



ДОПУСКАНИ ГРЕШКИ

при кандидатстване по мярка „Инвестиции в предприятия“

от Национална програма за подпомагане на лазоро-винарския сектор 2019 – 2023 г.

След приключване на първите три приема по мярка „Инвестиции в предприятия“ Държавен фонд „Земеделие“ направи анализ на подадените проектни предложения и в полза на кандидатите изготви ръководство за избягване на често допусканите.

Във връзка с анализа ДФ „Земеделие“ предоставя списък на допусканите грешки в:

I. ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

1. Липса на декларации към заявлението по чл. 56, ал. 1 от Наредба № 6 от 26.10.2018 г., в т.ч. декларациите по чл. 52, ал. 9 и 10 от Наредбата - При попълване на заявлението за предоставяне на финансова помощ, в случай че кандидатите са нефинансови предприятия, следва да се подадат **декларации от всички членове** на управителния орган на дружеството, както и от упълномощени лица, в случай че заявлението не се подава лично от представител на дружеството.

2. Непосочване на краен срок – Съгласно чл. 50, ал. 2 от Наредба № 6 от 26.10.2018 г. максималният срок за изпълнение на дейностите е до 1 юли на втората финансова година, следваща финансовата година на сключване на договора за предоставяне на финансова помощ. При подаване на заявление за предоставяне на финансова помощ кандидатите допускат грешки в част VI, където следва да посочват **крайния срок** за изпълнение на дейностите.

3. Грешки при подаване на декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия (ЗМСП) - често кандидатите не посочват:

- Вид на предприятието – дали предприятието е независимо предприятие, свързано предприятие или предприятие-партньор;
- В случай на избрани възможности за свързани предприятия или предприятия партньори не са попълнени данните, изискуеми в съпътстващите таблици към декларацията.

С оглед избягване на гореописаните грешки е необходимо да се следват **инструкциите за попълване**, за които кандидатите могат да се информират на следния линк: <https://mi.government.bg/bg/themes/deklaraciya-za-msp-i-ukazaniya-za-popalvane-12-285.html>

II. БИЗНЕС ПЛАН

1. Некоректно попълнен предмет на инвестицията – В Таблица 1 некоректно са посочени активите, за които се кандидатства съгласно издадено от ИАЛВ удостоверение за право на участие по мярката. Например, включване на няколко актива в една позиция /неръждаеми съдове, докато в удостоверението са посочени ферментатор, винификатор и др./ При СМР дейностите са описани по отделно, например: замазка, боядисване, поставяне на прозорци и др. вместо посочването им на един ред в част „Конструктивна“.

2. Непосочване на разходи, свързани с инвестицията, които не подлежат на финансиране в конкретния проект, но без тях обектът не може да бъде завършен – В Таблица 2 не са попълнени данни относно инвестиционни разходи, за които не се кандидатства за подпомагане, но са част от цялостния обект на инвестицията и без тях обектът не може да бъде завършен и/или да функционира самостоятелно (лева). Таблицата следва да се попълни от кандидатите, когато за изпълнение на инвестиционния проект са налице свързани дейности и/или разходи, които ще бъдат извършени за собствена сметка и за тях не се кандидатства за предоставяне на финансова помощ. Например, при кандидатстване за СМР, в което има включено изграждане на винарна и хотелска част, винарната се вписва в Таблица 1, а хотелската част следва да бъде заложена в Таблица 2.

Важно!

В Таблица 2 не следва да се описват дейности или активи извършени през предходен инвестиционен проект /в случай, че кандидатът е изпълнил инвестиционен проект по мярката в предходни години от програмния период/.

3. Некоректно предоставяне на информация по приключил етап – В Таблица 3 не е вписано описание на настоящото състояние на обекта (инвестицията), в случай че към момента на кандидатстване вече има завършен(и) етап(и) на инвестиционния проект. Таблицата се попълва, когато изпълнението на цялостния инвестиционния проект е разделен на повече от един етап за изпълнение. Посочват се вече завършеният/ните етап(и) на инвестиционния проект.

4. Непосочване на еднакви мерни единици и еднакви видове продукция

Таблица 5 Производствена и търговска програма

№	Вид продукция* по години	Мярка
1	2	3
1	Бутилирано вино - бяло	хл.
2	Бутилирано вино - червено	хл.
3	Наливно вино - бяло	хл.
4	Наливно вино - червено	хл.

Таблица 6 Производствен капацитет на винарското предприятие за проекта, за който се кандидатства

Вид на продукцията	
	<i>A</i>
1	<i>Бутилирано вино - бяло</i>
2	<i>Бутилирано вино - червено</i>
3	<i>Наливно вино - бяло</i>
4	<i>Наливно вино - червено</i>
	Общо продукция (хл.)

Таблица 6.1 Производствен капацитет на цялото винарското предприятие съгласно технологичен проект

Вид на продукцията	
1	<i>Бутилирано вино - бяло</i>
2	<i>Бутилирано вино - червено</i>
3	<i>Наливно вино - бяло</i>
4	<i>Наливно вино - червено</i>
	Общо продукция (хл.)

Таблица 13 Себестойност на единица продукция

	<i>Вид на продукта</i>	<i>Видове ресурси, необходими за производство единица продукт</i>
	<i>A</i>	<i>Б</i>
1	<i>Бутилирано вино - бяло за 1 хл.</i>	<i>грозде</i>
		<i>бутылка 750 мл.</i>
		<i>коркова тапа</i>
		<i>етикет</i>
		<i>кашон за 6 бут.</i>
		<i>ел.енергия</i>
		<i>вода</i>
2	<i>Бутилирано вино - червено за 1 хл.</i>	<i>грозде</i>
		<i>бутылка 750 мл.</i>
		<i>коркова тапа</i>
		<i>етикет</i>
		<i>кашон за 6 бут.</i>
		<i>ел.енергия</i>

		<i>вода</i>
3	<i>Наливно вино - бяло за 1 хл.</i>	<i>грозде</i>
		<i>етикет за БиБ - 5 л.</i>
		<i>плик БиБ - 5 л.</i>
		<i>кашон за БиБ - 5 л.</i>
		<i>ел.енергия</i>
		<i>вода</i>
4	<i>Наливно вино - червено за 1 хл.</i>	<i>грозде</i>
		<i>етикет за БиБ - 5 л.</i>
		<i>плик БиБ - 5 л.</i>
		<i>кашон за БиБ - 5 л.</i>
		<i>ел.енергия</i>
		<i>вода</i>

- В Таблица 5 – Производствена и търговска програма, Таблица 6 - Производствен капацитет на винарското предприятие за проекта, за които се кандидатства, Таблица 6.1 – Производствен капацитет на цялото винарско предприятие, съгласно технологичен проект и Таблица 13 - Себестойност на единица продукция, кандидатите следва да представят данните в една и съща мерна единица, а именно **хектолитри (hl)**, както и в колони А на таблиците един и същ вид на продукцията.

5. Грешки в Таблица 7 – в Таблица 7 „Разходи за суровини, материали и външни услуги“ - кандидатите следва да попълнят разходите свързани със суровини, материали и външни услуги, формиращи себестойността на продукцията. В тази таблица не се включват разходи за куриерски услуги, телефон, отопление на винарското предприятие и др., които не формират себестойността на единица продукция. В допълнение не следва да се посочват разходи, наименовани „други“, тъй като по този начин не става ясно как е формирана себестойността на продукцията. Стойността на всички разходи се попълва в BGN.

6. Грешки в Таблица 8 - в Таблица 8 „Разходи за заплати и социални осигуровки“, в колона В - месечно възнаграждение, кандидатите следва да попълват възнаграждението за единица персонал.

Пример¹:

<i>Вид на персонала</i>	<i>Брой на заетите лица</i>	<i>Месечно възнаграждение</i>	<i>Общо заплати за година</i>
<i>А</i>	<i>Б</i>	<i>В</i>	<i>Г</i>
<i>Управленски</i>	<i>1</i>	<i>2 500.00 лв.</i>	<i>2 500.00 лв.</i>
<i>Административен</i>	<i>1</i>	<i>850.00 лв.</i>	<i>850.00 лв.</i>
<i>Производствен</i>	<i>5</i>	<i>700.00 лв.</i>	<i>3 500.00 лв.</i>

¹ Посочените данни в Таблица 8 са примерни

Често допускана грешка е в колона В – месечно възнаграждение, вместо заплатата на едно лице от производствения персонал в размер на 700.00 лв., да се посочва заплатата за всички 5 лица в размер на 3 500.00 лв. Същото води до формиране на грешна стойност в колона Г общо заплати, което изкривява данните в бизнес плана при обследването му от Държавен фонд „Земеделие“.

7. Грешки в Таблица 9 - Таблица 9 – Разходи за амортизация (амортизационен план) в колана Б – дата на придобиване посочения срок на придобиване на активите е необходимо да е **съобразен** със срока на изпълнение на проекта. Пример: При одобрен краен срок за изпълнение на дейностите 1 юли 2021 г., заприходените активите е необходимо да бъдат закупени и въведени в експлоатация до 30.06.2021 г.

8. Грешки в Таблица 10 – В Таблица 10 – Други разходи кандидатите следва да посочват и стойността на застрахователната премия за придобитите активи предмет на финансиране.

9. Несъответствие на Таблица 11 със съдържанието в Таблица 1 – В случай че за реализирането на инвестицията в колона 3 „Кредит“ % на Таблица 1 е заложена стойност, кандидатът следва да попълни необходимите данни за кредита и в Таблица 11.

10. Несъответствие на Таблица 12 с Таблиците 1 и 11 - Таблица 12- Разходи за лихви кандидатът следва да попълни, в случай че в Таблица 1- Предмет на инвестицията, за която се кандидатства за подпомагане по проектното предложение, в колона 3- Кредит и колона И - Други кандидатът е посочил парични средства, за изпълнение на инвестицията, различни от собствени. В допълнение Таблицата задължително се попълва, когато кандидатите са попълнили данни за кредит в Таблица 11.

11. Непредставяне на нотариален акт или документ, удостоверяващ правно основание за ползване на земята - При подаване на проектни предложения, включващи дейности по чл. 50, ал. 1, т.2 – „Строително – монтажни работи за изграждане, надстрояване, пристрояване и/или реконструкция на сгради“, кандидатите следва да представят документ за правно основание за ползване за имота, в който се инвестира за срок не по-малък от 8 години от датата на подаване на заявлението, както и влязло в сила разрешение за строеж, издадено на името на кандидата, съгласно ЗУТ или становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно ЗУТ.

В случай, че имотът не е собственост на кандидата, към проектите следва да се приложат документи за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 8 години, считано от датата на подаване на проектното предложение, когато е учредено срочно право на строеж – в случай на кандидатстване за разходи за СМР за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж, за които се изисква разрешение за строеж съгласно ЗУТ.



За проекти включващи СМР - При кандидатстване за дейности, свързани със строително-монтажни работи бенефициерите следва да имат предвид, че Таблиците от 5 до 15 на бизнес планът следва да са попълнени за период от **10 години**.

III. ОФЕРТИ

При представяне на оферти от страна на кандидата, същите следва да отговарят на изискванията на §1, т. 41 от Допълнителна разпоредба на Наредба № 6 от 26.10.2018 г., а именно: „Съпоставими оферти" са оферти, които отговарят на запитването за оферта на кандидата за предоставяне на финансова помощ, представени са от оференти, притежаващи опит в реализирането на идентични и/или сходни дейности, и съдържат количествено-стойностна разбивка на разходите.“. В тази връзка следва да бъдат предоставени запитвания към всяка оферта, както и референции, удостоверяващи необходимият опит.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПРИОРИТЕТ

1. В случай на заявен приоритет при кандидатстване в т. XI – Критерии за оценка на проекти към заявление за предоставяне на финансова помощ т. 1- Проекти насочени към подобряване на енергийната ефективност на предприятието, кандидатите е необходимо да представят **актуални** доклад и резюме за отразяване на резултатите от енергийното обследване на промишлената система съгласно Наредба № Е-РД-04-05 от 2016 г. **за конкретното проектно предложение**, удостоверяващ, че инвестицията води до повишаване на ефективността с минимум 10% за предприятието.

2. В Декларация за дела на преработената собствена суровина, изчислен в проценти към заявлението за предоставяне на финансова помощ :

- в колона Д – площи от които е добита суровината (собствени площи, взети под наем или аренда) кандидатът следва да попълни размера на имотите в хектари (ха), а не номер на лозарското стопанство, номер на имот и т.н.

- за заявен приоритет при кандидатстване в т. XI – Критерии за оценка на проекти към заявление за предоставяне на финансова помощ т. 2- Предприятия преработващи над 30 % собствена суровина, кандидата следва да изчисли на лице ли е основание за заявяване на приоритета. Процент на преработената собствената суровина от общото количество преработени суровини от винени сортове грозде - за двете винарски години преди подаване на заявлението за предоставяне на финансова помощ е необходимо да са не по –малко от 30%. Изчислението се извършва като собствената суровина /използвана от предприятието за преработка за двете винарски години преди подаване на заявлението/ се раздели на средноаритметично общо количество преработена суровина /за двете винарски години преди подаването на заявлението/. Пример : Собствената суровина е 1 000, средноаритметично общо количество преработена суровина е 1 000 000 или $1000/1000000 = 0.001$, т.е процентът на преработената собствената суровина от общото количество

преработени суровини от винени сортове грозде е 0.0001, което довежда до несъответствие с критерия.

3. При заявен приоритет при кандидатстване в т. XI – Критерии за оценка на проекти към заявление за предоставяне на финансова помощ т. 5 - Над 70% от произвежданите вина в предприятието са със ЗГУ и ЗНП, кандидата следва да изчисли на лице ли е основание за заявяване на приоритета. Изчислението се извършва по следния начин: от Удостоверение за участие по мярка „Инвестиции в предприятия“, издадено от ИАЛВ, в Таблица – Информация за състоянието на винарското предприятие на заявителя се пресметне средноаритметичния сбор, за двете винарски години, на колони 5-Количество произведено вино със ЗНП(hl) и колона 6- Количество произведено вино със ЗГУ(hl) и получения сбор се раздели на средноаритметичния сбор, за две винарски години, от колона 4 - Общо количество произведено вино от заявителя (hl).

Пример:

Година	Общо количество произведено вино от заявителя (hl)	Количество произведено вино със ЗНП(hl)	Количество произведено вино със ЗГУ(hl)
2019	500	0	100
2020	1000	0	150
Средноаритметично за двете предходни винарски години	750	0	250

В този случай, изчисляваме по следния начин: $250/750*100=33,33\%$, което означава, че кандидатът не би могъл да получи приоритет по този критерий.

V. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ В ПОЛЗА НА БЕНЕФИЦИЕРИТЕ

Важно!

При подаване на проектни предложения кандидатите следва да съобразят финансовото състояние на дружеството съгласно разпоредбите на чл. 50, § 2 от Регламент № 1308/2013 на Европейския парламент и на Съвета и §1, т. 26 от Допълнителна разпоредба на Наредба № 6 от 26.10.2018 г. относно „Предприятие в затруднено положение“. Едно предприятие се намира в затруднено положение, когато записаният му акционерен капитал е намалял с повече от половината в резултат на натрупани загуби. Такъв е случаят, когато приспадането на натрупаните загуби от резервите(и всички други елементи, които по принцип се считат за част от собствения капитал на дружеството) води до отрицателен сбор, който надвишава половината от записания акционерен капитал.

Пример :

Изследване намалението на записания акционерен капитал в резултат на натрупани загуби на дружество с ограничена отговорност (акционерно дружество, дружество с ограничена отговорност, командитно дружество с акции)	2019 г.
1	2
I. Собствен капитал – част А от счетоводен баланс	
1. Записан капитал	50
2. Премии от емисии	0
3. Резерви от последващи оценки	0
4. Резерви	0
5. Натрупана загуба от минали години	-1000
6. Текуща загуба	-50
II. Обща сума на собствения капитал (=1+2+3+4+5+6)	-1000
III. След приспадане на натрупаните загуби от резервите (и всички други елементи, които по принцип се считат за част от собствения капитал на дружеството) се получава отрицателен сбор, който надвишава половината от записания акционерен капитал*.	ДА

В този случай предприятието спада към „Предприятие в затруднение“ и не би могло да бъде кандидат за финансово подпомагане съгласно чл. 52, ал. 2, т. 2 от Наредба № 6 от 26.10.2018 г.

За допълнителна информация за законодателството по Национална програма за подпомагане на лозаро-винарския сектор, моля посетете

<http://www.dfz.bg/bg/selskostopanski-pazarni-mehanizmi/vino/>