

УТВЪРДИЛ,
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС НА ДФ "ЗЕМЕДЕЛИЕ"
МИНИСТЪР НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

(Десислава Ганева)

ДАТА НА УТВЪРЖДАВАНЕ: 10.09.20

(Решение на УС с Протокол № 141 / 16.05.2019 г.
и
Решение на УС с Протокол № 157 / 09.09.2020 г.)



**УКАЗАНИЯ ЗА ПРИЛАГАНЕ НА СХЕМА ЗА ДЪРЖАВНА ПОМОЩ
„ИНВЕСТИЦИИ ЗА ЗАКУПУВАНЕ НА СЪОРЪЖЕНИЯ ЗА ДОБИВ И
СЪХРАНЕНИЕ НА СУРОВО МЛЯКО И СЪОРЪЖЕНИЯ ЗА ИЗХРАНВАНЕ НА
НОВОРОДЕНИ ЖИВОТНИ С МЛЯКО“ ЗА 2019 Г.**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правно основание

На основание член 14 от Регламент (ЕС) 702/2014 на Комисията от 25 юни 2014 година относно деклариране на някои категории помощи в секторите на селското и горското стопанство и в селските райони за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз и за отмяна на Регламент (ЕС) 1857/2006 на Комисията, чл. 12, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 1, буква „а“ от Закона за подпомагане на земеделските производители и Решение на Управителния съвет Протокол № 141 от 16.05.2019 г., Държавен фонд „Земеделие“ открива схема за държавна помощ както следва:

„Инвестиции за закупуване на съоръжения за добив и съхранение на сурово мляко и съоръжения за изхранване на новородени животни с мляко“

Настоящите указания уреждат реда и начина на прилагане на схемата за държавна помощ през 2019 г.

2. Цел на помощта

Подпомагат се собственици/наематели на животновъдни ферми (земеделски стопани, регистрирани по реда на Наредба № 3 от 29 януари 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани, вкл. организации и групи производители), за закупуване на съоръжения за добив и съхранение на сурово мляко и съоръжения за изхранване на новородени животни с мляко.

Инвестициите имат за цел подобряване на общата производителност и устойчивост на стопанството, по-специално чрез намаляване на производствените разходи или подобряване и пренасочване на производството.

3. Форма на помощта

Помощта се предоставя под формата на капиталова субсидия за покриване на част от разходите за реализация на инвестиция в материални активи, свързани с първичното селскостопанско производство.

4. Изисквания към кандидатите

Схемата е достъпна за всички лица, отговарящи на следните условия:

- да са регистрирани по реда на Наредба № 3 от 29 януари 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани за период от най-малко 3 (три) години назад, считано от датата на кандидатстване, като в този период да са се занимавали с млечно животновъдство. По отношение на организации или групи производители изискването се отнася за всеки един от техните членове. (Това изискване следва да бъде изпълнено при кандидатстване, както и следва да бъде поддържано в 4-годишен срок от датата на договора за предоставяне на държавна помощ);
- да са собственици/ползватели на животновъдни обекти с идентифицирани животни, вписани в Интегрираната информационна система (ИИС) на Българската агенция по безопасност на храните (БАБХ), съгласно чл. 21, ал. 1 от Наредба № 6 от 8 октомври 2013 г. за изискванията към средствата за официална идентификация на животните и използването им, условията, реда и контрола по събиране, въвеждане, поддържане и използване на информацията в Интегрираната информационна система на Българска агенция по безопасност на храните. По отношение на организации или групи производители изискването се отнася за всеки един от техните членове (Това изискване следва да бъде изпълнено при кандидатстване);
- да отговарят на дефиницията за малки и средни предприятия ¹ - по смисъла на член 2 от Приложение I от Регламент (ЕС) 702/2014 (Това изискване следва да бъде изпълнено при кандидатстване);
- да не са предприятие в затруднено положение ² по смисъла на член 2(14) от Регламент (ЕС) 702/2014; (Това изискване следва да бъде изпълнено при кандидатстване);
- едноличните търговци и юридическите лица - търговци да са вписани в търговския регистър към Агенцията по вписванията (Това изискване следва да

¹ Категорията на микро-, малките и средните предприятия (МСП) обхваща предприятията, в които работят по-малко от 250 души, чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро и/или чието годишно балансово число не надхвърля 43 млн. евро.

² Дефиниция за „предприятие в затруднено положение“ означава предприятие, по отношение на което е изпълнено поне едно от следните обстоятелства:

(а) в случай на дружество с ограничена отговорност (различно от МСП, което съществува от по-малко от три години), когато повече от половината от записания акционерен капитал е изразходван поради натрупани загуби. Такъв е случаят, когато приспадането на натрупаните загуби от резервите (и всички други елементи, които по принцип се считат за част от собствения капитал на дружеството) води до отрицателен кумулативен резултат, който надвишава половината от записания акционерен капитал. За целите на тази разпоредба „дружество с ограничена отговорност“ се отнася по-специално до видовете дружества, посочени в приложение I към Директива 2013/34/ЕС на Европейския парламент и на Съвета (31), а понятието „акционерен капитал“ включва, когато е приложимо, премии от акции;

(б) в случай на дружество, при което поне част от членовете носят неограничена отговорност за дълговете на дружеството (различно от МСП, което съществува от по-малко от три години), когато повече от половината от капитала му, посочен в баланса на дружеството, е изразходван поради натрупани загуби. За целите на настоящата разпоредба „дружество, при което поне част от членовете носят неограничена отговорност за дълговете на дружеството“ се отнася по-специално до видовете дружества, упоменати в приложение II към Директива 2013/34/ЕС;

(в) когато предприятието е в процедура по колективна несъстоятелност или отговаря на критериите на националното право, за да бъде подложено на процедура по колективна несъстоятелност по искане на неговите кредитори;

(г) когато предприятието е получило помощ за оздравяване и все още не е възстановило заема или не е прекратило гаранцията, или е получило помощ за реструктуриране и все още е обект на план за реструктуриране;

(д) в случай на предприятие, което не е МСП и през последните две години:

(i) съотношението задължения/собствен капитал на предприятието е било по-голямо от 7,5; както и

(ii) съотношението за лихвено покритие на предприятието, изчислено на основата на EBITDA, е било под 1,0.

бъде изпълнено при кандидатстване, както и следва да бъде поддържано в 4-годишен срок от датата на договора за предоставяне на държавна помощ);

- едноличните търговци и юридическите лица - търговци да не са в открито производство за обявяване в несъстоятелност или да не са обявени в несъстоятелност (Това изискване следва да бъде изпълнено при кандидатстване, както и следва да бъде поддържано в 4-годишен срок от датата на договора за предоставяне на държавна помощ);
- едноличните търговци и юридическите лица - търговци да не са в производство по ликвидация (Това изискване следва да бъде изпълнено при кандидатстване, както и следва да бъде поддържано в 4-годишен срок от датата на договора за предоставяне на държавна помощ);
- да нямат изискуеми публични задължения към държавния бюджет (Това изискване следва да бъде изпълнено при кандидатстване и преди предоставянето на помощта);
- организациите и групите на производители да бъдат признати със заповед на министъра на земеделието, храните и горите (Това изискване следва да бъде изпълнено при кандидатстване и следва да бъде поддържано в 4-годишен срок от датата на договора за предоставяне на държавна помощ).

5. Въвеждане и срок на прилагане на схемата

Помощта се прилага от датата на получаване на разписка от Европейската комисия за прилагане на помощта до 31 декември 2020 г.

6. Бюджет за помощта

Бюджетът на помощта е 2 000 000 лева.

УС на ДФ „Земеделие“ е определил бюджет за помощта за 2019 г. в размер на 1 000 000 лева, който ще се разпределя до изчерпването му по реда на кандидатстване.

7. Интензитет на помощта

7.1. Максималният интензитет на помощта е до 50% от допустимите разходи за един инвестиционен проект на един бенефициер, но не повече от 25 000 лева. Този интензитет е допустим на основание на член 14(12)(в) от Регламент (ЕС) 702/2014. Брутният еквивалент на помощта за инвестиции, свързани с първичното производство на селскостопански продукти, посочени в член 14, не трябва да надхвърля праговете, посочени в член 4(1)(а) от Регламент (ЕС) 702/2014.

7.2. Съгласно член 4(2) праговете не трябва да се заобикалят чрез изкуствено разделяне на схемите или проектите.

7.3. В случаите, когато с отделни проекти кандидатстват организация/група на производители и неин член, се прилага посоченият в т. 7.1 общ лимит за двамата кандидати, който ще бъде разпределен пропорционално спрямо размера на одобрените инвестиционни разходи в съответните проекти.

7.4. В случай че член на организация/група на производители кандидатства със самостоятелен проект и организацията/групата има вече одобрен друг проект, или обратно, от максималния размер на помощта за втория кандидат ще се приспадат вече договорените средства.

7.5. В случаите, когато с отделни проекти кандидатстват земеделски стопани, които също така са и членове на организация/група на производители, лимитът по т. 7.1 се прилага за всеки отделен кандидат.

7.6. Повторно кандидатстване се допуска само в случай че кандидатът вече е изпълнил предходния проект и е подал заявление за изплащане на държавната помощ. Размерът на държавната помощ за втория проект на кандидата не може да надвишава разликата между лимита по т. 7.1. и одобрения размер на държавната помощ за предходния проект.

8. Допустими инвестиции и приемливи разходи

Инвестициите трябва да съответстват на законодателството на Съюза и на националното законодателство на съответната държава членка в областта на защитата на околната среда.

8.1. За допустими по схемата се считат инвестициите за закупуване на съоръжения за добив и съхранение на сурово мляко и съоръжения за изхранване на новородени животни с мляко.

8.2. За допустими по схемата се считат разходите за:

8.2.1. съоръжения за добив на сурово мляко – стационарни доилни инсталации, оборудване и съоръжения, мобилна доилна инсталация, включително разположена върху платформа;

8.2.2. оборудване на помещение за съхранение на млякото – хладилна вана/танк, мивка и хладилник;

8.2.3. съоръжения за изкуствено захранване на новородени животни с мляко;

8.3. Изпълнението на изискванията съгласно Регламент (ЕО) № 852/2004 по отношение на повърхностите на съоръженията за добив и съхранение на сурово мляко (съдове, прибори, контейнери, резервоари, и т.н.) се удостоверява чрез техническа спецификация, издадена от производителя на оборудването.

8.4. Техническата характеристика и капацитетът на съоръженията и оборудването за които се предоставя финансова помощ, трябва да съответстват на броя и вида на отглежданите животни и прогнозния размер на произведената от кандидата собствена продукция, което се мотивира в изготвена от кандидата обосновка.

8.5. Помощта не покрива следните разходи:

- разходи, възникнали в резултат от припокриване на допустими инвестиции при кандидатстване за помощ за съоръжения за добив на сурово мляко от повече от един вид животни ³;
- разходи, произтичащи от кандидатстване за допустимите инвестиции по т. 8.1. от страна на лице, което вече е получило публична финансова помощ за същите инвестиции, включително по настоящата схема;
- разходи за закупуване на оборудване, машини и съоръжения втора употреба;
- разходи за данък добавена стойност (ДДС), с изключение на невъзстановим ДДС, когато е поет действително и окончателно от кандидати, различни от лицата, освободени от данък съгласно чл. 3, ал. 5 от Закона за данък върху добавената стойност;
- разходи за плащания в брой;

³ Припокриване на приемливи инвестиции е налице при кандидатстване за отпускане на помощ за закупуване на съоръжения за добив на сурово мляко от повече от един вид животни, когато дадена инвестиция за единия вид се дублира с инвестиция със същото предназначение за другия вид. В случай че в рамките на един и същи обект ще се извършва доене на различни видове животни, за които са налице различни изисквания, е допустимо закупуването на съоръжения за добив на сурово мляко за всеки отделен вид.

- разходи за застраховка;
- административни разходи;
- разходи за финансиране на лихви;
- транспортни разходи;
- разходи за закупуване на оборудване на лизинг;
- разходи за транспортни средства;
- разходи, свързани с преработка на селскостопански продукти;
- разходи за строителство, свързани с изграждане на сгради, помещения и площадки, в които ще се монтира оборудването;
- разходи, извършени преди подаване на заявление за кандидатстване;
- разходи към доставчици на материални активи или извършители на услуги, с които кандидатът е свързано лице ⁴ по смисъла на §1, ал. 1 и ал. 2 на Търговския закон;
- разходи за подмяна на съществуващо оборудване.

II. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОМОЩТА

9. ДФ „Земеделие” предоставя помощта след доказване целево изпълнение на инвестицията и подаване на заявление за изплащане на помощта, придружено със следните документи:

9.1. Разходооправдателни документи (фактури, платежни нареждания и пълни банкови извлечения от деня на извършване на плащанията, доказващи плащане от страна на ползвателя на помощта);

9.2. Протокол от извършена проверка от ДФ „Земеделие” за изпълнение на инвестицията;

9.3. Застрахователна полица за всички активи на предмета на инвестицията на стойност най-малко равна на предоставената държавна помощ в полза на ДФ „Земеделие“ и копие от квитанция/платежно нареждане за платена застрахователна премия;

9.4. Копие от документ, издаден от банка, удостоверяващ IBAN на активна банкова сметка, чийто титуляр е ползвателят.

9.5. Приемно-предавателен протокол между доставчика/изпълнителя и бенефициера за всеки обект на инвестицията;

9.6. Декларация от всеки доставчик, че активите, обект на инвестиция, не са втора употреба;

9.7. Декларация от ползвателя на помощта за наличие или липса на двойно финансиране за същата инвестиция по други национални и/или европейски програми (по образец);

⁴ **“1. (1) “Свързани лица” по смисъла на този закон са:**

1. съпрузите, роднините по права линия – без ограничения, по съребрена линия – до четвърта степен включително, и роднините по сватовство до трета степен включително;

2. работодател и работник;

3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

4. съдружниците;

5. дружество и лице, което притежава повече от 5% от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;

6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;

7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;

8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;

9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.

(2) “Свързани лица” са и лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните”.

9.8. Копие от удостоверение за регистрация на животновъден обект по чл. 137 от ЗВД. По отношение на организации или групи производители изискването се отнася за всеки един от техните членове.

9.9. Нотариално заверено изрично пълномощно – *по образец* (в случаите, когато заявлението се подава от упълномощено лице).

10. След представяне на документите по т. 9 сумата на помощта се превежда по банкова сметка на ползвателя.

10.1. В случай че ДФ „Земеделие“ има изискуемо и ликвидно вземане срещу кандидата, сумата на помощта ще бъде използвана за цялостно или частично погасяване на задължението на този кандидат.

III. РЕД И СРОКОВЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

11. Общи изисквания към документите за кандидатстване

При кандидатстване, документите се подават лично от заявителя или от упълномощено от него лице, с нотариално заверено изрично пълномощно, при спазване на следните изисквания:

11.1. Да се представят в оригинал, нотариално заверено копие или копие, заверено от бенефициера. В случай на представяне на заверени от бенефициера копия на документи, техните оригинали се представят за преглед от служител на ОД на ДФЗ;

11.2. Да се представят на български език; в случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с легализиран превод на български език.

12. Общи документи за кандидатстване

При кандидатстване за участие в схемата за държавна помощ земеделските стопани представят следните документи:

12.1. Заявление за кандидатстване по схемата за държавна помощ (по образец);

12.2. Решение на компетентния орган на управление за ползване на помощта (за юридически лица) – оригинал;

12.3. Финансово-счетоводни документи (представят се от ЕТ и Юридически лица в случаите, когато тази информация не е налична на сайта на Търговския регистър)

а) Годишни данъчни декларации за две предходни финансови години - *копия*;

б) Счетоводни баланси, отчети за приходите и разходите и справки за ДМА за две предходни финансови години (заверени от експерт-счетоводител, с приложен доклад, ако се изисква по закон) - *копия*;

12.4. Копие от документ за собственост или договор за наем на животновъден обект и на сградите/помещенията, в които ще се монтира оборудването. В случай на договор за наем, той трябва да бъде в сила най-малко 5 години след датата на подаване на заявлението за кандидатстване;

12.5. Копия от предварителни или окончателни договори за услуги, работи, доставки (в т.ч. покупка на оборудване) – обект на инвестицията, с определени марка, модел, цена в левове или евро, срок и начин на доставка. За закупуването оборудване следва да се

представят подробни технически характеристики и спецификации, в които да бъде посочено, че отговаря на изискванията съгласно Регламент (ЕО) № 852/2004 по отношение на повърхностите на съоръженията за добив и съхранение на сурово мляко. Доставчиците или изпълнителите по договорите трябва да бъдат регистрирани за местни лица в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, а за чуждестранни лица следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. В договорите се описва ДДС;

12.6. Най-малко три съпоставими независими оферти⁵ в оригинал с цел определяне на основателността на предложените разходи за всяка доставка/услуга. Цената следва да бъде определена в левове или в евро с описан ДДС. Офертите се издават не по-късно от датата на сключване на договора с избрания оферент.

Когато от ДФ „Земеделие“ са определени референтни⁶ цени, може да бъде предоставена една независима оферта в оригинал с цел съпоставянето ѝ с тях и определяне на основателността на предложените разходи. При съпоставяне на референтните цени с тези на оферентите ДФ „Земеделие“ одобрява по-малката стойност от представените оферти и референтната цена. Списък с активи, за които са определени референтни разходи, се публикува на електронната страница на Държавен фонд „Земеделие“.

Офертите трябва да съдържат наименованието на оферента, срока на валидност, датата на издаване, цената без ДДС, с посочване на нейния размер, подпис и печат на оферента. В случаите на доставка на машини и оборудване офертите трябва да съдържат вид, марка, модел, капацитет, мощност и други специфични технически данни и характеристики.

Оферентите в случаите, когато са местни лица, трябва да са вписани в търговския регистър, а оферентите - чуждестранни лица, трябва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство.

12.7. Обяснителна записка във всеки един от случаите, когато не е избрана офертата с най-ниска цена.

12.8. Копие на заповед/ удостоверение на министъра на земеделието, храните и горите за признаване на организацията или групата на производители (когато за помощта кандидатства организация или група производители);

12.9. Обосновка от кандидата за вида, броя и капацитета на активите в инвестиционния проект, обвързани с броя и вида на отглежданите животни, производството и реализацията.

12.10. Нотариално заверено изрично пълномощно – *по образец* (в случаите, когато заявлението се подава от упълномощено лице).

⁵ „Съпоставими оферти“ са оферти, които съдържат:

а) еднотипни основни технически характеристики – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на машини;

б) общ капацитет на оборудването – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на оборудване;

„Независими оферти“ са оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата:

а) едното участва в управлението на дружеството на другото;

б) съдружници;

в) съвместно контролират пряко или косвено трето лице;

г) участват пряко или косвено в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните;

д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице;

е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице – физическо или юридическо;

ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото.

⁶ „Референтни цени“ са цени, ползвани от Разплащателната агенция за сравнение при определяне основателността на разходите за различни инвестиции.

13. Процедура за разглеждане на заявления за помощ

13.1. Със заповед на изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“ се определя период на прием на заявления за кандидатстване по схемата. В срок от най малко 14 дни преди датата на прием на заявления за кандидатстване, заповедта се публикува на официалната интернет страница на ДФ „Земеделие“;

13.2. Заповедта съдържа информация относно начална и крайна дата за прием на заявления по настоящата схема, бюджет определен от УС на ДФ „Земеделие“ за съответната година;

13.3. Земеделските стопани, кандидатстващи по схемата подават пълния набор от общи и специфични документи в ОД на ДФ „Земеделие“ по място на осъществяване на дейността по проекта, като се регистрират в деловодната система на Фонда;

13.4. Служителите от ОД на ДФ „Земеделие“ извършват проверка за допустимост на кандидата, наличие и актуалност на изискуемите документи в присъствието на кандидата или упълномощеното от него лице;

13.5. При липса или нередовност на документите за кандидатстване или друго несъответствие с изискванията за допустимост служителите от ОД на ДФ „Земеделие“ връщат документите на кандидата и му предоставят копие от контролния лист за допустимост на кандидата и наличие и актуалност на документите за кандидатстване. Копие от този контролен лист се изпраща и в Централно управление на Фонда;

13.6. Заявлението за подпомагане може да бъде прието и при липса и/или нередовност, но само когато те се отнасят за документи, издавани от други държавни и/или общински органи и институции, за които кандидатът представи писмени доказателства, че е направил искане за издаване от съответния орган. Тези документи следва да бъдат представени от кандидата в срока по т. 13.12;

13.7. Служителите от ОД на ДФЗ извършват проверка на място относно условията за реализация на проекта, за което се изготвя констативен протокол. В ОД на ДФЗ се изготвя становище относно заявлението за предоставяне на помощта;

13.8. В срок от 10 работни дни след подаване на заявлението оригиналите на окомплектованите документи за кандидатстване за помощ (заявление в едно с придружаващите го документи, констативен протокол от проверка на място и становище от ОД на ДФЗ – досие на земеделския стопанин) се изпращат в Централното управление на Фонда;

13.9. В ОД на ДФ „Земеделие“ задължително се оставя пълно копие от досието на земеделския стопанин;

13.10. В Централно Управление на ДФ „Земеделие“ се изготвя експертно становище за съответствие с изискванията по настоящата схема и размера на помощта, което се предоставя на изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“ за вземане на решение;

13.11. Срокът за проучване на исканията за държавна помощ, изготвянето на становища и предоставянето им на изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“ за вземане на решение е до 30 работни дни след изтичане на крайния срок за прием на заявления, определен в заповедта по т. 13.1.;

13.12. В случай на липса, нередовност или неяснота в документите за кандидатстване, ДФ „Земеделие“ указва на кандидата необходимостта от представяне на допълнителни данни и/или документи. Кандидатът е длъжен в срок до 10 работни дни от уведомяването да представи изискуваните му данни и/или документи;

13.13. В случай че ДФ „Земеделие“ е изискал предоставяне на допълнителни документи и/или информация от кандидата, от неговите доставчици/изпълнители или от други

институции, имащи отношение към изпълнението на проекта, срокът за разглеждане на заявлението се удължава с 30 работни дни от получаване на отговора;

13.14. След одобрение на инвестиционния проект, Фондът сключва с бенефициера договор за предоставяне на помощта по схемата, но не по-късно от срока за прилагане на схемата по т. 5.

13.15. ДФ „Земеделие“ отказва изцяло или частично държавната помощ спрямо искания размер при неизпълнение на условията по настоящата схема;

13.16. В случаите по т. 13.15. ДФ „Земеделие“ уведомява писмено кандидата за цялостния или частичен отказ.

IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ, КОНТРОЛ И ОТГОВОРНОСТИ

14. Срокът за изпълнение на инвестицията и за подаване на заявление за плащане на помощта е до 9 месеца от датата на сключване на договор за помощта. Деветмесечният срок спира да тече за срока на обявеното извънредно положение и се удължава с три месеца, считано от отпадане на извънредното положение.

14.1. Срокът за разглеждане на заявление за плащане и изплащането на държавната помощ е до 60 работни дни от входирането му в ДФ „Земеделие“.

15. След изпълнение на инвестицията ползвателят на помощта е длъжен за срок от 4 години, считано от датата на договора за отпускане на държавна помощ, да:

15.1. използва придобитите въз основа на одобрения проект активи по предназначение – за добив и съхранение на мляко от собствени животни и изхранване на новородени животни с мляко;

15.2. не прехвърля правото на собственост и/или да не преотстъпва правото на ползване под каквато и да е правна форма върху активите, предмет на подпомагане, без съгласието на ДФ „Земеделие“;

15.3. поддържа в полза на **ФОНДА** валидна застраховка на имуществото, предмет на подпомагане на стойност най-малко равна на предоставената държавна помощ, считано от датата на подаване на заявление за плащане;

15.4. поддържа регистрацията си като земеделски стопанин по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопанин. По отношение на организации или групи производители това условие се отнася за техните членове.

16. ДФ „Земеделие“ следи за спазването на договорните отношения и най-малко веднъж годишно осъществява текущ контрол по отношение на инвестицията.

17. При неизпълнение на задълженията по т. 15, както и при деклариране на неверни данни, помощта става изискуема и подлежи на възстановяване, заедно със законна лихва от дата на предоставянето ѝ.

V. СПАЗВАНЕ НА ПРАВИЛАТА ЗА ДЪРЖАВНИ ПОМОЩИ

18. Помощта, съгласно тази схема, е вид държавна помощ, предоставена при условията на правото на Европейския съюз.

19. Земеделски стопани, които не са малки или средни предприятия по смисъла на Регламент (ЕС) 702/2014 нямат право на помощта. При неизпълнение на това

задължение помощта става изискуема и подлежи на връщане, заедно със законната лихва от датата на получаването ѝ.

20. Земеделски стопани, които са предприятия в затруднено положение по смисъла на Регламент (ЕС) 702/2014 нямат право на помощта. При неизпълнение на това задължение помощта става изискуема и подлежи на връщане, заедно със законната лихва от датата на получаването ѝ.

21. При спазване изискването за стимулиращ ефект член 6(2) от Регламент (ЕС) 702/2014, работата по проекта или дейността, предмет на подпомагане с държавната помощ, не може да започне преди подаване на писмено заявление до предоставящия орган.

22. Помощта не може да е свързана с мерки, за които в законодателството на Съюза е предвидено, че разходите по тези мерки са за сметка на бенефициера, освен ако разходите за тях се покриват изцяло от задължителни такси, наложени на бенефициерите.

23. Земеделски стопани, които са предприятия – обект на неизпълнено разпореждане за възстановяване вследствие на предходно решение на Комисията, с което дадена помощ се обявява за неправомерна и несъвместима с вътрешния пазар нямат право на помощта.

24. Помощта, съгласно тази схема не може да се натрупва с:

- всякаква друга форма на публична финансова помощ ⁷ във връзка със същите допустими разходи;
- с помощ de minimis за едни и същи допустими разходи.

25. При подпомагане при условията на тази схема не се допуска промяна по отношение на субектите, които се подпомагат. Договорът между Фонда и земеделския стопанин не може да се променя по отношение на страни по договора, включително не са допустими прехвърляния на права и задължения по него.

26. Публикуване и информация

Във връзка изпълнение на изискванията на член 9 от Регламент (ЕС) 702/2014, и към настоящия момент на уебсайта на Министерство на земеделието и храните се поддържа актуален списък на държавните помощи, съдържащ информация за видовете помощи, период на подпомагане, правно основание, цел, форма и интензитет на помощта, както и препращане към официалния уебсайт на Комисията, където са публикувани всички държавни помощи (обобщена информация, в случаите на помощи освободени от нотификация, или решенията на ЕК относно съвместимостта с правилата за държавни помощи). На уебсайта на предоставящия орган на държавни помощи в земеделието – Държавен фонд „Земеделие“ се публикуват указания за прилагане на всички държавни помощи в земеделието, попадащи в обхвата на груповото освобождаване, минималните помощи и други данни, необходими за наблюдението и прозрачността на държавните помощи.

27. Наблюдение

⁷ Публична финансова помощ означава, както средства от държавния бюджет, така и средства от бюджета на Европейския съюз, независимо от органа, който ги предоставя.

Във връзка с изпълнение на изискванията на член 13 от Регламент (ЕС) 702/2014 за поддържане на подробни записи с информация и подкрепяща документация, чрез която може да се установи изпълнението на всички условия, определени в регламента, в Министерството на земеделието, храните и горите се съхранява официална документация и информация относно изпратените уведомления до Европейската комисия, решенията на ЕК за схемите за държавна помощ, помощите, попадащи в обхвата на групово освобождаване, минималните помощи и други данни, необходими за наблюдението и прозрачността на държавните помощи. Подробните записи с информация и подкрепяща документация, чрез които може да се установи изпълнението на всички условия, определени в Регламент (ЕС) 702/2014 се съхраняват за период от 10 години от датата на предоставяне на последната помощ по схемата за помощ. В ДФ "Земеделие" се съхраняват документите по Раздели II и III от настоящите указания за предоставяне на помощта.

28. В съответствие с чл. 10 от Закона за държавните помощи ДФ "Земеделие" е администратор на помощта по отношение на управлението и предоставянето ѝ. В съответствие с чл. 8, ал. 2 от Закона за държавните помощи дейностите по уведомяване, докладване и комуникация с Европейската комисия, се осъществяват от министъра на земеделието, храните и горите.

ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:
ВАСИЛ ГРУДЕВ

