

ИНСТРУКЦИЯ **за попълване на молбата**

Тази инструкция е в помощ на Вас, при попълване молбата за кандидатстване по програма САПАРД

При подаване на молбата кандидатът осигурява оригиналите на всички документи, за които се изискват копия и ги представя за проверка при поискване. Копията следва да бъдат заверени, т.е. всяка страница да съдържа текст "Вярно с оригинала", подпис на кандидата и печат на юридическото лице или общината.

Моля, попълнете данните в молбата четливо и точно, следвайки настоящата инструкция.

Представянето на достоверна информация е във Ваша полза.

1. Документите за кандидатстване се подават лично или чрез упълномощено лице в Централно управление на ДФ "Земеделие".
2. В първата част на молбата кандидатът попълва лични данни - за правния статут, данни за фирмата и нейния управител, съгласно съдебното решение. В случаите, когато кандидат е обединение, се попълват само необходимите данни удостоверяващи създаденото обединение.
3. В случай, че документите се подават от упълномощено лице, трябва да се попълнят данните за упълномощеното лице.
4. **В секция А** на молбата кандидатът:
 - 4.1. Отбелязва с отговор "Да" сектора и дейностите, за който кандидатства.
 5. **В секция Б** на молбата са изброени общите документи, които кандидатът следва да представи:
 - 5.1. В подсекция Б1 са изброени документите, които се изискват от всички кандидати
 - 5.2. В подсекция Б2 са изброени документите, които се изискват само от юридически лица
 - 5.3. В подсекция Б3 са изброени документите, които се изискват само от общини
 - 5.4. В подсекция Б4 са изброени документите, които се изискват само от обединения
 6. **В секция В** на молбата са изброени специфичните документи, които кандидатът следва да представи при кандидатстване по съответния сектор.
 7. Кандидатът е длъжен да представи всички изисквани общи и специфични документи. Само документите, които са в потъмнени полета се представят, според описанието в текста на молбата.
 8. **В секция Г** на молбата, кандидатът записва земеделската земя в ха, съответно броя животни от редки породи, с които желае да бъде включен в агроекологичната схема.
 9. **В секцията Д** на молбата кандидатът посочва годините, за които желае да бъде включен в агроекологична схема и с подписа си декларира, че доброволно ще изпълнява задълженията по агроекологичния проект.
10. Кандидатът подписва и подпечатва Молбата за кандидатстване в присъствието на експерта от Централно управление на ДФ "Земеделие".

ИНСТРУКЦИЯ
за попълване на Таблицата за компенсаторни плащания

В Колона 1 се попълва поредната година;

В Колона 2 се посочва направлението/ направленията, в което/ които кандидатът желае да се включи в агроекологичен проект за съответната година: биологично земеделие, отглеждане на животни от застрашени местни породи, управление на полуестествени местообитания, подкрепа на противоерозионни практики.

В Колона 3 се вписва дейността/ дейностите, за които се кандидатства.

В Колона 4 за всяка поредна година се вписва площта в ха, с която се кандидатства в агроекологичната схема, съответно броя животни от застрашени местни породи включително и планираният прираст на животински единици за всяка поредна година. При изчисление на компенсаторните плащания, кандидатът има право да кандидатства еднократно и за разходите за издаване на Удостоверение за породна принадлежност на всяко новородено животно.

В Колона 5 се вписва стойността в лева, за съответната година; Стойностите трябва да кореспондират с изчисленията в агроекологичния план таблица 9 и таблица 10.

Потъмнените полета в таблицата се попълват само от служители в Агенция САПАРД

В Ред Б се вписва крайната стойност на агроекологичния проект.

Кандидатът поставя датата на попълване, подписва и подпечатва Таблицата за компенсаторни плащания.