

УТВЪРДИЛ,
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС НА ДФ "ЗЕМЕДЕЛИЕ"
МИНИСТЪР НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ:

(Десислава Танева)

(Решение на УС с Протокол № 28/02.12.2015 г.)



У К А З А Н И Я

за предоставяне на минимална помощ *de minimis* съгласно Регламент (ЕС) №1408/2013 на земеделски стопани, произвеждащи зеленчуци, за компенсиране на част от разходите по отглеждането им през 2015 г.

Държавната помощ се предоставя на основание Регламент (ЕС) № 1408/2013 г. на Комисията от 18 декември 2013 година за прилагане на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на ЕС към помощта *de minimis* в селскостопанския сектор, публикуван в официален вестник на ЕС, L 352 ; Закон за подпомагане на земеделските производители, чл.12, ал.1, т.2 и ал.2, т.1, б. "а" и решение на Управителния съвет (УС) на ДФ "Земеделие".

1.Обхват, условия и размер на подпомагане

1.1. Направление за подпомагане:

- Зеленчуци оранжерийно производство – домати, краставици, пипер;
- Зеленчуци полско и градинско производство – домати, краставици, пипер, моркови, дини, пъпеши, лук-зрял, главесто зеле.

1.2. Допустими разходи за помощта: Държавната помощ се предоставя за поемане на част от разходите по отглеждането през 2015 г. на зеленчукови култури.

1.3. Размер на помощта за 2015 г.:

- за зеленчуци оранжерийно производство – **250 000 лева;**
- за зеленчуци полско и градинско производство – **750 000 лева;**

1.4. Общият размер на предоставените на един земеделски стопанин помощи *de minimis* не може да надхвърля левовата равностойност на 15 000 евро (29 337.45 лв.) за период от три данъчни години (2013 г. – 2015 г.). Максималният размер на помощта *de minimis* за едно и също предприятие не може да надхвърля левовата равностойност на 15 000 евро (29 337.45 лв.) за период от три бюджетни години (2013 г. – 2015 г.).

1.5. Ставките за подпомагане на декар се определят от ДФ „Земеделие“ след приемане на всички заявления за участие по схемата.

1.6. Размер на площта за подпомагане:

Минималната площ, за всеки вид култура, за която един земеделски стопанин може да кандидатства е:

- **зеленчуци (оранжерийно производство): 1 декар (0.1 хектар);**
- **зеленчуци (полско и градинско производство): 5 декара (0.5 хектара);**

2. Ползватели

2.1. Държавната помощ се предоставя на физически лица, еднолични търговци и юридически лица, регистрирани като земеделски стопани съгласно Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани, за 2015 г.

2.2. Едноличните търговци и юридическите лица е необходимо да бъдат регистрирани по реда на Закона за търговския регистър.

2.3. По мярката се подпомагат земеделски стопани, които:

- а) нямат изискуеми задължения към ДФ „Земеделие“ (ДФЗ). В случай на налични изискуеми ликвидни задължения към Фонда същите се прихващат от помощта;
- б) нямат публични задължения към държавния бюджет;
- в) не са в открито производство за обявяване в несъстоятелност или са обявени в несъстоятелност;
- г) не са в производство по ликвидация.

2.4. Специфични изисквания:

Под понятието „**едно и също предприятие**“ по т. 1.4. на настоящите указания означава всички предприятия, които поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения, съгласно чл. 2 на Регламент (ЕС) № 1408/2013:

- а) дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие;
- б) дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие;
- в) дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или на разпоредба в неговия устав или учредителен акт;
- г) дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от правата на глас на акционерите или съдружниците в това предприятие;
- д) предприятия, поддържащи едно от взаимоотношенията, посочени в букви а) – г), посредством едно или няколко други предприятия, също се разглеждат като едно и също предприятие

3. Ред за кандидатстване

3.1. Лицата по т.2 от настоящите указания кандидатстват в Областните дирекции (ОД) на ДФ „Земеделие“, отдел „Прилагане на схеми и мерки за подпомагане“ (ПСМП) **по постоянен адрес** на физическото лице или едноличния търговец (*при кандидатстване на ФЛ или ЕТ*) и по седалището на юридическото лице (*при кандидатстване на ЮЛ*). Лицата по т.2 от настоящите указания кандидатстват лично или чрез упълномощено лице, след представяне на пълномощно по образец.

3.2. Областната дирекция оформя документите в съответствие с настоящите указания, приложените образци и процедура за прилагане на помощта.

3.3. След определяне размера на помощта, отдел „ПСМП“ нарежда сумата по посочената IBAN сметка на земеделския стопанин. Сумите се потвърждават от централно управление на ДФ „Земеделие“.

3.4. ДФ „Земеделие“ уведомява кандидата чрез уведомително писмо за извършена оторизация на заявлението.

4. Документи за предоставяне на помощта

4.1. Кандидатите прилагат следните документи:

- а) заявление, генерирано от системата, в което се декларира:
 - ЕИК (*за ЕТ и ЮЛ*);
 - липса на публични задължения към държавния бюджет;
 - размерът на площите по видове култури, за които се кандидатства;
 - притежание на документи, доказващи правно основание за ползване на площите, за които се кандидатства;
 - IBAN сметка и BIC код на обслужващата банка;
 - кандидатът не е предприятие в затруднение;

- размер на получената помощ de minimis по Регламент (ЕС) № 1408/2013 г. през двете предходни бюджетни години и през текущата година;
 - размер на получената помощ de minimis по други регламенти за помощ de minimis, през двете предходни бюджетни години и през текущата година.
- б) заверена регистрационна карта за 2015 г. по Наредба № 3 от 1999 г.;
- в) таблица на използваните парцели на земеделското стопанство от Интегрираната система за администриране и контрол (ИСАК), издадена от отдел "ПСМП" на съответната ОД на Фонда, удостоверяваща ползването на земеделските земи за 2015 г. или анкетен формуляр за засети площи (представя се за неочертаните площи с попълнени засети площи, а не в графа „намерения“);
- г) решение на компетентния орган на управление на юридическото лице за кандидатстване по схемата (не се отнася за ЕТ);

5. Контрол

5.1. Отдел „ПСМП“ извършва документална проверка за верността на информацията, предоставена от кандидата за подпомагане, както и за спазването на изискванията за допустимост на заявлението.

5.2. Дирекция „КСП“ извършва административна проверка на случаен принцип на 5 % от бенефициентите.

5.3. ДФЗ контролира общата стойност на изплатените помощи да не надхвърля левовата равностойност на 15 000 EUR на едно и също предприятие за три бюджетни години.

6. Срокове на помощта

6.1. Срок за подаване на заявленията в отдел „ПСМП“ към областните дирекции на ДФ „Земеделие“ – от 04 декември до 10 декември 2015 г.

6.2. Срок за изплащане на средствата – до 18 декември 2015 г.

Допуска се изплащане на помощта и след срока, при възникнали казуси и обстоятелства, изискващи извършване на допълнително обследване допустимостта за подпомагане на съответния бенефициент.

7. Отговорности

При нецелево усвояване на предоставената държавна помощ по мярката, деклариране на неверни данни и представяне на неистински документи, земеделският стопанин възстановява получените средства, заедно със законната лихва от датата на получаването им.

8. Помощта, съгласно тази схема е вид държавна помощ, предоставена при условията на правото на Европейския съюз.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

РУМЕН ПОВОЖАНОВ

