ГРЕКОВ)

(Решение на УС с Протокол № 49/22.08.2013 г.)



УКАЗАНИЯ

Целеви кредит за закупуване на минерален тор и/или семена и използването на неокончателно сертифицирани собствени семена за производство на пшеница, реколта 2014 г.

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Правно основание

- 1.1. Закон за подпомагане на земеделските производители, чл. 12, ал. 1, т. 2 и ал. 2, т. 1, буква „б“;
- 1.2. Решение на Управителния съвет на Държавен фонд „Земеделие“ от 22.08.2013 г. (Протокол № 49).

2. Обхват и параметри на подпомагане

2.1. ДФ "Земеделие" предоставя кредит за закупуване на:

- минерален тор за производство на пшеница, реколта 2014 г. в размер на **80,00 лв./ха.** и/или
- базови семена от пшеница и сертифицирани семена от пшеница категория С1 и С2 (I-во и II-ро размножение) и/или използването на неокончателно сертифицирани собствени семена (базови, С1 и С2) за производство на пшеница, реколта 2014 г., в размер на **40,00 лв./ха;**

2.2. При използването на неокончателно сертифицирани собствени семена от пшеница I-во и II-ро размножение за определяне на финансирането се прилага разходна норма 270 кг/ха.

2.3. Земеделските производители могат да получат кредит:

- Само за закупуване на минерален тор – като представят фактури за закупен минерален тор;
- Само за закупуване на семена и използването на неокончателно сертифицирани собствени семена - като представят фактури за закупени семена и/или складови разписки и искане за изписване на продукцията (при използването на неокончателно сертифицирани собствени семена);
- За закупуване на минерален тор, семена и използването на неокончателно сертифицирани собствени семена - като представят фактури за закупен минерален тор, за закупени семена и/или складови разписки и искане за изписване на семената за влагане в производството (при използването на неокончателно сертифицирани собствени семена).

2.4. Държавен фонд „Земеделие” не подпомага земеделски производители, които:

- а)** имат неизпълнени договорни задължения към Фонда по финансови линии с настъпил падеж;
- б)** имат публични задължения към държавния бюджет;
- в)** имат задължения към Държавния поземлен фонд;
- г)** са свързани лица по смисъла на §1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон с търговеца на минерални торове и/или семена;
- д)** са в открито производство за обявяване в несъстоятелност или са обявени в несъстоятелност;
- е)** са в производство по ликвидация.

3. Ползватели

3.1. Целевият кредит се предоставя на физически лица, еднолични търговци и юридически лица, регистрирани като земеделски производители съгласно Наредба № 3 от 29.01.1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските производители.

3.2. Целевият кредит се предоставя на ЕТ, ЮЛ и кооперации, които са пререгистрирани в Агенцията по вписванията по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР).

4. Документи

4.1. Общи документи:

- а)** заявление за кредит (*генерира се от ИСАК*) с приложено копие от удостоверение за номер на IBAN сметка и BIC код на обслужващата банка, по която ще бъде преведен кредитът;
- б)** копие на регистрационна карта, удостоверяваща регистрация на земеделския производител, както следва:
 - при кандидатстване до 30.09.2013 г. - за стопанската 2012/2013 година.;
 - при кандидатстване след 01.10.2013 г. - за стопанската 2013/2014 година.;
- в)** копие на анкетен формуляр с посочени площи с пшеница, които са засети (*или с намерения за засяване*) за стопанската 2013/2014 година;
- г)** решение на компетентния орган на управление на юридическото лице за ползване и обезпечаване на кредита;
- д)** удостоверение за наличието или липсата на задължения по чл.87, ал.6 от ДОПК, издадено от съответната териториална дирекция на Националната агенция по приходите; Удостоверението следва да бъде в един екземпляр (*оригинал или нотариално заверено копие*) и да е издадено **до тридесет дни** преди датата на подаване на документите в отдел ПСМП към съответната ОД на ДФ „Земеделие”;
- е)** удостоверение, издадено от съответната Областна дирекция „Земеделие” към Министерството на земеделието и храните за липса на задължения към Държавния поземлен фонд (ДПФ) ;

4.2. Специфични документи и изисквания - при закупуване на минерален тор:

- а)** 1 бр. заверено копие на оригинална фактура за закупуване на минерален тор, чиято стойност да покрива размера на средства, за които се кандидатства по целевата линия;
 - б)** 1 бр. заверено копие на платежен документ за извършено плащане по приложените фактури;
- Копията по буква а) и б) следва да бъдат заверени с подпис и печат от земеделския производител и отдел „ПСМП”. След заверяване на копията, оригиналните документи

следва да бъдат върнати на земеделския производител. *Фактурите следва да са издадени през 2013 г.*

Изисквания за минералните торове:

Минералните торове е необходимо да притежават идентификационна маркировка „ЕО ТОР“ или да са включени в Списък на „Регистрирани торове, подобрители на почвата, биологично активни вещества и хранителни субстрати“ - (<http://www.babh.government.bg>). Произходът на минералните торове от ЕО да е вписан изрично във фактурата или да се доказва с документ от търговеца (*спецификация, протокол за съответствие, декларация от търговеца и др.*) - за издадени фактури.

4.3. Специфични документи и изисквания – при закупуване на семена и използването на неокончателно сертифицирани собствени семена.

а) 1 бр. заверено копие на оригинална фактура за закупуване на семена, чиято стойност да покрива размера на средствата, за които се кандидатства по целевата линия и 1 бр. заверено копие на платежен документ за извършено плащане по приложените фактури;

За земеделските производители, ползващи собствени семена - **1 бр. „Складова разписка“** за оскладяване на продукцията от пшеница за семена и **1 бр. „Искане“** за изписване на семената за влагане в производството.

Копията по буква а) следва да бъдат заверени с подпис и печат от земеделския производител и отдел „ПСМП“. След заверяване на копията, оригиналните документи следва да бъдат върнати на земеделския производител. *Фактурите следва да са издадени през 2013 г.*

б) приемо-предавателни протоколи за закупените и получените количества семена, подписани от регистрирания търговец на посевен материал от пшеница и земеделския производител, и заверени от териториалните звена (ТЗ) на ИАСАС.

в) копие от удостоверение за вписване на производител и/или търговец на посевен материал в регистъра по Наредба № 13 от 31.03.2004 г. за реда за издаване на разрешения на производители и заготвители на посевен и посадъчен материал и за регистрация на търговци на посевен и посадъчен материал. Земеделските производители, ползващи собствени семена задължително трябва да фигурират в регистъра със статус „производител“.

г) акт за полска инспекция на семенопроизводствени посеви, с вписани задължително: сорт, категория (базови, С1 или С2), площ, предполагаем среден добив и общ добив - копие, заверено с подпис и печат от ТЗ на ИАСАС (*за земеделските производители, ползващи собствени семена*).

Изисквания за семената:

Семената се закупуват от регистрирани производители и/или търговци на посевен материал, включени в регистър на ИАСАС по Наредба № 13 от 31.03.2004 г. за реда за издаване на разрешения на производители и заготвители на посевен и посадъчен материал и за регистрация на търговци на посевен и посадъчен материал (*в случаите на закупуване на семена*). Земеделските производители, ползващи собствени семена задължително трябва да фигурират в регистъра със статус „производител“.

Държавен фонд „Земеделие“ не сключва договор за предоставяне на целеви кредит, респ. отказва плащане по сключен такъв договор, ако доставчикът/земеделският производител (*в случаите на ползване на собствени семена*) не е включен в регистъра на ИАСАС по Наредба № 13 от 31.03.2004 г. за реда за издаване на разрешения на производители на

посевен и посадъчен материал и за регистрация на търговци на посевен и посадъчен материал.

Сортовете пшеница следва да са вписани в Сортовата листа на Република България и/или в Европейският каталог за съответната година.

5. Обезпечаване на кредитите

Земеделските производители по т. 3 са длъжни да обезпечат задълженията си по договорите за предоставяне на целеви кредит чрез:

- **учредяване на ипотека** върху недвижимо имущество;
- **особен залог** върху машини и съоръжения, за които е представен документ за собственост (*договор за прехвърляне на собственост, свидетелство за регистрация на земеделска или горска техника, талон за регистрация на МПС*), индивидуализиращ вещта;
- **складови записи** за вложено зърно в публични складове за съхранение;
- **залог на парична сума;**
- **банкова гаранция.**

5.1. Ипотека върху недвижимо имущество.

Ипотеките се учредяват при нотариус по местонахождението на недвижимия имот.

5.1.1. За учредяване на **ипотека върху недвижим имот**, земеделските производители представят следните специфични документи:

- а)** нотариален акт или друг документ за собственост на недвижимия имот;
- б)** удостоверение за данъчна оценка по чл. 264, ал. 1 от ДОПК;
- в)** актуална скица на имота;
- г)** удостоверение за липса на тежести върху недвижимия имот (предмет на обезпечението) **за период от десет години** (*представя се след вписване на ипотека в полза на Фонда*);
- д)** данъчна оценка и/или оценка от лицензиран оценител на предложението като обезпечение недвижим имот;
- е)** когато обезпечението е предоставено от **трето лице** - едноличен търговец или юридическо лице, **третото лице** следва да бъде пререгистрирано в Агенцията по вписванията по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). **Третото лице** представя удостоверение за наличието или липсата на задължения по чл. 87, ал. 6 от ДОПК. Удостоверението следва да бъде в един екземпляр (*оригинал или нотариално заверено копие*) и да е издадено **до тридесет дни** преди датата на подаване на документите в отдел „ПСМП” към съответната ОД на ДФ „Земеделие”. За юридическите лица следва да бъде представено решение на компетентния му орган на управление за обезпечаване на кредита;
- ж)** когато обезпечението е предоставено от **трето лице** - физическо лице, се прилага регистрационна карта за земеделски производител и удостоверение за наличието или липсата на задължения по чл. 87, ал. 6 от ДОПК от **третото лице**. Удостоверението следва да бъде в един екземпляр (*оригинал или нотариално заверено копие*) и да е издадено **до тридесет дни** преди датата на подаване на документите в отдел „ПСМП” към съответната ОД на ДФ „Земеделие”.

5.1.2. **Оценката** от лицензиран оценител по т. 5.1.1., буква „д” се изисква в случаите, когато размерът на кредита е по-голям от данъчната оценка.

5.1.3. **Достатъчността** на обезпечението при **ипотека върху недвижим имот** се определя на база **данъчната оценка**, респективно **оценката от лицензиран оценител**.

5.1.4. След учредяване на ипотеката се представя **удостоверение от службата по вписване**, от което е видно, че е учредена първа по ред ипотека, в полза на Фонда.

5.1.5. В случай на учредена първа по ред ипотека в полза на ДФ „Земеделие” по други кредитни линии, които са напълно издължени (*удостоверено с документ за издължаване*), се допуска следваща по ред ипотека в полза на Фонда.

5.2. Особен залог.

Особените залози се учредяват в местните поделения на Централния регистър по особените залози (ЦРОЗ).

5.2.1. За учредяване на **особен залог върху машини и съоръжения**, земеделските производители представят следните специфични документи:

а) документ за прехвърляне на собственост, талон за регистрация в КАТ и/или свидетелство за регистрация на земеделска и горска техника, издадено от съответната регионална служба на Контролно-техническата инспекция на името на залогодателя;

б) когато залогодател е **трето лице** - едноличен търговец или юридическо лице, следва да бъде пререгистриран в Агенцията по вписванията по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). Залогодателят представя удостоверение за наличието или липсата на задължения по чл. 87, ал. 6 от ДОПК. За юридическите лица следва да бъде представено решение на компетентния му орган на управление за обезпечаване на кредита;

в) когато залогодател е **трето лице** - физическо лице, се прилага регистрационна карта за земеделски производител и удостоверение за наличието или липса на задължения по чл. 87, ал. 6 от ДОПК;

г) вписано заявление с идентификационен код на вписването на залога (*представя се след вписване на особения залог в полза на Фонда*);

д) удостоверение от ЦРОЗ за вписани обстоятелства по партидата на залогодателя, от което да е видна липсата на предходни вписвания върху предметите като обезпечение движими вещи (*представя се след вписване на особения залог в полза на Фонда*).

5.2.2. В случай на учреден първи по ред особен залог в полза на ДФ ”Земеделие” по други кредитни линии, които са напълно издължени (*удостоверено с документ за издължаване*), се допуска следващ по ред особен залог в полза на Фонда. .

5.2.3. Достатъчността на обезпечението при **учредяване на особен залог върху машини и съоръжения** се определя на база **застрахователна стойност**.

5.3. **Общата сума на обезпеченията следва да осигурява покритие на кредита в размер на 120%.**

6. Застраховане

6.1. Застраховане на обезпечението.

На застраховане подлежат вещните обезпечения за общоприетите рискове.

6.1.1. Застраховката покрива действителната стойност на застрахованото имущество.

6.1.2. Стойността на застрахованото имущество следва да е **не по-малко от 120 %** от размера на кредита.

6.2. Застраховане на посевите.

Застраховат се посевите, които са обект на договора за кредит.

6.2.1. Застраховката е срещу рисковете: **измръзване, изтегляне, градушка, буря, пожар на корен, проливен дъжд и наводнение.**

6.2.2. Застраховката покрива пълния размер на получените средства по договорите

6.2.3. В застрахователната полица следва да бъде посочено наименованието на целевия кредит, по който е направена.

6.3. Застраховките по т.6.1. и т. 6.2. са в полза на Държавен фонд „Земеделие”, като това обстоятелство задължително се отразява върху полицата.

6.4. Сумите по застрахователните премии се внасят еднократно преди подписване на договора за предоставяне на целеви кредит, с изключение на случаите, в които Държавен фонд „Земеделие” има сключено споразумение със застрахователя за издаване на застрахователни полици при разсрочено плащане.

6.5. Представят се оригиналните застрахователни полици, като същите се съхраняват към досието на бенефициента по кредитната схема.

7. Олихвяване

7.1. Кредитът се олихвява с **годишен лихвен процент от 4.5 %**. Лихвата по договора не може да бъде по-малка от референтния лихвен процент за България, определен от Европейската Комисия, приложим към датата на сключване на договора за кредит.

7.2. Лихвата по кредита е **дължима на падежа** по договора.

8. Погасяване

Земеделските производители се задължават да възстановят предоставения целеви кредит в срок **до 1-ви октомври 2014 г., заедно с лихвата по т. 7.1., начислена от деня на получаването.**

9. Проверки

9.1. За приемане на предложените обезпечения, отдел „ПСМП” извършва проверка на място за установяване наличието, техническите параметри и общото им състояние. Проверката се извършва преди подписване на договора за предоставяне на кредита. Констатациите се отразяват в протокол. .

9.2. Отдел „ПСМП” извършва административна проверка на площите (*последващ контрол в ИСАК*) на всички кредитополучатели след очертаване на площите по СЕПП 2014 г. до 31.07.2014 г.

9.3. Отдел РТИ към ОД на ДФ „Земеделие”, извършва проверка на място за констатиране размера и състоянието на декларираните площи. **Проверяват се на случаен принцип 5% от бенефициентите, на всички засети от тях площи по кредитната схема.** Информация, кои бенефициенти са обект на проверка се получава от ЦУ. Проверката се извършва след засяване на пшеницата, **но не по-късно от прибирането на реколтата.** Констатациите от извършената проверка се отразяват в протокол.

9.4. ДФ „Земеделие” може да извършва допълнителен контрол, относно изпълнение на ангажиментите по схемата за кредитиране.

II. РЕД ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ ПО ЦЕЛЕВИЯ КРЕДИТ

1. Отдел „ПСМП” на ОД на Фонда изготвя заявлението за кредит в Интегрираната система за администриране и контрол (ИСАК), като оформя документите в съответствие с

настоящите Указания, Процедура за прилагане на кредитната схема и приложимите образци.

2. Извършване на документална проверка в отдел „ПСМП” на ОД на Фонда и сканиране и прикачване в системата на приложените документи.

3. Извършване проверка на място на предложените обезпечения. Изготвяне на констативен протокол и прикачване в системата.

4. Извършване на документална проверка в ЦУ на Фонда на база сканирани документи.

5. Генериране и подписване на договор за предоставяне на целеви кредит и договор за учредяване на особен залог (*при обезпечение особен залог*) от изпълнителния директор.

6. Подписване и датиране на договор за предоставяне на целеви кредит и договор за учредяване на особен залог (*при обезпечение особен залог*) от бенефициента, в отдел „ПСМП” и получаване на един екземпляр на договора/договорите.

7. Учредяване на особен залог на движимото имущество и/или учредяване на ипотека върху недвижимо имущество.

8. Отдел „ПСМП” нарежда сумата по кредита по банковата сметка на земеделския производител в срок до 3 (три) работни дни:

8.1. След подписване на договора от изпълнителния директор и земеделския производител (*в случаите на обезпечаване на кредита с банкова гаранция, складов запис и залог на парична сума*).

8.2. След представяне от земеделския производител на документ, удостоверяващ първи по ред особен залог на движимото имущество и/или учредяване на ипотека върху недвижимо имущество. За удостоверяване на горното, към досието се прилагат документите по Раздел I, т. 5.1.4. и т. 5.2.1., буква „г” и „д” от настоящите указания.

III. ОКОМПЛЕКТОВАНОСТ

Окомплектованото досие, съхраняващо се в отдел „ПСМП” включва:

1. Изискуемите документи по т. 4, т. 5.1 (*в случай на обезпечение ипотека*), т.5.2. (*при учредяване на особен залог*), т. 6. и т. 9.1. от Раздел I на настоящите указания;
2. Договор за предоставяне на целеви кредит;
3. Договор за учредяване на особен залог;
4. Платежно нареждане за преведена сума по кредита.
5. Констативен протокол от проверка на място (*за бенефициенти, които са били обект на проверка по т. 9.3. от Раздел I на настоящите указания*).

IV. СРОКОВЕ

1. Подаване на заявления в отдел „ПСМП” – от **16.09.2013 г.** до **15.11.2013 г.**
2. Крайна дата за изплащане на средствата – **17.12.2013 г.**

V. САНКЦИИ

1. При нецелево използване на предоставения кредит, включително и при анулирани фактури, при деклариране на неверни данни, вземането на Фонда става изискуемо и земеделският производител възстановява получените средства, ведно със законната лихва от датата на получаването им.
2. При констатиране след проверката на място и/или административна проверка в СЕПП 2014 г. на засети по-малко хектари от заявените, за които са изплатени средства, земеделският производител възстановява съответната част от получените средства за незасетите площи, ведно със законната лихва от датата на получаването им.
3. При неиздължаване на кредита в договорения срок, земеделският производител възстановява на Фонда предоставената сума по договора, лихвата по договора за периода на срока на договора, ведно със законната лихва от деня на забавата.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

РУМЕН ПОРОЖАНОВ