

УТВЪРДИЛ,
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС НА ДФ "ЗЕМЕДЕЛИЕ"
МИНИСТЪР НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ:

(Румен Порожанов)



(Дата на утвърждаване: 20.07.2018 г.)

УКАЗАНИЯ

**за предоставяне на помощ *de minimis*, съгласно Регламент (ЕС) 1408/2013,
на регистрираните по Наредба № 3 от 1999 г. земеделски стопани,
отглеждащи овце-майки и/или кози-майки**

1. Правно основание

1.1. Регламент (ЕС) № 1408/2013 г. на Комисията от 18 декември 2013 година за прилагане на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на ЕС към помощта *de minimis* в селскостопанския сектор, публикуван в официален вестник на ЕС, L 352 ;

1.2. Чл.12, ал.1, т.1 и ал.2, т.1, б. "а" от Закона за подпомагане на земеделските производители;

1.3. Решение на Управителния съвет (УС) на ДФ "Земеделие" с Протокол № 127 от 2018 г. и Протокол № 129 от 2018 г.

2. Обхват, условия и размер на подпомагане

2.1. Направление за подпомагане:

- овце-майки;
- кози-майки;

2.2. Размер на помощта:

2.2.1. Бюджет на помощта: **до 17 730 720 лв.** (Изменение с Решение на УС, Протокол № 129 от 2018 г.)

2.2.2. Общият размер на предоставените на един земеделски стопанин помощи *de minimis* не може да надхвърля левовата равностойност на **15 000 евро (29 337.45 лв.)** за период от три бюджетни години (2016 г. – 2018 г.). Максималният размер на помощта *de minimis* за едно и също предприятие (в т.ч. при наличие на обстоятелства по преобразуване: сливане/придобиване/разделяне (когато преобразуването е извършено след 01.01.2014 г.), не може да надхвърля левовата равностойност на **15 000 евро (29 337.45 лв.)** за период от три бюджетни години (2016 г. – 2018 г.).

2.2.3. Помощта се предоставя за покриване на част от производствените разходи за отглеждане на една овца-майка и/или коза-майка.

2.2.4. Размер на помощта:

- за една овца-майка и/или коза-майка: **15 лв.** (Изменение с Решение на УС, Протокол № 129 от 2018 г.)

3. Ползватели

3.1. Помощта се предоставя на земеделски стопани, занимаващи се с първично производство на селскостопанска продукция – физически лица, еднолични търговци, юридически лица и кооперации, регистрирани като земеделски стопани съгласно Наредба № 3 от 1999 г., които отглеждат овце-майки и/или кози-майки, при следните условия:

а) допустимият брой за подпомагане е броят на животните, съответстващ на наличният брой овце-майки и кози-майки от Системата за идентификация на животните и регистрация на животновъдните обекти на БАБХ към датата на кандидатстването, чрез връзка на модула на схемата с Регистър животни и пчелини в Интегрираната система за администриране и контрол (ИСАК). Актуалният брой овце-майки и кози-майки към датата на

кандидатстването автоматично се прехвърля в модула по схемата за подпомагане.

б) земеделски стопани, чиито животни са засегнати от болестта чума по дребните преживни животни и животновъдите им обекти попадат в обл. Ямбол (общ. Ямбол, общ. Стралджа и общ. Тунджа, общ. Болярово и общ. Елхово) и обл. Бургас (общ. Малко Търново, общ. Приморско, общ. Созопол, общ. Средец и общ. Царево) кандидатстват по **Мярката за предоставяне на минимална помощ de minimis, съгласно Регламент (ЕС) № 1408/2013 на земеделски стопани-животновъди, чиито животни са засегнати от болестта чума по дребните преживни животни в обл. Ямбол и обл. Бургас, отглеждащи овце-майки и/или кози-майки** и не попадат в обхвата на настоящата мярка за подпомагане.

3.2. Едноличните търговци и юридическите лица е необходимо да бъдат регистрирани по реда на Закона за търговския регистър.

3.3. По мярката се подпомагат земеделски стопани, които:

- да нямат изискуеми задължения към ДФ „Земеделие (ДФЗ). В случай на налични изискуеми и ликвидни задължения към Фонда, същите се прихващат от помощта;
- да не са в открито производство за обявяване в несъстоятелност или обявени в несъстоятелност;
- да не са в производство по ликвидация.

3.4. Специфични изисквания:

3.4.1. Под понятието „едно и също предприятие“ по т. 2.2.2. на настоящите указания означава всички предприятия, които поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения, съгласно чл. 2 на Регламент (ЕС) № 1408/2013:

- а) дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие;
- б) дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие;
- в) дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или на разпоредба в неговия устав или учредителен акт;
- г) дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от правата на глас на акционерите или съдружниците в това предприятие;
- д) предприятия, поддържащи едно от взаимоотношенията, посочени в букви а) – г), посредством едно или няколко други предприятия, също се разглеждат като едно и също предприятие.

3.4.2. При наличие на преобразуване, съгласно чл. 3, параграф 8 и 9 от Регламент (ЕС) 1408/2013:

- а) В случай на сливания или придобивания всички предходни помощи *de minimis*, предоставяни на някое от сливащите се предприятия, се вземат под внимание при определяне на това дали дадена нова помощ *de minimis*, отпусната на новото предприятие или на придобиващото предприятие, не води до превишаване на тавана или националния лимит. Помощта *de minimis*, предоставена законно преди сливането или придобиването, остава правомерна.
- б) Ако дадено предприятие се разделя на две или повече отделни предприятия, помощта *de minimis*, отпусната преди разделянето, се предоставя на предприятието, което се е възползвало от нея, като по принцип това е предприятието, поемащо дейностите, за които е била използвана помощта *de minimis*. Ако такова предоставяне не е възможно, минималната помощ се разпределя пропорционално на базата на счетоводната стойност на собствения капитал на новите предприятия към действителната дата на разделянето.

4. Ред за кандидатстване

4.1. Лицата по т.3 от настоящите указания кандидатстват в Областните дирекции (ОД) на ДФ "Земеделие", отдел „Прилагане на схеми и мерки за подпомагане" (ПСМП) по постоянен адрес на физическото лице или едноличния търговец (при кандидатстване на ФЛ или ЕТ) и по седалището на юридическото лице (при кандидатстване на ЮЛ). Кандидатства се лично или чрез упълномощено лице, след представяне на пълномощно по образец, изготвен от ДФЗ.

4.2. Областната дирекция оформя документите в съответствие с настоящите указания, приложените образци и процедура за прилагане на помощта.

4.3. След обобщаване на приетите заявления, ДФ "Земеделие" определя размера на помощта на всеки бенефициент. Когато сумата на заявените средства надхвърля размера на утвърдения бюджет по схемата, се определя коефициент на редукция, с който се преизчислява размера на помощта на всеки заявител.

4.4. ДФЗ взема решение за одобрение на заявлението или прави отказ.

4.5. ДФЗ предоставя информация на НАП за предстоящите плащания на земеделските стопани, бенефициенти по схемата за подпомагане.

4.6. Отдел „ПСМП", нарежда сумата по посочената IBAN сметка на земеделския стопанин. Сумите се потвърждават от централно управление на ДФ „Земеделие".

4.7. ДФЗ изпраща Уведомително писмо на земеделския стопанин за изплатения размер на помощта.

5. Документи за предоставяне на помощта

5.1. Кандидатите прилагат следните документи:

а) заявление, генерирано от системата, в което се декларира:

- ЕИК (за ЕТ и ЮЛ);
- IBAN сметка и BIC код на обслужващата банка;
- размер на получена друга минимална помощ от 01.01.2016 г. по Регламент (ЕС) № 1408/2013;
- размер на отпусната друга минимална помощ от 01.01.2016 г. по други регламенти за помощи de minimis;
- Наличие на свързаност по т. 3.4.1., във връзка с т. 2.2.2. на настоящите указания. Наличие на обстоятелства по преобразуване по т. 3.4.2., във връзка с т. 2.2.2. на настоящите указания: сливане/придобиване/разделяне (когато преобразуването е извършено след 01.01.2014 г.)

б) решение на компетентния орган на управление на юридическото лице за кандидатстване по схемата (не се отнася за ЕТ).

5.2. Документи, издадени служебно в резултат на извършени проверки от отдели ПСМП.

а) извлечение от регистър „Лоши вземания“ в ИСАК, удостоверяващо дали бенефициента има изискуеми задължения към Фонда.

б) извлечение от регистър по Наредба 3 от 1999 г., удостоверяващо актуална регистрация за земеделския стопанин.

6. Контрол

6.1. Отдел „ПСМП" извършва документална проверка за верността на информацията, предоставена от кандидата за подпомагане, както и за спазването на изискванията за допустимост на заявлението.

6.2. ДФЗ контролира общата стойност на изплатените помощи да не надхвърля левовата равностойност на 15 000 EUR на едно и също предприятие за три бюджетни години.

6.3. Дирекция „КСП” в ЦУ на ДФ „Земеделие” извършва административна проверка на база извадка от 3 % от бенефициентите. Определянето на извадката се извършва на случаен принцип.

7. Срокове на помощта

7.1. Срок за подаване на заявленията в отдел „ПСМП” към областните дирекции на ДФЗ – от **19 юли 2018 г. до 10 август 2018 г.**

7.2. Срок за изплащане на помощта: **до 20 август 2018 г.** Допуска се изплащане на помощта и след срока, при възникнали казуси и обстоятелства, изискващи извършване на допълнително обследване допустимостта за подпомагане на съответния бенефициент.

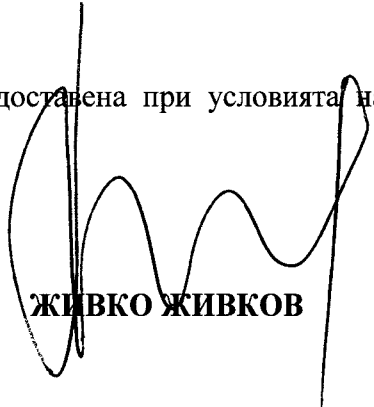
8. Отговорности

При деклариране на неверни данни и представяне на неистински документи, вземането на Фонда става изискуемо и земеделският стопанин възстановява получените средства, заедно със законната лихва от датата на получаването им.

9. Спазване на правилата за държавни помощи

Помощта, съгласно тази схема е вид държавна помощ, предоставена при условията на правото на Европейския съюз.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:



ЖИВКО ЖИВКОВ