



ДЪРЖАВЕН  
ФОНД  
ЗЕМЕДЕЛИЕ

София 1618, бул. „Цар Борис III“ 136  
тел.: 02/81-87-100, 02/81-87-202  
факс: 02/81-87-267, dfz@dfz.bg, www.dfz.bg



0063

## Инструкция за попълване на опис на документи към Декларация за реализация на мляко и/или млечни продукти

**Инструкция за попълване на описа към Декларация съгласно чл. 27а, ал. 5 от Наредба № 3 от 2015 г. във връзка със заявено участие по схемите СМЛК, ЕЖСК (мляко), ДПЖСК и БИВОЛИ - с доказване реализация на мляко и/или млечни продукти в периода 1 октомври 2017 г. – 30 септември 2018 г.**

При подаване на Декларация (по образец, предоставена от съответната областна дирекция на ДФЗ) за реализирани количества мляко и/или млечни продукти и описа на документи в сроковете по чл. 27а, ал. 2 на Наредба № 3 от 2015 г., заявителите са длъжни да представят за проверка оригиналите на всички документи, за които се изискват копия. Копията на документите се заверяват, като кандидатът пише "Вярно с оригинала" и се подписва.

Описът на документите се подава на хартиен и електронен носител. Таблицата е във формат xlsx.

**При попълване на таблицата не се обединяват редове и по никакъв начин не се променя формата на зададената таблица. \***

\*За редакция на данни в таблицата, моля прочетете секцията „Промяна на данни в таблицата“ на стр. 3 от настоящата инструкция.

**ВАЖНО!** Според регистрацията, която имате в ИСАК, т.е. като какъв кандидатствате за подпомагане за директни плащания – като физическо лице, юридическо лице или едноличен търговец, трябва да използвате съответната бланкова таблица както следва:

- за кандидати по Директни плащания физически лица – Blanka\_FL.xlsx
- за кандидати по Директни плащания юридически лица – Blanka\_UL.xlsx
- за кандидати по Директни плащания еднолични търговци – Blanka\_ET.xlsx

Бланковите таблици с Описа на документите, доказващи реализация можете да изтеглите от сайта на ДФЗ на адрес: <http://www.dfz.bg/bg/dp-2014-2020/-2018/>  
Допустимите документи за ФЛ, ЮЛ и ЕТ зависи от съответната регистрация в ИСАК, затова е задължително да се използва правилната бланкова таблица, която да попълните!



Таблицата по-долу е примерна, за целите на описанието на колоните:

ОПИС на документите, доказващи реализация на произведено мляко и/или еквивалента му в млечни продукти от заявените животни по схемите СМлК, ЕЖСК(мляко), ДПЖСК и БИВОЛИ							
Вид документ, доказващ реализираната продукция	Ответна страна по сделката / Получател	Номер на документа	Дата на издаване на документа	Вид реализирана продукция по документ	Реализирано количество по документ	Мерна единица в предоставения документ (л/кг)	Схема, по която заявявам реализираното количество
1	2	3	4	5	6	7	8

**В Колона 1** от падащото меню от таблицата ще може да избирате измежду допустимите документи (съответно за ФЛ, ЮЛ или ЕТ), с които да докажете реализацията на произведените от Вас мляко и/или млечни продукти. Ако не можете да идентифицирате документа, като съответстващ на изброените документи в чл. 27а, ал. 1 от Наредба №3 от 2015 г., следва да го отбележите в таблицата като „Нито едно от изброените“.

**В колона 2** се вписва другата страна по сделката (за фактури и приемно-предавателни протоколи) или се оставя празно място (само ако предоставеният документ е касова бележка). Не се допуска празна клетка в колона 2, ако описвате продукцията от фактура или приемно-предавателен протокол.

**В колона 3** се записва номера на документа – само цифри.

**В колона 4** се записва датата на издаване на документа, която може да бъде само в периода 1 октомври 2017 г. – 30 септември 2018 г. Документи, издадени преди или след този период не могат да бъдат въвеждани в таблицата и не се считат за валидни.

**В колона 5** от падащото меню се избира точния вид на продукцията. Възможните опции в колона 5 са обвързани с избора, който сте направили в колона 1.

**В колона 6** се записва само с цифри количеството продукт. Ако числото не е цяло, може да използвате като разделител **точка**, но не и запетайка. Например 5 кг. и 500 гр. се записват като 5.5, а 300 грама се записват като 0.3

**В колона 7** от падащото меню според това какъв продукт сте избрали в колона 5, ще можете да изберете мерни единици килограми или литри (за сурово мляко), литри (за пастьоризирано мляко) или само килограми (за твърда продукцията).

**В колона 8** от падащото меню трябва да изберете схемата, по която заявявате дадената продукция. Възможният избор в колона 8 зависи от избора Ви в колона 5.



## Промяна на данни в таблицата

Не е възможно да сменят данни в клетка, ако вече сте попълнили от падащото меню клетките, разположени в дясно от нея.

Ако искате да промените съдържанието на дадена клетка в таблицата - например да смените вида на документа, който предоставяте (клетка от колона 1), ще е необходимо да изтриете всички следващи клетки от същия ред, в които има опция за избор от падащо меню (клетка от колона 5, колона 7 и колона 8).

Изтриването на данни в клетка се извършва като **маркирате съответната клетка и след това натиснете клавиша Delete (или Del) от клавиатурата.**

*Други начини на изтриване на данни от клетка/ред, освен с маркиране и натискане на клавиша Delete (Del) не са позволени, тъй като ще доведат до промяна във формата на таблицата и промяна на заложените алгоритми за зареждане на данните!*

Когато избирате вида допустим документ, ще е необходимо да съобразите вида регистрация, която имате като земеделски производител. За Ваше улеснение, моля вижте приложените по-долу таблици:

### За ФЛ допустимите видове документи, доказващи реализираната продукция са:

<b>Фактура за доставки на първи изкупвачи на мляко</b> (Необходимо е да имате регистриран договор в ДФЗ-РА с първия изкупвач на мляко, на който издавате фактурата.)
<b>Приемно-предавателен протокол, издаден от първи изкупвач на мляко</b> (Необходимо е да имате регистриран договор в ДФЗ-РА с първи изкупвач на мляко, който издава приемно-предавателния протокол.)
<b>Фактура за реализирани доставки в ЕС</b> (Необходимо е да фигурирате в Списъка с одобрени предприятия за търговия с храни от животински произход с държави-членки – Секция IX Млечни продукти.)
<b>Фактури и/или касови бележки за директни продажби</b> (Необходимо е да сте регистрирани или вписани по чл. 1, т.1 или т. 2 от Наредба № 26 от 2010 г. за специфичните изисквания за директни доставки на малки количества суровини и храни от животински произход.)
<b>Приемно-предавателен протокол за преработка на ишлеме</b> (Другата страна в приемно-предавателния протокол трябва да е регистрирано млекопреработвателно предприятие.)
<b>Фактури и/или касови бележки за продажба на мляко за изхранване на животни</b> (Необходимо е да сте регистрирани съгласно условията на Наредба № 3 от 1999 за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани и да сте подали декларация като производител на първични фуражи.)
<b>Нито едно от изброените</b> - Ако не можете да идентифицирате документа, като съответстващ на изброените документи по чл. 27а, ал. 1 от Наредба №3 от 2015 г., следва да изберете от падащото меню „Нито едно от изброените“.

### За ЮЛ допустимите видове документи, доказващи реализираната продукция са:

<b>Фактура за доставки на първи изкупвачи на мляко</b> (Необходимо е да имате регистриран договор в ДФЗ-РА с първия изкупвач на мляко, на който издавате фактурата.)
<b>Фактура за реализирани доставки в ЕС</b> (Необходимо е да фигурирате в Списъка с одобрени предприятия за търговия с храни от животински произход с държави-членки – Секция IX Млечни продукти.)
<b>Фактури и/или касови бележки за директни продажби</b> (Необходимо е да сте регистрирани или вписани по чл. 1, т. 1 или т. 2 от Наредба № 26 от



2010 г. за специфичните изисквания за директни доставки на малки количества суровини и храни от животински произход.)
<b>Фактури и/или касови бележки за реализирани млечни продукти</b> (Може да предоставите този тип документи ако имате затворен цикъл на производство и имате регистрирано млекопреработвателно предприятие по чл. 12 от Закона за храните.)
<b>Приемно-предавателен протокол за преработка на ишлеме</b> (Другата страна в приемно-предавателния протокол трябва да е регистрирано млекопреработвателно предприятие.)
<b>Фактури и/или касови бележки за продажба на мляко за изхранване на животни</b> (Необходимо е да сте регистрирани съгласно условията на Наредба № 3 от 1999 за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани и да сте подали декларация като производител на първични фуражи.)
<b>Нито едно от изброените</b> - Ако не можете да идентифицирате документа, като съответстващ на изброените документи по чл. 27а, ал. 1 от Наредба №3 от 2015 г., следва да изберете от падащото меню „Нито едно от изброените“.

**За ЕТ допустимите видове документи, доказващи реализираната продукция са:**

<b>Фактура за доставки на първи изкупвачи на мляко</b> (Необходимо е да имате регистриран договор в ДФЗ-РА с първия изкупвач на мляко, на който издавате фактурата.)
<b>Приемно-предавателен протокол, издаден от първи изкупвач на мляко</b> (Необходимо е да имате регистриран договор в ДФЗ-РА с първи изкупвач на мляко, който издава приемно-предавателния протокол.)
<b>Фактура за реализирани доставки в ЕС</b> (Необходимо е да фигурирате в Списъка с одобрени предприятия за търговия с храни от животински произход с държави-членки – Секция IX Млечни продукти.)
<b>Фактури и/или касови бележки за директни продажби</b> (Необходимо е да сте регистрирани или вписани по чл. 1, т. 1 или т. 2 от Наредба № 26 от 2010 г. за специфичните изисквания за директни доставки на малки количества суровини и храни от животински произход.)
<b>Фактури и/или касови бележки за реализирани млечни продукти</b> (Може да предоставите този тип документи ако имате затворен цикъл на производство и имате регистрирано млекопреработвателно предприятие по чл. 12 от Закона за храните.)
<b>Приемно-предавателен протокол за преработка на ишлеме</b> (Другата страна в приемно-предавателния протокол трябва да е регистрирано млекопреработвателно предприятие.)
<b>Фактури и/или касови бележки за продажба на мляко за изхранване на животни</b> (Може да предоставите този тип документи ако имате затворен цикъл на производство и имате регистрирано млекопреработвателно предприятие по чл. 12 от Закона за храните.)
<b>Нито едно от изброените</b> - Ако не можете да идентифицирате документа, като съответстващ на изброените документи по чл. 27а, ал. 1 от Наредба №3 от 2015 г., следва да изберете от падащото меню „Нито едно от изброените“.