

УТВЪРДИЛ,
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС НА ДФ "ЗЕМЕДЕЛИЕ"
МИНИСТЪР НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ:
(ПРОФ. ДИМИТЪР ГРЕКОВ)



(Решение на УС с Протокол № 63 / 10.07. 2014 г.)

УКАЗАНИЯ ЗА СХЕМА НА ДЪРЖАВНА ПОМОЩ „ПОМОЩ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕТО НА ДОБРОВОЛНО ПОЕТИ АНГАЖИМЕНТИ ЗА ХУМАННО ОТНОШЕНИЕ КЪМ СВИНЕТЕ” ЗА 2014 Г.

1. Правно основание

- 1.1. Точка 51 от Насоките на Общността за държавни помощи в секторите на земеделието и горското стопанство 2007 – 2013.
- 1.2. Чл. 12, ал. 1, т. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители.
- 1.3. Указания за схема на държавна помощ „Помощ за реализирането на доброволно поети ангажименти за хуманно отношение към свинете”.
- 1.4. Наредба № 21 от 14 декември 2005 г. за минималните изисквания за защита и хуманно отношение при отглеждане на свине (ДВ бр. 64 от 2006 г.).

2. Цел на помощта

Подкрепа на земеделски производители за реализиране на доброволно поети ангажименти за хуманно отношение към животните в сектор свиневъдство.

3. Предоставяне на помощта

Помощта се предоставя годишно за покриване на допълнителни разходи или пропуснати доходи, свързани с изпълнение на доброволни ангажименти, поети за най-малко 5 години. Помощта покрива само онези задължения, които надвишават задължителните стандарти съгласно член 5 от Регламент (ЕС) № 73/2009 и Приложение II към него, и други задължителни изисквания, наложени чрез националното законодателство.

4. Ползватели

Помощта се предоставя на земеделски производители–свиневъди, които се ангажират да прилагат една или повече от мерките, посочени в т. 7.1. за период от най-малко 5 години и отговарят на следните условия:

- Да са регистрирани по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските производители;
- Стопанисваните от тях животновъдни обекти (индустриални ферми, ферми тип А и ферми тип Б) да са регистрирани по реда на чл. 137 от Закона за ветеринарномедицинската дейност;
- Да нямат изискуеми задължения към Фонда. При наличие на изискуемо и ликвидно вземане на ДФ "Земеделие" срещу кандидатстващите, помощта се прихваща съобразено с размера на задълженията им. Това право на земеделския производител е допустимо в случаите, когато задължението му към Фонда е в по-малък размер от размера на помощта и след прихващането същото се погасява напълно;
- Да нямат изискуеми задължения към държавния бюджет;

- Да не са предприятия в затруднение по смисъла на Насоките на Общността относно държавната помощ за оздравяване и реструктуриране на фирми в затруднение¹;
- Да нямат задължения към „Напоителни системи”. Проверката се извършва служебно от ДФЗ (допълнение с решение на УС, Протокол № 60 от 2014 г.).

Броят на декларираните **свине майки**, в т.ч. женските свине за разплод над 7 месеца, да не превишава капацитета на фермата;

Броят на декларираните **стандартни угоени прасета** да отговаря на броя на получените приплоди от отглежданите свине майки и/или на броя на закупените прасета за доугояване.

- броят на получените приплоди от отглежданите свине майки да е максимум 25 родени прасета (допълнение с решение на УС, Протокол № 45/27.02.2013 г.);

- броят на закупените прасета за доугояване да е до 3,6 на скотомясто годишно (допълнение с решение на УС, Протокол № 45/27.02.2013 г.).

Под свине за угодване да се разбират животни с тегло от 30 до клане (допълнение с решение на УС, Протокол № 45/27.02.2013 г. и изменение с решение на УС, Протокол № 55/2013 г.).

Стандартни угоени прасета са прасета с тегло минимум 90 кг. (допълнение с решение на УС, Протокол № 45/27.02.2013 г. и изменение с решение на УС, Протокол № 46/19.04.2013 г.).

5. Максимален интензитет на помощта:

Максималният интензитет на помощта е до 100 %, като по категории свине е както следва:

- свине за угодване – 48,36 лева (**161,20 лева** на животинска единица) за периода на угодване;
- свине – майки – 60,80 лева (**121,60 лева** на животинска единица) годишно.

6. Бюджет на помощта

6.1. Годишен бюджет на помощта за 2014 г. - до **25 млн. лева**.

6.2. Размерът на помощта за всяка година се определя с решение на Управителния съвет на ДФ „Земеделие” в рамките на максималния годишен бюджет.

6.3. Когато сумата на заявените средства надхвърля размера на определения годишен бюджет, се определя коефициент на редукция, с който се преизчислява размерът на помощта на всеки заявител.

6.4. Изплащането на средствата по помощта ще се извършва годишно на **два транша**, като на I транш се изплащат средства до **20 млн. лв.**, а за втори **2.5 млн. лв.** (допълнение с решение на УС, Протокол № 63/03.07.2014 г.)

6.5. През 2014 г. се предоставя авансово плащане за свинете - майки, като максималният годишен интензитет на помощта е на годишна база.

¹ Едно предприятие по-принцип и независимо от неговата големина се смята, че се намира в затруднение за целите на настоящите насоки при следните обстоятелства:

- в случай на дружество с ограничена отговорност, когато първоначално регистрираният му капитал е намалял с повече от половината и повече от една четвърт от този капитал е бил загубен през предходните 12 месеца;
- в случай на дружество, при което част от членовете носят неограничена отговорност за дълговете на дружеството, когато повече от половината капитал, посочен в баланса на предприятието, е изразходван и повече от една четвърт от този капитал е бил загубен през предходните 12 месеца;
- каквото и да е по вид предприятие, което отговаря на критериите на вътрешното право за прилагане на процедура по обявяване в несъстоятелност.

Дори и да липсва което и да било от обстоятелствата, предвидени в по-горе, едно предприятие може да бъде считано за намиращо се в затруднение, особено когато са налице обичайните признаци за предприятие в затруднение като например — нарастващи загуби, намаляващ оборот, увеличаваща се нереализирана продукция, свръхпроизводство, намаляващ паричен поток, нарастващи дългове, нарастващи лихвени проценти и намаляващи или нулеви нетни стойности на активите.

6.6. През 2014 г. се предоставя авансово плащане за прасета за угодяване. Помощта се предоставя за заявления **годишен брой прасета за угодяване** (като заявени намерения през 2014 г.). Максималният годишен интензитет на помощта е на годишна база.

6.7. Доплащането се извършва при втори транш след решение на УС на Фонда.

6.8. Новосъздадено предприятие се финансира от датата на първото зареждане на свине.

7. Приемливи разходи

Разходи по дейности за доброволно поети ангажименти за хуманно отношение към свинете, които надхвърлят съществуващите към момента задължителни стандарти по чл. 5 от Регламент (ЕС) № 73/2009 и Приложение II към него, и други задължителни изисквания, наложени чрез националното законодателство.

7.1. Мерки за подпомагане

В сектор свиневъдство се предоставят средства по мерки, които надхвърлят задължителните стандарти, установени в Директива 2008/120/ЕО на Съвета от 18 декември 2008 година, относно определяне на минималните стандарти за защита на свинете, която е транспонирана в българското законодателство в Наредба № 21 от 14 декември 2005 г. за минималните изисквания за защита и хуманно отношение при отглеждане на свине (ДВ бр. 64 от 2006г.), както следва:

А) Осигуряване на свободна подова площ не по-малка от 10% над задължителния стандарт.

Изпълнението на тази мярка изисква броят на отглежданите животни да бъде по-малък от максимално допустимия в нормативните документи.

- за **свине – майки** подовата площ при групово отглеждане да бъде не по-малко от 2,48 кв.м., което води до намаляване броя на свине-майки, което от своя страна води до по-голямо пространство, заемано от едно животно, по-голяма двигателна активност, а оттам и подобряване на здравословното им състояние, по-добра плодовитост и млечност.

- за **прасета за угодяване**, подовата площ да бъде както следва (*изменение с решение на УС, Протокол № 45/27.02.2013 г.*):

- прасета за угодяване до 50 кг ж.т - не по-малко от 0,46 кв.м;
- прасета за угодяване до 85 кг ж.т - не по-малко от 0,63 кв.м;
- прасета за угодяване до 110 кг. ж.т - не по-малко от 0,75 кв.м.

Увеличението на площта ще доведе до намаляване на свинете за угодяване, което от своя страна води до по-голямо пространство, заемано от едно животно, по-голяма двигателна активност, а оттам и подобряване на здравословното им състояние и благополучие.

Допълнителните разходи, които възникват при осигуряване на свободна подова площ, не по-малка от 10% над задължителния стандарт са свързани с намаляване на броя на животните, респективно приходите от продажба.

Б) Осигуряване на изкуствена светлина за 11 часа (повече отколкото се изисква по стандарт)

Удължаването на светлинния ден ще подобри хранителната активност на свинете за угодяване, ще доведе до по-добро здравословно състояние и подобро благополучие. При свинете-майки ще се подобри двигателната активност, което ще допринесе за подобряване на здравословното им състояние и за по-добра плодовитост и млечност в последствие.

Допълнителните разходи, които възникват при осигуряването на изкуствена светлина за 11 часа са свързани с увеличение на разходите за осветление.

- за свине – майки - удължаване на светлинния ден от 8 часа на 11 часа;
- за прасета за угодване - удължаване на светлинния ден от 8 часа на 11 часа.

В) Използване на фуражи, съдържащи деоксиниваленол не повече от 2,5 мг/кг.

Изпълнението на тази мярка има за цел намаляване на вредното влияние на деоксиниваленола върху здравето и благосъстоянието на свинете. Ниво на деоксиниваленол не повече от 2,5 мг/кг фураж свиневдците ще постигнат чрез полагане на допълнителни грижи свързани с извършване на постоянен лабораторен контрол на фуражите (*произведени и закупени*) и правилното съхранение на зърното и фуражите. При краткосрочно съхранение до 10 дни се изисква съхранение в специализирани силози, разположени извън сградите. При съхранение над 10 дни стопаните ще осъществяват редовен температурен контрол, ще използват приспособления за елиминиране на насекомите и ще ограничат появата на влажни зони.

Осъществяването на тези дейности е доброволно поет ангажимент от стопаните за гарантиране на здравето и благосъстоянието на свинете, за което те ще извършват допълнителни разходи.

Контролът ще се извършва на база на минимум четири лабораторни анализи на фуража за годината, за доказване на нивото на деоксиниваленол (не повече от 2,5 мг / кг.), водене на дневник за отбелязване на температурата в сградата (не по-ниска от 5°C), закупуване и поставяне на репелентни и инсектицидни приспособления за унищожаване на насекоми и на адсорбенти (*изменение с Протокол № 60 от 2014 г.*).

Помощта за мерките, предвидени в т. 7.1. е както следва в лева/животинска единица, според категориите свине:

Мерки	Категории свине			
	Прасета-угодване в лв. (за периода на угодване на база 150 дни)		Свине-майки в лв. (годишно)	
	за ЖЕ (0,3)	за прасе - угодване	за ЖЕ (0,5)	за свиня майка
А	106,96	32,09	49,50	24,75
Б	18,00	5,40	26,10	13,05
В	36,24	10,87	46,00	23,00
Общо:	161,20	48,36	121,60	60,80

Помощта е изчислена като дневна единична ставка по категории свине. За целта размерът на помощта от горната таблица се разделя на 365 дни за свине-майки и на 150 дни за прасета за угодване, а именно:

Мерки	Категории свине (за ЖЕ)			
	Прасета-угодване в лв.		Свине-майки в лв.	
	за 150 дни	за 1 ден	за 365 дни	за 1 ден
А	106,96	0.71	49,50	0.13
Б	18,00	0.12	26,10	0.07
В	36,24	0.24	46,00	0.13
Общо:	161,20	1.07	121,60	0.33

8. Ред за кандидатстване

8.1. Лицата по т.4 от настоящите указания кандидатстват в Областните дирекции (ОД) на ДФ "Земеделие", отдел „Прилагане на схеми и мерки за подпомагане" (ПСМП) по постоянен адрес на физическото лице или едноличния търговец (при кандидатстване на ФЛ или ЕТ) и по седалището на юридическото лице (при кандидатстване на ЮЛ).

8.2. Областната дирекция оформя документите в съответствие с настоящите указания, приложените образци и процедура за прилагане на помощта. Отдел „ПСМП" извършва документална проверка за верността на информацията, предоставена от кандидата за подпомагане, както и за спазването на изискванията за допустимост на заявлението и изчислява размера на подпомагането.

8.3. ДФ „Земеделие" обобщава информацията от подадените заявления и следи общия размер на помощта да не превиши определения с решение на Управителния съвет на ДФ „Земеделие" максимален годишен бюджет. Когато сумата на заявените средства надхвърля размера на определения годишен бюджет, се определя коефициент на редукция, с който се преизчислява размерът на помощта на всеки заявител.

8.4. ДФ "Земеделие" взема решение за одобрение на заявлението или прави отказ.

8.5. ДФ "Земеделие" сключва договор с бенефициента за предоставяне на помощта. За всяко следващо кандидатстване се сключва анекс.

8.6. Отдел „ПСМП", след подписване на договора от двете страни, нарежда сумата по посочената IBAN сметка на земеделския производител. Сумите се потвърждават от централно управление на ДФ „Земеделие".

8.7. За всяко следващо кандидатстване бенефициентите подават ново заявление и прилагат съотносителните документи по т. 9.1. и т. 9.2.

9. Документи за предоставяне на помощта

9.1. Кандидатите прилагат следните документи:

9.1.1. заявление, генерирано от системата на ДФ "Земеделие", в което отбелязва мерките за които ще кандидатства и декларира:

- брой свине за които се кандидатства;
- ЕИК (за ЕТ и ЮЛ);
- IBAN сметка и BIC код на обслужващата банка;
- не е предприятие в затруднение по смисъла на Насоките на Общността относно държавната помощ за оздравяване и реструктуриране на фирми в затруднение.

9.1.2. копие от регистрационна карта за 2014 г., удостоверяваща актуалната регистрация на земеделския производител по Наредба 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските производители;

9.1.3. извлечение от Интегрираната система за администриране и контрол (ИСАК) за наличния брой свине-майки (вкл. женски прасета за разплод над 7 месеца), регистрирани в Системата за идентификация на животните и регистрация на животновъдните обекти на БАБХ;

9.1.4. документ за регистрация на животновъдния обект по реда на чл. 137 от Закона за ветеринарномедицинската дейност;

9.1.5. решение на компетентния орган на управление на юридическото лице за кандидатстване по схемата (не се отнася за ЕТ);

9.1.6. справка (по образец) за броя свине за подпомагане по държавна помощ „Помощ за реализирането на доброволно поети ангажименти за хуманно отношение към свинете" по категории и период на отглеждане;

9.1.7. контролен лист от извършена проверка от БАБХ, който показва, че са изпълнени всички задължителни стандарти за хуманно отношение към свинете;

9.1.8. удостоверение за наличието или липсата на задължения по чл. 87, ал. 6 от ДОПК, издадено от съответната Териториална дирекция на Националната агенция за приходите,

но не по-късно от два месеца преди датата на подаване на документите в териториалната структура на ДФ „Земеделие”.

9.2. Специфични документи:

9.2.1. копие от фактура и ветеринарномедицинско свидетелство за придвижване, когато прасетата за угояване се закупуват (за мярка А, Б и В);

9.2.2. копие от фактура и копие на ветеринарномедицинско свидетелство за придвижване на стандартни угоени прасета (за мярка А, Б и В);

9.2.3. копие от сертификат за вътреобщностна търговия генериран от системата ТРЕЙСИ (за мярка А, Б и В, в случай на закупуване на свине от държава-членка на ЕС);

9.2.4. акт за ликвидация (в случай, когато прасетата се реализират в същия обект, за мярка А, Б и В);

9.2.5. заповед на собственика или управителя на фермата за осигуряване на изкуствена светлина за 11 часа (за мярка Б). Наличие на уред, настроен за подаване на изкуствено осветление 11 часа дневно (констатира се наличие/липса при проверката на място);

9.2.6. дневник за ежедневно отчитане продължителността на осветеността в помещенията (представя се при проверката на място по мярка Б);

9.2.7. документи, издадени на името на кандидата, за извършен лабораторен анализ на фуража от акредитирана лаборатория за доказване нивото на деоксиниваленола (за мярка В). Лабораторните анализи са минимум четири за годината. Наличие на попълнен дневник за температурата (представя се при проверката на място), където се съхранява зърното/фуража извън силоса (в плоския склад), не по-ниска от 5°C (при съхранение на зърното/фуража извън силоси за повече от 10 дни) (Допълнение с Протокол на УС № 51 от 2013 г. и изменение с Протокол № 60 от 2014 г.);

9.2.8. копие от фактури за закупени адсорбенти, репелентни и инсектицидни приспособления (при съхранение на зърното/фуража извън силоси за повече от 10 дни);

9.2.9. контролен лист от извършена проверка от БАБХ и ДФ ”Земеделие”, който доказва изпълнението на доброволно поетите задължения за хуманно отношение към свинете, които надхвърлят задължителните стандарти (представя се след проверката на място).

9.3. Документите по т. 9.2.1., т. 9.2.2., т. 9.2.3., т. 9.2.4. и т. 9.2.7. за 2014 г. се представят в срок до **28 февруари 2015 г.** (Изменение с Протокол на УС № 57 от 2014 г.)
Изискуемите документи по т.9.1. и т. 9.2. се представят при първо кандидатстване за съответната година. По т. 9.2.7. се представят първите два лабораторни анализа.

9.4. При подаване на заявление за втори транш се представят документите по т. 9.1.1., като броят на свинете, посочен в заявлението е не по-голям от броя, за които е получено подпомагане за първи транш. Представят се и лабораторни анализи (трети и четвърти) по т. 9.2.7. Документи по т. 9.1.3. и т. 9.1.4. се представят в случай на промяна.

10. Контрол и отговорности

10.1. ДФ ”Земеделие” контролира общия размер на изплатените помощи да не надхвърля определения с решение на Управителния съвет на ДФ ”Земеделие” максимален годишен бюджет.

10.2. ДФ ”Земеделие” извършва служебна проверка в ИСАК за констатиране броя на свинете майки, за които се предоставя помощта за съответната година, на база Системата за идентификация на животните и регистрация на животновъдните обекти (ВетИС) на БАБХ.

10.3. БАБХ и ДФ ”Земеделие” осъществяват фактическа проверка по изпълнението на поетите ангажименти и наличието на необходимите за това специфични документи и издават контролен лист. Проверки се извършват до **28 февруари 2015 г.**, в т.ч. преди и/или след плащане. При констатиран по-малък брой животни от заявените, за които са

изплатени средства, земеделският производител възстановява съответната част от получените средства, ведно със законната лихва от датата на получаването им. *(Изменение с Протокол на УС № 57 от 2014 г.)*

10.4. Земеделските производители – свиневъди се ангажират да прилагат мерките, за които е получена помощта за период от най-малко 5 години считано от датата на първо кандидатстване.

10.5. Земеделските производители доказват пред ДФ "Земеделие" и БАБХ изпълнението на доброволно поетите задължения за хуманно отношение към свинете, които надхвърлят задължителните стандарти чрез съотносимите документите по т.9.2.

10.6. При деклариране на неверни данни и представяне на неистински документи, вземането на Фонда става изискуемо и земеделският производител възстановява получените средства, заедно със законната лихва от датата на получаването им.

10.7. При неизпълнение на задължението по т. 10.4., както и при непредставяне на изискуемите по т. 9.3. документи до **28 февруари 2015 г.**, вземането на Фонда става изискуемо и земеделският производител възстановява получените средства за неизпълнение по съответната мярка, заедно със законната лихва от датата на получаването им **за съответната година.** *(Изменение с Протокол на УС № 51 от 2013 г., Протокол на УС № 57 от 2014 г. и Протокол № 60 от 2014 г.);*

10.8. Отчитането на заявления брой свине се извършва с представянето на съотносимите документи, съгласно т. 9.3. При констатиран по-малък брой, земеделският производител възстановява съответната част от получените средства, ведно със законната лихва от датата на получаването им. *(Допълнение с Протокол на УС № 51 от 2013 г.);*

11. Срокове на помощта

11.1. Срок за прием на заявления за първи транш: **от 14 до 30 април 2014 г.**

11.2. Срок за сключване на договорите/анексите и изплащане на помощта: **до 15 май 2014 година.**

11.3. Срок за прием на заявления за втори транш: **от 14 юли 2014 г. до 31 юли 2014 г.**
(допълнение с Протокол на УС № 63 от 2014 г.);

11.4. Срок за сключване на анексите и изплащане на помощта: **до 28 август 2014 г.**
(допълнение с Протокол на УС № 63 от 2014 г.);

11.5. Допуска се изплащане на помощта и след срока, при възникнали неточности и казуси, изискващи извършване на допълнително обследване допустимостта за подпомагане на съответния бенефициент.

12. Спазване на правилата за държавни помощи

12.1. Помощта съгласно тази схема е вид държавна помощ, предоставена при условията на правото на Европейския съюз.

12.2. Финансова помощ не се предоставя по реда на тази схема, при условие че за същите приемливи разходи кандидатът е получил друго публично финансиране. Публично финансиране означава, както средства от държавния бюджет, така и средства от бюджета на Европейския съюз, независимо от органа, който ги предоставя. В случай на двойно финансиране, настоящата помощ става изискуема и подлежи на възстановяване, заедно със законната лихва от датата на получаването. За да не бъде допуснато двойно финансиране с публични средства за същите разходи се осъществява следният контрол: Преди предоставяне на помощта ще бъде поискана официална информация от компетентните дирекции в Министерството на земеделието и храните относно друго публично финансиране за същите разходи. При положение, че е предвидено подобно финансиране, ще бъде направена справка за всеки получател на помощта.

12.3. Държавната помощ е със срок на прилагане 31.12.2017 г. Земеделските производители се задължават да прилагат мерките в срок от 5 години.

12.4. Нотифицираната схема за държавна помощ ще бъде адаптирана в случай на промяна в изискванията на Регламент (ЕС) №1689/2005 или при промяна на прилагашите правила приети от Комисията (т.52 от Насоките).

12.5. Няма да се допусне предоставянето на помощ за транзакционни разходи, възникнали с продължаването на вече поети ангажименти за хуманно отношение към животните (т.55 от Насоките).

12.6. При прилагането на помощта ще бъдат спазвани изискванията на т. 15 и т. 16 от Насоките на Общността за държавни помощи в секторите на земеделието и горското стопанство 2007 до 2013, като помощта няма да бъде компенсаторна по своя характер и в нея няма да бъде включвано подпомагане на оперативни разходи.



ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

МИРОСЛАВ НИКОЛОВ

Съгласували:

Зам. изпълнителен директор:

Татяна Ангелова



Вр.и.д. директор дирекция „Правна“:

Тихомир Ламбев



Директор дирекция „КСП“:

Павлина Ангелова

