

**ОДОБРЯВАМ,
МИНИСТЪР:
РУМЕН ПОРОЖАНОВ**

УКАЗАНИЯ ЗА СХЕМА ЗА ДЪРЖАВНА ПОМОЩ

„Инвестиции за закупуване или изграждане на обекти за преработка и/или обработка на сурово мляко”

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правно основание

На основание член 17 Регламент (ЕС) 702/2014 на Комисията от 25 юни 2014 година относно деклариране на някои категории помощи в секторите на селското и горското стопанство и в селските райони за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз и за отмяна на Регламент (ЕС) 1857/2006 на Комисията, чл. 12, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 1, букви “а” и „б” от Закона за подпомагане на земеделските производители и Решение на Управителния съвет № от2018 г., Държавен фонд „Земеделие” открива схема за държавна помощ както следва:

„Инвестиции за закупуване или изграждане на обекти за преработка и/или обработка на сурово мляко”

2. Цел на помощта

Подпомагане на собственици/наематели на животновъдни ферми (земеделски стопани, регистрирани по реда на Наредба № 3 от 29 януари 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските производители, вкл. организации и групи на производители), изграждане на обект за преработка и/или обработка на сурово мляко с необходимото оборудване (мини мандри) или закупуване на временен обект за търговия на дребно за преработка и/или обработка на сурово мляко с необходимото оборудване“ (преместваеми модулни обекти, които могат да се транспортират).

Помощта е насочена към земеделски стопани, които произвеждат качествени храни от животински произход, отговарящи на изискванията на Наредба № 26 от 14.10.2010 г. за специфичните изисквания за директни доставки на малки количества суровини и храни от животински произход.

3. Форма на помощта

Помощта се предоставя под формата на капиталова субсидия за покриване на част от разходите за реализация на инвестицията.

4. Изисквания към кандидатите

Схемата е достъпна за всички лица, отговарящи на следните условия:

- да са регистрирани по реда на Наредба № 3 от 29 януари 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските производители;

- да извършват доставка на храни от животински произход съгласно чл. 1 от Наредба № 26 от 14.10.2010 г.;
- да са вписани по реда на чл. 39 от Наредба № 26 от 14.10.2010 г. за специфичните изисквания за директни доставки на малки количества суровини и храни от животински произход;
- да са регистрирани по реда на чл. 40 от Наредба № 26 от 14.10.2010 г. за специфичните изисквания за директни доставки на малки количества суровини и храни от животински произход;
- да са собственици/наематели на животновъдни ферми, регистрирани по реда на чл. 137 от ЗВД;
- да отговарят на дефиницията за малки и средни предприятия¹ - по смисъла на член 2 от Приложение I от Регламент (ЕС) 702/2014;
- да не са предприятие в затруднено положение² по смисъла на член 2(14) от Регламент (ЕС) 702/2014;
- едноличните търговци и юридическите лица - търговци да са вписани в търговския регистър към Агенцията по вписванията;
- едноличните търговци и юридическите лица - търговци да не са в открито производство за обявяване в несъстоятелност или да не са обявени в несъстоятелност;
- едноличните търговци и юридическите лица - търговци да не са в производство по ликвидация;
- да нямат изискуеми публични задължения към държавния бюджет.

5. Въвеждане и срок на прилагане на схемата

Помощта се прилага от датата на получаване на разписка от Европейската комисия за прилагане на помощта до 31 декември 2020 г.

¹ Категорията на **микро-, малките и средните предприятия (МСП)** обхваща предприятията, в които работят по-малко от 250 души, чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро и/или чието годишно балансово число не надхвърля 43 млн. евро.

² **Дефиниция за „предприятие в затруднено положение“** означава предприятие, по отношение на което е изпълнено поне едно от следните обстоятелства:

(а) в случай на дружество с ограничена отговорност (различно от МСП, което съществува от по-малко от три години), когато повече от половината от записания акционерен капитал е изразходван поради натрупани загуби. Такъв е случаят, когато приспадането на натрупаните загуби от резервите (и всички други елементи, които по принцип се считат за част от собствения капитал на дружеството) води до отрицателен кумулативен резултат, който надвишава половината от записания акционерен капитал. За целите на тази разпоредба „дружество с ограничена отговорност“ се отнася по-специално до видовете дружества, посочени в приложение I към Директива 2013/34/ЕС на Европейския парламент и на Съвета (31), а понятието „акционерен капитал“ включва, когато е приложимо, премии от акции;

(б) в случай на дружество, при което поне част от членовете носят неограничена отговорност за дълговете на дружеството (различно от МСП, което съществува от по-малко от три години), когато повече от половината от капитала му, посочен в баланса на дружеството, е изразходван поради натрупани загуби. За целите на настоящата разпоредба „дружество, при което поне част от членовете носят неограничена отговорност за дълговете на дружеството“ се отнася по-специално до видовете дружества, упоменати в приложение II към Директива 2013/34/ЕС;

(в) когато предприятието е в процедура по колективна несъстоятелност или отговаря на критериите на националното право, за да бъде подложено на процедура по колективна несъстоятелност по искане на неговите кредитори;

(г) когато предприятието е получило помощ за оздравяване и все още не е възстановило заема или не е прекратило гаранцията, или е получило помощ за реструктуриране и все още е обект на план за реструктуриране;

(д) в случай на предприятие, което не е МСП и през последните две години:

(i) съотношението задължения/собствен капитал на предприятието е било по-голямо от 7,5; както и

(ii) съотношението за лихвено покритие на предприятието, изчислено на основата на EBITDA, е било под 1,0.

Заявления за кандидатстване се приемат до един месец преди изтичане срока на прилагане на схемата.

6. Бюджет за помощта

Бюджетът на помощта е в размер на 1 500 000 лв.

Бюджетът на помощта се определя ежегодно с решение на УС на ДФ „Земеделие“ и се разпределя до изчерпването му за съответната година по реда на кандидатстване.

7. Интензитет на помощта

Максималният интензитет на помощта е до 50% от приемливите разходи за един инвестиционен проект на един бенефициер, но не повече от 60 000 лева.

Този интензитет е допустим на основание на член 17(9)(в) от Регламент (ЕС) 702/2014. Брутният еквивалент на помощта за инвестиции, свързани с първичното производство на селскостопански продукти не трябва да надхвърля праговете, посочени в член 4(1)(в) от Регламент (ЕС) 702/2014.

Съгласно член 4(2) праговете не трябва да се заобикалят чрез изкуствено разделяне на схемите или проектите.

8. Допустими инвестиции и приемливи разходи

Инвестициите трябва да съответстват на законодателството на Съюза и на националното законодателство на съответната държава-членка в областта на защитата на околната среда. За инвестиции, които изискват оценка на въздействието върху околната среда съгласно Директива 2011/92/ЕС, по отношение на помощта се прилага изискването, че тази оценка трябва да е извършена и разрешението за изпълнение на съответния инвестиционен проект трябва да е издадено преди датата на предоставяне на индивидуалната помощ.

8.1. За допустими по схемата се считат инвестициите за изграждане на обект за преработка и/или обработка на сурово мляко с необходимото оборудване (мини мандри) или за закупуване на временен обект за търговия на дребно на млечни продукти (включително закупуване на необходимото оборудване), в който се обработва и/или преработва сурово мляко, съгласно Наредба № 26 от 14.10.2010 г. за специфичните изисквания за директни доставки на малки количества суровини и храни от животински произход.

8.2 За допустими по схемата се считат разходите за:

- Изграждане на обект за преработка и/или обработка на сурово мляко за преработката на 200-1000 л. сурово мляко и производството на млечни продукти;
- Изграждане на площадка за позициониране на мобилни фургони и хладилни съоръжения с и без осигурена електрическа и ВИК инсталации и/или съоръжения за опазване на околната среда;
- Помещение/място за коагулация и охлаждане на кисело мляко
- Обособен на входа санитарен възел;
- Гардероб за съхранение на лични и предпазно облекло;
- Място за измиване и дезинфекциране на инвентар;
- Шкаф за съхранение на почистващи и дезинфекционни препарати;
- Шкаф за съхранение на допълнителни суровини и добавки;
- Място за съхранение на амбалаж;
- Бойлер;
- Хладилно съоръжение;

- Работна маса
- Вана;
- Пастьоризатор/сиреноизготвител;
- Хладилни помещения за зреене и съхранение на произведения продукт с необходимото оборудване (стелажи);
- Закупуване на затворени, некорозивни съдове за доставка на суровото мляко във временен обект за търговия на дребно за преработка и/или обработка на сурово мляко.
- за закупуване на обект за търговия на дребно за преработка и/или обработка на сурово мляко или временен обект за търговия на дребно за преработка и/или обработка на сурово мляко за преработката на 200-1000 л. сурово мляко и производството на млечни продукти.

8.3. Помощта не покрива следните разходи:

- разходи, възникнали в резултат от припокриване на допустими инвестиции при кандидатстване за помощ за изграждане на временен обект за търговия на дребно за преработка и/или обработка на сурово мляко за повече от един вид продукт³;
- разходи, произтичащи от повторно кандидатстване за определен вид инвестиция от страна на лице, което вече е получило помощ за същия вид инвестиция;
- разходи за закупуване на оборудване, машини и съоръжения втора употреба;
- разходи за данък добавена стойност (ДДС), с изключение на невъзстановим ДДС, когато е поет действително и окончателно от кандидати, различни от лицата, освободени от данък съгласно чл. 3, ал. 5 от Закона за данък върху добавената стойност;
- разходи за застраховка;
- административни разходи;
- разходи за финансиране на лихви;
- транспортни разходи;
- разходи, извършени преди подаване на заявление за кандидатстване.

II. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОМОЩТА

9. ДФ „Земеделие” предоставя помощта след доказване целево изпълнение на инвестицията и подаване на заявление за изплащане на помощта, придружено със следните документи:

9.1. Удостоверение за регистрация по реда на чл. 12 от Закона за храните;

9.2. Разходооправдателни документи;

9.3. Протокол от извършена проверка от Областната дирекция (ОД) на ДФ „Земеделие” за изпълнение на инвестицията;

³ Припокриване на приемливи инвестиции е налице при кандидатстване за отпускане на помощ за изграждане на временен обект за търговия на дребно за преработка и/или обработка на сурово мляко за повече от един вид продукт, когато дадена инвестиция за единия вид се дублира с инвестиция със същото предназначение за другия вид. В случай че в рамките на един и същи обект ще се извършва преработка, продукт от която ще са различни продукти, за производството на които са налице различни изисквания, е допустимо изграждането на съоръжения за всеки отделен продукт.

- 9.4. Копие от Разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане на обекта в експлоатация – в случаите на строителство;
- 9.5. Застрахователна полица за всички активи на предмета на инвестицията в полза на ДФ „Земеделие“ и копие от квитанция/платежно нареждане за платена застрахователна премия;
- 9.6. Копие от документ, издаден от банка, удостоверяващ IBAN на активна банкова сметка, чийто титуляр е ползвателят.

10. След представяне на документите по т. 9 сумата на помощта се превежда по банкова сметка на ползвателя;

- 10.1. В случай че кандидатът има изискуемо задължение към ДФ „Земеделие“, сумата на помощта ще бъде използвана за цялостно или частично погасяване на задължението.

III. РЕД И СРОКОВЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

11. Общи изисквания към документите за кандидатстване

При кандидатстване, документите се подават лично от заявителя или от упълномощено от него лице, с нотариално заверено изрично пълномощно, при спазване на следните изисквания:

- 11.1. Да се представят в оригинал, нотариално заверено копие или копие, заверено от бенефициера. В случай на представяне на заверени от бенефициера копия на документи, техните оригинали се представят за преглед от служител на ОД на ДФЗ;
- 11.2. Да се представят на български език; в случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с легализиран превод на български език.

12. Общи документи за кандидатстване

При кандидатстване за участие в схемата за държавна помощ земеделските стопани представят следните документи:

- 12.1. Заявление за предоставяне на помощ (по образец)
- 12.2. Решение на компетентния орган на управление за ползване на помощта (за юридически лица) – оригинал;
- 12.3. Финансово-счетоводни документи (представят се от ЕТ и Юридически лица в случаите, когато тази информация не е налична на сайта на Търговския регистър)
 - а) Годишни данъчни декларации за две предходни финансови години - *копия*;
 - б) Счетоводни баланси, отчети за приходите и разходите и справки за ДМА за две предходни финансови години (заверени от експерт-счетоводител, с приложен доклад, ако се изисква по закон) - *копия*;
 - в) Счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите към последния отчетен период (тримесечие, шестмесечие, деветмесечие) - *оригинали*;
- 12.4. Копие от документ за собственост или договор за наем на сградите/помещенията, които ще се приспособяват и/или в които ще се монтира оборудването - за инвестиции за закупуване и/или инсталиране на ново оборудване и/или приспособяване на сгради

и/или помещения, за които не се изисква разрешение за строеж съгласно ЗУТ. В случай на договор за наем, той трябва да бъде в сила най-малко 5 години след датата на подаване на заявлението за кандидатстване;

12.5. Копие от одобрен проект с количествени сметки към всяка от неговите части, изготвен от правоспособно лице, регистрирано съгласно чл. 6 от Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране и копие от разрешение за строеж, издадено от съответната община, заедно с документ за собственост на земята/сградата, където ще се извършват строително-монтажните работи или учредено право на строеж за срок не по-малък от 5 години след датата на подаване на заявлението за подпомагане (при извършване на строително-монтажни работи, за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията);

12.6. Становище от общината, че обектът не се нуждае от разрешение за строеж, придружено от копие от архитектурно заснемане (при извършване на строително-монтажни работи, за които не се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията);

12.7. Копие от Искане за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда (ОВОС), съгласно Наредба за условията и реда за извършване на оценка на въздействието върху околната среда, във връзка с чл. 93 от Закона за опазване на околната среда;

12.8. Копия от предварителни или окончателни договори за услуги, работи, доставки (в т.ч. покупка на оборудване) - обект на инвестицията, с определени марка, модел, цена в левове или евро, срок и начин на доставка. Доставчиците или изпълнителите по договорите трябва да бъдат регистрирани за местни лица в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, а за чуждестранни лица следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. В случаите на строително-монтажни работи изпълнителите местни и чуждестранни лица трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите (ЗКС) и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 ЗКС. В договорите се описва ДДС;

12.9. Копие от удостоверение за вписване в списък по реда на чл. 39, ал. 4 от Наредба № 26 от 14.10.2010 г. за специфичните изисквания за директни доставки на малки количества суровини и храни от животински произход, издадено от ОДБХ.

12.10. Копие на становище от ОДБХ за съответствие на инвестиционите намерения с изискванията на чл.37 от Наредба №26 от 14.10.2010 г. за специфичните изисквания за директни доставки на малки количества суровини и храни от животински произход

13. Процедура за разглеждане на заявления за помощ

13.1. Земеделските стопани, кандидатстващи по схемата подават пълния набор от общи и специфични документи в ОД на ДФ „Земеделие” по място на осъществяване на дейността по проекта, като се регистрират във входящ дневник;

13.2. Служителите от ОД на ДФ „Земеделие” извършват проверка за допустимост на кандидата, наличие и актуалност на изискуемите документи, проверка на място относно условията за реализация на проекта и изготвят констативен протокол и становище по проекта;

13.3. Оригиналите на окомплектованите заявления и документи за кандидатстване за помощ (досие на земеделския стопанин) се изпращат в Централното управление на Фонда;

13.4. В ОД на ДФ „Земеделие” задължително се оставя пълно копие от досието на земеделския стопанин;

13.5. В Централно Управление на ДФ „Земеделие” се изготвят правно становище и експертно становище за съответствие с изискванията по настоящата схема и размера на помощта, които се предоставят на компетентния орган за вземане на решение;

13.6. Срокът за проучване на исканията за държавна помощ, изготвянето на становища и предоставянето им на компетентния орган за вземане на решение е до 30 работни дни;

13.7. След одобрение на инвестиционния проект, Фондът сключва с бенефициера договор за предоставяне на помощта по схемата.

IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ, КОНТРОЛ И ОТГОВОРНОСТИ

14. Срокът за изпълнение на инвестицията, респективно за предоставяне на помощта за покриване на част от разходите за инвестицията, е както следва:

14.1. До 9 месеца от датата на сключване на договор за помощта, когато в инвестицията не се включват строително-монтажни работи;

14.2. До 18 месеца, когато в инвестицията се включват строително-монтажни работи.

15. След изпълнение на инвестицията ползвателят на помощта е длъжен за срок от 4 години, считано от датата на договора за отпускане на държавна помощ, да:

15.1. използва подобрените/реконструирани или придобитите въз основа на одобрения проект активи по предназначение;

15.2. не прехвърля правото на собственост и/или да не преотстъпва правото на ползване под каквато и да е правна форма върху активите, предмет на подпомагане, без съгласието на ДФ „Земеделие”.

16. ДФ “Земеделие” чрез Областните дирекции следи за спазването на договорните отношения и най-малко веднъж годишно осъществява текущ контрол по отношение на инвестицията.

17. При неизпълнение на задълженията по т. 15, както и при деклариране на неверни данни, помощта става изискуема и подлежи на възстановяване, заедно със законна лихва.

V. СПАЗВАНЕ НА ПРАВИЛАТА ЗА ДЪРЖАВНИ ПОМОЩИ

18. Помощта, съгласно тази схема, е вид държавна помощ, предоставена при условията на правото на Европейския съюз.

19. Земеделски стопани, които не са малки или средни предприятия по смисъла на Регламент (ЕС) 702/2014 нямат право на помощта. При неизпълнение на това задължение помощта става изискуема и подлежи на връщане, заедно със законната лихва от датата на получаването ѝ.

20. Земеделски стопани, които са предприятия в затруднено положение по смисъла на Регламент (ЕС) 702/2014 нямат право на помощта. При неизпълнение на това

задължение помощта става изискуема и подлежи на връщане, заедно със законната лихва от датата на получаването ѝ.

21. При спазване изискването за стимулиращ ефект член 6(2) от Регламент (ЕС) 702/2014, работата по проекта или дейността, предмет на подпомагане с държавната помощ, не може да започне преди подаване на писмено заявление до предоставящия орган.

22. Помощта не може да е свързана с мерки, за които в законодателството на Съюза е предвидено, че разходите по тези мерки са за сметка на бенефициера, освен ако разходите за тях се покриват изцяло от задължителни такси, наложени на бенефициерите.

23. Земеделски стопани, които са предприятия – обект на неизпълнено разпореждане за възстановяване вследствие на предходно решение на Комисията, с което дадена помощ се обявява за неправомерна и несъвместима с вътрешния пазар нямат право на помощта.

24. Помощта, съгласно тази схема не може да се натрупва с:

- всякаква друга държавна помощ във връзка със същите допустими разходи;
- с помощ *de minimis* за едни и същи допустими разходи.

25. При подпомагане при условията на тази схема не се допуска промяна по отношение на субектите, които се подпомагат. Договорът между Фонда и земеделския стопанин не може да се променя по отношение на страни по договора, включително не са допустими прехвърляния на права и задължения по него.

26. Публикуване и информация

Във връзка изпълнение на изискванията на член 9 от Регламент (ЕС) 702/2014, и към настоящия момент на уебсайта на Министерство на земеделието и храните се поддържа актуален списък на държавните помощи, съдържащ информация за видовете помощи, период на подпомагане, правно основание, цел, форма и интензитет на помощта, както и препращане към официалния уебсайт на Комисията, където са публикувани всички държавни помощи (обобщена информация, в случаите на помощи освободени от нотификация, или решенията на ЕК относно съвместимостта с правилата за държавни помощи). На уебсайта на предоставящия орган на държавни помощи в земеделието – Държавен фонд „Земеделие” се публикуват указания за прилагане на всички държавни помощи в земеделието, попадащи в обхвата на груповото освобождаване, минималните помощи и други данни, необходими за наблюдението и прозрачността на държавните помощи.

27. Наблюдение

Във връзка с изпълнение на изискванията на член 13 от Регламент (ЕС) 702/2014 за поддържане на подробни записи с информация и подкрепяща документация, чрез която може да се установи изпълнението на всички условия, определени в регламента, в Министерството на земеделието, храните и горите се съхранява официална документация и информация относно изпратените уведомления до Европейската комисия, решенията на ЕК за схемите за държавна помощ, помощите, попадащи в обхвата на групово освобождаване, минималните помощи и други данни, необходими за наблюдението и прозрачността на държавните помощи. Подробните записи с информация и подкрепяща документация, чрез които може да се установи изпълнението на всички условия, определени в Регламент (ЕС) 702/2014 се съхраняват за период от 10 години от датата на предоставяне на последната помощ по схемата за

помощ. В ДФ "Земеделие" се съхраняват документите по Раздели II и III от настоящите указания за предоставяне на помощта.

28. Администратор по прилагане на помощта е ДФ „Земеделие“.