

# Ръководство за подаване на заявление за подпомагане по интервенциите в сектор пчеларство в Системата за електронни услуги посредством квалифициран електронен подпись

В Системата за електронни услуги на Държавен фонд “Земеделие” е въведена функционалност, посредством която имате възможност да извлечете актуална информация от Интегрираната информационна система ВетИС на Българската агенция по безопасност на храните и да проверите наличните данни за пчелините на избран от Вас бенефициент.

За целта, след като се идентифицирате в Системата за електронни услуги с Вашето потребителско име и парола от менюто, разположено в горната част на екрана е необходимо да изберете бутона „Справки“ и в секция „Специфични справки по конкретни схеми“ да изберете справка „Пчелини“.

The screenshot shows the 'Bees' section of the electronic services system. At the top, there is a navigation bar with links for 'Home', 'Applications', 'Help', 'Register for delegation', 'Map', 'Handbook for the consumer', and 'Questions and comments'. Below the navigation bar, there is a context menu: 'Beneficiary: First Test Beneficiary (URN: 64740) Action: Application'. The main area is divided into several sections:

- Geographic:** Includes links for 'Application for cadastral plots' (справка за заявени кадастрални имоти), 'Calculator "Green Payments"', 'Declarative plots with various grants for direct payments and subsidies', 'Double declarative plots', 'Overview of the map by application direction "Direct payments"', 'Crossing of declarative agricultural plots (ZIT) by direct payments for cadastral plots (KII)', 'Double declarative plots for application submission', and 'Calculator "DZEC 8. Eko-BREI and Eko-ROK"'.
- Financial:** Includes links for 'Register of received state aids under minimis', 'Data for payment of subsidies for financial year', 'Publicity of beneficiaries from PRSP 2014-2020', 'Declarative sums for direction "Direct payments" (left)', 'Issued payments for direction "Direct payments" (left)', 'Agronomics payments', 'Non-financial sanctions', and 'Certificates for special collateral'.
- Specific help for specific schemes:** Includes links for 'Direct payments', 'Number of animals per scheme', and 'Bees' (which is highlighted with a red box).
- Preconditions:** Includes links for 'Statement of declared plots up to water objects (in linear meters)', 'Calculated areas of declared plots (in %)', and 'List of PLM'.
- Applications, agreements, contracts, licenses:** Includes links for 'Status of applications submitted in IСАК', 'Contracts', and 'Journal for copying data from previous applications'.
- Correspondence:** Includes a link for 'Notification letters'.

Ако чрез Вашия потребителски профил имате достъп до повече от едно УРН, отпадащото меню „Бенефициент“ избирате за кое УРН желаете да получите информация.

В случай, че за избрания бенефициент не се визуализира информация за пчелините, или ако наличните данни не са актуални, е необходимо да натиснете бутона „Обнови“.

The screenshot shows the 'Bees' section of the electronic services system. At the top, there is a navigation bar with links for 'Home', 'Applications', 'Help', 'Register for delegation', 'Map', 'Handbook for the consumer', and 'Questions and comments'. Below the navigation bar, there is a context menu: 'Beneficiary: First Test Beneficiary (URN: 64740) Action: Application'. The main area is divided into several sections:

- Bees:** A search field contains 'First Test Beneficiary (URN: 64740)'. Below it are buttons for 'Show' and 'Update' (which is highlighted with a red box).
- Search filters:** Includes dropdowns for 'Beneficiary' (set to 'First Test Beneficiary (URN: 64740)'), 'Type' (set to 'First'), 'Number of rows' (set to 15), and 'Actions'.
- Results:** A message says 'No results found.' (Няма намерени данни.)

На екрана се визуализира съобщение „Поискано обновяване на справка“.

След няколко секунди натиснете бутона „Покажи“. По този начин ще се визуализират актуалните данни за пчелините на избрания бенефициент, налични в системата ВетИС на Българската агенция по безопасност на храните.

The screenshot shows a web-based application interface for managing beekeepers. At the top, there's a navigation bar with links like 'Начало' (Home), 'Заявления' (Applications), 'Справки' (Certificates), 'Регистър на упълномощаванията' (Power of attorney register), 'Карта' (Map), 'Ръководство за потребителя' (Consumer guide), and 'Въпроси и мнения' (Questions and comments). A user profile 'TESTSEUS' is visible on the right.

The main content area is titled 'Пчелини' (Bees). It displays a table of beekeepers. The columns include: Име (Name), ЕГН/Булстат (EGN/BULSTAT), Тип връзка (Type of connection), Населено място (Settlement), ЖО номер - стар (Old JO number), ЖО номер (New JO number), ЖО наименование (JO name), Информация за пчелин (Information about the beekeeper), and Дата на извлечение на данните (Date of data extraction). There are two entries in the table:

| Име               | ЕГН/Булстат | Тип връзка | Населено място                        | ЖО номер - стар | ЖО номер   | ЖО наименование           | Информация за пчелин  | Дата на извлечение на данните |
|-------------------|-------------|------------|---------------------------------------|-----------------|------------|---------------------------|---|-------------------------------|
| ТЕСТОВ ПОТРЕБИТЕЛ | 8008226405  | собственик | Гутугла, общ.Ивайловград, обл.Хасково | 65908-0063      | 1805400028 | Животновъден обект-пчелин | Съгласно ЗХОЖКФ-87 от 10.02.2022 СА НАЛИЧНИ 50 ГНЕЛНИ СЕМЕЙСТВА В 50 ГНЕЛНИ КОЦЕРА. Съгласно ЗХОЖКФ-87 от 20.04.2023 СА НАЛИЧНИ 12 ГНЕЛНИ СЕМЕЙСТВА В 12 ГНЕЛНИ КОЦЕРА. | 10.07.2023 14:19:46           |
| ТЕСТОВ ПОТРЕБИТЕЛ | 8008226405  | собственик | Розино, общ.Ивайловград, обл.Хасково  | 6596-0019       | 6293570008 | Животновъден обект-пчелин | Съгласно ЗХОЖКФ-87 от 10.02.2022 СА НАЛИЧНИ 50 ГНЕЛНИ СЕМЕЙСТВА В 50 ГНЕЛНИ КОЦЕРА. Съгласно ЗХОЖКФ-87 от 20.04.2023 СА НАЛИЧНИ 25 ГНЕЛНИ СЕМЕЙСТВА В 25 ГНЕЛНИ КОЦЕРА. | 10.07.2023 14:19:46           |

At the bottom of the table, it says '1 - 2 от 2' (1 - 2 of 2).

В случай на промяна на информацията е необходимо отново да обновите справката в Системата за електронни услуги чрез натискане на бутона „Обнови“ и последващо натискане на бутона „Покажи“.

След извършване на гореописаните стъпки ще имате възможност да заредите информацията за пчелините на кандидата при подаване на заявлението за подпомагане по интервенциите от Стратегическия план в сектор „Пчеларство“.

След като сте обновили информацията за пчелините следва да пристъпите към създаване и попълване на Вашето заявление за подпомагане.

За целта от меню „Заявления“ избирате УРН на бенефициента, за когото ще подавате заявление, от падащото меню „Направление“ избирате „Пазарни мерки и интервенции в сектор „Пчеларство“, Схема „Интервенции в сектор Пчеларство – Договориране на регионално ниво“ и Прием „Интервенции в сектор Пчеларство“.

В долния десен ъгъл на секцията може да откриете бутона за създаване на заявление.

В прозореца, който се визуализира на екрана, следва да изберете активната банкова сметка, по която да бъде извършено плащането на финансовата помош.

В случай, че желаете да посочите банкова сметка, която не присъства в падащия списък е необходимо да посетите офис на областна дирекция на Държавен фонд “Земеделие” и да представите удостоверение за банкова сметка, издадено от банката-издател.

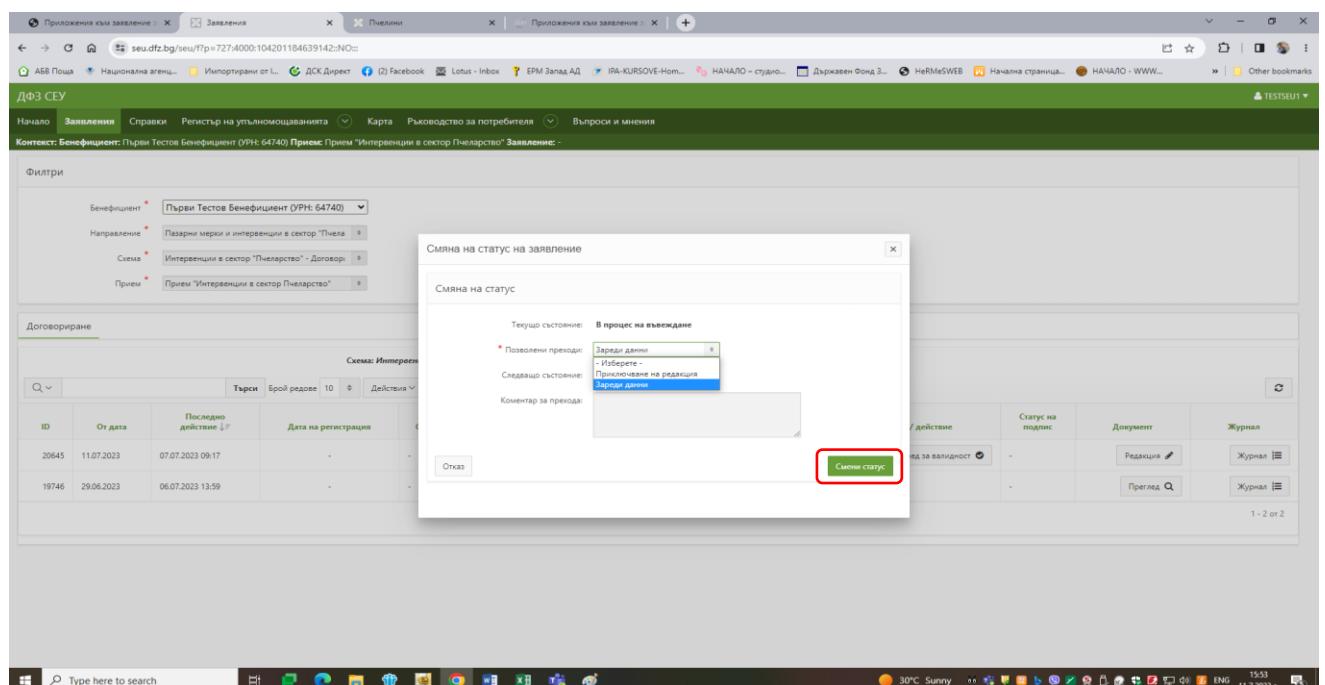
След избора на банкова сметка натискате бутона “Създай”.

Системата изписва, че действието е извършено успешно и с това вашето електронно заявление е създадено.

Първоначалният статус на заявлението е “В процес на въвеждане”, а етапите през които преминава заявлението се управляват от колона “Статус на заявлението”.

За да заредите данните за пчелините е необходимо да натиснете бутона от колона “Статус на заявлението”.

В прозореца “Смяна на статус” в меню “Позволени преходи” избирате переход “Зареди данни” и потвърждавате с натискането на бутона “Смени статус”.



На екрана се появява съобщение, че действието е извършено успешно.

За да достъпите секциите за попълване на заявлението е необходимо да натиснете бутона “Редакция” от колона “Документ”.

Натискате върху секцията “Заявление за подпомагане-СЕУ”, бутон „Създай“, който се визуализира под секцията и последващият под нея бутон за въвеждане на данни.

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Примес: Примес "Интервенции в сектор Пищарство" Заявление:CEU № - (ID: 20645)

Заявления / Заявление

Документи за схема

Договориране

История Копирай от архивирано Извръщане Преглед за валидност Назад Съхранение

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ - СЕУ \* (1 запис)

+ Грешки от автоматични проверки (няма записи)

Задължително условие е да спазвате последователността на създаване на частите от заявлението.

Създавате “Част I - Обща част” като натиснете върху секцията. Непосредствено под секцията от дясната страна натиснете бутон “Създай” и на екранът ще се визуализира съдържанието на създадената секция.

Достъпът до секцията става чрез натискане на бутона за въвеждане на данни, който се намира в ляво под секцията “Част I - Обща част”.

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Примес: Примес "Интервенции в сектор Пищарство" Заявление:CEU № - (ID: 20645)

Заявления / Заявление

Документи за схема

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ - СЕУ

История Извръщане Преглед за валидност Назад Съхранение

ЧАСТ I - ОБЩА ЧАСТ (1 запис)

Кандидатът е заведеното становище, вписан в регистъра по чл. 7, ал. 1 от Закона за нормативне на имуществото производители с пълни семейства

Кандидатът е

1. Приложението към заявление за подпомагане са попълнени и подписаны от кандидатът заявители представители на кандидата - юд. съдове от един

2. Решение на компетентния орган на юридическото лице за пътеване на подпомагане по съществата интервенцијалност (не е приложимо за кандидати ФП и ЕТ)

Приложението към заявление за подпомагане

+ ЧАСТ II - ИНТЕРВЕНЦИИ I.E.2, I.E.3, I.E.4, I.E.5, I.E.6 и I.E.7 (няма записи)

+ ЧАСТ III - ИНТЕРВЕНЦИИ I.E.1 (няма записи)

+ ЧАСТ IV - ИНТЕРВЕНЦИИ I.E.9 (няма записи)

+ ЧАСТ V - ИНТЕРВЕНЦИИ I.E.8 (няма записи)

В създадената секция е необходимо да посочите отговор на поставените въпроси, а на ред “Кандидатът е:” следва от падащото меню да изберете правната форма на бенефициента, кандидат по интервенцията.

| Кандидатът е:  | R                     |
|--|-----------------------|
| 1. Физическо лице / ЕТ   | PHYSICAL PERSON       |
| 2. Група или организация на производители на мед и пчелни продукти и техните асоциации, приети със заповед на министъра на земеделието и храните                         | ORGANIZACIA_GRUPA     |
| 3. Сдружение, регистрирано със заповед на министъра на земеделието и храните   | SDRUGENIE             |
| 4. Кооперация, регистрирана по Закона за кооперациите, в която членове са физически лица, отпредади членски семейства в регистрарирани животновъдчни обекти – пчеларство | KOOPERACIA            |
| 5. Висше училище по смисъла на Закона за висшето образование   | VISCHE_UZHILICHTE     |
| 6. Научен институт по смисъла на Закона за Севеространската академия или Закона за Българската академия на науките   | NUTHEN_INSTITUT       |
| 7. Център за професионално обучение, лицензиран от Националната агенция за професионално образование и обучение  | CENTAR_PROF_OBUTHENIE |
| 8. Обединение, учредено като дружество по смисъла на чл. 357 – 364 от Закона за задълженията и договорите  | DRUJESTVO_357         |
| 9. ЮЛ, различни от изброените в т. от 2 до 8   | DRUGO_JURIDICH_LICE   |

**ИЗСКУЕМИ ОВЦИ ДОКУМЕНТИ ЗА ВСИЧКИ ИНТЕРВЕНЦИИ**

\* 1. Приложението към заявление за подпомагане са попълнени и подписани от кандидата/ законните представители на кандидата - ЮЛ са повече от един

\* 2. Решение на компетентния орган на юридическото лице за ползване на подпомагане по съответната интервенция/дейност (не е приложимо за кандидати ЕТ и ЕТ)

\* Приложението към заявление за подпомагане

Да  Не е приложимо

Приложки файлът

От изключителна важност е да отговорите вярно на поставените въпроси, тъй като от тях зависи правилното попълване на заявлението след това.

В случай, че на въпроси: „Кандидатът е земеделски стопанин, вписан в регистъра по чл. 7, ал. 1 от Закона за подпомагане на земеделските производители с пчелни семейства“ и/или „Кандидатът е“ е допусната грешка при посочване на отговорите и е създадена секцията „КАНДИДАТСТВАМ ЗА“, то в последствие е необходимо да изтриете последната секция, за да можете да редактирате отговорите на въпросите.

В тази секция е необходимо да прикачете приложенията към заявлението за подпомагане и Решение на компетентния орган на юридическото лице за ползване на подпомагане по съответната интервенция/дейност като това не е приложимо за кандидати физически лица и ЕТ.

Ако документите, които следва да прикачете към дадена позиция са повече от един файл е необходимо предварително да архивирате файловете или да ги обедините в един файл и тогава да го прикачете на съответната позиция.

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаването Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прим: Прим: "Интервенции в сектор Пчеларство" Заявление: СЕУ № - (ID: 29645)

ЧАСТ I - ОВЩА ЧАСТ

Заявления /  
Заявление

**ЛИЧНИ ДАННИ НА КАНДИДАТА**

\* Кандидатът е земеделски стопанин, вписан в регистъра по чл. 7, ал. 1 от Закона за подпомагане на земеделските производители с членни семейства Да  Не

\* Кандидатът е: 1. Физическо лице / ЕТ

**ИЗИСКУВАМИ ОБЩИ ДОКУМЕНТИ ЗА ВСИЧКИ ИНТЕРВЕНЦИИ**

\* 1. Преподнесенията към заявление за подпомагане са попълнени и подписани от кандидата/заявители представители на кандидата - ЮП са легче от един) Да  Не в приложени

\* 2. Решение на компетентния орган на юридическия лице за попълване на подпомагане по съответната интервенция/дейност (не е приложимо за кандидати ФЛ и ЕТ) Да  Не в приложени

\* Приложението към заявление за подпомагане  
Решение (без ФЛ и ЕТ)

Приложки файлът  Приложки файлът

История  Изтрий  Преглед за валидност  Назад  Съхране

+ КАНДИДАТСТВАМ ЗА: \* (име записка)

При подаване на заявление от кандидата, е необходимо да се прикачат попълнените и подписани от него всички приложения към заявлението.

В случай, че кандидат по интервенциите в сектор пчеларство е акционерно дружество, сдружение, призната група/организация на производителите на мед и пчелни продукти, Приложение № 3 и 4 са задължителни за попълване и от всички представляващи и управляващи съответното дружество.

Ако заявлението се подава от упълномощено лице, освен гореописаните приложения, е необходимо да се прикачи и попълнено и подписано от упълномощеното лице Приложение № 3.

Необходимо е да свалите приложенията към заявлението, които след попълване и подписване, да прикачете на ред “Приложениета към заявление за подпомагане” в част I.

Всички приложения трябва да бъдат попълнени на съответните места и прикачени на посоченото място.

Бланки на изброените приложения може да свалите като отворите страницата seu.dfz.bg и от менюто изберете “Документи”, Декларации за сектор “Пчеларство” - <https://seu.dfz.bg/drupal/?q=node/51>.

The screenshot shows the official website of the Bulgarian Ministry of Agriculture. At the top, there is a logo for 'ДЪРЖАВЕН ФОНД ЗЕМЕДЕЛИЕ' (State Agricultural Fund) with a sun icon. Below the logo, there are several small images representing agriculture: a field, a cow, a pig, and a person working in a field. The main menu bar includes links for 'Документи' (Documents), 'Връзки' (Links), 'Полезна информация и справки' (Useful information and guides), 'Обратна връзка и помощ' (Feedback and assistance), and 'Потребителски панел' (User panel). A sub-menu for 'Потребителски панел' is open, showing options like 'Декларации в сектор "Пчеларство"' (Declarations in the 'Honeybees' sector), 'Политика за подпомагането на производителността' (Policy for supporting productivity), and 'Интервенции в сектора на пълномощието' (Interventions in the mandate sector). The 'Интервенции в сектора на пълномощието' option is highlighted with a red box. Below this, there is a detailed text about the declaration process, mentioning the 'Земеделие' logo, the right to withdraw a declaration, and the deadline for submission. There is also a note about the electronic signature requirement.

При подаване на заявление от кандидата, трябва да се прикачат попълнените и подписани от него всички приложения към заявлението.

Ако заявлението се подава от упълномощено лице, освен гореописаните приложения, е необходимо да се прикачи и попълнено и подписано от упълномощеното лице Приложение № 3.

След като сте приключили с въвеждането на данни в тази секция е необходимо да създадете част “Кандидатствам за:” .

Непосредствено под секцията от дясната страна е разположен бутон “Създай”.

The screenshot shows the 'Create Application' section of the website. At the top, there is a navigation bar with links for 'Начало' (Home), 'Заявления' (Applications), 'Справки' (Guides), 'Регистър на упълномощяванията' (Register of mandates), 'Карта' (Map), 'Ръководство за потребителя' (User guide), and 'Въпроси и мнения' (Questions and comments). Below the navigation bar, there is a message: 'Контекст: Бенефидент: Първи Тестов Бенефидент (ID: 64746) Примес: Примес "Интервенции в сектор Пчеларство" Заявление ID: 20645'.

The main form area has a green header 'Заявления / Заявление'. The first section is titled 'ЛИЧНИ ДАННИ НА КАНДИДАТА' (Personal data of the applicant). It contains a question: 'Кандидатът е земеделски стопанин, вписан в регистъра по чл. 7, ал. 1 от Закона за подпомагане на земеделските производители с членни семейства?' with two options: 'Да' (Yes) and 'Не' (No). The 'Да' option is selected. Below this is a sub-section '1. Физическо лице / ЕТ' (Physical person / ET) with a search icon and a close button.

The next section is titled 'ИЗСКУШЕНИ ОБЩИ ДОКУМЕНТИ ЗА ВСИЧКИ ИНТЕРВЕНЦИИ' (Common documents for all interventions). It lists requirements: '1. Приложението към заявление за подпомагане са попълнени и подписани от кандидатът законните представители на кандидатът - ЮП с повече от един)', '2. Решение на компетентни органи на юридическото лице за попълване на подпомагане по съответната интервенция/дейност (не е приложимо за кандидат ФИ и ЕТ)', and 'Решение (без ФИ и ЕТ)'. There are checkboxes for 'Да' (Yes) and 'Не' (No). Below these are buttons for 'Приложи файл' (Attach file) and 'Приложи файл' (Attach file).

At the bottom of the form, there are several buttons: 'История' (History), 'Изтрий' (Delete), 'Преглед за валидност' (Validation review), 'Назад' (Back), 'Съхран' (Save), and a large green button with a red border labeled 'Създай +' (Create +).

След натискането му на екранът ще се появи извадка на създадената секция. Достъпът до секцията става чрез натискане на бутона за въвеждане на данни, който се намира в ляво под секцията “Кандидатствам за:”.

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребители Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Примес: Примес "Интервенции в сектор Гигиенарство" Заявление: СЕУ № - (ID: 20646)

Заявления / Заявление

|  |   |
|--|---|
| <p>* Кандидатът е земеделски стопанин, вписан в регистрара по чл. 7, ал. 1 от Закона за подпомагане на земеделските производители с членни семейства</p> <p>* Кандидатът е:</p> <p><b>ИЗИСКУЕМИ ОБЩИ ДОКУМЕНТИ ЗА ВСИЧКИ ИНТЕРВЕНЦИИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. Приложението към заявление за подпомагане са попълнени и подписани от кандидата/ законите представители/ членни семейства (кощери/ бракови)</li> <li>• 2. Решение на компетентния орган на юридическото лице за попълване на подпомагане по съответната интервенция/ дейност (не е приложимо за кандидати ФЛ и ЕТ)</li> <li>• Приложението към заявление за подпомагане</li> </ul> <p>Решение (без ФЛ и ЕТ)</p> | <input type="text"/><br><input type="text"/><br><input type="checkbox"/> Да <input type="radio"/> Не в приложимо<br><input type="button" value="Приложи файл"/> <input type="button" value="Приложи файл"/> |
| <input type="button" value="История"/> <input type="button" value="Изтрий"/> <input type="button" value="Преглед за западност"/> <input type="button" value="Назад"/> <input type="button" value="Съхраня"/>   |   |
| <b>— II КАНДИДАСТВАМ ЗА: *</b> (1 запис)   |   |
| а) „Информационни семинари/лектории за популяризиране на знанията по конкретни теми, насочени към сектор Гигиенарство“      б) „Демонстрационни дейности и посещения на земеделски стопанства (демонстрационен обект) за краткотрайен обмен на опит“      в) „Разработване на народни/народници за добри практики, включително нормативни изисквания в пчеларството“      г) „Тритиране на пчелните семейства преди агресорите и болестите в кощера, особено преди варроатозата“      д) „Тестване на пчелните семейства за стойността на оперативността с принципите на варроатозата - Varroa destructor“   |   |

В прозореца, който се появява на Вашия еcran са показани тези интервенции, за които е допустимо да подадете заявление на база на посочените отговори от основната секция в част I.

След като изберете интервенциите, за които желаете да подадете заявление натиснете бутона “Съхрани”.

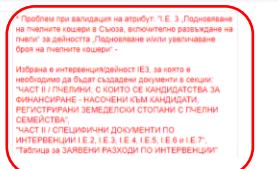
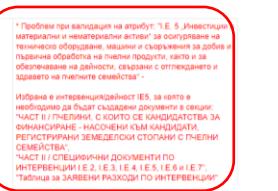
При натискане на бутона "Съхрани" в колоната от дясно ще се появят предупреждения за задължителните секции, които следва да бъдат попълнени в зависимост от избраните интервенции.

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребители Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Примес: Примес "Интервенции в сектор Гигиенарство" Заявление: СЕУ № - (ID: 20646)

Заявления / Заявление

|   |  |
|---|--|
| I.E. 3 „Подновяване на пчелните кощери в Съюза, включително разъзвъртане на пчели“ за дейността „Подновяване и/или увеличаване броя на пчелните кощери“   |  |
| I.E. 4 „Рационализиране на подвикното пчеларство“ за дейностите:  |  |
| а) „Подпомагане закупуването на нов инвентар, необходим при практикуване на подвикното пчеларство“<br>б) „Възстановяване на част от разходите при практикуване на подвикното пчеларство за придържане на пчелните семейства“                                      |  |
| I.E. 5 „Инвестиции в материални и нематериални активи“  |  |
| I.E. 5 „Инвестиции в материални и нематериални активи“ за осигуряване на техническо оборудване, машини, съоръжения, дебни и първични обработки на пчелни продукти, както и за обезпечаване на дейности, свързани с отглеждането и здравето на пчелните семейства“ |  |
| I.E. 6 „Действия за подпомагане на лабораториите за анализ на пчелните продукти, завъзбата на пчели или спада на  |  |
|   <input type="button" value="Критиците са съхранили успешно!"/>                        |  |

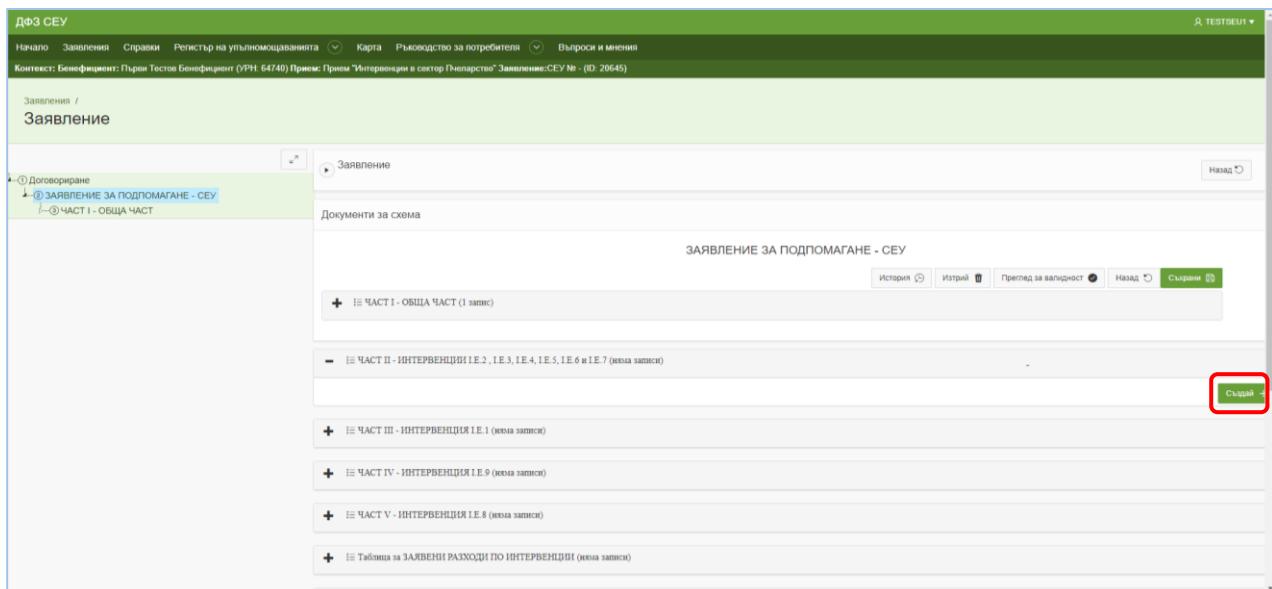
В случай, че желаете да редактирате избора на интервенциите, за които желаете да заявите участие е необходимо отново да достъпите до посочената секция и да извършите съответните промени, като задължително условие е да запазите промените посредством бутона “Съхрани”.

След като изберете интервенциите, за които желаете да заявите участие се върнете до началната страница на заявлението посредством бутона “Назад”, който се намира най-долу в секцията, в която се намирате.

Ако сте заявили участие по някое от интервенциите: I.E.2 , I.E.3, I.E.4, I.E.5, I.E.6 и I.E.7

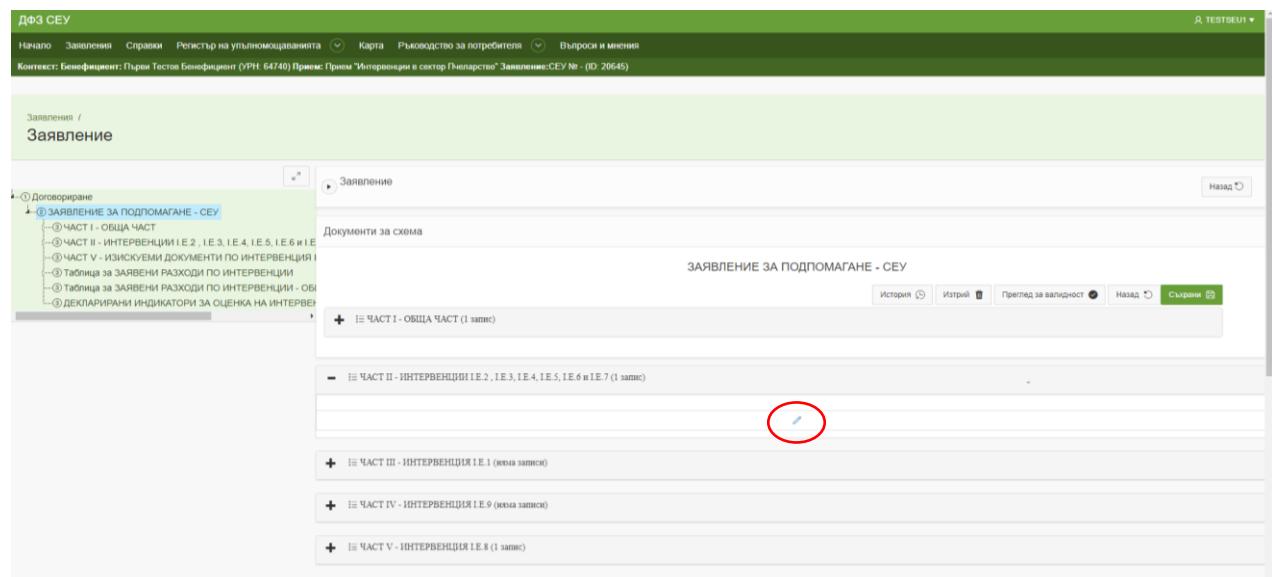
следва да създадете и попълните секцията “ЧАСТ II - ИНТЕРВЕНЦИИ I.E.2 , I.E.3, I.E.4, I.E.5, I.E.6 и I.E.7”.

Натиснете върху нея и вдясно натиснете бутона “Създай”.



The screenshot shows the 'Zayavlenie za podpomagane - CEU' application form. In the left sidebar, under 'Договориране', the 'ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ - CEU' section is selected. The main content area displays the 'ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ - CEU' header and a list of sections: 'ЧАСТ I - ОБЩА ЧАСТЬ' (selected), 'ЧАСТ II - ИНТЕРВЕНЦИИ I.E.2, I.E.3, I.E.4, I.E.5, I.E.6 и I.E.7' (highlighted with a red box), 'ЧАСТ III - ИНТЕРВЕНЦИЯ I.E.1', 'ЧАСТ IV - ИНТЕРВЕНЦИЯ I.E.9', 'ЧАСТ V - ИНТЕРВЕНЦИЯ I.E.8', and 'Таблица за ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ ПО ИНТЕРВЕНЦИИ'. At the bottom right of the 'ЧАСТ II' section, there is a green 'Създай' button, which is also highlighted with a red box.

Достъпът до секцията става чрез натискане на бутона за въвеждане на данни, който се намира под секцията “Част II”.



The screenshot shows the same application form as the previous one, but with a red circle highlighting the edit icon (pencil symbol) located next to the 'ЧАСТ II - ИНТЕРВЕНЦИИ I.E.2, I.E.3, I.E.4, I.E.5, I.E.6 и I.E.7' section title. The rest of the interface is identical to the first screenshot.

Ако сте заредили информацията за пчелините по начина описан по-рано ще ги видите заредени в секция “Пчелини, с които се кандидатства за финансиране - насочени към кандидати, регистрирани земеделски стопани с пчелни семейства”.

**ДФЗ СЕУ**

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (РН: 64740) Примес: Прим "Интервенции в сектор Членарство" Заявление: СЕУ № - (ID: 20645)

Заявление / Заявление

Заявление

Документи за схема

ЧАСТ II - ИНТЕРВЕНЦИИ I.E.2, I.E.3, I.E.4, I.E.5, I.E.6 и I.E.7

+ 80 ПЧЕЛИНИ, С КОИТО СЕ КАНДИДАСТВА ЗА ФИНАНСИРАНЕ - НАСОЧЕНИ КЪМ КАНДИДАТИ, РЕГИСТРИРАНИ ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНИ С ПЧЕЛИНИ СЕМЕЙСТВА (1 запис)

+ 1111-1111 Местоположение (населено място, община, област) Ер. пчелни семейства Описание от БАБХ

+ Таблица за ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ по ИНТЕРВЕНЦИИ

+ Таблица за ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ по ИНТЕРВЕНЦИИ - ОБЩИ

+ ДЕКЛАРИРАНИ ИНДИКАТОРИ за ОЦЕНКА на ИНТЕРВЕНЦИИ

Съхран +

В този случай е необходимо да влезете във всеки един от създадените редове и да впишете точния брой на отглежданите пчелни семейства във всеки един от пчелините, посочени на екрана.

Много е важно да попълните вярна информация за броя на отглежданите пчелни семейства, тъй като тя ще е от основно значение за одобрението на заявените разходи.

**ДФЗ СЕУ**

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (РН: 64740) Примес: Прим "Интервенции в сектор Членарство" Заявление: СЕУ № - (ID: 20645)

Заявление / Заявление

Заявление

Документи за схема

ПЧЕЛИНИ, С КОИТО СЕ КАНДИДАСТВА ЗА ФИНАНСИРАНЕ - НАСОЧЕНИ КЪМ КАНДИДАТИ, РЕГИСТРИРАНИ ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНИ С ПЧЕЛИНИ СЕМЕЙСТВА

\* Пчелен с регистрационен номер 1111-1111

\* Местоположение (населено място, община, област) с Черногорово, общ. Пазарджик, обл. Пазарджик

\* Ер. пчелни семейства **запиши текст**

Описание от БАБХ

История Изтрай Преглед за валидност Назад Съхран

В случай, че не сте заредили предварително данните за животновъдните обекти от системата на БАБХ – ВетИС е необходимо ръчно, чрез натискане на бутона „Създай“, да създадете редовете за всички пчелини, които стопаниствате.

**ДФЗ СЕУ**

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (РН: 64740) Примес: Прим "Интервенции в сектор Членарство" Заявление: СЕУ № - (ID: 20645)

Заявление / Заявление

Заявление

Документи за схема

ЧАСТ II - ИНТЕРВЕНЦИИ I.E.2, I.E.3, I.E.4, I.E.5, I.E.6 и I.E.7

+ 80 ПЧЕЛИНИ, С КОИТО СЕ КАНДИДАСТВА ЗА ФИНАНСИРАНЕ - НАСОЧЕНИ КЪМ КАНДИДАТИ, РЕГИСТРИРАНИ ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНИ С ПЧЕЛИНИ СЕМЕЙСТВА (1 запис)

+ Таблица за ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ по ИНТЕРВЕНЦИИ

+ Таблица за ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ по ИНТЕРВЕНЦИИ - ОБЩИ

+ ДЕКЛАРИРАНИ ИНДИКАТОРИ за ОЦЕНКА на ИНТЕРВЕНЦИИ

Съхран +

+ 80 ПЧЕЛИНИ, С КОИТО СЕ КАНДИДАСТВА ЗА ФИНАНСИРАНЕ - НАСОЧЕНИ КЪМ КАНДИДАТИ ГРУПИ И ОРГАНИЗАЦИИ НА ПРОИЗВОДИТЕЛИ НА МЕДИ ПЧЕЛИНИ ПРОДУКТИ И ТЕХНИЧЕ АСОЦИАЦИИ (1 запис)

+ СПЕЦИФИЧНИ ДОКУМЕНТИ ПО ИНТЕРВЕНЦИИ I.E.2, I.E.3, I.E.4, I.E.5, I.E.6 и I.E.7 (1 запис)

Ако сте кандидат Група или организация на производители на мед и пчелни продукти и техните асоциации, призната със заповед на министъра на земеделието и храните е необходимо ръчно да попълните секция “Пчелини, с които се кандидатства за финансиране - насочени към кандидати групи и организации на производители на мед и пчелни продукти и техните асоциации”.

За целта, след натискане върху секцията е необходимо да натиснете бутона “Създай”, който се намира под секцията. Достъпът до секцията става чрез натискане на бутона за въвеждане на данни.

Необходимо е да се въведат данни във всички полета в секцията за членовете, за които се кандидатства. След като попълните всички редове натиснете бутона “Съхрани” и “Назад”.

Необходимо е да създадете редове за всеки един пчелин, с който се кандидатства.

След като попълните данните за пчелините, с които се кандидатства се пристъпва към попълване на секцията “Специфични документи по интервенции I.E.2, I.E.3, I.E.4, I.E.5, I.E.6 и I.E.7”.

В тази секция могат да се попълват данни само за тези интервенции, за които сте заявили участие в част I, секция “Кандидатствам за”.

След като встъпите в секцията е необходимо да изберете интервенцията, за която искате да създадете ред.

Под нея следва да натиснете бутона “Създай”. Достъпът до секцията става чрез натискане на бутона за въвеждане на данни.

Контекст: Бенефицент: Първи Тестов Бенефицент (УРН: 64740) Прим: Прием "Интервенции в сектор Пчеларство" Заявление:СЕУ № - (ID: 20645)

Заявления /  
Заявление

Заявление

Документи за схема

СПЕЦИФИЧНИ ДОКУМЕНТИ ПО ИНТЕРВЕНЦИИ I.E.2, I.E.3, I.E.4, I.E.5, I.E.6 и I.E.7

История Извтрой Преглед за валидност Назад Съхране

+ I.E.2 "Борба срещу агресорите и болестите в кошера, особено срещу вароатозата" (нема записи)

- I.E.3 „Подновяване на пчелните кошери в Съюза, включително разъждане на пчели“ (нема записи)

**Създавай +**

+ I.E.4 „Рационализиране на подножното пчеларство“, за дейност а) Подпомагане закупуването на нов инвентар (нема записи)

- I.E.5 „Инвестиции в материали и нематериални активи“ (нема записи)

+ I.E.6 „Действия за подпомагане на лабораториите за анализ на пчелните продукти, загубата на пчели или спада на производителността, както и потенциално токсичните за пчелите вещества“ (нема записи)

+ I.E.7 „Действия за запазване или увеличаване на наличния брой пчелни кошери в Съюза, включително разъждане на пчели“ (нема записи)

**Съхране**

При попълване на всяка секция задължително трябва да посочите отговор на всеки един от редовете в секцията.

За всяка интервенция има специфични документи, които се изискват по Наредба.

В случай, че активът или разходът, за който желаете да кандидатствате по посочената интервенция е включен в списъка с референтни цени, одобрени от министъра на земеделието и храните, и ако в секцията има изискуем документ “Една независима оферта в оригинал, която съдържа наименованието на оферента”, посочвате отговор “Да” и в полето, разположено непосредствено след въпроса, прикачвате изискуемия документ.

На въпросите след това: “Най-малко три съпоставими оферти, които не са издадени от лица свързани помежду си или с кандидата”, “Документ за правосубектност на оферента”, “Запитване за оферта”, “Решение за избор на доставчика”, “Писмена обосновка, в случай, че не е избрана офертата с най-ниска цена” и “Договор с избрания оферент” посочвате “Не е приложимо” и не прикачвате никакви документи повече.

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванета Кара Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефицент: Първи Тестов Бенефицент (УРН: 64740) Прим: Прием "Интервенции в сектор Пчеларство" Заявление:СЕУ № - (ID: 20645)

Заявления /  
Заявление

Документи за схема

I.E.3 „Подновяване на пчелните кошери в Съюза, включително разъждане на пчели“

1. Една независима оферта в оригинал, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на оферта, датата на издаване на оферта, подпис на оферента, описание на техническата спецификация на активите, описана в левове или евро с подробни данни върху добавена стойност (ДДС) - за всеки заявлен разход по интервенцията, която е включен в списъка с разходите/активите, за които са определени референтни цени

Една независима оферта, съгласно чл. 9, ал. 3 от Наредбата **Приложи файл**

2. Най-малко три съпоставими оферти, които не са издадени от лица свързани помежду си или с кандидата, в оригинал и всички заявени разход, които съдържат наименование на оферента, срок на валидност на оферта, датата на издаване на оферта, подпис на оферента, описание на всички активи/слуги, съгласно заполнените за него изисквания, цена в левове или в евро с посочен ДДС, в случаи на регистрация по ЗДДС. Оферите трябва да са издадени не по-късно от датата на склоняване на договора с избрани оферент и да се придръжуват от технически спецификации - за всеки заявлен разход по интервенцията, която не е включена в списъка с разходите/активите, описан във списъка с разходите/активите, за които са определени референтни цени

3. Документ за правосубектност на оферента чуждестранно лице съгласно националното му законодателство - за всеки заявлен разход по интервенцията, който не е включен в списъка с разходите/активите, за които са определени референтни цени

да  Не в приложимо

В случай, че активът или разходът, за който желаете да кандидатствате по посочената интервенция не е включен в списъка с референтни цени, одобрени от министъра на земеделието и храните, ако в секцията има изискуем документ “Една независима оферта в оригинал, която съдържа наименованието на оферента” посочвате отговор “Не е приложимо” и в полето, разположено непосредствено след въпроса не прикачвате документ.

На въпросите след това: “Най-малко три съпоставими оферти, които не са издадени от лица свързани помежду си или с кандидата”, “Запитване за оферта”, “Решение за избор на доставчика”, и “Договор с избрания оферент” посочвате “Да” .

На въпросите “Документ за правосубектност на оферента” и “Писмена обосновка, в случай, че не е избрана офертата с най-ниска цена” посочвате отговор “Да” само, ако към пакета от документи прилагате и тези файлове.

Най-долу в секцията има ред за прикачване на документи: “Документи, съгласно чл. 9, ал. 4 от Наредбата”.

Необходимо е предварително да архивирате всички файлове, които ще прилагате и да прикачете архивирания файл в съответното поле.

The screenshot shows the 'ДФЗ СЕУ' (DFAZ SEU) application interface. In the top navigation bar, 'Заявление / Заявления' is selected. Below the header, it says 'Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прим: Прим "Интервенция в сектор Пътеводител" Заявление СЕУ № - (ID: 20645)'.

In the main content area, there is a table with two rows. The first row is for 'I.E.5 „Инвестиции в материални и нематериални активи“'. It contains two columns: 'Документ' and 'Приложи файл'. The second row is for 'Документи, съгласно чл. 9, ал. 4 от Наредбата'.

Under the 'Документ' column for the second row, there is a red box highlighting the text 'Документи, съгласно чл. 9, ал. 4 от Наредбата'.

At the bottom right of the page, there are buttons for 'История', 'Изтрий', 'Преглед за еднаквост' (with 'надад' and 'следим' buttons), and 'Създай'.

След попълването на всички полета и прикачването на изискуемите документи натиснете бутон “Съхрани” и “Назад”.

Ако сте заявили участие по интервенция I.E.1 по аналогичен начин следва да създадете и попълните секцията “ЧАСТ III - ИНТЕРВЕНЦИЯ I.E.1”.

Натиснете върху нея и вдясно натиснете бутон “Създай”.

Достъпът до секцията става чрез натискане на бутона за въвеждане на данни, който се намира под секцията “Част III”.

В тази секция могат да се попълват данни само за тези дейности, за които сте заявили участие в част I, секция “Кандидатствам за”.

**ДФЗ CEY**

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прим: Прием "Интервенции в сектор Пчеларство" Заявление:CEY № - (ID: 20645)

→ @[ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОЛАГАНЕ - CEY](#)

Заявления / **Заявление**

→ Таблица за ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ ПО ИНТЕРВЕНЦИИ - ОБЩ  
→ ДЕКЛАРИРАНИ ИНДИКАТОРИ ЗА ОЦЕНКА НА ИНТЕРВЕНЦИИ

История Изтрий Пregлед за валидност Назад Съхране

+ ЧАСТ I - ОБЩА ЧАСТ (1 запис)

+ ЧАСТ II - ИНТЕРВЕНЦИИ I.E.2 , I.E.3, I.E.4, I.E.5, I.E.6 и I.E.7 (1 запис)

- ЧАСТ III - ИНТЕРВЕНЦИЯ I.E.1 (няма записи)

+ ЧАСТ IV - ИНТЕРВЕНЦИЯ I.E.9 (няма записи)

+ ЧАСТ V - ИНТЕРВЕНЦИЯ I.E.8 (1 запис)

+ Таблица за ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ ПО ИНТЕРВЕНЦИИ (1 запис)

+ Таблица за ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ ПО ИНТЕРВЕНЦИИ - ОБЩО (1 запис)

+ ДЕКЛАРИРАНИ ИНДИКАТОРИ ЗА ОЦЕНКА НА ИНТЕРВЕНЦИИТЕ В СЕКТОР ПЧЕЛАРСТВО: (1 запис)

**Създай**

Ако сте заявили участие по интервенция I.E.9 по аналогичен начин следва да създадете и попълните секцията “ЧАСТ IV - ИНТЕРВЕНЦИЯ I.E.9”.

Натиснете върху нея и вдясно натиснете бутона “Създай”.

Достъпът до секцията става чрез натискане на бутона за въвеждане на данни, който се намира под секцията “Част IV”.

**ДФЗ CEY**

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прим: Прием "Интервенции в сектор Пчеларство" Заявление:CEY № - (ID: 20645)

→ @[ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОЛАГАНЕ - CEY](#)

Заявления / **Заявление**

→ Таблица за ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ ПО ИНТЕРВЕНЦИИ - ОБЩ  
→ ДЕКЛАРИРАНИ ИНДИКАТОРИ ЗА ОЦЕНКА НА ИНТЕРВЕНЦИИ

История Изтрий Пregлед за валидност Назад Съхране

+ ЧАСТ I - ОБЩА ЧАСТ (1 запис)

+ ЧАСТ II - ИНТЕРВЕНЦИИ I.E.2 , I.E.3, I.E.4, I.E.5, I.E.6 и I.E.7 (1 запис)

+ ЧАСТ III - ИНТЕРВЕНЦИЯ I.E.1 (няма записи)

- ЧАСТ IV - ИНТЕРВЕНЦИЯ I.E.9 (няма записи)

+ ЧАСТ V - ИНТЕРВЕНЦИЯ I.E.8 (1 запис)

+ Таблица за ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ ПО ИНТЕРВЕНЦИИ (1 запис)

+ Таблица за ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ ПО ИНТЕРВЕНЦИИ - ОБЩО (1 запис)

+ ДЕКЛАРИРАНИ ИНДИКАТОРИ ЗА ОЦЕНКА НА ИНТЕРВЕНЦИИТЕ В СЕКТОР ПЧЕЛАРСТВО: (1 запис)

**Създай**

Ако сте заявили участие по интервенция I.E.8 следва да създадете и попълните секцията “ЧАСТ V - ИНТЕРВЕНЦИЯ I.E.8”.

Натиснете върху нея и вдясно натиснете бутона “Създай”. Достъпът до секцията става чрез натискане на бутона за въвеждане на данни, който се намира под секцията “Част V”.

**ДФЗ СЕУ**

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванета Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прием: Прим "Интервенции в сектор Пчеларство" Заявление:СЕУ № - (ID: 20645)

Заявления / **Заявление**

[-] ЧАСТ I - ОБЩА ЧАСТ  
[-] ЧАСТ II - ИНТЕРВЕНЦИИ I Е.2, I Е.3, I Е.4, I Е.5, I Е.6 и I Е.7  
[-] Таблица за ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ ПО ИНТЕРВЕНЦИИ  
[-] Таблица за ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ ПО ИНТЕРВЕНЦИИ - ОБЩО  
[-] ДЕКЛАРИРАНИ ИНДИКАТОРИ ЗА ОЦЕНКА НА ИНТЕРВЕНЦИИ

Документи за схема

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ - СЕУ

История Итрий Преглед за валидност Назад Съхране

- + ЧАСТ I - ОБЩА ЧАСТ (1 запис)
- + ЧАСТ II - ИНТЕРВЕНЦИИ I Е.2, I Е.3, I Е.4, I Е.5, I Е.6 и I Е.7 (1 запис)
- + ЧАСТ III - ИНТЕРВЕНЦИЯ I Е.1 (няма записи)
- + ЧАСТ IV - ИНТЕРВЕНЦИЯ I Е.9 (няма записи)
- ЧАСТ V - ИНТЕРВЕНЦИЯ I Е.8 (няма записи)
- + Таблица за ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ ПО ИНТЕРВЕНЦИИ (1 запис)
- + Таблица за ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ ПО ИНТЕРВЕНЦИИ - ОБЩО (1 запис)
- + ДЕКЛАРИРАНИ ИНДИКАТОРИ ЗА ОЦЕНКА НА ИНТЕРВЕНЦИИТЕ В СЕКТОР ПЧЕЛАРСТВО: (1 запис)

**Създай**

Ако желаете да кандидатствате за повече от една интервенция е необходимо да попълните секциите за изискуеми специфични документи за всички интервенции, отбелязани в Част I, секция “Кандидатствам за”.

След като приключите с попълването на частите от заявлението, свързани с изискуемите документи и данни за заявените интервенции е необходимо да пристъпите към попълването на таблица за заявени разходи по интервенции.

За целта създавате “Таблица за заявени разходи по интервенции” като натиснете върху секцията.

Непосредствено под секцията от дясната страна натиснете бутона “Създай” и на екранът ще се появи извадка на създадената секция.

**ДФЗ СЕУ**

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванета Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прием: Прим "Интервенции в сектор Пчеларство" Заявление:СЕУ № - (ID: 20645)

Заявления / **Заявление**

[-] ЧАСТ II - ИНТЕРВЕНЦИИ I Е.2, I Е.3, I Е.4, I Е.5, I Е.6 и I Е.7  
[-] ДЕКЛАРИРАНИ ИНДИКАТОРИ ЗА ОЦЕНКА НА ИНТЕРВЕНЦИИ

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ - СЕУ

История Итрий Преглед за валидност Назад Съхране

- + ЧАСТ I - ОБЩА ЧАСТ (1 запис)
- + ЧАСТ II - ИНТЕРВЕНЦИИ I Е.2, I Е.3, I Е.4, I Е.5, I Е.6 и I Е.7 (1 запис)
- + ЧАСТ III - ИНТЕРВЕНЦИЯ I Е.1 (няма записи)
- + ЧАСТ IV - ИНТЕРВЕНЦИЯ I Е.9 (няма записи)
- ЧАСТ V - ИНТЕРВЕНЦИЯ I Е.8 (няма записи)
- + Таблица за ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ ПО ИНТЕРВЕНЦИИ (няма записи)
- + Таблица за ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ ПО ИНТЕРВЕНЦИИ - ОБЩО (няма записи)
- + ДЕКЛАРИРАНИ ИНДИКАТОРИ ЗА ОЦЕНКА НА ИНТЕРВЕНЦИИТЕ В СЕКТОР ПЧЕЛАРСТВО: (1 запис)

**Създай**

Достъпът до секцията става чрез натискане на бутона за въвеждане на данни, който се намира в ляво под секцията “Таблица за заявени разходи по интервенции”.

**ДФЗ СЕУ**

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прим: Прием "Интервенции в сектор Гидрарство" Заявление:СЕУ № - (ID: 20645)

Заявления / Заявление

|   |
|---|
| + III ЧАСТ III - ИНТЕРВЕНЦИЯ I.E.1 (нема записи)  |
| + III ЧАСТ IV - ИНТЕРВЕНЦИЯ I.E.9 (нема записи)   |
| + III ЧАСТ V - ИНТЕРВЕНЦИЯ I.E.8 (нема записи)  |
| - Таблица за ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ ПО ИНТЕРВЕНЦИИ (1 запис)   |
| Заявен брой нови кошери (пълен комплект от допустимите за финансиране модели)<br> Заявен брой кошери за подмяна на отделни части/елементи (капак, покривна табла, дъно, плодник, магазин, корпус)<br>Брой семинари/лектории, които ще бъдат проведени в рамките на проекта<br>Брой демонстрационни дейности, които ще бъдат проведени в рамките на проекта |

При попълване на таблиците за интервенциите, за които сте заявили участие задължително трябва да попълните всички редове на всяка създадена секция.

Ако заявявате кандидатстване по интервенция I.E.3 е необходимо задължително да попълните информация в ред “Заявен брой нови кошери (пълен комплект от допустимите за финансиране модели)” и ред “Заявен брой кошери за подмяна на отделни части/елементи (капак, покривна табла, дъно, плодник, магазин, корпус)” преди да започнете попълването на таблиците в тази част.

**ДФЗ СЕУ**

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прим: Прием "Интервенции в сектор Гидрарство" Заявление:СЕУ № - (ID: 20645)

Заявления / Заявление

Договориране

- + Заявление за подломагане - СЕУ
- Част I - ОБЩА ЧАСТ
- Част II - ИНТЕРВЕНЦИИ I.E.2, I.E.3, I.E.4, I.E.5, I.E.6 и I.E.7
- + Таблица за ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ ПО ИНТЕРВЕНЦИИ
- I.E3 - Подновяване на пчелните кошери в Съюза, включително
- ДЕКОЛАРИРАНИ ИНДИКАТОРИ ЗА ОЦЕНКА НА ИНТЕРВЕНЦИИ

Заявление

Документи за схема

Таблица за ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ ПО ИНТЕРВЕНЦИИ

|   |                      |
|---|----------------------|
| Заявен брой нови кошери (пълен комплект от допустимите за финансиране модели)                                   | <input type="text"/> |
| Заявен брой кошери за подмяна на отделни части/елементи (капак, покривна табла, дъно, плодник, магазин, корпус) | <input type="text"/> |
| Брой семинари/лектории, които ще бъдат проведени в рамките на проекта   |                      |
| Брой демонстрационни дейности, които ще бъдат проведени в рамките на проекта                                    |                      |

Истрия | Итрай | Преглед за валорност | Назад | Съхране | Табличен изглед |

+ III I.E.1A - Консултантски услуги, техническа помощ, обучение, информация и обмен на добри практики, включително чрез работа в мрежа, за пчелари и гимпърски организации по дейности (нема записи) Табличен изглед

+ III I.E.1B - Консултантски услуги, техническа помощ, обучение, информация и обмен на добри практики, включително чрез работа в мрежа, за пчелари и гимпърски организации по дейности (нема записи) Табличен изглед

+ III I.E.1C - Консултантски услуги, техническа помощ, обучение, информация и обмен на добри практики, включително чрез работа в мрежа, за пчелари и гимпърски организации по дейности (нема записи) Табличен изглед

+ III I.E.2 - Борба срещу агресорите и болестите в кошера, особено срещу варохотозата (нема записи) Табличен изглед

- III I.E.3 - Подновяване на пчелните кошери в Съюза, включително разълъждане на пчели (1 запис) Табличен изглед

| Вид разход | Разход за | Мерна единица | Брой | Заявеният разход включава ДДС |
|------------|-----------|---------------|------|-------------------------------|
| -          | -         | -             | -    | -                             |

**ДФЗ СЕУ**

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прим: Прием "Интервенции в сектор Гидрарство" Заявление:СЕУ № - (ID: 20645)

Заявления / Заявление

Членарски организации по дейности (нема записи)

|  |                      |
|--|----------------------|
| + III I.E.1V - Консултантски услуги, техническа помощ, обучение, информация и обмен на добри практики, включително чрез работа в мрежа, за пчелари и гимпърски организации по дейности (нема записи) | <input type="text"/> |
| + III I.E.2 - Борба срещу агресорите и болестите в кошера, особено срещу варохотозата (нема записи)  | <input type="text"/> |
| - III I.E.3 - Подновяване на пчелните кошери в Съюза, включително разълъждане на пчели (1 запис)   | <input type="text"/> |

Истрия | Итрай | Преглед за валорност | Назад | Съхране | Табличен изглед |

+ III I.E.4A - Рационализиране на подвижното гимпърство (нема записи) Табличен изглед

+ III I.E.4B - Рационализиране на подвижното гимпърство (нема записи) Табличен изглед

+ III I.E.5 - Инвестиции в материални и нематериални активи (нема записи) Табличен изглед

+ III I.E.6 - Деействия за подпомагане на лабораториите за анализ на пчелните продукти, загубата на пчели или спада на производителността, както и потенциално токсичните за пчелите вещества (нема записи) Табличен изглед

+ III I.E.7 - Деействия за запазване или увеличаване на наличните брой пчелни кошери в Съюза, включително разълъждане на пчели (нема записи) Табличен изглед

+ III I.E.8 - Сътрудничество със специализирани органи за изпълнението на изследователски програми в областта на гимпърството и пчелните продукти (нема записи) Табличен изглед

+ III I.E.9 - Популаризация, доктриниране и маркетинг, включително действия за наблюдение на пазара и дейности, насочени по-специално към повишаване на отговорността на потребителите относно качеството на пчелните продукти (нема записи) Табличен изглед

**Добави +**

Необходимо е да попълните всички редове в секцията, която ви се е визуализира.

Настоящият пример показва как да попълните данни в таблицата по интервенция I.E.5

### - Инвестиции в материални и нематериални активи.

ДФЗ СЕУ

Начало Заявление Справки Регистър на упълномощаванията Кarta Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Примес: Прим "Интервенции в сектор Гленарпштво" Заявление:СЕУ № - (ID: 20645)

Заявления / Заявление

+ ИИ Е3 - Подновяване на пчелните кощери в Съюза, включително разълздане на пчели (1 запис)  
+ ИИ Е4А - Рационализиране на подвижното пчеларство (няма записи)  
+ ИИ Е4В - Рационализиране на подвижното пчеларство (няма записи)  
- ИИ Е5 - Инвестиции в материални и нематериални активи (1 запис)  
    Вид разход Разход за Мерна единица Брой Заявлен разход включва ДДС  
    актив  
+ ИИ Е6 - Действия за подпомагане на лабораториите за анализ на пчелните продукти, загубата на пчели или спада на производителността, както и потенциално токсичните за пчелните вещества (няма записи)  
+ ИИ Е7 - Действия за запазване или увеличаване на наличния брой пчелни кощери в Съюза, включително разълздане на пчели (няма записи)  
+ ИИ Е8 - Сътрудничество със специализирани органи за изпълнението на исследователски програми в областта на пчеларството и пчелните продукти (няма записи)  
+ ИИ Е9 - Популаризиране, комуникация и маркетинг, включително действия за наблизяване на пазара и дейности, насочени по-специално към повишаване на осведомлеността на потребителите относно качеството на пчелните продукти (няма записи)

Създади

Преди редовете за попълване има насочваща инструкция към всеки бенефициент при попълването на всеки ред за съответната интервенция.

ДФЗ СЕУ

Начало Заявление Справки Регистър на упълномощаванията Кара Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Примес: Прим "Интервенции в сектор Гленарпштво" Заявление:СЕУ № - (ID: 20645)

Заявления /  
Заявление

① Договориране  
↳ ② ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОЛАГАНЕ - СЕУ  
    ③ ЧАСТИ - ОБЩА ЧАСТ  
    ④ ЧАСТИ II - ИНТЕРВЕНЦИИ I.E.2, I.E.3, I.E.4, I.E.5, I.E.6 и I.E.7  
    ⑤ Таблица за ЗАЯВЛЕНИ РАЗХОДИ ПО ИНТЕРВЕНЦИИ  
        ⑥ I.E5 - Инвестиции в материални и нематериални активи  
            ⑦ I.E5 - Инвестиции в материални и нематериални активи  
                ⑧ I.E5 - Подновяване на пчелните кощери в Съюза, включително разълздане на пчелните кощери в Съюза, включително разълздане на пчелните кощери в Съюза, включително разълздане на пчелните кощери в Съюза  
    ⑨ ДЕКЛАРИРАНИ ИНДИКАТОРИ ЗА ОЦЕНКА НА ИНТЕРВЕНЦИИ

Документи за схема

I.E5 - Инвестиции в материални и нематериални активи

**Важно:**  
1. Моля, за всеки заявлен разход впишете ед. цена без ДДС (ако ДОСТАВЧИКЪТ не е регистриран по ЗДДС) ИЛИ ед. цена с ДДС (ако ДОСТАВЧИКЪТ е регистриран по ЗДДС) ВАЖНО: В случаи, че КАНДИДАТАТ е регистриран по ЗДДС ще есички случаи вписах ед. цена без ДДС.  
2. За земеделските столови, вписаны в реестъра по чл. 7, ал. 1 от ЗЛЗП с пчелни семейства е допустимо заявяването на до 1 брой от всеки вид разход (актив).  
3. Заявлените за подпомагане активи следва да съответстват на допустимите по други столанства съгласно приложение 4 с характеристики съгласно приложение 1 от Наредбата.  
4. Максималният размер на финансова помощ по интервенцията се определя от броя на отглежданите пчелни семейства, както следва: от 10 до 49 броя пч. сем. - до 1650 лв.; от 50 до 149 броя пч. сем. - над 150 броя пч. сем. и за кандидат - група и организација на производители на мед и пчелни продукти и техните асоциации - до 3550 лв.

\* Вид разход  
\* Разход за  
\* Мерна единица  
\* Брой  
\* Заявлен разход включва ДДС  
\* Ед. цена - лева  
\* Заявлен разход - общо- без ДДС - лева  
\* Заявлен разход - общо- с ДДС - лева

Изчили Изчили

История Извтрй Препед за валидност Назад Създади

В първият ред за попълване “Вид разход” е необходимо да изберете този актив, който желаете да заявите.

ДФЗ СЕУ

Начало Заявление Справки Регистър на упълномощаванятия Кара Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Примес: Прим "Интервенции в сектор Гленарпштво" Заявление:СЕУ № - (ID: 20645)

Заявления /  
Заявление

① Договориране  
↳ ② ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОЛАГАНЕ - СЕУ  
    ③ ЧАСТИ - ОБЩА ЧАСТ  
    ④ ЧАСТИ II - ИНТЕРВЕНЦИИ I.E.2, I.E.3, I.E.4, I.E.5, I.E.6 и I.E.7  
    ⑤ Таблица за ЗАЯВЛЕНИ РАЗХОДИ ПО ИНТЕРВЕНЦИИ  
        ⑥ I.E5 - Инвестиции в материални и нематериални активи  
            ⑦ I.E5 - Инвестиции в материални и нематериални активи  
                ⑧ I.E5 - Подновяване на пчелните кощери в Съюза, включително разълздане на пчелните кощери в Съюза, включително разълздане на пчелните кощери в Съюза, включително разълздане на пчелните кощери в Съюза  
    ⑨ ДЕКЛАРИРАНИ ИНДИКАТОРИ ЗА ОЦЕНКА НА ИНТЕРВЕНЦИИ

Документи за схема

I.E5 - Инвестиции в материални и нематериални активи

**Важно:**  
1. Моля, за всеки заявлен разход впишете ед. цена без ДДС (ако ДОСТАВЧИКЪТ не е регистриран по ЗДДС) ИЛИ ед. цена с ДДС (ако ДОСТАВЧИКЪТ е регистриран по ЗДДС) ВАЖНО: В случаи, че КАНДИДАТАТ е регистриран по ЗДДС ще есички случаи вписах ед. цена без ДДС.  
2. За земеделските столови, вписаны в реестъра по чл. 7, ал. 1 от ЗЛЗП с пчелни семейства е допустимо заявяването на до 1 брой от всеки вид разход (актив).  
3. Заявлените за подпомагане активи следва да съответстват на допустимите по други столанства съгласно приложение 4 с характеристики съгласно приложение 1 от Наредбата.  
4. Максималният размер на финансова помощ по интервенцията се определя от броя на отглежданите пчелни семейства, както следва: от 10 до 49 броя пч. сем. - до 1650 лв.; от 50 до 149 броя пч. сем. - до 2750 лв.; над 150 броя пч. сем. и за кандидат - група и организација на производители на мед и пчелни продукти и техните асоциации - до 3550 лв.

\* Вид разход  
\* Разход за  
\* Мерна единица  
\* Брой  
\* Заявлен разход включва ДДС  
\* Ед. цена - лева  
\* Заявлен разход - общо- без ДДС - лева  
\* Заявлен разход - общо- с ДДС - лева

Изчили Изчили

История Извтрй Препед за валидност Назад Създади

На следващия ред “Разход за” можете да изберете разновидността на посочения актив, посочени в Приложение № 1 от Наредбата.

Необходимо е да се съобразите с изискването по наредба, че заявените за закупуване активи следва да съответстват на посочените в приложение № 4 и да са с показатели за оценка съгласно приложение № 1 от Наредбата.

| Разход за  | R    |
|--|------|
| Хордилана, ричко задвижване, до 4 плоднишки* ДВ рамки/ 8 магазини** рамки - (0101) | 0101 |
| Хордилана, ел. задвижване, до 4 плоднишки* ДВ рамки/ 8 магазини** рамки - (0102)   | 0102 |
| Градилана, ел. задвижване, до 12 магазинни рамки, вкл. - (0103)                    | 0103 |
| Градилана, ел. задвижване, от 13 до 30 магазинни рамки, вкл. - (0104)              | 0104 |
| Градилана, ел. задвижване, 31 и повече магазинни рамки, вкл. - (0105)              | 0105 |
| Касетична, ел. задвижване, от 10 до 16 магазинни рамки, вкл. - (0106)              | 0106 |
| Касетична, ел. задвижване, от 17 и повече магазинни рамки - (0108)                 | 0108 |

На ред “Брой” е необходимо да попълните заявения брой от съответния актив. Необходимо е да не забравяте, че като регистриран земеделски производител с пчелни семейства е допустимо да получите финансиране само на 1 брой от всеки актив, заявен по интервенцията.

На ред “Заявеният разход включва ДДС” следва да посочите дали заявлената единична цена за съответния актив е с включен ДДС или не и посочвате съответния отговор.

На ред “Ед. цена - лева” записвате крайната стойност за единична цена за съответния актив. На следващите 2 реда за заявен разход е необходимо да натиснете бутона “Изчисли”, за да се извършат съответните калкулации.

След като приключите с попълването на всички редове от секцията е необходимо да натиснете бутона “Съхрани” и да се върнете “Назад” с бутона, който се намира до бутона “Съхрани”.

Попълването на таблиците със заявени разходи и за останалите интервенции се осъществява по аналогичен ред.

След попълването на всички таблици по всички заявени за кандидатстване интервенции следва да пристъпите към създаването на таблица за заявени разходи по интервенции - ОБЩО.

Натиснете бутона “Създай”, който се показва след натискане на секцията. Достъпът става чрез натискане на бутона за въвеждане на данни.

The screenshot shows the 'ZAYA' application interface. The top navigation bar includes links for 'Начало', 'Заявления', 'Справки', 'Регистър на упълномощяванията', 'Карта', 'Ръководство за потребител', 'Въпроси и мнения'. Below this, a context bar indicates 'Бенефициент: Търгов Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прим: Прим "Интервенции в сектор Пчеларство" Заявление: СЕУ № - (ID: 20645)'.

The main content area is titled 'ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ - СЕУ'. On the left, a sidebar lists 'Документи за схема' (Documents for scheme) with links to 'ЧАСТ I - ОБЩА ЧАСТ', 'ЧАСТ II - ИНТЕРВЕНЦИИ I.E.2, I.E.3, I.E.4, I.E.5, I.E.6 и I.E.7', 'Таблица за ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ ПО ИНТЕРВЕНЦИИ', and 'ДЕКЛАРИРАНИ ИНДИКАТОРИ ЗА ОЦЕНКА НА ИНТЕРВЕНЦИИ'. The main area contains a tree view of claim parts: 'ЧАСТ I - ОБЩА ЧАСТ (1 запис)', 'ЧАСТ II - ИНТЕРВЕНЦИИ I.E.2, I.E.3, I.E.4, I.E.5, I.E.6 и I.E.7 (1 запис)', 'ЧАСТ III - ИНТЕРВЕНЦИЯ I.E.1 (кема запис)', 'ЧАСТ IV - ИНТЕРВЕНЦИЯ I.E.9 (кема запис)', 'ЧАСТ V - ИНТЕРВЕНЦИЯ I.E.8 (кема запис)', 'Таблица за ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ ПО ИНТЕРВЕНЦИИ (1 запис)', 'Таблица за ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ ПО ИНТЕРВЕНЦИИ - ОБЩО (кема запис)', and 'ДЕКЛАРИРАНИ ИНДИКАТОРИ ЗА ОЦЕНКА НА ИНТЕРВЕНЦИИТЕ В СЕКТОР ПЧЕЛАРСТВО: (1 запис)'. A large green button labeled 'Създай' (Create) is located at the bottom right of the main area.

След създаването на таблицата е необходимо да натиснете бутона “Съ храни”, който се намира в долната част на таблицата. Накрая натиснете бутона “Назад”, за да се върнете обратно в заявлението.

The screenshot shows the 'ZAYA' application interface. The top navigation bar and context bar are identical to the previous screenshot.

The main content area is titled 'ОБЩО ЗАЯВЕНА ФИНАНСОВА ПОМОЗ ПО ИНТЕРВЕНЦИЯ I.E.9'. It contains two tables. The first table has rows for 'I.E.9 - ОБЩО ЗАЯВЕНА ФИНАНСОВА ПОМОЗ ПО ИНТЕРВЕНЦИЯТА за закупуване на роя(отводки)' (with values 0.0, 0.0, 0.0), 'I.E.9 - ОБЩО ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ ПО ИНТЕРВЕНЦИЯТА за закупуване на глечни майки' (with values 0.0, 0.0, 0.0), and 'I.E.9 - ОБЩО ЗАЯВЕНА ФИНАНСОВА ПОМОЗ ПО ИНТЕРВЕНЦИЯТА за закупуване на глечни майки (70% от одобрени разходи по интервенцията)' (with values 0.0, 0.0, 0.0). The second table is titled 'ОБЩО ЗАЯВЕНА ФИНАНСОВА ПОМОЗ ПО ИНТЕРВЕНЦИЯ I.E.9' and has rows for 'I.E.9 - ОБЩО ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ ПО ДЕЙНОСТТА НА ИНТЕРВЕНЦИЯТА' (with values 0.0, 0.0, 0.0), 'I.E.9 - ОБЩО ЗАЯВЕНА ФИНАНСОВА ПОМОЗ ПО ДЕЙНОСТТА НА ИНТЕРВЕНЦИЯТА (80% от одобрени разходи по интервенцията, но не повече от 23 664, 66 лв.)' (with values 0.0, 0.0, 0.0), and 'ОБЩО ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ ПО ИНТЕРВЕНЦИИТЕ' (with values 0.0, 0.0, 0.0). A large green button labeled 'Съхраня' (Save) is located at the bottom right of the second table.

Последната секция, която е необходимо да създадете е “Декларириани индикатори за оценка на интервенциите в сектор пчеларство”.

В тази секция следва да посочите отговор и на двата въпроса в зависимост от това дали сте член на пчеларско сдружение или дружеството, което представлявате е пчеларско сдружение или не.

**ДФЗ СЕУ**

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаването Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прим: Прим "Интервенции в сектор Пчеларство" Заявление:СЕУ № - (ID: 20645)

Заявления / Заявление

Документи за схема

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ - СЕУ

История Изтрити Преглед за валидност Назад Съхране

+ ЧАСТ I - ОБЩА ЧАСТ (1 запис)

+ ЧАСТ II - ИНТЕРВЕНЦИИ I.E.2., I.E.3., I.E.4., I.E.5., I.E.6 и I.E.7 (1 запис)

+ ЧАСТ III - ИНТЕРВЕНЦИЯ I.E.1 (няма записи)

+ ЧАСТ IV - ИНТЕРВЕНЦИЯ I.E.9 (няма записи)

+ ЧАСТ V - ИНТЕРВЕНЦИЯ I.E.8 (няма записи)

+ Таблица за ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ ПО ИНТЕРВЕНЦИИ (1 запис)

+ Таблица за ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ ПО ИНТЕРВЕНЦИИ - ОБЩО (1 запис)

- ДЕКЛАРИРАНИ ИНДИКАТОРИ ЗА ОЦЕНКА НА ИНТЕРВЕНЦИИТЕ В СЕКТОР ПЧЕЛАРСТВО: (няма записи)

Съхране

ДЕКЛАРИРАНИ ИНДИКАТОРИ ЗА ОЦЕНКА НА ИНТЕРВЕНЦИИТЕ

История Изтрити Преглед за валидност Назад Съхране

+ ЧАСТ I - ОБЩА ЧАСТ (1 запис)

+ ЧАСТ II - ИНТЕРВЕНЦИИ I.E.2., I.E.3., I.E.4., I.E.5., I.E.6 и I.E.7 (1 запис)

+ ЧАСТ III - ИНТЕРВЕНЦИЯ I.E.1 (няма записи)

+ ЧАСТ IV - ИНТЕРВЕНЦИЯ I.E.9 (няма записи)

+ ЧАСТ V - ИНТЕРВЕНЦИЯ I.E.8 (няма записи)

+ Таблица за ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ ПО ИНТЕРВЕНЦИИ (1 запис)

+ Таблица за ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ ПО ИНТЕРВЕНЦИИ - ОБЩО (1 запис)

- ДЕКЛАРИРАНИ ИНДИКАТОРИ ЗА ОЦЕНКА НА ИНТЕРВЕНЦИИТЕ В СЕКТОР ПЧЕЛАРСТВО: (1 запис)

1. Декларам, че съм ЮП, който представлявам е член на пчеларско сдружение

2. Декларам, че ЮП, който представлявам е пчеларско сдружение

**ДФЗ СЕУ**

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаването Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прим: Прим "Интервенции в сектор Пчеларство" Заявление:СЕУ № - (ID: 20645)

Заявления / Заявление

Документи за схема

ДЕКЛАРИРАНИ ИНДИКАТОРИ ЗА ОЦЕНКА НА ИНТЕРВЕНЦИИТЕ В СЕКТОР ПЧЕЛАРСТВО:

Общи:

\* 1. Декларам, че съм ЮП, който представлявам е член на пчеларско сдружение

2. Декларам, че ЮП, който представлявам е пчеларско сдружение

Да  Не в приложимо

Да  Не в приложимо

История Изтрити Преглед за валидност Назад Съхране

След като сте въвели цялата необходима информация във Вашето заявление за подпомагане е необходимо да прегледате заявлението за валидност и да приключите редакцията по него, да го подпишете и да го из pratите за зареждане в ИСАК.

Това се осъществява чрез поредица от промени на статуса на Вашето заявление.

За да излезете от заявлението е необходимо да натиснете бутон „Назад“, разположен в най-горната част на екрана.

The screenshot shows the 'Application for Subsidy - SEU' application interface. On the right side, there is a toolbar with various buttons. One of the buttons, labeled 'Назад' (Back), is highlighted with a red rectangle. The main area displays the application form with several sections and tabs. A sidebar on the left lists 'Договориране' (Contracted) and 'ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ - СЕУ' (Application for Subsidy - SEU). Below this, there are tabs for 'ЧАСТ I - ОБЩА ЧАСТ' (Part I - General Part), 'ЧАСТ II - ИНТЕРВЕНЦИИ I.E.2, I.E.3, I.E.4, I.E.5, I.E.6 и I.E.7' (Part II - Interventions I.E.2, I.E.3, I.E.4, I.E.5, I.E.6 and I.E.7), 'Таблица за ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ ПО ИНТЕРВЕНЦИИ' (Table for Application Expenses by Intervention), and 'ДЕКЛАРИРАНИ ИНДИКАТОРИ ЗА ОЦЕНКА НА ИНТЕРВЕНЦИИТЕ В СЕКТОР ПЧЕЛАРСТВО' (Declaratory Indicators for Assessing Interventions in the Sector of Beekeeping).

Първата стъпка е да проверите валидността на въведените от Вас данни като натиснете бутона “Преглед за валидност”, разположен в колона “Операция/Действие”.

Системата извършва проверка и визуализира резултат, като ако са установени невалидни данни е необходимо да ги редактирате и отново да проверите валидността до получаване на резултат “Няма невалидни атрибути”.

В случай, че в прозореца, който се показва списъка с фатални грешки има посочени несъответствия може да достъпите до секцията, в която е необходима редакция чрез натискането на бутона “Редактирай”.

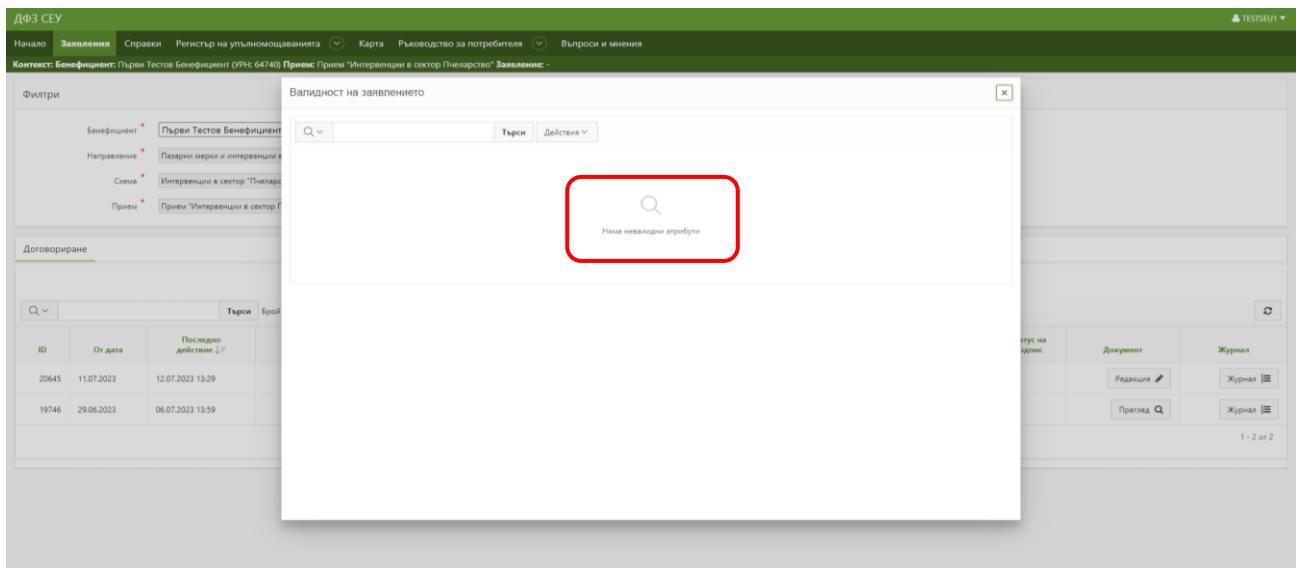
The screenshot shows a modal dialog box titled 'Validation of the application'. It contains a table with columns: 'Действие' (Action), 'Документ' (Document), 'Атрибут' (Attribute), 'Задължителен' (Mandatory), and 'Отворен проблем' (Open Problem). There are two rows of data:

- Row 1: '2. Деклариран, че ЮЛ, кого представявам е пчеларско сдружение' (Declared that the legal entity I represent is a beekeeping association). Status: Да (Yes). Problem: 'Атрибут "2. Деклариран, че ЮЛ, кого представявам е пчеларско сдружение" е задължителен' (Attribute "2. Declared that the legal entity I represent is a beekeeping association" is mandatory). Type: VARCHAR2.
- Row 2: '1. Декларирам, че сум/ЮЛ, кого представявам е член на пчеларско сдружение' (Declared that the sum/legal entity I represent is a member of a beekeeping association). Status: Да (Yes). Problem: 'Атрибут "1. Декларирам, че сум/ЮЛ, кого представявам е член на пчеларско сдружение" е задължителен' (Attribute "1. Declared that the sum/legal entity I represent is a member of a beekeeping association" is mandatory). Type: VARCHAR2.

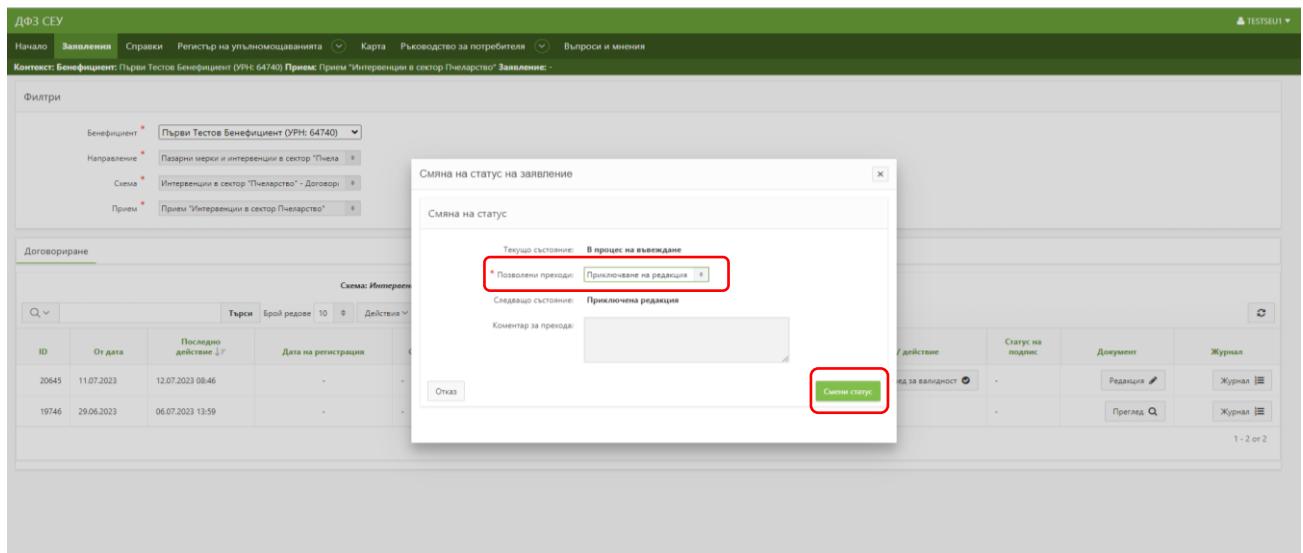
Below the table, there are buttons for 'Редактирай' (Edit) and 'Продължи' (Continue). To the right, there are tabs for 'Документ' (Document) and 'Журнал' (Journal), and buttons for 'Преглед' (Review) and 'Журнал' (Journal).

Ако затворите прозореца може да влезете отново в заявлението чрез бутона “Редакция”, който се намира в колона “Документ” и да извършите промените, които желаете.

След като извършите всички промени по заявлението и при проверката за валидност на заявлението излезе съобщение „Няма невалидни атрибути“ може да пристъпите към приключване на редакция на заявлението.



От бутона „В процес на въвеждане“, разположен в колона “Статус на заявлението” избирате “Приключване на редакция” и натискате бутона “Смени статус”.



Действието е извършено успешно и заявлението преминава в статус “Приключена редакция”.

The screenshot shows the 'Dokumenti' (Documents) module interface. At the top, a green bar indicates 'Действието е извършено успешно.' (The action was successfully performed). Below this, a filter section is shown with the following criteria:

- Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (ИНН: 64740)
- Направление: Пазарни мерки и интервенции в сектор "Пчеларство"
- Схема: Интервенции в сектор "Пчеларство" - Договор
- Прим: Прим "Интервенции в сектор Пчеларство"

The main table displays a single row of data:

| ID    | От дата    | Последно действие | Дата на регистрация | СЕУ № | ИСАК № | Договор № | Статус на заявленето | Операция / действие  | Статус на подпись | Документ | Журнал |
|-------|------------|-------------------|---------------------|-------|--------|-----------|----------------------|----------------------|-------------------|----------|--------|
| 20645 | 11.07.2023 | 12.07.2023 13:20  | -                   | -     | -      | -         | Приключена редакция  | Преглед за валидност | -                 | Преглед  | Журнал |

A red box highlights the status cell 'Приключена редакция'.

В случай, че желаете да прегледате заявлението за валидност след смяната на заявлението в статус „Приключила редакция“ и в прозореца се показва списък с фатални грешки, може да достъпите до секцията, в която е необходима редакция чрез натискането на бутона “Преглед”. По този начин ще ви се визуализира мястото, на което има констатирано несъответствие.

The screenshot shows the 'Dokumenti' (Documents) module interface. At the top, a green bar indicates 'Действието е извършено успешно.' (The action was successfully performed). Below this, a filter section is shown with the following criteria:

- Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент
- Направление: Пазарни мерки и интервенции в сектор "Пчеларство"
- Схема: Интервенции в сектор "Пчеларство" - Договор
- Прим: Прим "Интервенции в сектор Пчеларство"

The main table displays two rows of data:

| ID    | От дата    | Последно действие |
|-------|------------|-------------------|
| 20645 | 11.07.2023 | 12.07.2023 13:20  |
| 19746 | 29.06.2023 | 06.07.2023 13:59  |

A modal window titled 'Валидност на заявлението' (Validation of the application) is open, listing validation errors:

| Действие | Документ   | Атрибут  | Задължителен | Открият проблем  | Тип на атрибути |
|----------|--|--|--------------|--|-----------------|
| Преглед  | ДЕКЛАРАЦИИ ИНДИКАТОРИ ЗА ОЦЕНКА НА ИНТЕРВЕНЦИИТЕ В СЕКТОР ГНЕЗДАРСТВО:           | 2. Декларирам, че ЮЛ, което представявам е пчеларско сдружение             | Да           | "Атрибут "2. Декларирам, че ЮЛ, което представявам е пчеларско сдружение" е задължителен!"             | VARCHAR2        |
| Преглед  | ДЕКЛАРАЦИИ ИНДИКАТОРИ ЗА ОЦЕНКА НА ИНТЕРВЕНЦИИТЕ В СЕКТОР ГНЕЗДАРСТВО:           | 1. Декларирам, че съм ЮЛ, което представявам е член на пчеларско сдружение | Да           | "Атрибут "1. Декларирам, че съм ЮЛ, което представявам е член на пчеларско сдружение" е задължителен!" | VARCHAR2        |
| Преглед  | IE3 - Подновяване на поимените кошери в Съмоза, включително разглеждане на пчели | Заявен разход - общо- с ДДС - лева   | Да           | "Атрибут "Заявен разход - общо- с ДДС - лева" е задължителен!"   | NUMBER          |
| Преглед  | IE3 - Подновяване на поимените кошери в Съмоза, включително                      | Заявен разход - общо- без ДДС - лева                                       | Да           | "Атрибут "Заявен разход - общо- без ДДС - лева" е задължителен!"                                       | NUMBER          |
| Преглед  |  | Ед. цена - лева  | Да           | "Атрибут "Ед. цена - лева" е задължителен!"  | NUMBER          |

A red box highlights the first validation error: '2. Декларирам, че ЮЛ, което представявам е пчеларско сдружение'.

Ако желаете да извършите редакция и да отстраните несъответствията е необходимо отново да смените статуса на заявлението в „В процес на въвеждане“.

Избирате отново бутона от колона “Статус на заявлението”.

В падащото меню са налични преходите “Отключване за редакция”, “Архивиране на заявлението” и “Стартиране на автоматични проверки”.

Преходът “Отключване за редакция” ще Ви позволи отново да извършвате промени по Вашето заявление.

**Преходът “Архивиране на заявление” може да изберете САМО ако желаете да архивирате това заявление и да създадете ново заявление за подпомагане. Имайте предвид, че в случай, че смените статуса на заявлението в „Архивирано (Невалидно)“ същото ще се счита за анулирано и няма да може да извършвате никакви действия в него. В случай, че желаете да подадете ново заявление за подпомагане е необходимо да настинете бутон “Създай“, който се намира под реда с архивираното заявление.**

The screenshot shows the DФЗ СЕУ (DФЗ Electronic Services) interface. The top navigation bar includes links for Home, Claims, Helpdesk, Registration, Card, Guide for Applicants, and Questions & Answers. A green banner at the top right indicates: "Действието е изпълнено успешно." (The action was successfully performed). Below the banner, the context is set to: Beneficiary: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) | Claim Type: Intervention in the sector "Agriculture" | Claim Status: Archived. The search filters are set to: Beneficiary: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740), Sector: Agricultural interventions, Scheme: Intervention in the sector "Agriculture" - Contract, and Type: Intervention in the sector "Agriculture". The main table displays two claims: ID 20645 (from 11.07.2023 to 12.07.2023 13:44) and ID 19746 (from 29.06.2023 to 06.07.2023 13:59). The status for both claims is "Archived (Invalid)". On the far right of the table, there is a red box highlighting the "Create" button (Създай).

В Системата за електронни услуги могат да бъдат създавани повече от едно заявление за подпомагане, но само едно може да бъде изпратено за зареждане в ИСАК.

След като извършите всички промени и смените статуса на заявлението на „Приключена редакция“ от колона „Статус на заявлението“ чрез натискане на бутон „В процес на въвеждане“ е необходимо да извършите последваща промяна на статуса на заявлението.

Следващият преход от падащото меню е “Стартиране на автоматични проверки”, избирате него и натискате бутона “Смени статус”.

При този преход се извършва проверка за цялост на заявлението, както и за липсата на изискуеми публични задължения към държавата по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени по надлежния ред от компетентен орган, към момента на кандидатстване.

След стартирането на автоматичните проверки в Системата за електронни услуги в колона “Операция/действие” се изписва съобщение “изчаква се резултат”, като за да бъде визуализиран е необходимо да обновите секцията посредством бутона “Обнови”.

| ID    | От дата    | Последно действие | Дата на регистрация | СЕУ № | ИСАК № | Договор № | Статус на заявлението                        | Операция / действие | Статус на подпис | Документ | Журнал |
|-------|------------|-------------------|---------------------|-------|--------|-----------|--|---------------------|------------------|----------|--------|
| 20645 | 11.07.2023 | 12.07.2023 13:44  | -                   | -     | -      | -         | Автоматични проверки<br>изчаква се резултата | -                   | -                | Преглед  | Журнал |
| 19746 | 29.06.2023 | 06.07.2023 13:59  | -                   | -     | -      | -         | Архивирано (Невалидно)                       | -                   | -                | Преглед  | Журнал |

В случай, че заявлението премине в статус “Проверено с предупреждения” или съответно “Проверено с фатални грешки” списъкът с предупреждения и грешки може да достъпите посредством бутона “Контролен лист”, разположен в колона “Документ”.

| ID    | От дата    | Последно действие | Дата на регистрация | СЕУ № | ИСАК № | Договор № | Статус на заявлението      | Операция / действие | Статус на подпис | Документ | Журнал |
|-------|------------|-------------------|---------------------|-------|--------|-----------|----------------------------|---------------------|------------------|----------|--------|
| 20645 | 11.07.2023 | 13.07.2023 10:38  | -                   | -     | -      | -         | Проверено с фатални грешки | Контролен лист      | -                | Преглед  | Журнал |
| 19746 | 29.06.2023 | 06.07.2023 13:59  | -                   | -     | -      | -         | Архивирано (Невалидно)     | -                   | -                | Преглед  | Журнал |

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прим: Прим: "Интервенции в сектор ГНПАРТСТВО" Заявление: СЕУ № - (ID: 20645)

Заявления / Заявление

← ① Договориране → Заявление

Документи за схема

Грешки от автоматични проверки

С фатални грешки от автоматични проверки

+ Предупреждения (към записи)

+ Фатални грешки (към записи)

История Назад Съхране

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прим: Прим: "Интервенции в сектор ГНПАРТСТВО" Заявление: СЕУ № - (ID: 20645)

Заявления / Заявление

← ① Договориране → Заявление

Документи за схема

Грешка

Тип грешка

Описание на грешка

Несъздадени задължителни документи

Документ: ДЕКЛАРИРАНИ ИДИКАТОРИ ЗА ОЦЕНКА НА ИНТЕРВЕНЦИИТЕ В СЕКТОР ГНПАРТСТВО; Таблица за заявени разходи по интервенции - общо

История Назад Съхране

В случай, че нямате установени грешки или имате установени само предупреждения, които не желаете да отстранявате, може да пристъпите към подписане на заявлението и изпращането му за проверка в ИСАК.

The screenshot shows a web-based application for managing claims. At the top, there's a navigation bar with links like 'Начало', 'Заявления', 'Страница', 'Регистър на утвърдени заявления', 'Карта', 'Ръководство за потребителя', and 'Въпроси и мнения'. Below the navigation, a message from 'Първи Тестов Бенефициент (УИН: 04740) Примен: Правилни "Интервенции в сектор Газопренос" Заявление' is displayed. The main content area is titled 'Заявление' and contains a section for 'Документи за схема'. A table lists 'С флагове грешки от автоматични проверки' with two entries: 'Противоречивия (няма запоз.)' and 'Фалшиви грешки (няма запоз.)'. Navigation buttons at the bottom right include 'Изтрий', 'Печатка за емисията', 'Назад', and 'Съхране'.

Необходимо да изберете бутона “Подпиши заявление”, разположен в колона “Операция/действие”.

This screenshot shows the 'Договориране' section of the application. It includes a filter panel with dropdowns for 'Бенефициент' (selected: 'Първи Тестов Бенефициент (УИН: 04740)'), 'направление' (selected: 'Газопренос и инфраструктура в сектор "Газоп."'), 'Схема' (selected: 'Интервенции в сектор "Газопренос" - Договор'), and 'Прим.' (selected: 'Прим: "Интервенции в сектор Газопренос"'). The main table lists two documents with columns for ID, От дата, Последно действие, Дата на регистрация, СЕУ №, ИСАК №, Договор №, Статус на заявленето, Операция / действие (with a red box around the 'Подпиши заявление' button), Статус на подпис, Document, and Журнал. The table shows two rows: one for ID 20640 (date 11.07.2023, status 'Противоречие без грешки') and one for ID 19748 (date 29.06.2023, status 'Активирано (Издаване)').

На екрана се отваря прозорец, съдържащ файла с информацията от заявлението за подпомагане в подходящ за зареждане в ИСАК формат.

Посредством бутона “Свали заявлението”, разположен в колона “Сваляне на файл” свалете файла на Вашия локален компютър.

Действието е извършено успешно.

Подписане на заявление

| Файл на заявлението                  | character set на заявлението | Свалине на файл                 | Файл за подпис | Статус на подписане |
|--------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|----------------|---------------------|
| appl_21866_16072023_788260_58144.xml | UTF-8                        | <a href="#">Свалине на файл</a> |                | Без подпись         |

Файл - заявление за подписане

Подпись  No file chosen !

Резултат от подписане

Назад Издади подпись Качи подпись

Софтуер за подписане на файл

В ДФЗ СЕУ се обработват подписани документи, такива при които подпись за документа се съхранява в отделен (detached signature) файл. Подписите за подписани документи следва да са файлове с разширение .pdf или друго подобно.

Изтеглете документа и го подпишете със специализиран софтуер за подписане, с какъвто разполагате. След като подпишете документа, следва да подадете подпись за него чрез формата вляво.

Журнал

Необходимо е да подпишете заявлението с квалифициран електронен подpis, като използвате стандартен софтуер за подписане на документи.

Процесът по подписане е детайлно обяснен в отделно видео.

След като разполагате с подпистът за заявлението, който представлява отделен (detached signature) файл с разширение .pdf, е необходимо да изберете бутона срещу полето "Подпись" да изберете подписа на заявлението от Вашия локален компютър и да натиснете бутона "Качи подпись".

Действието е извършено успешно.

Подписане на заявление

| Файл на заявлението                  | character set на заявлението | Свалине на файл                 | Файл за подпис                             | Статус на подписане |
|--------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|--|---------------------|
| appl_21866_16072023_788260_58144.xml | UTF-8                        | <a href="#">Свалине на файл</a> | <input type="button" value="Choose File"/> | Без подпись         |

Файл - заявление за подписане

Подпись  No file chosen !

Резултат от подписане

Назад Издади подпись Качи подпись

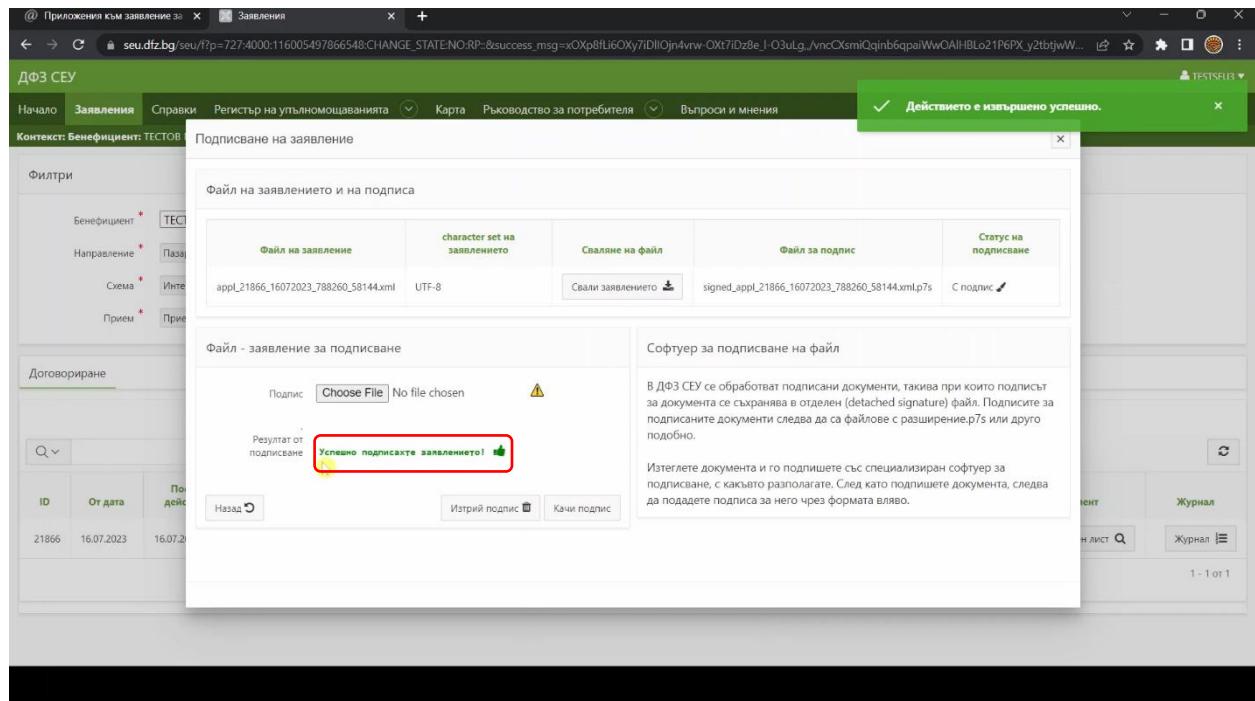
Софтуер за подписане на файл

В ДФЗ СЕУ се обработват подписани документи, такива при които подпись за документа се съхранява в отделен (detached signature) файл. Подписите за подписани документи следва да са файлове с разширение .pdf или друго подобно.

Изтеглете документа и го подпишете със специализиран софтуер за подписане, с какъвто разполагате. След като подпишете документа, следва да подадете подпись за него чрез формата вляво.

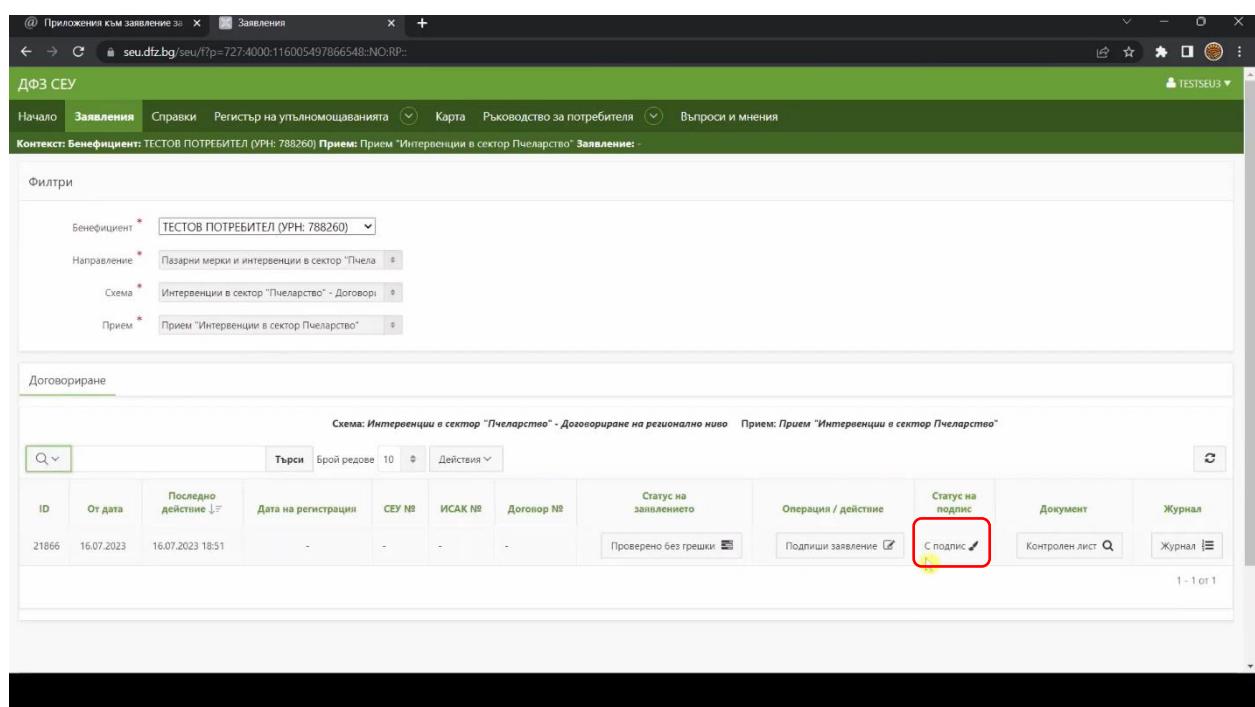
Журнал

Ако заявлението е подписано с квалифициран електронен подпись, който е добавен към Вашия профил, на екрана се извежда резултат от подписването: “Успешно подписахте заявлението!



Посредством бутона “Назад” се връщате към основната страница с Вашите заявления.

В колона “Статус на подпись” се изписва съобщение “С подпись”, което гарантира, че Вашето заявление от Системата за електронни услуги е подписано успешно.



Избирате бутона от колона “Статус на заявлението”.

В падащото меню с позволени преходи избирате “Изпращане за автоматично зареждане в ИСАК” и натискате бутон “Смени статус”.

Заявлението поетапно преминава през статусите “Подписано и чакащо за автоматично зареждане в ИСАК”, “Зареждане в ИСАК” и “Заредено в ИСАК”.

**Ако заявлението е преминало в статус “Заредено в ИСАК” означава, че имате валидно подадено заявление в ИСАК чрез Системата за електронни услуги.**

| ID    | От дата    | Последно действие                       | Дата на регистрация | CEU №                   | ISAK № | Договор № | Статус на засякането   | Операция / действие | Статус на подпис | Документ  | Журнал |
|-------|------------|---|---------------------|-------------------------|--------|-----------|------------------------|---------------------|------------------|-----------|--------|
| 20645 | 11.07.2023 | 14.07.2023 14:31                        | 14.07.2023 14:28    | 140723/64740/2024/18830 | -      | -         | Zaredeno v ISAK        | -                   | -                | Преглед Q | Журнал |
| 19748 | 29.06.2023 | 06.07.2023 13:59<br>от Първи Потребител | -                   | -                       | -      | -         | Aprovereno (извършено) | -                   | -                | Преглед Q | Журнал |

Ако е необходимо да отстраните дадена грешка или желаете да промените заявлението си през периода на приема е необходимо да изберете бутона за смяна на статуса на

Dействието е извършено успешно.

| ID    | От дата    | Последно действие | Дата на регистрация | CEU № | ISAK № | Договор № | Статус на засякането | Операция / действие | Статус на подпис | Документ  | Журнал |
|-------|------------|-------------------|---------------------|-------|--------|-----------|----------------------|---------------------|------------------|-----------|--------|
| 21866 | 16.07.2023 | 16.07.2023 19:16  | 16.07.2023 18:51    | -     | -      | -         | Zaredeno v ISAK      | -                   | -                | Преглед Q | Журнал |

заявлението и от падащото меню да изберете прехода “Заявено връщане за редакция”.

След извършване на желаните от Вас промени по заявлението е необходимо отново да преминете през всички обяснени по-рано статуси до достигане на статус на заявлението “Заредено в ИСАК”.