

УТВЪРДИЛ,
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС НА ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“
МИНИСТЪР НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО

ДАТА НА УТВЪРЖДАВАНЕ: 02.06.22

(Решение на УС с Протокол №189/2022 г.)



**УКАЗАНИЯ ЗА ПРИЛАГАНЕ НА СХЕМА ЗА ДЪРЖАВНА ПОМОЩ
„ИНВЕСТИЦИИ ЗА ЗАКУПУВАНЕ ИЛИ ИЗГРАЖДАНЕ НА ОБЕКТИ ЗА
ПРЕРАБОТКА И/ИЛИ ОБРАБОТКА НА СУРОВО МЛЯКО” ЗА 2022 Г.**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правно основание

1.1. На основание член 17 Регламент (ЕС) 702/2014 на Комисията от 25 юни 2014 година относно деклариране на някои категории помощи в секторите на селското и горското стопанство и в селските райони за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз и за отмяна на Регламент (ЕС) 1857/2006 на Комисията, чл. 11, ал. 2, т. 1 и чл. 12, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 1, буква “а” от Закона за подпомагане на земеделските производители, чл. 30 от Правилника за прилагане на Закона за държавните помощи, Държавен фонд „Земеделие” открива схема за държавна помощ, както следва:

„Инвестиции за закупуване или изграждане на обекти за преработка и/или обработка на сурово мляко”

1.2. Настоящите Указания уреждат реда и начина на прилагане на схемата за държавна помощ през 2022 г.

2. Цел на помощта

Подпомагане на собственици/наематели на животновъдни ферми (земеделски стопани, регистрирани по реда на Наредба № 3 от 29 януари 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани, вкл. организации и групи на производители) за изграждане на обект за преработка и/или обработка на сурово мляко с необходимото оборудване (мини мандри) или закупуване на временен обект за търговия на дребно за преработка и/или обработка на сурово мляко с необходимото оборудване (преместваеми модулни обекти, които могат да се транспортират).

Помощта е насочена към земеделски стопани, които произвеждат качествени храни от животински произход, отговарящи на изискванията на Наредба № 26 от 14.10.2010 г. за специфичните изисквания за директни доставки на малки количества суровини и храни от животински произход.

3. Форма на помощта

Помощта се предоставя под формата на капиталова субсидия за покриване на част от разходите за реализация на инвестицията.

4. Изисквания към кандидатите

Схемата е достъпна за всички лица, отговарящи на следните условия:

- 4.1 да са регистрирани по реда на Наредба № 3 от 29 януари 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани за период от най-малко 3 (три) последователни предходни години преди датата на кандидатстване, като през целия 3-годишен период да са се занимавали с млечно

- като през целия 3-годишен период да са се занимавали с млечно животновъдство. (Това изискване следва да бъде изпълнено при кандидатстване, както и следва да бъде поддържано в 4-годишен срок от датата на договора за предоставяне на държавна помощ. По отношение на организации или групи производители изискването се отнася за техните членове, които ще доставят суровината);
- 4.2 да извършват доставка на храни от животински произход съгласно чл. 1, т. 2 от Наредба № 26 от 14.10.2010 г. за специфичните изисквания за директни доставки на малки количества суровини и храни от животински произход (По отношение на организации или групи производители изискването се отнася за техните членове, които ще доставят суровината. Изпълнението на това изискване следва да бъде поддържано след предоставянето на помощта за 4-годишен срок, считано от датата на договора за предоставяне на държавна помощ);
- 4.3 да са вписани в регистъра по чл. 24, ал. 1 от Закона за храните, съгласно чл. 39 от същия Закон; (Това изискване следва да бъде изпълнено при кандидатстване. По отношение на организации или групи производители изискването се отнася за техните членове, които ще доставят суровината);
- 4.4 да имат одобрени обекти по реда чл. 31 от Закона за храните, и обектите да са вписани в регистъра по чл. 24, ал. 1 от същия Закон. (Това изискване следва да бъде изпълнено преди предоставянето на помощта, както и следва да бъде поддържано в 4-годишен срок от датата на договора за предоставяне на държавна помощ);
- 4.5 да са собственици/ползватели на животновъдни ферми, регистрирани по реда на чл. 137 от Закона за ветеринарномедицинската дейност (ЗВД). (Това изискване следва да бъде изпълнено при кандидатстване, както и следва да бъде поддържано в 4-годишен срок от датата на договора за предоставяне на държавна помощ. По отношение на организации или групи производители изискването се отнася за техните членове, които ще доставят суровината.);
- 4.6 да отговарят на дефиницията за малки и средни предприятия¹ - по смисъла на член 2 от Приложение I от Регламент (ЕС) 702/2014. (Това изискване следва да бъде изпълнено при кандидатстване);
- 4.7 да не са предприятие в затруднено положение² по смисъла на член 2(14) от Регламент (ЕС) 702/2014; (Това изискване следва да бъде изпълнено при кандидатстване);

¹ Категорията на микро-, малките и средните предприятия (МСП) обхваща предприятията, в които работят по-малко от 250 души, чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро и/или чието годишно балансово число не надхвърля 43 млн. евро.

² Дефиниция за „предприятие в затруднено положение“ означава предприятие, по отношение на което е изпълнено поне едно от следните обстоятелства:

(а) в случай на дружество с ограничена отговорност (различно от МСП, което съществува от по-малко от три години), когато повече от половината от записания акционерен капитал е изразходван поради натрупани загуби. Такъв е случаят, когато приспадането на натрупаните загуби от резервите (и всички други елементи, които по принцип се считат за част от собствения капитал на дружеството) води до отрицателен кумулативен резултат, който надвишава половината от записания акционерен капитал. За целите на тази разпоредба „дружество с ограничена отговорност“ се отнася по-специално до видовете дружества, посочени в приложение I към Директива 2013/34/ЕС на Европейския парламент и на Съвета (31), а понятието „акционерен капитал“ включва, когато е приложимо, премии от акции;

(б) в случай на дружество, при което поне част от членовете носят неограничена отговорност за дълговете на дружеството (различно от МСП, което съществува от по-малко от три години), когато повече от половината от капитала му, посочен в баланса на дружеството, е изразходван поради натрупани загуби. За целите на настоящата разпоредба „дружество, при което поне част от членовете носят неограничена

- 4.8 едноличните търговци и юридическите лица - търговци да са вписани в търговския регистър към Агенцията по вписванията. (Това изискване следва да бъде изпълнено при кандидатстване, както и следва да бъде поддържано в 4-годишен срок от датата на договора за предоставяне на държавна помощ);
- 4.9 едноличните търговци и юридическите лица - търговци да не са в открито производство за обявяване в несъстоятелност или да не са обявени в несъстоятелност. (Това изискване следва да бъде изпълнено при кандидатстване, както и следва да бъде поддържано в 4-годишен срок от датата на договора за предоставяне на държавна помощ);
- 4.10 едноличните търговци и юридическите лица - търговци да не са в производство по ликвидация. (Това изискване следва да бъде изпълнено при кандидатстване, както и следва да бъде поддържано в 4-годишен срок от датата на договора за предоставяне на държавна помощ);
- 4.11 да нямат изискуеми публични задължения към държавния бюджет. (Това изискване следва да бъде изпълнено при кандидатстване и преди предоставянето на помощта.);
- 4.12 организациите и групите на производители да бъдат признати със заповед на министъра на земеделието (Това изискване следва да бъде изпълнено при кандидатстване и следва да бъде поддържано в 4-годишен срок от датата на сключване на договора за предоставяне на държавна помощ).

5. Срок на прилагане на схемата

Помощта се прилага от датата на получаване на разписка от Европейската комисия за прилагане на помощта до 31 декември 2022 г.

6. Бюджет за помощта

Определеният бюджет на помощта за 2022 г. е в размер на 1 000 000 лв., който ще се разпределя до изчерпването му по реда на кандидатстване. В бюджета на помощта се включват и поетите ангажименти по сключени договори за държавна помощ по реда на Указанията за прилагане на схема за държавна помощ „Инвестиции за закупуване или изграждане на обекти за преработка и/или обработка на сурово мляко” от предходни години.

7. Интензитет на помощта

7.1. Максималният интензитет на помощта е до 50% от приемливите разходи за един инвестиционен проект на един бенефициер, но не повече от 60 000 лева за всички приеми, осъществени в срока на прилагане на помощта. Този интензитет е допустим на основание

отговорност за дълговете на дружеството“ се отнася по-специално до видовете дружества, упоменати в приложение II към Директива 2013/34/ЕС;

(в) когато предприятието е в процедура по колективна несъстоятелност или отговаря на критериите на националното право, за да бъде подложено на процедура по колективна несъстоятелност по искане на неговите кредитори;

(г) когато предприятието е получило помощ за оздравяване и все още не е възстановило заема или не е прекратило гаранцията, или е получило помощ за реструктуриране и все още е обект на план за реструктуриране;

(д) в случай на предприятие, което не е МСП и през последните две години:

(i) съотношението задължения/собствен капитал на предприятието е било по-голямо от 7,5; както и

(ii) съотношението за лихвено покритие на предприятието, изчислено на основата на EBITDA, е било под 1,0.

инвестиции, свързани с първичното производство на селскостопански продукти не трябва да надхвърля праговете, посочени в член 4(1)(в) от Регламент (ЕС) 702/2014.

7.2. Посочените лимити по т. 7.1 не трябва да се заобикалят чрез изкуствено разделяне на проектите. .

7.3. В случаите, когато с отделни проекти кандидатстват организация/група на производители и неин член, се прилага посоченият в т. 7.1. лимит за двамата кандидати, който ще бъде разпределен пропорционално спрямо размера на одобрените инвестиционни разходи в съответните проекти.

7.4. В случай че член на организация/група на производители кандидатства със самостоятелен проект и организацията/групата има вече одобрен друг проект, или обратно, от максималния размер на помощта за втория кандидат ще се приспаднат вече договорените средства.

7.5. В случаите, когато с отделни проекти кандидатстват земеделски стопани, които също така са и членове на организация/група на производители, лимитът по т. 7.1 се прилага за всеки отделен кандидат.

7.6. Последващо кандидатстване по схемата за държавна помощ се допуска, като подпомагането за текущия проект на кандидата не може да надвишава разликата между лимита по т. 7.1 и одобрения размер на държавната помощ за предходни проекти.

7.7. Не се допуска увеличение на договорения размер на помощта по сключени договори.

8. Допустими инвестиции и приемливи разходи

Инвестициите трябва да съответстват на законодателството на Съюза и на националното законодателство на съответната държава-членка в областта на защитата на околната среда. За инвестиции, които изискват оценка на въздействието върху околната среда съгласно Директива 2011/92/ЕС, по отношение на помощта се прилага изискването, че тази оценка трябва да е извършена и разрешението за изпълнение на съответния инвестиционен проект трябва да е издадено преди датата на предоставяне на индивидуалната помощ.

8.1. За допустими по схемата се считат инвестициите за изграждане на обект за преработка и/или обработка на сурово мляко с необходимото оборудване (мини мандри) или за закупуване на временен обект за търговия на дребно на млечни продукти (включително закупуване на необходимото оборудване), в който се обработва и/или преработва сурово мляко, съгласно Наредба № 26 от 14.10.2010 г. за специфичните изисквания за директни доставки на малки количества суровини и храни от животински произход.

8.2 За допустими по схемата се считат разходите за:

- 8.2.1. Изграждане на обект за преработка и/или обработка на сурово мляко за преработката на 200-1000 л. сурово мляко и производството на млечни продукти при лимит за строително-монтажни работи от 1 130 лв./кв.м., но не повече от 30 000 лева. Този разход е допустим ако се закупува и оборудване за преработка на мляко и производство на млечни продукти;
- 8.2.2. Изграждане на площадка за позициониране на мобилни фургони и хладилни съоръжения с и без осигурена електрическа и ВиК инсталации и/или съоръжения за опазване на околната среда при лимит за строително-монтажни работи от 190 лв./кв.м., но не повече от 10 000 лева. Този разход е допустим, ако се закупуват мобилни фургони или модулни конструкции заедно с оборудване за преработка на мляко и производство на млечни продукти;
- 8.2.3. Основен ремонт на съществуваща сграда с цел приспособяването ѝ за нуждите на обект за преработка и/или обработка на сурово мляко за преработката на 200-1000 л. сурово мляко и производството на млечни продукти при лимит за

строително-монтажни работи от 587.60 лв./кв.м., но не повече от 15 600 лева. Този разход е допустим, ако се закупува и оборудване за преработка на мляко и производство на млечни продукти;

8.2.4. Закупуване на мобилен фургон или модулна конструкция за нуждите на обект за преработка и/или обработка на сурово мляко в размер до 20 000 лева. Този разход е допустим, ако се закупува и оборудване за преработка на мляко и производство на млечни продукти;

8.2.5. Закупуване на оборудване за преработка на мляко и производство на млечни продукти с капацитет 200-1000 литра/ден в размер до 90 000 лева;

8.3. Техническата характеристика и капацитетът на съоръженията и оборудването, за които се предоставя финансова помощ, трябва да съответстват на броя и вида на отглежданите до момента на кандидатстване животни и количеството добивано мляко от собствени животни, което се мотивира в изготвена от кандидата обосновка. По отношение на организации или групи производители изискването се отнася за техните членове, които ще доставят суровината.

8.4. Помощта не покрива следните разходи:

8.4.1. разходи, възникнали в резултат от припокриване на допустими инвестиции при кандидатстване за помощ за изграждане на обект за търговия на дребно за преработка и/или обработка на сурово мляко за повече от един вид продукт³;

8.4.2. разходи за инвестиции, за които кандидатът е получил или е одобрен да получи публична финансова помощ⁴ ;

8.4.3. разходи за закупуване на оборудване, машини и съоръжения втора употреба;

8.4.4. разходи за данък добавена стойност (ДДС), с изключение на невъзстановим ДДС, когато е поет действително и окончателно от кандидати, различни от лицата, освободени от данък съгласно чл. 3, ал. 5 от Закона за данък върху добавената стойност;

8.4.5. разходи за плащания в брой;

8.4.6. разходи за застраховка;

8.4.7. административни разходи;

8.4.8. разходи за финансиране на лихви;

8.4.9. транспортни разходи;

8.4.10. разходи за закупуване на оборудване на лизинг;

8.4.11. разходи, извършени преди подаване на заявление за кандидатстване;

8.4.12. разходи за подмяна на оборудване в съществуващи обекти за преработка и/или обработка на сурово мляко, допустими за подпомагане, но придобити от кандидата до 5 години преди датата на кандидатстване;

8.4.13. разходи към доставчици на материални активи или извършители на услуги, с които кандидатът е свързано лице⁵ по смисъла на §1, ал. 1 и ал. 2 от ДР на Търговския закон;

³ Припокриване на приемливи инвестиции е налице при кандидатстване за отпускане на помощ за изграждане на обект за търговия на дребно за преработка и/или обработка на сурово мляко за повече от един вид продукт, когато дадена инвестиция за единия вид се дублира с инвестиция със същото предназначение за другия вид. В случай че в рамките на един и същи обект ще се извършва преработка, продукт от която ще са различни продукти, за производството на които са налице различни изисквания, е допустимо изграждането на съоръжения за всеки отделен продукт.

⁴ Публична финансова помощ означава, както средства от държавния бюджет, така и средства от бюджета на Европейския съюз, независимо от органа, който ги предоставя

⁵ "1. (1) "Свързани лица" по смисъла на този закон са:

- 8.4.14. разходи за изграждане на обект за преработка и/или обработка на сурово мляко с необходимото оборудване (мини мандри) или закупуване на временен обект за търговия на дребно за преработка и/или обработка на сурово мляко с необходимото оборудване, в които ще се преработва и/или обработва мляко, което не е добито от собствени животни или животни на членове на групи / организации на производители;
- 8.4.15. разходи за оборудване и съоръжения, чиито технически характеристики и капацитет не съответстват на броя и вида на отглежданите до момента на кандидатстване животни и количеството добивано мляко от собствени животни или животни на членове на групи/организации на производители;
- 8.4.16. разходи за активи, които не фигурират в заверения от ОДБХ технологичен проект на обекта.

II. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОМОЩТА

9. Държавен фонд „Земеделие“ предоставя помощта след доказване целево изпълнение на инвестицията, одобрение на обекта по реда на чл. 31 от Закона за храните, вписване в регистъра по чл. 24, ал. 1 от същия Закон и подаване на заявление за изплащане на помощта, придружено със следните документи:

- 9.1.1. Разходооправдателни документи (фактури, платежни нареждания и пълни банкови извлечения от деня на извършване на плащанията, доказващи плащане от страна на ползвателя на помощта);
- 9.1.2. Копие от Разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане на обекта в експлоатация – в случаите на строителство;
- 9.1.3. Застрахователна полица за всички активи на предмета на инвестицията в полза на Държавен фонд „Земеделие“ и копие от квитанция/платежно нареждане за платена застрахователна премия;
- 9.1.4. Копие от документ, издаден от банка, удостоверяващ IBAN на активна банкова сметка, чийто титуляр е ползвателят;
- 9.1.5. Приемно-предавателен протокол между доставчика/изпълнителя и бенефициера за всеки обект на инвестицията;
- 9.1.6. Декларация от всеки доставчик, че активите, обект на инвестиция, не са втора употреба;
- 9.1.7. Извлечение от инвентарна книга, доказващо заприходяването на финансираните активи;
- 9.1.8. Нотариално заверено изрично пълномощно – по образец (в случаите, когато заявлението се подава от упълномощено лице).

⁵ **“1. (1) “Свързани лица” по смисъла на този закон са:**

- 1. съпрузите, роднините по права линия – без ограничения, по съребрена линия – до четвърта степен включително, и роднините по сватовство до трета степен включително;
- 2. работодател и работник;
- 3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- 4. съдружниците;
- 5. дружество и лице, което притежава повече от 5% от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;
- 6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;
- 7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;
- 8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;
- 9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.

(2) “Свързани лица” са и лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните”.

- 9.2. В срок до 15 работни дни от подаване на заявлението за плащане Областна дирекция на Държавен фонд „Земеделие“ извършва проверка за изпълнение на инвестицията и съставя констативен протокол от извършена проверка за изпълнение на инвестицията;
- 9.3. След представяне на документите по т. 9 сумата на помощта се превежда по банкова сметка на ползвателя, посочена в сключения договор;
- 9.4. В случай че Държавен фонд „Земеделие“ има изискуемо и ликвидно вземане срещу кандидата, сумата на помощта ще бъде използвана за цялостно или частично погасяване на задължението на този кандидат.

III. РЕД И СРОКОВЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

10. Общи изисквания към документите за кандидатстване

При кандидатстване, документите се подават лично от заявителя или от упълномощено от него лице, с нотариално заверено изрично пълномощно, при спазване на следните изисквания:

10.1. Да се представят в оригинал, нотариално заверено копие или копие, заверено от бенефициера. В случай на представяне на заверени от бенефициера копия на документи, техните оригинали се представят за преглед от служител на ОД наДФЗ;

10.2. Да се представят на български език; в случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с легализиран превод на български език, който е нотариално заверен.

11. Общи документи за кандидатстване

При кандидатстване за участие в схемата за държавна помощ земеделските стопани представят следните документи:

11.1. Заявление за предоставяне на помощ (по образец)

11.2. Решение на компетентния орган на управление за ползване на помощта (за юридически лица) – оригинал;

11.3. Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средни предприятия, попълнена по образец (Приложение 1) и справка за обобщените параметри на предприятието, което подава декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП. Справката не се изисква за независими предприятия по чл. 4, ал. 2 и ал. 4 от ЗМСП.;;

11.4. Копие от документ за собственост или договор за наем на сградите/помещенията, които ще се приспособяват и/или в които ще се монтира оборудването - за инвестиции за закупуване и/или инсталиране на ново оборудване и/или приспособяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква разрешение за строеж съгласно ЗУТ. В случай на договор за наем, той трябва да бъде в сила най-малко 5 години след датата на подаване на заявлението за кандидатстване, вписан в Имотния регистър по местонахождение на недвижимия имот и нотариално заверен;

11.5. Копие от одобрен проект с количествени сметки към всяка от неговите части, изготвен от правоспособно лице, регистрирано съгласно чл. 6 от Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране и копие от разрешение за строеж, издадено от съответната община, заедно с документ за собственост на

земята/сградата, където ще се извършват строително-монтажните работи или учредено право на строеж за срок не по-малък от 5 години след датата на подаване на заявлението за подпомагане (при извършване на строително-монтажни работи, за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията);

11.6. Становище от общината, че обектът не се нуждае от разрешение за строеж, придружено от копие от архитектурно заснемане (при извършване на строително-монтажни работи, за които не се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията);

11.7. Копие от решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и/или Закона за биологичното разнообразие (ЗБР) и Закона за водите;

11.8. Копия от предварителни или окончателни договори за услуги, работи, доставки (в т.ч. покупка на оборудване) - обект на инвестицията, с определени марка, модел, цена в левове или евро, срок и начин на доставка. За закупуваното оборудване следва да се представят подробни технически характеристики, а за строително-монтажните работи – подробни количествено-стойностни сметки. Доставчиците или изпълнителите по договорите трябва да бъдат регистрирани за местни лица в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, а за чуждестранни лица следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. В договорите се описва ДДС;

11.9. Най-малко три съпоставими независими оферти⁶ в оригинал с цел определяне на основателността на предложените разходи за всяка доставка/услуга. Цената следва да бъде определена в левове или в евро с описан ДДС. Офертите се издават не по-късно от датата на сключване на договора с избрания оферент.

Когато от ДФ „Земеделие“ са определени референтни⁷ цени, може да бъде предоставена една независима оферта в оригинал с цел съпоставянето ѝ с тях и определяне на основателността на предложените разходи. При съпоставяне на референтните цени с тези на оферентите ДФ „Земеделие“ одобрява по-малката стойност от представените оферти и референтната цена. Списък с активи, за които са определени референтни разходи, се публикува на електронната страница на Държавен фонд „Земеделие“.

Офертите трябва да съдържат наименованието на оферента, срока на валидност, датата на издаване, цената без ДДС, с посочване на нейния размер, подпис и печат на оферента. В случаите на доставка на машини и оборудване офертите трябва да съдържат вид, марка, модел, капацитет, мощност и други специфични технически данни и характеристики.

⁶ „Съпоставими оферти“ са оферти, които съдържат:

а) еднотипни основни технически характеристики – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на машини;

б) общ капацитет на оборудването – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на оборудване;

„Независими оферти“ са оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата:

а) едното участва в управлението на дружеството на другото;

б) съдружници;

в) съвместно контролират пряко или косвено трето лице;

г) участват пряко или косвено в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните;

д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице;

е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице – физическо или юридическо;

ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото.

⁷ „Референтни цени“ са цени, ползвани от Разплащателната агенция за сравнение при определяне основателността на разходите за различни инвестиции.

В случаите на строително-монтажни работи оферентите местни и чуждестранни лица трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите (ЗКС) и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 ЗКС.

Оферентите в случаите, когато са местни лица, трябва да са вписани в търговския регистър, а оферентите - чуждестранни лица, трябва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство.

11.10. Обяснителна записка във всеки един от случаите, когато не е избрана офертата с най-ниска цена.

11.11. Копие на становище от ОДБХ за съответствие на технологичната схема за изграждане, реконструкция, модернизация на обекти за преработка и/или обработка на сурово мляко с изискванията на чл. 37 от Наредба №26 от 14.10.2010 г. за специфичните изисквания за директни доставки на малки количества суровини и храни от животински произход. Представя се и копие на съгласувания от ОДБХ технологичен проект на обекта;

11.12. Копие на удостоверение за регистрация по чл.137 от ЗВД. (По отношение на организации или групи производители изискването се отнася за техните членове, които ще доставят суровината.)

11.13. Копие на заповед/ удостоверение на министъра на земеделието за признаване на организацията или групата на производители (когато за помощта кандидатства организация или група производители);

11.14. Обосновка от кандидата за вида, броя и капацитета на активите в инвестиционния проект, обвързани с броя и вида на отглежданите до момента на кандидатстване животни и количеството добивано мляко от собствени животни или животни на членове на групи/организации на производители – *по образец. Предоставя се на хартиен и на електронен носител;*

11.15. Копие от документ, издаден от банка, удостоверяващ IBAN на активна банкова сметка, чийто титуляр е ползвателят;

11.16. Нотариално заверено изрично пълномощно – *по образец* (в случаите, когато заявлението се подава от упълномощено лице);

11.17. Инвентарна книга към датата на подаване на заявлението за кандидатстване с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване – *копие.*

12. Процедура за разглеждане на заявления за помощ

12.1. Със заповед на изпълнителния директор на Държавен фонд „Земеделие“ се определя период на прием на заявления за кандидатстване по схемата. В срок от най малко 14 дни преди датата на прием на заявления за кандидатстване, заповедта се публикува на официалната интернет страница на Държавен фонд „Земеделие“;

12.2. Заповедта съдържа информация относно начална и крайна дата за прием на заявления по настоящата схема, бюджет определен от УС на ДФ „Земеделие“ за съответната година;

12.3. Земеделските стопани, кандидатстващи по схемата подават пълния набор от общи и специфични документи в ОД на Държавен фонд “Земеделие” по място на осъществяване на дейността по проекта, като се регистрират в деловодната система на Фонда;

12.4. Служителите от ОД на ДФ „Земеделие“ извършват проверка за допустимост на кандидата, наличие и актуалност на изискуемите документи в присъствието на кандидата или упълномощеното от него лице;

12.5. При липса или нередовност на документите за кандидатстване или друго несъответствие с изискванията за допустимост служителите от ОД на ДФ „Земеделие“ връщат документите на кандидата и му предоставят за подпис два екземпляра на контролния лист за допустимост на кандидата и наличие и актуалност на документите за кандидатстване. Единият оригинал на контролния лист се съхранява в ОД на ДФ „Земеделие“, а на кандидата се предоставя вторият екземпляр;

12.6. Заявлението за подпомагане може да бъде прието и при липса и/или нередовност, но само когато те се отнасят за документи, издавани от други държавни и/или общински органи и институции, за които кандидатът представи писмени доказателства, че е направил искане за издаване от съответния орган. Тези документи следва да бъдат представени от кандидата в срока по т. 13.12., но не по-късно от 6 месеца от датата на подаване на заявлението за кандидатстване;

12.7. Служителите от ОД на ДФЗ извършват проверка на място относно условията за реализация на проекта, за което се изготвя констативен протокол. В ОД на ДФЗ се изготвя становище относно заявлението за предоставяне на помощта;

12.8. В срок от 10 работни дни след подаване на заявлението оригиналите на окомплектованите документи за кандидатстване за помощ (заявление в едно с придружаващите го документи, констативен протокол от проверка на място и становище от ОД на ДФЗ – досие на земеделския стопанин) се изпращат в Централно управление на Фонда;

12.9. В ОД на ДФ „Земеделие“ задължително се оставя пълно копие от досието на земеделския стопанин;

12.10. В Централно Управление на ДФ „Земеделие“ се изготвя експертно становище за съответствие с изискванията по настоящата схема и размера на помощта, което се предоставя на изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“ за вземане на решение;

12.11. Срокът за проучване на исканията за държавна помощ, изготвянето на становища и предоставянето им на изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“ за вземане на решение е до 60 работни дни след изтичане на крайния срок за прием на заявления, определен в заповедта по т. 13.1 и изпращането им в Централно управление на Държавен фонд „Земеделие“;

12.12. В случай на липса, нередовност или неяснота в документите за кандидатстване, ДФ „Земеделие“ указва на кандидата необходимостта от представяне на допълнителни данни и/или документи. Кандидатът е длъжен в срок до 10 работни дни от уведомяването да представи изисканите му данни и/или документи;

12.13. В случай че ДФ „Земеделие“ е изискал предоставяне на допълнителни документи и/или информация от кандидата, от неговите доставчици/изпълнители или от други институции, имащи отношение към изпълнението на проекта, срокът за разглеждане на заявлението спира да тече за срока от изискването до получаването на отговора;

12.14. След одобрение на инвестиционния проект, Фондът сключва с бенефициера договор за предоставяне на помощта по схемата, но не по-късно от срока за прилагане на схемата по т. 5;

12.15. ДФ „Земеделие“ отказва изцяло или частично държавната помощ спрямо искания размер при неизпълнение на условията по настоящата схема;

12.16. В случаите по т. 13.15. ДФ “Земеделие“ уведомява писмено кандидата за цялостния или частичен отказ.

IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ, КОНТРОЛ И ОТГОВОРНОСТИ

13. Срокът за изпълнение на инвестицията и за подаване на заявление за плащане на помощта е, както следва:

13.1. До 9 месеца от датата на сключване на договора за помощта, когато в инвестицията не се включват строително-монтажни работи;

13.2. До 18 месеца от датата на сключване на договора за помощта, когато в инвестицията се включват строително-монтажни работи.

13.3. Срокът за разглеждане на заявление за плащане и изплащането на държавната помощ е до 60 работни дни от входирането му в Държавен фонд „Земеделие“.

14. След изпълнение на инвестицията ползвателят на помощта е длъжен за срок от 4 години, считано от датата на договора за отпускане на държавна помощ, да:

14.1. използва през всяка стопанска година подобрените/реконструирани или придобитите въз основа на одобрения проект активи по предназначение – за преработка и/или обработка на сурово мляко, добито от собствени животни или животни на членове на групи/организации на производители и производството на млечни продукти;

14.2. не прехвърля правото на собственост и/или да не преотстъпва правото на ползване под каквато и да е правна форма върху активите, предмет на подпомагане, без съгласието на Държавен фонд „Земеделие“.

14.3. поддържа в полза на Държавен фонд „Земеделие“ валидна застраховка на имуществото, предмет на подпомагане на стойност най-малко равна на предоставената държавна помощ, считано от датата на подаване на заявление за плащане;

14.4. поддържа регистрацията си като земеделски стопанин по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани. По отношение на организации или групи производители това условие се отнася за техните членове;

14.5. впише всеки придобит актив в инвентарна книга и върху всеки актив да бъде отбелязан инвентарният му номер и неговият собственик.

15. Държавен фонд “Земеделие” следи за спазването на договорните отношения и най-малко веднъж годишно осъществява текущ контрол по отношение на инвестицията.

16. При неизпълнение на задълженията по т. 15, както и при деклариране на неверни данни, помощта става изискуема и подлежи на възстановяване, заедно със законната лихва, считано от датата на установяване на нарушението

V. СПАЗВАНЕ НА ПРАВИЛАТА ЗА ДЪРЖАВНИ ПОМОЩИ

18. Помощта, съгласно тази схема, е вид държавна помощ, предоставена при условията на правото на Европейския съюз.

19. Земеделски стопани, които не са малки или средни предприятия по смисъла на Регламент (ЕС) 702/2014 нямат право на помощта. При неизпълнение на това задължение помощта става изискуема и подлежи на връщане, заедно със законната лихва от датата на получаването ѝ.

20. Земеделски стопани, които са предприятия в затруднено положение по смисъла на Регламент (ЕС) 702/2014 нямат право на помощта. При неизпълнение на това задължение помощта става изискуема и подлежи на връщане, заедно със законната лихва от датата на получаването ѝ.

21. При спазване изискването за стимулиращ ефект член 6(2) от Регламент (ЕС) 702/2014, работата по проекта или дейността, предмет на подпомагане с държавната помощ, не може да започне преди подаване на писмено заявление до предоставящия орган.

22. Помощта не може да е свързана с мерки, за които в законодателството на Съюза е предвидено, че разходите по тези мерки са за сметка на бенефициера, освен ако разходите за тях се покриват изцяло от задължителни такси, наложени на бенефициерите.

23. Земеделски стопани, които са предприятия – обект на неизпълнено разпореждане за възстановяване вследствие на предходно решение на Комисията, с което дадена помощ се обявява за неправомерна и несъвместима с вътрешния пазар нямат право на помощта.

24. Помощта, съгласно тази схема не може да се натрупва с:

- всякаква друга публична финансова помощ⁸ във връзка със същите допустими разходи;
- с помощ de minimis за едни и същи допустими разходи.

25. При подпомагане при условията на тази схема не се допуска промяна по отношение на субектите, които се подпомагат. Договорът между Фонда и земеделския стопанин не може да се променя по отношение на страни по договора, включително не са допустими прехвърляния на права и задължения по него.

26. Публикуване и информация

Във връзка изпълнение на изискванията на член 9 от Регламент (ЕС) 702/2014, и към настоящия момент на уебсайта на Министерство на земеделието и храните се поддържа актуален списък на държавните помощи, съдържащ информация за видовете помощи, период на подпомагане, правно основание, цел, форма и интензитет на помощта, както и препращане към официалния уебсайт на Комисията, където са публикувани всички държавни помощи (обобщена информация, в случаите на помощи освободени от нотификация, или решенията на ЕК относно съвместимостта с правилата за държавни помощи). На уебсайта на предоставящия орган на държавни помощи в земеделието – Държавен фонд „Земеделие“ се публикуват указания за прилагане на всички държавни помощи в земеделието, попадащи в обхвата на груповото освобождаване, минималните помощи и други данни, необходими за наблюдението и прозрачността на държавните помощи.

27. Наблюдение

Във връзка с изпълнение на изискванията на член 13 от Регламент (ЕС) 702/2014 за поддържане на подробни записи с информация и подкрепяща документация, чрез която може да се установи изпълнението на всички условия, определени в регламента, в Министерството на земеделието се съхранява официална документация и информация относно изпратените уведомления до Европейската комисия, решенията на ЕК за схемите за държавна помощ, помощите, попадащи в обхвата на групово освобождаване, минималните помощи и други данни, необходими за наблюдението и прозрачността на държавните помощи. Подробните записи с информация и подкрепяща документация, чрез

⁸ Публична финансова помощ означава, както средства от държавния бюджет, така и средства от бюджета на Европейския съюз, независимо от органа, който ги предоставя.

които може да се установи изпълнението на всички условия, определени в Регламент (ЕС) 702/2014 се съхраняват за период от 10 години от датата на предоставяне на последната помощ по схемата за помощ. В ДФ "Земеделие" се съхраняват документите по Раздели II и III от настоящите указания за предоставяне на помощта.

28. В съответствие с чл. 10 от Закона за държавните помощи ДФ "Земеделие" е администратор на помощта по отношение на управлението и предоставянето ѝ. В съответствие с чл. 8, ал. 2 от Закона за държавните помощи дейностите по уведомяване, докладване и комуникация с Европейската комисия, се осъществяват от министъра на земеделието.

ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:
НИКОЛАЙ КАВАРДЖИКЛИЕВ