



**ДЪРЖАВЕН  
ФОНД  
ЗЕМЕДЕЛИЕ**

София 1618, бул. „Цар Борис III“ 136,  
тел.: 02/81-87-100, 02/81-87-216  
факс: 02/81-87-267, [dfz@dfz.bg](mailto:dfz@dfz.bg), [www.dfz.bg](http://www.dfz.bg)



**УТВЪРЖДАВАМ:**

**КИРИЛ ВЪТЕВ**  
Министър на земеделието и председател  
на Управителния съвет на Държавен  
фонд „Земеделие“

## **УКАЗАНИЯ**

**За прилагане на схема за кредитиране със средства на Държавен фонд „Земеделие“ за реализация на одобрени проекти за публични дейности на лица със сключени договори за предоставяне на финансова помощ по подмярка 4.3 от мярка 4 и подмярка 16.1. и подмярка 16.4. от мярка 16 от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.**

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1. Правно основание.

Тези указания се издават на основание чл. 12, ал. 1, т. 1, т. 7 и т. 16 и ал. 2, т. 1, б. „б” от Закона за подпомагане на земеделските производители (ЗПЗП) и с цел прилагането на:

- подмярка 4.3 „Подкрепа за инвестиции в инфраструктура, свързана с развитието, модернизиранието или адаптирането на селското и горското стопанство“ – по процедура BG06RDNP001-4.011 от мярка 4 „Инвестиции в материални активи“ от Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.;
- подмярка 16.1. „Подкрепа за сформирани и функциониране на оперативни групи в рамките на ЕПИ“ по мярка 16 „Сътрудничество“ по процедура BG06RDNP001-16.001 и процедура BG06RDNP001-16.003 от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.;
- подмярка 16.4. „Подкрепа за хоризонтално и вертикално сътрудничество между участниците във веригата на доставки“ по процедура BG06RDNP001-16.004 по мярка 16 „Сътрудничество“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.

Указанията за прилагане на схемата за кредитиране са приети с Решение на Управителния съвет на ДФ „Земеделие“, обективирано в т. 1 от Протокол № 211 от 20.04.2023 г. и в т. 16 от Протокол № 226 от 02.04.2024 г.

### 2. Допустими кандидати.

Кандидатите за кредит трябва да са бенефициери, които имат сключени договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по подмярка 4.3 от мярка 4 и подмярка 16.1. и 16.4. от мярка 16 от Програма за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. (ПРСР 2014-2020), както следва:

2.1. Оперативни групи, учредени като дружества по смисъла на чл. 357 - 364 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД) и имат сключени договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по подмярка 16.1. от мярка 16 от ПРСР 2014-2020 г.. Същите не следва да прекратяват дейността си за срока на договора за кредит.;

2.2. Юридически лица, учредени и регистрирани по реда на Търговския закон (ТЗ) и кооперации, регистрирани по Закона за кооперациите (ЗК), които имат сключени договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ само по процедура BG06RDNP001-4.011 подмярка 4.3 от мярка 4 от ПРСР 2014-2020 г.

2.3. Юридически лица, регистрирани по Търговския закон, или дружества, учредени по смисъла на чл. 357 - 364 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), които представят колективен проект за сътрудничество за изграждането и развитието на къса верига за доставки или за изграждане и развитие на местен пазар, които и имат сключени договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по подмярка 16.4. от мярка 16 от ПРСР 2014-2020 г. Същите не следва да прекратяват дейността си за срока на договора за кредит.;

### 3. Изисквания към кандидатите.

Кредити се предоставят на бенефициерите по т.2, отговарящи на следните условия:

- 3.1. Да нямат изискуеми задължения към Държавен фонд „Земеделие“;
- 3.2. Да нямат изискуеми публични задължения;
- 3.3. Да не са в открито производство за обявяване в несъстоятелност или не са обявени в несъстоятелност;
- 3.4. Да не са в производство по ликвидация;
- 3.5. Да нямат подадено заявление за окончателно изплащане на безвъзмездна финансова помощ за активите, обект на кредита.

#### **4. Срок на прилагане на Указанията и финансов ресурс.**

Срокът на действие на Указанията за прилагане на схемата за кредитиране е до 01.08.2025 г. Финансирането се осъществява в рамките на наличния за кредитиране ресурс на Държавен фонд „Земеделие“ за съответната година.

#### **5. Начин на финансиране, размер, олихвяване и погасяване на кредитите.**

5.1. Средствата по кредита се предоставят пряко от Държавен фонд „Земеделие“.

5.2. Отпусканият кредит за един кредитополучател е в размер до 100 % от размера на полагащата се безвъзмездна финансова помощ, съгласно сключеният договор по ПРСР 2014 - 2020, намален с изплатените авансови и/или междинни плащания.

5.3. Предоставянето на средствата по кредитната схема може да се извършва еднократно или на траншове в зависимост от предмета на проекта.

5.4. Предоставените кредити се олихвяват с годишен лихвен процент, равен на референтния лихвен процент<sup>1</sup>, приложим към датата на сключване на договора за кредит, но не по-нисък от определения от Управителния съвет на Държавен фонд „Земеделие“ за съответната година.

5.5. Лихвата се начислява върху дебитното салдо по заемната сметка на кредитополучателя на база 360 лихводни за година и 30 лихводни за всеки месец към датата на погасяване на кредита.

5.6. Лихвата по кредита е дължима на падежа по договора.

5.7. В договора за кредит изрично се посочва, че безвъзмездната финансова помощ, предоставена от ПРСР 2014 – 2020 г., ще бъде използвана за погасяване на кредита и дължимите лихви, чрез прихващане. Прихващането се извършва в следната последователност - главница и начислената до момента на прихващането договорна лихва.

5.8. В случай, че след прихващането по т. 5.7 от Указанията за прилагане на схемата е налице остатък от безвъзмездната финансова помощ, същият се изплаща по банковата сметка на кредитополучателя.

5.9. В случай, че след извършване на прихващането по т. 5.7 безвъзмездната финансова помощ не е достатъчна за покриване на кредита (главница и договорна лихва) кредитополучателят се задължава да погаси разликата със собствени средства в следната последователност - главница и начислената до момента лихва.

5.10. ДФ „Земеделие“ уведомява писмено кредитополучателя за общия размер на неиздължения остатък по кредита.

5.11. По реда на тези указания не се допуска кредитиране на ДДС.

#### **6. Гаранция за погасяване и обезпечения.**

6.1. Кредитоискателят предоставя декларация, която е част от заявлението за кандидатстване, съдържаща съгласие предоставената безвъзмездна финансова помощ по подмярката от ПРСР 2014 - 2020 г. да бъде използвана за погасяване на кредита (главница и лихва).

6.2. Кредитоискателите са длъжни да обезпечат задълженията си по договорите за предоставяне на кредит чрез предоставяне на банкова гаранция ведно с учреден особен залог върху бъдещо вземане на предоставената безвъзмездна финансова помощ по подмярката от ПРСР 2014 - 2020 г. или застраховка за финансов риск ведно с учреден особен залог върху бъдещо вземане на предоставената безвъзмездна финансова помощ по подмярката от ПРСР 2014 - 2020 г., както следва:

6.2.1. Банкова гаранция по образец в полза на ДФ „Земеделие“, издадена от банка, лицензирана в Република България. Банковата гаранция следва да покрива размера на дължимата главница и договорната лихва до падежа на кредита, удължен с три месеца. Срок на валидност на Банковата гаранция - падежът на кредита, удължен с три месеца. Банковата гаранция се освобождава, когато бенефициерът изцяло погаси кредита (главница и лихва).

<sup>1</sup> референтният лихвен процент е определен в съответствие със Съобщение на Комисията относно преразглеждане на метода за определяне на референтните и сконтови лихвени проценти (ОВ С 14, 19.1.2008 г., стр. 6`1)

6.2.2. Застраховка за финансов риск при кредит в полза на ДФ „Земеделие“, издадена от застраховател с лиценз за извършване на застрахователна дейност. Застраховката следва да покрива размера на дължимата главница и договорната лихва до падежа на кредита, удължен с три месеца. Срок на валидност на Застраховката - падежът на кредита, удължен с три месеца.

А) За да бъде приета като обезпечение депозиранията Застраховка за финансов риск при кредит, лицензираният застраховател сключва договор/споразумение с ДФ „Земеделие“.

6.2.3. Особеният залог по точка 6.2. се вписва в Агенцията по вписванията в регистър на особените залози. За учредяване на особен залог върху бъдещо вземане, бенефициерите представят следните специфични документи:

А) вписано заявление с идентификационен код на вписването на залога (*представя се след вписване на особения залог в полза на Фонда*);

Б) удостоверение от Агенцията по вписванията за вписани обстоятелства по партидата на залогодателя, от което да е видна липсата на предходни вписвания върху приетото обезпечение (*представя се след вписване на особения залог в полза на Фонда*).

## II. РЕД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

### 7. Процедура за подаване, разглеждане и одобрение на заявленията за кредит.

7.1. Кредитоискателите подават документите по Раздел III от настоящите указания в Централно управление на ДФ „Земеделие“.

7.2. Дирекция „Инвестиционни схеми за подпомагане“ (ИСП) на ДФ „Земеделие“ извършва проверка за:

- окомплектованост на заявлението за кандидатстване;
- допустимост на кредитоискателя;
- съответствие на размера на искания кредит с договорената безвъзмездна финансова помощ по подмярката от ПРСР 2014 – 2020 г.

7.3. В случай на липса, нередовност или неяснота в документите за кандидатстване по Раздел III от настоящите указания, ДФ „Земеделие“ указва на кандидата необходимостта от представяне на допълнителни данни и/или документи. Кандидатът е длъжен в срок до 10 работни дни от уведомяването да представи изисканите му данни и/или документи.

7.4. В случай че ДФ „Земеделие“ е изискал предоставяне на допълнителни документи и/или информация от кандидата или от други институции, имащи отношение към изпълнението на проекта, срокът за разглеждане на заявлението спира да тече за срока от изискването до получаването на отговора;

7.5. Срокът за обработка и сключване на договор по настоящите указания е до 90 календарни дни, считано от датата на депозиране на заявлението.

7.6. Вземането на решения за одобрение на кредит се извършва от Управителния съвет на ДФ „Земеделие“.

7.8. ДФ „Земеделие“, в качеството си на кредитор, може да откаже или да намали размера на кредита.

### III. ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

#### 8. Документи, предоставени от кредитоискателя:

- 8.1. Заявление по образец за предоставяне на кредит;
- 8.2. Декларация за информираност съгласно чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни, попълнена от представляващия кандидата;
- 8.3. Копие от административният договор за предоставяне на безвъзмездната финансова помощ по подмярка 4.3 от мярка 4 и подмярка 16.1. и подмярка 16.4. от мярка 16 от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. и анексите към него, ако има такива;
- 8.4. Решение в оригинал на компетентния орган на управление на кандидата за ползване и обезпечаване на кредита;

#### 9. Документи, издадени служебно в резултат на извършени проверки от служители на дирекция „ИСП“ при ДФ „Земеделие“:

- 9.1. Разпечатка от проверка за наличие или липса на публични задължения към държавния бюджет, от официалната интернет страница на НАП, удостоверяваща наличие или липса на публични задължения към държавния бюджет. Проверката се извършва служебно към момента на кандидатстване. В случай на наличие на задължения, ДФ „Земеделие“ изпраща уведомително писмо, като се дава срок от 10 работни дни от датата на получаване на писмото от страна на бенефициера да се погасят задълженията. При неизпълнение, заявлението се отхвърля и бенефициера не подлежи на кредитиране;
- 9.2. Електронна служебна справка за свидетелство за съдимост на законния представител на юридически лица, кооперации, еднолични търговци и всички лица участници в оперативна група.
- 9.3. Извлечение от регистър „Лоши вземания“ в ИСАК, удостоверяващо дали бенефициерът има изискуеми задължения към Фонда;
- 9.4. Разпечатка от проверка за открито производство за обявяване в несъстоятелност или обявени в несъстоятелност;
- 9.5. Разпечатка от проверка за производство по ликвидация.

### IV. УСВОЯВАНЕ НА КРЕДИТА

#### 10. След подписване на договор за кредит и представяне на посочените документи, средствата се предоставят по банковата сметка на кредитополучателя.

- 10.1. Заявление за усвояване на кредита по образец;
- 10.2. Копие от документ, издаден от банка, удостоверяващ IBAN на активна банкова сметка, чийто титуляр е кредитополучателят.
- 10.3. Обезпечения по договора за предоставяне на кредит, както следва:
  - 10.3.1. Банкова гаранция по образец в полза на ДФ „Земеделие“, издадена от банка, лицензирана в Република България;
    - А) Вписано заявление с идентификационен код на вписването на залога (*представя се след вписване на особения залог в полза на Фонда*);
    - Б) Удостоверение от Агенцията по вписванията за вписани обстоятелства по партидата на залогодателя, от което да е видно липсата на предходни вписвания

Б) Удостоверение от Агенцията по вписванията за вписани обстоятелства по партидата на залогодателя, от което да е видно липсата на предходни вписвания върху приетото обезпечение (*представя се след вписване на особения залог в полза на Фонда*).

10.3.2. Застраховка за финансов риск при кредит в полза на ДФ „Земеделие“, издадена от застраховател с лиценз за извършване на застрахователна дейност.

А) Вписано заявление с идентификационен код на вписването на залога (*представя се след вписване на особения залог в полза на Фонда*);

Б) Удостоверение от Агенцията по вписванията за вписани обстоятелства по партидата на залогодателя, от което да е видно липсата на предходни вписвания върху приетото обезпечение (*представя се след вписване на особения залог в полза на Фонда*).

10.3.3. Договор/споразумение между ДФ „Земеделие“ и застрахователя, издал Застраховката за финансов риск при кредит.

## V. САНКЦИИ

11. При неиздължаване на кредита в договорения срок, кредитополучателят възстановява на ДФ „Земеделие“ предоставената сума по кредита, ведно с дължимите лихви.

12. При неизпълнение на задължението по т. 11 от настоящия раздел, ДФ „Земеделие“ предприема действия по събиране на предоставените средства по настоящия кредит по реда чл. 27, ал. 5 и ал. 7 от ЗПЗП.

13. Предоставените финансови средства по административният договор за кредит имат характер на публично вземане. Установяване на дължимостта на публичното вземане и принудителното му събиране се осъществява от ДФ „Земеделие“ по реда на ЗПЗП, АПК и ДОПК.

**ГЕОРГИ ТАХОВ,**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

