

УТВЪРДИЛ,
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС НА ДФ "ЗЕМЕДЕЛИЕ"
МИНИСТЪР НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ЛЪСКОСТИТЕ
(Десислав Тодоров)

Дата на утвърждаване... 09.07.2019 г.)



УКАЗАНИЯ

за предоставяне на минимална помощ *de minimis*, съгласно Регламент (ЕС) 1408/2013 от 18 декември 2013 г. на земеделските стопани в сектор „Пчеларство“ за компенсиране на разходи при подмор на пчелни семейства, в следствие на проведени нерегламентирани растителнозащитни мероприятия

1. Правно основание

- 1.1. Регламент (ЕС) № 1408/2013 г. на Комисията от 18 декември 2013 година, изменен с Регламент (ЕС) 2019/316 от 21 февруари 2019 г., за прилагане на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на ЕС към помощта *de minimis* в селскостопанския сектор, публикуван в официален вестник на ЕС, L 352;
- 1.2. Чл.12, ал.1, т.1 и ал.2, т.1, б. "а" от Закона за подпомагане на земеделските производители;
- 1.3. Решение на Управителния съвет (УС) на ДФ "Земеделие", Протокол № 143/17.06.2019 г..

2. Размер на предоставената Държавна помощ

- 2.1. Бюджет на помощта – до 600 000 лева.
- 2.2. Общият размер на предоставените на един земеделски стопанин помощи *de minimis* не може да надхвърля левовата равностойност на 25 000 евро (48 895.75 лв.) за период от три данъчни години (2017 г. – 2019 г.). Максималният размер на помощта *de minimis* за едно и също предприятие (в т.ч. при наличие на обстоятелства по преобразуване: сливане/придобиване/разделяне (когато преобразуването е извършено след 01.01.2014 г.), не може да надхвърля левовата равностойност на 25 000 евро (48 895.75 лв.) за период от три бюджетни години (2017 г. – 2019 г.).
- 2.3. Помощта се предоставя за покриване на разходи, свързани с компенсиране на щети при подмор на пчелни семейства, в резултат от проведени нерегламентирани растителнозащитни мероприятия.
- 2.4. Размерът за подпомагане на пчелно семейство е както следва:
 - при подмор на пчелното семейство от 61 до 100% - 118 лв.;
 - при подмор на пчелното семейство от 30 до 60%, включително - 50 лв.
- 2.5. Броят на допустимите за подпомагане пчелни семейства съответства на броя пчелни семейства с отразен процент подмор от Констативен протокол (Приложение 2) и/или Заключение към констативния протокол (Приложение 3), след изразено становище по т. 5.2.2. от настоящите указания за наличие на остатъци от продукти за растителна защита в пробата от пчели и/или растителната проба.

3. Ползватели

- 3.1. Помощта се предоставя на земеделски стопани, занимаващи се с първично производство на селскостопанска продукция – физически лица, еднолични търговци, юридически лица и кооперации, отглеждращи пчелни семейства, които отговарят на следните условия:
 - 3.1.1. Да са регистрирани по реда на Наредба № 3 от 1999 г., като земеделски стопани.
 - 3.1.2. Пчелините, които притежават да са регистрирани като животновъден обект по Закона за ветеринарномедицинската дейност.

3.1.3. Да нямат изискуеми задължения към Фонда. При наличие на изискуеми и ликвидни задължения към Фонда същите се прихващат от помощта.

3.1.4 Да имат извършен пролетен профилактичен преглед за 2019 г./есенен 2018 г. в случаите по т. 5.1. буква „е“ (отразен във ветеринарномедицинския дневник на пчелина, с брой пчелни семейства)

3.1.5. Недопустими за подпомагане по схемата са кандидатите, които са:

- в открито производство за обявяване в несъстоятелност или обявени в несъстоятелност;
- в производство по ликвидация.

3.2. Специфични изисквания:

3.2.1. Под понятието „**едно и също предприятие**“ по т. 2.2. на настоящите указания означава всички предприятия, които поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения, съгласно чл. 2 на Регламент (ЕС) № 1408/2013:

а) дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие;

б) дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие;

в) дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или на разпоредба в неговия устав или учредителен акт;

г) дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от правата на глас на акционерите или съдружниците в това предприятие;

д) предприятия, поддържащи едно от взаимоотношенията, посочени в букви а) - г), посредством едно или няколко други предприятия, също се разглеждат като едно и също предприятие.

3.2.2. При наличие на преобразуване, съгласно чл. 3, параграф 8 и 9 от Регламент (ЕС) 1408/2013:

а) В случай на сливания или придобивания всички предходни помощи *de minimis*, предоставяни на някое от сливащите се предприятия, се вземат под внимание при определяне на това дали дадена нова помощ *de minimis*, отпусната на новото предприятие или на придобиващото предприятие, не води до превишаване на тавана или националния лимит. Помощта *de minimis*, предоставена законно преди сливането или придобиването, остава правомерна.

б) Ако дадено предприятие се разделя на две или повече отделни предприятия, помощта *de minimis*, отпусната преди разделянето, се предоставя на предприятието, което се е възползвало от нея, като по принцип това е предприятието, поемащо дейностите, за които е била използвана помощта *de minimis*. Ако такова предоставяне не е възможно, минималната помощ се разпределя пропорционално на базата на счетоводната стойност на собствения капитал на новите предприятия към действителната дата на разделянето.

3.3. Земеделските стопани по т. 3.1. от настоящите указания могат да кандидатстват при следното условие:

3.3.1. Да имат издадени, Констативен протокол (Приложение № 2) и Заключение към констативния протокол (Приложение № 3), съгласно чл. 14 ал. 6 и 7 от Наредба №13 от 26.08.2016 г. за мерките за опазването на пчелите и пчелните семейства от отравяне и начините за провеждане на растителнозащитни, дезинфекционни и дезинсекционни дейности.

3.3.2. Наличие на остатъци от продукти за растителна защита в пробата от пчели и/или растителната проба.

4. Начин на предоставяне и изплащане на помощта

4.1. Земеделските стопани подават заявление за подпомагане и съпътстващи документи по т.5.1. от настоящите указания в Областните дирекции (ОД) на ДФ "Земеделие", отдел „Прилагане на схеми и мерки за подпомагане" (ПСМП) по **постоянен адрес** на физическото лице или едноличния търговец (*при кандидатстване на ФЛ или ЕТ*) и по седалището на юридическото лице (*при кандидатстване на ЮЛ*). Кандидатства се лично или чрез упълномощено лице, след представяне на пълномощно по образец, изготвен от ДФЗ.

4.2. Отдели ПСМП към ОД на ДФЗ извършват:

- а)** документална проверка за верността на информацията, предоставена от кандидата за подпомагане, както и за спазването на изискванията за допустимост на заявлението.
- б)** проверка в регистър по Наредба 3 от 1999 г., удостоверяваща актуална регистрация за земеделския стопанин.
- в)** проверка в Регистър "Животни и пчелини" в Интегрираната система за администриране и контрол (ИСАК) за удостоверяване регистрация на пчелина като животновъден обект.
- г)** проверка в регистър „Лоши вземания“ в ИСАК за удостоверяване дали бенефициера има изискуеми задължения към Фонда.

4.3. ДФЗ обобщава информацията от подадените заявления и определя размера на държавната помощ на всеки бенефициер, в рамките на утвърдения бюджет.

4.4. ДФЗ взема решение за одобрение на заявлението или прави мотивиран отказ. Проверява се, дали помощта няма да доведе до превишаване на общия размер помощ, получена от земеделския стопанин в периода от 01 януари 2017 г. към момента на кандидатстване до равнище, надхвърлящо тавана от левовата равностойност на 25 000 евро (48 895.75 лв.).

4.5. ДФЗ предоставя информация на НАП за предстоящите плащания на земеделските стопани, бенефициери по схемата за подпомагане.

4.6. Отдел „ПСМП“, нарежда сумата по посочената IBAN сметка на земеделския стопанин. Сумите се потвърждават от централно управление на ДФЗ.

5. Документи за предоставяне на помощта

5.1. Кандидатите прилагат следните документи:

а) заявление, генерирано от Интегрираната система за администриране и контрол (ИСАК), в което се декларира:

- ЕИК по Булстат (за ЮЛ и ЕТ);
- IBAN сметка и BIC код на обслужващата банка;
- Брой пчелни семейства, за които се кандидатства;
- размер на получена друга минимална помощ от 01.01.2017 г. по Регламент (ЕС) № 1408/2013;
- размер на отпусната друга минимална помощ от 01.01.2017 г. по други регламенти за помощи de minimis;
- наличие на свързаност по т. 3.2. във връзка с т. 2.2. на настоящите указания.
- наличие на обстоятелства по преобразуване: сливане/придобиване/разделяне (когато преобразуването е извършено след 01.01.2014 г.)

б) решение на компетентния орган на управление на юридическото лице за кандидатстване по мярката (*не се отнася за ЕТ*).

в) копия на Констативен протокол (Приложение 2) и Заключение към констативния протокол (Приложение 3), издадени от комисията по чл.12, ал.2 от Наредба 13/2016 г., с посочен брой пчелни семейства, засегнати от проведени растителнозащитни мероприятия и отразен % на подмора;

- г) копие на резултатите от лабораторните изследвания на изпратените проби пчели и/или растителност;
 - д) копие от ветеринарно-медицинския дневник на пчелина, заверен от регистрирания ветеринарен лекар за извършен пролетен профилактичен преглед на пчелните семейства, съгласно Държавната профилактична програма през 2019 г.;
 - е) копие от ветеринарно-медицинския дневник на пчелина, заверен от регистрирания ветеринарен лекар за извършен есенен профилактичен преглед на пчелните семейства, съгласно Държавната профилактична програма през 2018 г. в случаите, в които жалбата е подадена преди 1 април 2019 г.
- Копията по т. „д“ и „е“ се сверяват с оригинала и се заверяват от земеделския стопанин и от проверяващия служител на отдел ПСМП, след което ветеринарно-медицинския дневник на пчелина (в оригинал) се връща на земеделския стопанин.

5.2. Документи, издадени служебно:

5.2.1. Документи, в резултат на извършени проверки от отдели ПСМП.

- а) извлечение от регистър на МЗХГ по Наредба 3 от 1999 г., удостоверяващо актуална регистрация за земеделския стопанин.
- б) извлечение от ИСАК, удостоверяващо регистрация на пчелина като животновъден обект.
- в) извлечение от регистър „Лоши вземания“ в ИСАК, удостоверяващо дали бенефициера има изискуеми задължения към Фонда.

5.2.2. Становище от Центъра за оценка на риска по хранителната верига (ЦОРХВ) за наличие/отсъствие на остатъци от продукти за растителна защита в пробата от пчели и/или растителната проба. (За целта ДФ „Земеделие“ изпраща служебно копие на резултатите от лабораторните изследвания на изпратените проби пчели и/или растителност в ЦОРХВ).

5.3. Комплектованото досие (за архив) включва:

- а) изискуемите документи по т.5.1. и т. 5.2.;
- б) платен документ за изплатената сума по de minimis по настоящата схема за подпомагане.

6. Контрол

6.1. ДФЗ контролира общата стойност на изплатените помощи да не надхвърля левовата равностойност на 25 000 евро (48 895.75 лв.) на едно и също предприятие за период от три бюджетни години.

6.2. Отдел „ПСМП“ на ДФ „Земеделие“ извършва проверка за съответствие и спазване на изискванията за допустимост на заявлението.

7. Отговорности

7.1. Земеделският стопанин няма право да ползва друго публично финансиране за едни и същи разходи, за които се предоставя подпомагане съгласно тази схема. Когато кандидатства за друго публично финансиране, уведомява Фонда. Подпомагането по реда на тази схема се прекратява от датата на получаване на друго публично финансиране. Публично финансиране означава както средства от държавния бюджет, така и средства от бюджета на Европейския съюз, независимо от органа, който ги предоставя.

7.2. В случай на двойно финансиране, както и при деклариране на неверни данни и представяне на неистински документи, настоящата помощ става изискуема и подлежи на възстановяване, заедно със законната лихва от датата на получаването ѝ.

8. Срокове на помощта

8.1. Срок за подаване на заявленията в отдел „ПСМП” към областните дирекции на ДФЗ от **15 юли 2019 г. до до изчерпване на ресурса, но не по-късно от 15 септември 2019 г.**

8.2. Срок за изплащане на помощта: **до 30 септември 2019 г.**

8.3. Допуска се изплащане на помощта и след срока, при възникнали казуси и обстоятелства, изискващи извършване на допълнително обследване допустимостта за подпомагане на съответния бенефициер.

9. Спазване на правилата за държавни помощи

9.1. Помощта, съгласно тази схема е вид държавна помощ, предоставена при условията на правото на Европейския съюз и националното законодателство.

9.2. В съответствие с чл. 10 от Закона за държавните помощи, ДФ „Земеделие” е администратор по помощта, в частта по прилагането и предоставянето на помощта.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

ЖИВКО ЖИВКОВ

