

**ОДОБРЯВАМ,  
МИНИСТЪР:  
РУМЕН ПОРОЖАНОВ**

## **УКАЗАНИЯ ЗА СХЕМА ЗА ДЪРЖАВНА ПОМОЩ**

### ***„Инвестиции за изграждане на кланични пунктове”***

#### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

##### **1. Правно основание**

На основание част II, раздел 1.1.1.1. от Насоките на Европейския съюз за държавната помощ в секторите на селското и горското стопанство и в селските райони за периода 2014-2020 година, чл. 12, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 1, букви “а” и „б” от Закона за подпомагане на земеделските производители и Решение на Управителния съвет № ..... от .....2019 г., Държавен фонд „Земеделие” открива схема за държавна помощ както следва:

### ***Инвестиции за изграждане на кланични пунктове***

##### **2. Цел на помощта**

Помощта е насочена към земеделски стопани, които произвеждат храни от животински произход, за изграждането на кланични пунктове отговарящи на изискванията за добив и транжиране, съгласно Наредба № 4 от 15.07.2014 г. за специфичните изисквания към производството на суровини и храни от животински произход в кланични пунктове, тяхното транспортиране и пускане на пазара или за закупуването на мобилни кланични пунктове отговарящи на изискванията на Регламент (ЕО) № 852/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 година относно хигиената на храните и Регламент (ЕО) № 853/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 година относно определяне на специфични хигиенни правила за храните от животински произход.

Подпомагат се собственици/наематели на животновъдни ферми (земеделски стопани, регистрирани по реда на Наредба № 3 от 29 януари 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани, вкл. признати организации и групи на производители), за изграждане на кланични пунктове за едри преживни животни (ЕПЖ) и дребни преживни животни (ДПЖ) на територията на ферма и/или закупуване на мобилни такива (преместваеми обекти, които могат да се транспортират с помощта на превозно средство).

Инвестициите имат за цел подобряване на общата производителност и устойчивост на стопанството, по-специално чрез намаляване на производствените разходи или подобряване и пренасочване на производството.

### 3. Форма на помощта

Помощта се предоставя под формата на капиталова субсидия за покриване на част от разходите за реализация на инвестиция в материални активи, свързани с първичното селскостопанско производство.

### 4. Изисквания към кандидатите

Схемата е достъпна за всички лица, отговарящи на следните условия:

- да са регистрирани по реда на Наредба № 3 от 29 януари 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани. По отношение на организации или групи производители изискването се отнася за всеки един от техните членове. (Това изискване следва да бъде изпълнено при кандидатстване, както и следва да бъде поддържано в 4-годишен срок от датата на договора за предоставяне на държавна помощ);
- в случай, че кандидатстват за финансиране за изграждане на кланични пунктове, кандидатите следва да представят в ОДБХ проект на обект отговарящ на изискванията на Наредба №4 (Това изискване следва да бъде изпълнено при кандидатстване);
- в случай, че кандидатстват за финансиране на закупуването на мобилни обекти, кандидатите следва да представят в ОДБХ проект на обект отговарящ на изискванията на Регламент (ЕО) № 852/2004 и Регламент (ЕО) № 853/(Това изискване следва да бъде изпълнено при кандидатстване);
- да са собственици/наематели на животновъдни ферми, регистрирани по реда на чл. 137 от ЗВД. По отношение на организации или групи производители изискването се отнася за всеки един от техните членове (Това изискване следва да бъде изпълнено при кандидатстване);
- да отговарят на дефиницията за малки и средни предприятия <sup>1</sup> - по смисъла на член 2 от Приложение I от Регламент (ЕС) 702/2014 (Това изискване следва да бъде изпълнено при кандидатстване);
- да не са предприятие в затруднено положение <sup>2</sup> по смисъла на точка (35)15, във връзка с точка (26) от Насоките (Това изискване следва да бъде изпълнено при кандидатстване);
- едноличните търговци и юридическите лица - търговци да са вписани в търговския регистър към Агенцията по вписванията (Това изискване следва да бъде изпълнено при кандидатстване);

<sup>1</sup> Категорията на **микро-, малките и средните предприятия (МСП)** обхваща предприятията, в които работят по-малко от 250 души, чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро и/или чийто годишно балансово число не надхвърля 43 млн. евро.

<sup>2</sup> Дефиниция за „**предприятие в затруднено положение**“ означава предприятие, по отношение на което е изпълнено поне едно от следните обстоятелства:

(а) в случай на дружество с ограничена отговорност (различно от МСП, което съществува от по-малко от три години), когато повече от половината от записания акционерен капитал е изразходван поради натрупани загуби. Такъв е случаят, когато приспадането на натрупаните загуби от резервите (и всички други елементи, които по принцип се считат за част от собствения капитал на дружеството) води до отрицателен кумулативен резултат, който надвишава половината от записания акционерен капитал. За целите на тази разпоредба „дружество с ограничена отговорност“ се отнася по-специално до видовете дружества, посочени в приложение I към Директива 2013/34/ЕС на Европейския парламент и на Съвета (31), а понятието „акционерен капитал“ включва, когато е приложимо, премии от акции;

(б) в случай на дружество, при което поне част от членовете носят неограничена отговорност за дълговете на дружеството (различно от МСП, което съществува от по-малко от три години), когато повече от половината от капитала му, посочен в баланса на дружеството, е изразходван поради натрупани загуби. За целите на настоящата разпоредба „дружество, при което поне част от членовете носят неограничена отговорност за дълговете на дружеството“ се отнася по-специално до видовете дружества, упоменати в приложение II към Директива 2013/34/ЕС;

(в) когато предприятието е в процедура по колективна несъстоятелност или отговаря на критериите на националното право, за да бъде подложено на процедура по колективна несъстоятелност по искане на неговите кредитори;

(г) когато предприятието е получило помощ за оздравяване и все още не е възстановило заема или не е прекратило гаранцията, или е получило помощ за реструктуриране и все още е обект на план за реструктуриране;

(д) в случай на предприятие, което не е МСП и през последните две години:

(i) съотношението задължения/собствен капитал на предприятието е било по-голямо от 7,5; както и

(ii) съотношението за лихвено покритие на предприятието, изчислено на основата на EBITDA, е било под 1,0.

- едноличните търговци и юридическите лица - търговци да не са в открито производство за обявяване в несъстоятелност или да не са обявени в несъстоятелност (Това изискване следва да бъде изпълнено при кандидатстване);
- едноличните търговци и юридическите лица - търговци да не са в производство по ликвидация (Това изискване следва да бъде изпълнено при кандидатстване);
- да нямат изискуеми публични задължения към държавния бюджет (Това изискване следва да бъде изпълнено при кандидатстване и преди предоставянето на помощта);
- организациите и групите на производители да бъдат признати със заповед на министъра на земеделието, храните и горите.

## **5. Въвеждане и срок на прилагане на схемата**

Помощта се прилага от датата на одобряването ѝ от Европейската комисия до 31 декември 2020 г.

Заявления за кандидатстване се приемат до един месец преди изтичане срока на прилагане на схемата.

## **6. Бюджет за помощта**

Бюджетът на помощта е 2 500 000 лева.

Бюджетът на помощта се определя ежегодно с решение на УС на ДФ „Земеделие“ и се разпределя до изчерпването му за съответната година по реда на кандидатстване.

## **7. Интензитет на помощта**

Максималният интензитет на помощта е до 50% от приемливите разходи за един инвестиционен проект на един бенефициер, но не повече от 90 000 лева. Лимитът се утвърждава ежегодно с решение на УС на ДФ „Земеделие“.

Този интензитет е допустим на основание на точка (152)(г) от Насоките.

## **8. Допустими инвестиции и приемливи разходи**

Инвестициите трябва да съответстват на законодателството на Съюза и на националното законодателство на съответната държава членка в областта на защитата на околната среда.

За инвестиции, които изискват оценка на въздействието върху околната среда съгласно Директива 2011/92/ЕС, по отношение на помощта се прилага изискването, че тази оценка трябва да е извършена и разрешението за изпълнение на съответния инвестиционен проект трябва да е издадено преди датата на предоставяне на индивидуалната помощ.

8.1 За допустими по схемата се считат инвестициите за:

- изграждане на кланичен пункт (включително закупуване на необходимото оборудване), в който ще се извършва добив и транжиране на месо, съгласно изискванията на Наредба № 4 от 15.07.2014 г. за специфичните изисквания към производството на суровини и храни от животински произход в кланични пунктове, тяхното транспортиране и пускане на пазара; За този тип инвестиции могат да кандидатстват земеделски стопани, регистрирани по реда на Наредба № 3 от 29 януари 1999 г., собственици/наематели на животновъдни ферми, регистрирани по реда на чл. 137 от ЗВД;
- приспособяване на съществуваща сграда за целите на кланичен пункт (включително закупуване на необходимото оборудване), в който ще се извършва

добив и транжиране на месо, съгласно изискванията на Наредба № 4 от 15.07.2014 г. за специфичните изисквания към производството на суровини и храни от животински произход в кланични пунктове, тяхното транспортиране и пускане на пазара; За този тип инвестиции могат да кандидатстват земеделски стопани, регистрирани по реда на Наредба № 3 от 29 януари 1999 г., собственици/наематели на животновъдни ферми, регистрирани по реда на чл. 137 от ЗВД;

- закупуване на мобилен кланичен пункт, в който ще се извършва добив и транжиране на месо, отговарящ на изискванията на Регламент (ЕО) № 852/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 г. относно хигиената на храните и Регламент (ЕО) № 853/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 г. относно определяне на специфични хигиенни правила за храните от животински произход. За този тип инвестиции могат да кандидатстват земеделски стопани, регистрирани по реда на Наредба № 3 от 29 януари 1999 г., собственици/наематели на животновъдни ферми, регистрирани по реда на чл. 137 от ЗВД, както и организации и групи на производители;

8.2 За допустими по схемата се считат разходите за кланични пунктове за едри преживни животни (ЕПЖ) и дребни преживни животни (ДПЖ)

8.2.1. Изграждане на кланичен пункт с хладилно оборудване;

8.2.2. Приспособяване на съществуваща сграда за целите на кланичен пункт;

8.2.3. Изграждане на площадка за позициониране на мобилни фургони и хладилни съоръжения с и без осигурена електрическа и ВИК инсталации и/или съоръжения за опазване на околната среда;

8.2.4. Закупуване на технологично оборудване свързано с дейностите по добив и транжиране на месо в кланичния пункт;

8.2.5. Закупуване на мобилен кланичен пункт с хладилно оборудване.

8.3. Помощта не покрива следните разходи:

- разходи, възникнали в резултат от припокриване на допустими инвестиции при кандидатстване за помощ за изграждане на кланици за повече от един вид животни <sup>3</sup>;
- разходи, произтичащи от повторно кандидатстване за определен вид инвестиция от страна на лице, което вече е получило помощ за същия вид инвестиция;
- разходи за закупуване на оборудване, машини и съоръжения втора употреба;
- разходи за данък добавена стойност (ДДС);
- разходи за застраховка;
- административни разходи;
- разходи за финансиране на лихви;
- транспортни разходи;
- разходи, извършени преди подаване на заявление за кандидатстване;
- разходи към доставчици на материални активи или извършители на услуги, с които кандидатът е свързано лице <sup>4</sup> по смисъла на §1, ал. 1 и ал. 2 на Търговския закон;

---

<sup>3</sup> Припокриване на приемливи инвестиции е налице при кандидатстване за отпускане на помощ за изграждане на кланици за повече от един вид животни, когато дадена инвестиция за единия вид се дублира с инвестиция със същото предназначение за другия вид. В случай че в рамките на един и същи обект ще се извършва клане на различни видове животни, за които са налице различни изисквания, е допустимо изграждането на съоръжения за всеки отделен вид.

<sup>4</sup> “1. (1) “Свързани лица” по смисъла на този закон са:

1. съпрузите, роднините по права линия – без ограничения, по съребрена линия – до четвърта степен включително, и роднините по сватовство до трета степен включително;

2. работодател и работник;

3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

- разходи за подмяна на оборудване в съществуващи кланични пунктове.

## **II. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОМОЩТА**

**9.** ДФ „Земеделие” предоставя помощта след доказване целево изпълнение на инвестицията и подаване на заявление за изплащане на помощта, придружено със следните документи:

- 9.1. Удостоверение за регистрация по реда на чл. 12 от Закона за храните;
- 9.2. Разходооправдателни документи;
- 9.3. Протокол от извършена проверка от ДФ „Земеделие” за изпълнение на инвестицията;
- 9.4. Копие от Разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане на обекта в експлоатация – в случаите на строителство;
- 9.5. Застрахователна полица за всички активи на предмета на инвестицията в полза на ДФ „Земеделие“ и копие от квитанция/платежно нареждане за платена застрахователна премия;
- 9.6. Копие от документ, издаден от банка, удостоверяващ IBAN на активна банкова сметка, чийто титуляр е ползвателят.

**10.** След представяне на документите по т. 9 сумата на помощта се превежда по банкова сметка на ползвателя;

10.1. В случай че ДФ „Земеделие“ има изискуемо и ликвидно вземане срещу кандидата, сумата на помощта ще бъде използвана за цялостно или частично погасяване на задължението на този кандидат.

## **III. РЕД И СРОКОВЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

### **11. Общи изисквания към документите за кандидатстване**

При кандидатстване, документите се подават лично от заявителя или от упълномощено от него лице, с нотариално заверено изрично пълномощно, при спазване на следните изисквания:

11.1. Да се представят в оригинал, нотариално заверено копие или копие, заверено от бенефициера. В случай на представяне на заверени от бенефициера копия на документи, техните оригинали се представят за преглед от служител на ОД на ДФЗ;

11.2. Да се представят на български език; в случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с легализиран превод на български език.

---

4. съдружниците;

5. дружество и лице, което притежава повече от 5% от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;

6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;

7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;

8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;

9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.

(2) “Свързани лица” са и лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните”.

## 12. Общи документи за кандидатстване

При кандидатстване за участие в схемата за държавна помощ земеделските стопани представят следните документи:

12.1. Заявление за предоставяне на помощ (по образец)

12.2. Решение на компетентния орган на управление за ползване на помощта (за юридически лица) – оригинал;

12.3. Финансово-счетоводни документи (представят се от ЕТ и Юридически лица в случаите, когато тази информация не е налична на сайта на Търговския регистър):

а) Годишна данъчна декларация за предходната финансова година - *копие*;

б) Счетоводни баланси, отчети за приходите и разходите и справки за ДМА за две предходни финансови години (заверени от експерт-счетоводител, с приложен доклад, ако се изисква по закон) - *копия*;

12.4. Копие от документ за собственост или договор за наем на сградите/помещенията, които ще се приспособяват и/или в които ще се монтира оборудването – за инвестиции за закупуване и/или инсталиране на ново оборудване. В случай на договор за наем, той трябва да бъде в сила най-малко 5 години след датата на подаване на заявлението за кандидатстване;

12.5. Копие от одобрен проект с количествени сметки към всяка от неговите части, изготвен от правоспособно лице, регистрирано съгласно чл. 6 от Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране и копие от разрешение за строеж, издадено от съответната община, заедно с документ за собственост на земята/сградата, където ще се извършват строително-монтажните работи или учредено право на строеж за срок не по-малък от 5 години след датата на подаване на заявлението за подпомагане (при извършване на строително-монтажни работи, за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията);

12.6. Становище от общината, че обектът не се нуждае от разрешение за строеж, придружено от копие от архитектурно заснемане (при извършване на строително-монтажни работи, за които не се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията);

12.7. Копие от решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и/или Закона за биологичното разнообразие (ЗБР) и Закона за водите;

12.8. Копия от предварителни или окончателни договори за услуги, работи, доставки (в т.ч. покупка на оборудване) - обект на инвестицията, с определени марка, модел, цена в левове или евро, срок и начин на доставка. За закупуваното оборудване следва да се представят подробни технически характеристики, а за строително-монтажните работи – подробни количествено-стойностни сметки. Доставчиците или изпълнителите по договорите трябва да бъдат регистрирани за местни лица в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, а за чуждестранни лица следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. В случаите на строително-монтажни работи изпълнителите местни и чуждестранни лица трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за

Камарата на строителите (ЗКС) и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 ЗКС. В договорите се описва ДДС;

12.9. Копие от удостоверение за регистрация на животновъден обект по чл.137 от ЗВД. По отношение на организации или групи производители изискването се отнася за всеки един от техните членове;

12.10. Становище от ОДБХ за съответствие на инвестиционните намерения с изискванията на Наредба №4/ 2014 (за стационарни обекти);

12.11. Становище от ОДБХ за съответствие на инвестиционните намерения с изискванията на Регламент (ЕО) № 852/2004 и Регламент (ЕО) № 853/2004 (за мобилни обекти);

12.12. Копие на заповед/ удостоверение на министъра на земеделието, храните и горите за признаване на организацията или групата на производители (когато за помощта кандидатства организация или група производители).

### **13. Процедура за разглеждане на заявления за помощ**

13.1. Земеделските стопани, кандидатстващи по схемата подават пълния набор от общи и специфични документи в ОД на ДФ „Земеделие” по място на осъществяване на дейността по проекта, като се регистрират във входящ дневник;

13.2. Служителите от ОД на ДФ „Земеделие” извършват проверка за допустимост на кандидата, наличие и актуалност на изискуемите документи. Извършва се проверка на място относно условията за реализация на проекта, за което се изготвя констативен протокол. Служителите от ОД на ДФЗ изготвят становище относно заявлението за предоставяне на помощта;

13.3. В срок от 10 работни дни след подаване на заявлението оригиналите на окомплектованите документи за кандидатстване за помощ (заявление в едно с придружаващите го документи, констативен протокол от проверка на място и становище от ОД на ДФЗ – досие на земеделския стопанин) се изпращат в Централното управление на Фонда;

13.4. В ОД на ДФ „Земеделие” задължително се оставя пълно копие от досието на земеделския стопанин;

13.5. В Централно Управление на ДФ „Земеделие” се изготвя експертно становище за съответствие с изискванията по настоящата схема и размера на помощта, които се предоставят на компетентния орган за вземане на решение;

13.6. Срокът за проучване на исканията за държавна помощ, изготвянето на становища и предоставянето им на компетентния орган за вземане на решение е до 30 работни дни;

13.7. След одобрение на инвестиционния проект, Фондът сключва с бенефициера договор за предоставяне на помощта по схемата.

#### **IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ, КОНТРОЛ И ОТГОВОРНОСТИ**

**14. Сроктът за изпълнение на инвестицията, респективно за предоставяне на помощта за покриване на част от разходите за инвестицията, е както следва:**

14.1. До 9 месеца от датата на сключване на договор за помощта, когато в инвестицията не се включват строително-монтажни работи;

14.2. До 18 месеца, когато в инвестицията се включват строително-монтажни работи.

**15. След изпълнение на инвестицията ползвателят на помощта е длъжен за срок от 4 години, считано от датата на договора за отпускане на държавна помощ, да:**

15.1. използва подобрените/реконструирани или придобитите въз основа на одобрения проект активи по предназначение – за добив и транжиране на месо от ЕПЖ и ДПЖ;

15.2. не прехвърля правото на собственост и/или да не преотстъпва правото на ползване под каквато и да е правна форма върху активите, предмет на подпомагане, без съгласието на ДФ „Земеделие”.

16. ДФ „Земеделие” следи за спазването на договорните отношения и най-малко веднъж годишно осъществява текущ контрол по отношение на инвестицията.

17. При неизпълнение на задълженията по т. 15, както и при деклариране на неверни данни, помощта става изискуема и подлежи на възстановяване, заедно със законна лихва от дата на предоставянето ѝ.

#### **V. СПАЗВАНЕ НА ПРАВИЛАТА ЗА ДЪРЖАВНИ ПОМОЩИ**

18. Помощта, съгласно тази схема, е вид държавна помощ, предоставена при условията на правото на Европейския съюз.

19. Земеделски стопани, които не са малки или средни предприятия по смисъла на Регламент (ЕС) 702/2014 нямат право на помощта. При неизпълнение на това задължение помощта става изискуема и подлежи на връщане, заедно със законната лихва от датата на получаването ѝ.

20. Земеделски стопани, които са предприятия в затруднено положение по смисъла на точка (35)15, във връзка с точка (26) от Насоките нямат право на помощта. При неизпълнение на това задължение помощта става изискуема и подлежи на връщане, заедно със законната лихва от датата на получаването ѝ.

21. При спазване изискването за стимулиращ ефект съгласно точка (39)(г) от Насоките, работата по проекта или дейността, предмет на подпомагане с държавната помощ, не може да започне преди подаване на писмено заявление до предоставящия орган.

22. Помощта не може да е свързана с мерки, за които в законодателството на Съюза е предвидено, че разходите по тези мерки са за сметка на бенефициера, освен ако разходите за тях се покриват изцяло от задължителни такси, наложени на бенефициерите.



23. Земеделски стопани, които са предприятия – обект на неизпълнено разпореждане за възстановяване вследствие на предходно решение на Комисията, с което дадена помощ се обявява за неправомерна и несъвместима с вътрешния пазар нямат право на помощта.

24. Помощта, съгласно тази схема не може да се натрупва с:

- всякаква друга форма на публична финансова помощ<sup>5</sup> във връзка със същите допустими разходи;
- с помощ de minimis за едни и същи допустими разходи.

25. При подпомагане при условията на тази схема не се допуска промяна по отношение на субектите, които се подпомагат. Договорът между Фонда и земеделския стопанин не може да се променя по отношение на страни по договора, включително не са допустими прехвърляния на права и задължения по него.

26. Публикуване и информация

Във връзка изпълнение на изискванията на точка (128) от Насоките, и към настоящия момент на уебсайта на Министерство на земеделието и храните се поддържа актуален списък на държавните помощи, съдържащ информация за видовете помощи, период на подпомагане, правно основание, цел, форма и интензитет на помощта, както и препращане към официалния уебсайт на Комисията, където са публикувани всички държавни помощи (обобщена информация, в случаите на помощи освободени от нотификация, или решенията на ЕК относно съвместимостта с правилата за държавни помощи). На уебсайта на предоставящия орган на държавни помощи в земеделието – Държавен фонд „Земеделие“ се публикуват указания за прилагане на всички държавни помощи в земеделието, попадащи в обхвата на груповото освобождаване, минималните помощи и други данни, необходими за наблюдението и прозрачността на държавните помощи.

27. Наблюдение

Във връзка с изпълнение на изискванията на точка (730) от Насоките за поддържане на подробни записи с информация и подкрепяща документация, чрез която може да се установи изпълнението на всички условия, определени в Насоките, в Министерството на земеделието, храните и горите се съхранява официална документация и информация относно изпратените уведомления до Европейската комисия, решенията на ЕК за схемите за държавна помощ, помощите, попадащи в обхвата на групово освобождаване, минималните помощи и други данни, необходими за наблюдението и прозрачността на държавните помощи. Подробните записи с информация и подкрепяща документация, чрез които може да се установи изпълнението на всички условия, определени в Насоките се съхраняват за период от 10 години от датата на предоставяне на последната помощ по схемата за помощ. В ДФ „Земеделие“ се съхраняват документите по Раздели II и III от настоящите указания за предоставяне на помощта.

28. В съответствие с чл. 10 от Закона за държавните помощи ДФ „Земеделие“ е администратор на помощта по отношение на управлението и предоставянето ѝ. В съответствие с чл. 8, ал. 2 от Закона за държавните помощи дейностите по уведомяване, докладване и комуникация с Европейската комисия, се осъществяват от министъра на земеделието, храните и горите.

---

<sup>5</sup> Публична финансова помощ означава, както средства от държавния бюджет, така и средства от бюджета на Европейския съюз, независимо от органа, който ги предоставя.