

УТВЪРДИЛ,
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС НА ДФ "ЗЕМЕДЕЛИЕ"
МИНИСТЪР НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ОКОЛНАТА СРЕДИНА



(Дата на утвърждаване: 16.07.2020 г.)

ЕКМ001-133
16.07.2020г.

КАЗАНИЯ
ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ПОМОЩ DE MINIMIS
СЪГЛАСНО РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 1407/2013 ОТ 17 ДЕКЕМВРИ 2013 Г. НА
ОБЕКТИ ЗА ТЪРГОВИЯ С ХРАНИ ЗА КОМПЕНСИРАНЕ НА ЧАСТ ОТ РАЗХОДИТЕ ЗА
ТРАНСПОРТ, ДИСТРИБУЦИОННА ЛОГИСТИКА И МАРКЕТИНГ НА ПЪРВИЧНА
ЗЕМЕДЕЛСКА ПРОДУКЦИЯ (ОРАНЖЕРИЙНО ПРОИЗВОДСТВО ДОМАТИ И КРАСТАВИЦИ И
ОТГЛЕЖДАНИ НА ОТКРИТО ДОМАТИ, КРАСТАВИЦИ И КОРНИШОНИ, ЧЕРЕШИ И ВИШНИ,
ПРАСКОВИ И НЕКТАРИНИ, КАЙСИИ И ЗАРЗАЛИ, ЯГОДИ И МАЛИНИ) С ОГЛЕД НЕЙНАТА
ПОСЛЕДВАЩА РЕАЛИЗАЦИЯ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правно основание:

- 1.1. Регламент (ЕС) № 1407/2013 г. на Комисията, относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта *de minimis*;
- 1.2. Чл. 12, ал. 1, т. 2 и ал.2, т. 1., буква "а" от Закона за подпомагане на земеделските производители (ЗПЗП).
- 1.3. Решение на Управителния съвет на ДФ "Земеделие", Протокол № 159 10.06.2020 г.

2. Цел на помощта – за компенсирание на част от разходите, свързани с транспорт, логистика, сортиране, почистване, опаковане и други операции свързани с предлагането на плодове и зеленчуци, отглеждани на открито и оранжерийно производство - а именно оранжерийно производство домати и краставици и отглеждани на открито домати, краставици и корнишони, череши и вишни, праскови и нектарини, кайсии и зарзали, ягоди и малини през 2020 г.

3. Помощ се предоставя за справяне с последствията от настъпило събитие - извънредното положение и наложените мерки в Република България, въведени заради пандемията от коронавирус (COVID-19) и е под формата на компенсирание на част от разходите, свързани с предлагането на плодове и зеленчуци, в търговската мрежа.

4. Ползватели

4.1. На подпомагане подлежат обекти за търговия, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните, вписани в публичния регистър на БАБХ и включени в списък, изготвен от БАБХ, като за целта в списъка се включват субекти, които имат три или повече обекта за търговия с храни на дребно в отделна административна област или в съседни административни области.

4.2. Бенефициери по помощта de minimis са обекти за търговия, фигуриращи в списъка на БАБХ по т. 4.1. от настоящия раздел, които отговарят на следните условия:
- да нямат изискуеми задължения към Държавен фонд „Земеделие“ (ДФЗ).
- да нямат изискуеми публични задължения към държавния бюджет;
- да не са в процедура по обявяване в несъстоятелност или да са обявени в несъстоятелност;
- да не са в производство по ликвидация.

4.3. Подпомагането се изплаща на бенефициери по т. 4.1. от настоящия раздел, при спазване изискването, продукцията да е закупена от:

4.3.1. Земеделски стопани, заявили през Кампания 2020 участие по Схеми за обвързано подпомагане за плодове и зеленчуци отглеждани на открито и оранжерийно производство

4.3.2. Признати от министъра на земеделието, храните и горите организации на производители (ОП) и групи на производители (ГП), чиито членове са земеделски стопани, заявили през Кампания 2020 участие по Схеми за обвързано подпомагане за плодове и зеленчуци отглеждани на открито и оранжерийно производство.

4.4. За спазване изискването по т. 4.3. от настоящия раздел, МЗХГ изготвя списък на допустимите земеделски стопани, от които могат да бъдат изкупени плодове и зеленчуци, по смисъла на настоящата схема за подпомагане.

4.5. Количеството продукция, която земеделският стопанин директно или чрез ОП/ГП може да продаде, съответно обектът за търговия може да изкупи по схемата за подпомагане е до размера на посочените обеми по култури (на база методика на МЗХГ), по поименен списък по т. 4.4. от настоящия раздел на земеделските стопани, с посочени лимити.

4.6. Продукцията да е изкупена от земеделския стопанин и/или ОП/ГП след датата на решение на УС на ДФ „Земеделие“, но не по-късно от 31 юли 2020 г.

4.7. При изкупени количества продукция на един земеделски стопанин от няколко обекта по т. 4.1. от настоящия Раздел, с което общо допустимите количества по т. 4.5. от настоящия Раздел се надхвърлят, при определянето на допустимите количества продукция за подпомагане за всеки един ползвател на помощта, се съблюдава датата на извършеното плащане на база представените за целта платежни документи (*допълнение*).

5. Максимален интензитет на помощта и допустими разходи:

5.1. Бюджетът на помощта за 2020 г. е до 4 000 000 лв.

5.2. Всяко от предприятията по т. 4.1., Раздел I от настоящите указания, отговарящо на условията по помощта получава финансова подкрепа в размер на левовата равностойност до **200 000 евро (391 166 лв.)** спазвайки относимите изисквания на Регламент (ЕС) № 1407/2013 г. на Комисията, относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта *de minimis*.

5.3. Общият размер на предоставените на едно и също предприятие помощи *de minimis* не може да надхвърля левовата равностойност на **200 000 евро (391 166 лв.)** за период от три данъчни години (2018 г. – 2020 г.). Максималният размер на помощта *de minimis* за едно и също предприятие (в т.ч. при наличие на обстоятелства по преобразуване: сливане/придобиване/разделяне (когато преобразуването е извършено след 01.01.2014 г.), не може да надхвърля левовата равностойност на **200 000 евро (391 166 лв.)** за период от три последователни данъчни години (2018 г. – 2020 г.).

6. Размер на помощта:

6.1. Размерът на подпомагането на ползвателите по т. 4.1., Раздел I от настоящите указания е при единична ставка на тон, както следва:

- 150 лв. за домати на открито и оранжерийни;
- 100 лв. за краставици/корнишони на открити площи и оранжерийни;
- 100 лв. за череши/вишни;
- 100 лв за праскови/нектарини;
- 100 лв. за кайсии/зарзали;
- 200 лв. за малини и ягоди.

В калкулиране на ставката влизат част от разходите на тон, които бенефициерът ще направи за привеждането на продукцията в търговски вид. Разходите, влизащи в единичната ставка, са: транспорт от стопанството до обекта за търговия с храни на дребно, логистика, сортиране на продукцията, нейното почистване и калибриране, опаковката и други необходими разходи, касаещи предлагането ѝ до крайния потребител.

7. Недопустими разходи за подпомагане

7.1. Разходи за изкупена продукция от обектите за търговия, ползватели по т. 4.1., Раздел I, преди 10.06.2020 г. (датата на вземане на решение от УС на Фонда, съгласно т. 1.3., Раздел I от настоящите указания).

7.2. Разходи за изкупена продукция от земеделски стопани и/или ОП/ГП, които не отговарят на изискването по т. 4.3 от настоящия раздел.

8. Специфични изисквания:

8.1. Под понятието „едно и също предприятие“ по т. 5.3. от Раздел I на настоящите указания означава всички предприятия, които поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения, съгласно чл. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013:

а) дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие;

б) дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие;

в) дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или на разпоредба в неговия устав или учредителен акт;

г) дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от правата на глас на акционерите или съдружниците в това предприятие;

д) предприятия, поддържащи едно от взаимоотношенията, посочени в букви а) – г), посредством едно или няколко други предприятия, също се разглеждат като едно и също предприятие.

8.2. При наличие на преобразуване, съгласно чл. 3, параграф 8 и 9 от Регламент (ЕС) 1407/2013:

а) в случай на сливания или придобивания всички предходни помощи *de minimis*, предоставяни на някое от сливащите се предприятия, се вземат под внимание при определяне на това дали дадена нова помощ *de minimis*, отпусната на новото предприятие или на придобиващото предприятие, не води до превишаване на тавана или националния лимит. Помощта *de minimis*, предоставена законно преди сливането или придобиването, остава правомерна.

б) ако дадено предприятие се разделя на две или повече отделни предприятия, помощта *de minimis*, отпусната преди разделянето, се предоставя на предприятието, което се е възползвало от нея, като по принцип това е предприятието, поемащо дейностите, за които е била използвана помощта *de minimis*. Ако такова предоставяне не е възможно, минималната помощ се разпределя пропорционално на базата на счетоводната стойност на собствения капитал на новите предприятия към действителната дата на разделянето.

II . РЕД И ДОКУМЕНТИ ПРИ КАНДИДАТСТВАНЕ

1. Лицата по т. 4.1. от Раздел I на настоящите указания кандидатстват в Областните дирекции (ОД) на ДФ "Земеделие", отдел „Прилагане на схеми и мерки за подпомагане” (ПСМП) по седалището на юридическото лице. Кандидатства се лично или чрез упълномощено лице, след представяне на нотариално заверено пълномощно по образец, изготвен от ДФЗ.

В заявлението се декларира:

- ✓ IBAN сметка и BIC код на обслужващата банка;
- ✓ кандидатът не е предприятие в затруднение;
- ✓ кандидатът попада в категорията „малки и средни предприятия” или в категорията „големи предприятия” по смисъла на Регламент 651/2014 на Комисията от 17 юни 2014 година за обявяване на някои категории помощи за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора.
- ✓ обстоятелството, че не са в процедура по обявяване в несъстоятелност или да са обявени в несъстоятелност;;
- ✓ обстоятелството, че не са в производство по ликвидация;
- ✓ наличие/липса на друго публично финансиране за същите приемливи разходи;
- ✓ наличие на обстоятелства, посочени в т. 8 на Раздел I от настоящите указания;
- ✓ размер на получената помощ *de minimis* по Регламент (ЕС) № 1407/2013 г. през двете предходни бюджетни години и през текущата година;
- ✓ размер на получената помощ *de minimis* по други регламенти за помощ *de minimis*, през двете предходни бюджетни години и през текущата година.

2. Съпътстващи документи към заявлението за подпомагане:

2.1. Решение на компетентния орган на управление на юридическото лице за кандидатстване по индивидуалната помощ ;

2.2. Удостоверение за актуална банкова сметка, по която ще бъде преведена сумата.

2.3. Документи, доказващи изкупуване на домати и краставици оранжерийно производство, домати, краставици и корнишони отглеждани на открито, череша и вишни, праскови и нектарини, кайсии и зарзали, ягоди и малини от земеделски стопани, по т.4.4 от Раздел I и/или ОП/ГП:

2.3.1. При изкупена продукция директно от земеделски стопани:

а) заверено копие на фактури, издадени от земеделски стопани (ЗС) или приемо-предавателни протоколи с реквизитите на чл. 6, ал. 1 от Закона за счетоводството;

б) документ за извършено плащане към земеделския стопанин (платежни нареждания по банков път, касов бон или разходен ордер от обекта по т. 4.1./приходен ордер от ЗС за плащане в брой) с посочена дата на плащането.

2.3.2. При изкупена продукция от ОП/ГП:

а) заверено копие на фактури, издадени от ОП/ГП;

б) документ за извършено плащане към ОП/ГП от предприятието по т. 4.1. с посочена дата на плащането;

в) заверено копие на фактури или приемо-предавателни протоколи с реквизитите на чл. 6, ал. 1 от Закона за счетоводството, издадени от земеделски стопани към ОП/ГП;

г) документ за извършено плащане от ОП/ГП към земеделския стопанин (платежни нареждания по банков път, касов бон или разходен ордер (приходен ордер от земеделски стопанин за плащане в брой) с посочена дата на плащането.

В представените разходооправдателни документи задължително да има информация за изкупено количество продукция по видове (домати и краставици оранжерийно производство, домати, краставици и корнишони отглеждани на открито, череша и вишни, праскови и нектарини, кайсии и зарзали, ягоди и малини).

2.4. Протокол, издаден от Областна дирекция по безопасност на храните (ОДБХ), съвместно с ОД „Земеделие“ към МЗХГ на земеделския стопанин за реколтиране на допустимите за подпомагане плодове и зеленчуци, отглеждани на открито и оранжерийно производство. Към протокола следва да бъдат приложени и снимки с GPS координати.

2.5. Документи, издадени служебно в резултат на извършени проверки от отдели ПСМП.

а) извлечение от регистър „Лоши вземания“ в Интегрираната система за администриране и контрол (ИСАК), удостоверяващо дали бенефициерът има изискуеми задължения към Фонда.

б) извлечение от регистър на БАБХ за обекти за търговия, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните и да са вписани в публичния регистър на БАБХ.

в) разпечатка от проверка за открито производство за обявяване в несъстоятелност или обявени в несъстоятелност.

г) разпечатка от проверка за производство по ликвидация.

д) разпечатка от проверка за наличие или липса на публични задължения към държавния бюджет, от официалната интернет страница на НАП. Проверката се извършва служебно към момента на кандидатстване. В случай на наличие на задължения, ОД на ДФ „Земеделие“ изпраща уведомително писмо, като се дава срок от 10 дни от датата на получаване на писмото от страна на бенефициера да се погасят задълженията. При неизпълнение, заявлението се отхвърля и бенефициерът не подлежи на подпомагане.

е) разпечатка от търговския регистър, удостоверяваща че земеделските стопани, от които ОП/ГП са закупили продукция, са съдружници (членове на ОП/ГП).

2.6. Документите по т. 1, т. 2.1. и т. 2.2. от настоящия раздел се представят от кандидата при подаване на заявлението за кандидатстване.

2.7. Документите по т. 2.3. и т. 2.4. от настоящия раздел се представят от кандидата в срока по т. 2 на Раздел IV от настоящите указания.

3. Областната дирекция оформя документите в съответствие с настоящите указания и приложените образци за прилагане на помощта.

4. ДФЗ взема решение за одобрение на заявлението или прави отказ.

5. Отдел „ПСМП“, нарежда сумата по посочената IBAN сметка на обекта за търговия, бенефициер по помощта. Сумите се потвърждават от централно управление на ДФ „Земеделие“.

6. ДФЗ изпраща Уведомително писмо на обекта за търговия, бенефициер по помощта за изплатения размер на помощта или направен отказ от изплащане.

III. КОНТРОЛ

1. Отдел „ПСМП“ към ОД на ДФ „Земеделие“ извършва документална проверка за верността на информацията, предоставена от кандидата за подпомагане, както и за спазването на изискванията за допустимост на заявлението.

2. Дирекция „КСП“ извършва административна проверка.

3. ДФЗ контролира общата стойност на изплатените помощи да не надхвърля левовата равностойност на **200 000 EUR на едно и също предприятие за три последователни бюджетни години.**

4. ОДБХ съвместно с ОД „Земеделие“ към МЗХГ извършват проверки на съответните земеделски стопани и издават съвместен протокол по т. 2.4. от Раздел II, доказващ че земеделските стопани са в процес на реколтиране на съответната или съответните култури (домати и краставици оранжерийно производство, домати, краставици и корнишони отглеждани на открито, череши и вишни, праскови и нектарини, кайсии и зарзали, ягоди и малини).

IV. СРОКОВЕ НА ПОМОЩТА

1. Срок за подаване на заявленията: **от 01 юли до 31 юли 2020 г.**

2. Срок за представяне на документи за изкупена продукция: **до 10 август 2020 г.**

3. Срок за изплащане на помощта **до 31 август 2020 г.**

V. ОТГОВОРНОСТИ

При нецелево усвояване на предоставената държавна помощ по мярката, деклариране на неверни данни и представяне на неистински документи, бенефициерът възстановява доброволно получените средства, заедно със законната лихва от датата на получаването им, в противен случай ДФ „Земеделие“ предприема действия по събирането им по реда на чл.27 от ЗПЗП.

VI. СПАЗВАНЕ НА ПРАВИЛАТА ЗА ДЪРЖАВНИ ПОМОЩИ

1. Помощта, съгласно тази схема е вид държавна помощ, предоставена при условията на правото на Европейския съюз и националното законодателство.

2. Помощта предоставена под формата на безвъзмездни средства се счита за прозрачна помощ *de minimis*, съгласно чл.4 на Регламент 1407/2013.

3. Помощ *de minimis* може да се кумулира с други помощи *de minimis* до съответния таван определен в чл.3, параграф 2 от Регламент 1407/2013.

4. Бенефициерът няма право да ползва друго публично финансиране за едни и същи разходи, за които се предоставя подпомагане съгласно тази схема. Когато кандидатства за друго публично финансиране, уведомява Фонда. Подпомагането по реда на тази схема се прекратява от датата на получаване на друго публично финансиране. Публично финансиране означава както средства от държавния бюджет, така и средства от бюджета на Европейския съюз, независимо от органа, който ги предоставя.

5. В случай на двойно финансиране, както и при деклариране на неверни данни и представяне на неистински документи, настоящата помощ става изискуема и подлежи на възстановяване, заедно със законната лихва от датата на получаването ѝ.

6. В съответствие с чл. 10 от Закона за държавните помощи, ДФ „Земеделие“ е администратор по помощта.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

ВАСИЛ ГРУДЕВ

