

УТВЪРДИЛ,
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС НА ДФ"ЗЕМЕДЕЛИЕ"
МИНИСТЪР НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ: (П)
(Д-Р ГЕОРГИ ТАХОВ)

(Дата на утвърждаване: 31.10.2025 г.)
Протокол № 247 от 30.09.2025 г.

УКАЗАНИЯ ЗА ПРИЛАГАНЕ НА СХЕМА ЗА ДЪРЖАВНА ПОМОЩ

„Помощ за участие в изложения” през 2025 г.

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Правно основание

1.1. Чл. 24, параграф 1, параграф 2 - буква „а“, параграф 4 - букви „а“ – „г“, и параграф 6 - буква „а“ и буква „б“, параграф 7 и параграф 8 от Регламент (ЕС) № 2022/2472 относно деклариране на някои категории помощи в секторите на селското и горското стопанство и в селските райони за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора за функциониране на ЕС;

1.2. Чл. 12, ал. 1 т. 10 от Закона за подпомагане на земеделските производители (ЗПЗП).

2. Цел на помощта

Целта на помощта е насърчаване на малки и средни предприятия от първичното селскостопанско производство (земеделски стопани, регистрирани по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани) и от преработка на селскостопански продукти¹ за покриване на разходите, свързани с участие в изложения. Участието в изложенията цели популяризиране постиженията и възможностите на селскостопански животни, култури и преработени земеделски продукти, показване на достиженията в селекцията, обогатяване на знанията и засилване на контактите в рамките на мероприятията.

Достъп до помощта имат онези бенефициери, които спазват развъдна програма за дадена порода, бенефициери, които отглеждат земеделски култури и бенефициери ангажирани в сектора на преработката на земеделски продукти.

Фермери, които не са регистрирани земеделски стопани, а притежават определен брой животни от дадена порода (каквото е изискването по схемата) и гледат животни от дадена порода като хоби нямат достъп до помощта.

Всички регистрирани земеделски стопани, които развъждат чистопородни животни имат достъп до помощта. Регистрираният земеделски стопанин е длъжен да притежава зоотехнически сертификат или сертификат за произход или идентификационен документ (паспорт), доказващ породната принадлежност на животните. Ако регистриран земеделски стопанин притежава сертификат за произход, доказващ породна принадлежност на животните към дадена порода, то той има право на помощта.

Предвид това, схемата е в съответствие с чл. 24, параграф 7 от Регламент (ЕС) № 2022/2472.

¹ Преработка на селскостопански продукти по смисъла на чл. 2, ал. 45 от Регламент (ЕС) 2022/2472 на Комисията означава всяко обработване на селскостопански продукт, в резултат на което се получава продукт, който също е селскостопански продукт, с изключение на дейностите, извършвани в стопанството, нужни за приготвяне на животински или растителен продукт за първа продажба.

3. Ползватели и форма на помощта

3.1. Помощта се предоставя на малки и средни предприятия, които отговарят на определението за малки и средни предприятия², съгласно Приложение 1 от Регламент (ЕС) № 2022/2472.

3.2. Помощта се предоставя посредством **субсидирани услуги** от развъдни организации или други организации и не може да включва директни плащания на парични суми към бенефициерите.

3.3. Бенефициери по помощта не могат да бъдат предприятия в затруднение³ по смисъла на чл. 2, точка 59 от Регламент (ЕС) № 2022/2472.

3.4. Развъдните организации/другите организации, кандидатстващи по схемата да нямат изискуеми задължения към държавния бюджет.

3.5. Развъдните организации/другите организации, кандидатстващи по схемата да нямат изискуеми задължения към ДФ „Земеделие“.

3.6. Ползватели на субсидираната услуга (реални получатели на помощта) са:

3.6.1. **Земеделски стопани**, регистрирани по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани, ангажирани с **първичното селскостопанско производство**.

3.6.2. **Предприятия, ангажирани с преработка на селскостопански продукти** по смисъла на **чл.2(б) от Регламент (ЕС) № 2022/2472 на Комисията**, т.е. всяко обработване на селскостопански продукт, в резултат на което се получава продукт, който също е селскостопански продукт, с изключение на дейностите, извършвани в стопанството, нужни за приготвяне на животински или растителен продукт за първа продажба.

3.6.3. Допустимите селскостопански продукти са продуктите, изброени в Приложение I към Договора за функциониране на Европейския съюз (чл. 2, параграф 3 от Регламент (ЕС) № 2022/2472).

4. Срок на прилагане: от датата на получаване на окончателния номер на помощта в регистъра на държавните помощи на Европейската комисия до 31.12.2029 г. (съгласно чл. 64 от Регламент (ЕС) 2022/2472). *Изменение с регистрационен номер SA.107639, пренотифицирана за периода 2023-2029 г.*

5. Максимален интензитет и бюджет на помощта.

Годишният размер на помощта се определя в бюджета на ДФ ”Земеделие” след Решение на УС.

² Категорията на микро, малките и средните предприятия (МСП) са предприятията определени съгласно Приложение 1 на Регламент 2022/2472.

³ Дефиниция за „предприятие в затруднено положение“ означава предприятие, по отношение на което е изпълнено поне едно от следните обстоятелства:

а) в случай на дружество с ограничена отговорност (което не е МСП, което съществува по-малко от три години или, за целите на допустимостта за помощите за рисково финансиране, МСП, което е извършило своята първа търговска продажба преди най-много 7 години и което отговаря на условията за инвестиции за рисково финансиране въз основа на извършен от избрания финансов посредник финансов и правен анализ), когато неговият записан акционерен капитал е намалял с повече от половината поради натрупани загуби. Такъв е случаят, когато приспадането на натрупаните загуби от резервите (и всички други елементи, които по принцип се считат за част от собствения капитал на дружеството) води до отрицателен кумулативен резултат, който надхвърля половината от записания акционерен капитал. За целите на настоящата разпоредба под понятието „дружество с ограничена отговорност“ се разбира по-специално видовете дружества, посочени в приложение I към Директива 2013/34/ЕС (37), а понятието „акционерен капитал“ включва, когато е уместно, премии от акции; б) в случай на дружество, при което поне някои съдружници носят неограничена отговорност за задълженията на дружеството (което не е МСП, което съществува по-малко от три години или, за целите на допустимостта за помощите за рисково финансиране, МСП, което е извършило своята първа търговска продажба преди най-много 7 години и което отговаря на условията за рисково финансиране въз основа на извършен от избрания финансов посредник финансов и правен анализ), когато капиталът, вписан в баланса на дружеството, е намалял с повече от половината поради натрупани загуби. За целите на настоящата разпоредба под понятието „дружество, при което поне някои съдружници носят неограничена отговорност за задълженията на дружеството“, се разбира по-специално типовете дружества, посочени в приложение II към Директива 2013/34/ЕС; в) когато предприятието е в процедура по колективна несъстоятелност или отговаря на критериите на своето вътрешно право, за да бъде обект на процедура по колективна несъстоятелност по искане на неговите кредитори; г) когато предприятието е получило помощ за оздравяване и все още не е възстановило заема или не е прекратило гаранцията, или е получило помощ за реструктуриране и все още е обект на план за реструктуриране; д) когато предприятието не е МСП и през последните две години: 1) съотношението задължения/собствен капитал на предприятието е било по-голямо от 7,5; и 2) съотношението за лихвено покритие на предприятието, изчислено на основата на EBITDA, е било под 1,0.

Бюджетът на помощта за 2025 г. е **3 890 000 лв.** (изменение с Решение на УС, Протокол №246/16.09.2025 г. и Протокол №247/30.09.2025 г.)

5.1. Помощта се предоставя за разходите извършвани от развъдни организации или други организации за организирането и участието в конкурси, търговски панаири и изложения.

Финансират се до 100% от допустимите разходи.

Допустимите разходи, във връзка с организацията и участие в изложения, съгласно чл. 24, параграф 4 от Регламент (ЕС) № 2022/2472 са:

- Такси за участие;
- Разходи за път и разходи за транспортиране на животни и на продукти, които ще бъдат обхванати от действието за насърчаване;
- Разходи за публикации и уебсайтове за обявяване на събитието;
- Наем на изложбени помещения и щандове и разходите за тяхното монтиране и демонтиране.

II. Изискуеми документи и изплащане на помощта

Документите за предоставяне на помощта се подават от развъдни организации или други организации, както следва:

1. Документи при кандидатстване:

- а) Заявление;
- б) Разпечатка от Търговския регистър, за кандидат юридическо лице с нестопанска цел (развъдна организация, сдружение, асоциация и фондация) или търговец (проверката се извършва служебно).
- в) Решение на компетентния орган на управление на развъдни организации или други организации за ползване на помощта;
- г) Разрешение за извършване на дейности на развъдните организации, издадено по реда на чл. 30 б от Закона за животновъдството от министъра на земеделието и храните; Проверката се извършва служебно;
- д) разпечатка от проверка за наличие или липса на публични задължения на Развъдните организации/другите организации, кандидатстващи по схемата, към държавния бюджет. Проверката се извършва служебно в официалната интернет страница на НАП;
- е) Други документи, удостоверяващи съществуването на кандидати, различни от тези по буква “б”.

2. Изплащане на помощта

2.1. Държавен фонд „Земеделие“ подпомага бенефициерите за извършените услуги по т.5. Раздел I от настоящите указания, като предоставя средствата за помощта на развъдни организации или други организации;

2.2. Държавен фонд „Земеделие“ и развъдни организации или други организации сключват договор за предоставяне на помощта на бенефициери в 2 екземпляра;

2.3. Средствата за помощта се превеждат за извършване на дейностите, посочени в т. 5.1., Раздел I от настоящите указания.

3. Документи при отчитане:

а) Заявление⁴ от бенефициерите на помощта, подадено за предоставяне услугите по Раздел I, т. 5.1. съгласно настоящите указания, които следва да бъдат с дата, предхождаща работата по проекта или дейността да е започнала;

⁴ При спазване изискването на чл. 6, т. 2 от Регламент (ЕС) №2022/2472, заявлението за помощ следва да съдържа поне следната информация:

- 1) наименованието и размера на предприятието;
- 2) описание на проекта или дейността, включително съответната начална и крайна дата;
- 3) местонахождението на проекта или дейността;
- 4) списък с допустимите разходи;

б) Договор, сключен между регистриран земеделски стопанин и развъдни организации или други организации, в който да бъде посочен броя животни или видове култури, за които ще се извършват услугите по т.5., Раздел I. Договорът следва да обхваща календарната година, за която се предоставя помощта;

в) Договор, сключен между предприятие, извършващо дейност в преработката на земеделски продукти и асоциациите или организациите, за които ще извършват услугите по т.5, Раздел I;

г) Опис с приложени регистрационни карти по Наредба № 3 от 1999 г. на земеделските стопани, на които се предоставят услугите по т.5, Раздел I;

д) Опис на предприятията, извършващи дейност в преработката на земеделски продукти, на които се предоставят услугите по т.5, Раздел I;

е) зоотехнически сертификат или сертификат за произход или идентификационен документ (паспорт), доказващ породната принадлежност на животните, при участие в изложения по животновъдство за презентиране на породи животни;

ж) Декларация по образец, че предприятието не е в затруднено положение и е малко или средно предприятие;

з) опис на приложените разходооправдателни документи - фактури и платежни документи (*заверени копия с мокър печат*). За разходооправдателни документи, издадени на друг език - легализиран превод на български език;

и) други материали, доказващи провеждането на изложението (*снимков материал, публикации и информация за отразено мероприятие в преса, реклама, издадени каталози, брошури и други рекламни материали, договори за предоставени услуги, презентации*).

к) отчет с информация относно организирано от асоциацията/организацията изложение или участие в изложение, който да включва следното:

- Брой участвали земеделски стопани и/или преработвателни предприятия;
- Брой участвали животни по породи;
- Вид и сорт на промотирани земеделски култури;
- Асортимент на преработена продукция;
- Наети щандове или съоръжения (брой) и наем на единица площ или съоръжение (в лева);
- Теми на представени презентации;
- Информация относно проведени срещи, контакти и сключени договори;
- Проведени състезания и получени призове в различни категории.

л) Счетоводни и данъчни документи (дневник на покупките (проверява се в сайта на НАП) и справка-декларация по ЗДДС), от която да е видно, че асоциацията/организацията, регистрирана по ЗДДС няма да упражни право на приспадане на данъчен кредит (*допълнение с Решение на УС, Протокол №247/30.09.2025 г.*).

4. Изисквания за признаване извършените разходи.

При отчитане на извършените разходи по помощта е необходимо в разходооправдателните документи по т. 3. буква „з“ на Раздел II, които представят асоциации, развъдни организации и други структури, предоставящи субсидираната услуга по помощта, е необходимо точно и ясно да бъдат формулирани разходите за организирането на участия в търговски панаири и изложения, в съответствие с допустимите разходи съгласно т. 5.1. на Раздел II от настоящите указания.

Съгласно чл. 7, ал. 3 от Регламент (ЕС) 2022/2472, данъкът върху добавената стойност (ДДС) не е допустим за подпомагане, освен в случаите, когато не подлежи на възстановяване съгласно националното законодателство в областта на ДДС.

Допустими разходи по направления са както следва:

4.1.Такси/разходи за участие – включват се освен такси за участие или така нареченото право на достъп, също и такси за ползване на съоръжения, такси за достъп до конкретни услуги, като електрическо захранване, озвучаване, окабеляване, достъп до ВиК- мрежа, инсталиране на връзки от професионални екипи; Не са допустими разходи за банкови такси

5) вида (безвъзмездна помощ, заем, гаранция, възстановяем аванс или друг вид) и размера на публичното финансиране, необходимо за проекта/дейността.

и разходи за превод на документи, приложени към отчета, разходи за застраховки, които нямат индикация от задължителен характер.

4.2. Разходи за път и разходи за транспортиране на животни – допустими разходи са разходите за път на участници в събитията, командировки и хотелско настаняване, при спазване условията и реда на „Наредба за командировките в страната“ (*приета с ПМС № 72 от 30.12.1986 г.*) и „Наредба за служебните командировки и специализации в чужбина“ (*приета с ПМС № 115 от 03.06.2004 г.*). Освен разходите за превоз на животни, в т.ч. и разходи за пътни листи (ВМС) е допустимо и отчитането на разходите за превоз на първична растениевъдна продукция или преработена селскостопанска продукция.

Транспортните разходи, командировъчни и нощувки са допустими само за преките участници в изложението – земеделските стопани и/или преработватели, към които са субсидираните услуги и лицата, пряко ангажирани в организирането и провеждането на изложението, лектори и съдии, както и лицата за извършване на подбор на животните, обслужващия персонал, ангажиран за времето на транспортирането на животните до изложението и обратно, грижи по време на изложението, както и за евентуално предвиден персонал за наетите щандове. Тези лица, които ще бъдат ангажирани с животните и щандовете следва да имат договорни отношения със съответната асоциация/организация, предоставяща субсидираната услуга по помощта. Лицата, служители на асоциацията/организацията, предоставяща субсидираната услуга по помощта, които са взели участие в изложението следва да бъдат с командировъчни за дневни, нощувки и транспорт по линия на бюджета на съответната асоциация/организация, освен случаите на изрично възлагане на преки ангажименти по изложението (грижи за животните, обслужване на щандовете, разнасяне на рекламни материали и други), чрез оформяне на договор или заповед.

При представяне на фактура за закупени самолетни билети е необходимо да се прилагат самолетните билети или бордните карти, от които да е видно името на лицето, ползвало транспортната услуга. При представяне на фактури за нощувки е необходимо фактурите да са издадени на името на конкретното командировано лице. В случай на издаване на фактура на общ брой нощувки за няколко лица, към фактурата се прилага като приложение опис на лицата, с цел доказване и признаване на разхода. Не се признават разходи за чуждестранните лица-гости на изложението.

4.3. Разходи за публикации и уебсайтове за обявяване на събитието – допускат се разходи за публикации като каталози, брошури, дипляни, реклами, рекламни материали (папки, химикали, тефтери, чанти тениски, шапки и други) с рекламно лого. **Изработването на рекламни конструкции и билбордове не е допустимо.** Допустим е разходът за отразяването на рекламата чрез тях. Разходите за участие на певци и ансамбли са недопустими.

4.4. Наем на изложбени помещения и щандове и разходите за тяхното монтиране и демонтиране – допустими разходи са: наем на зали, шатри, коневръзи, боксове и други подобни съоръжения, в които се провеждат изложенията. Стойността на наема е на база официалната тарифа на изложението., в случай, че има такава. **Изработка на помещения и оборудване от този тип не е допустима за целите на подпомагането**, но разходите за монтажа и демонтажа на част от тях са допустими.

III. Контрол и отговорности

1. Развъдни организации или други организации, които имат сключен договор с ДФЗ за извършване на услугите по т.5.1., Раздел I от настоящите указания, представят на ДФЗ „Земеделие“ в срок до 1 месец след провеждане на изложенията отчет за извършените услуги по т.5.1., Раздел I, които са обект на подпомагане. Отчетът се придружава от документите по т. 3. на Раздел II от настоящите указания, удостоверяващи действителния обем и стойността на услугите.

2. В случай, че изплатената през годината помощ, превишава стойността на действително предоставените услуги по т. 5.1., Раздел I от настоящите указания, развъдните организации

или другите организации възстановяват на ДФ „Земеделие“ неусвоената сума в 5 дневен срок от представянето на отчета.

3. При деклариране на неверни данни или при представяне на документи с невярно съдържание, вземането на ДФ „Земеделие“ става изискуемо и развъдните организации или други организации възстановяват на Фонда получените средства по помощта, заедно със законната лихва от датата на получаването ѝ.

4. ДФ „Земеделие“ може по всяко време да изисква информация и документи от развъдните организации или други организации във връзка с доказване на извършените услуги по т. 5.1., Раздел I от настоящите указания и правомерното използване на помощта.

5. Изпълнителната агенция по селекция и репродукция в животновъдството - ИАСРЖ контролира развъдните организации или други организации за извършената дейност по организирането и провеждането на изложения на животни и целесъобразността на извършените разходи. В деня на провеждането на националните изложения за презентиране на животни, между ИАСРЖ и развъдните организации или други организации се подписва двустранен протокол, удостоверяващ броя на участващите в изложението животни. За международните изложения, двустранният протокол се подписва в деня преди заминаването на животните.

6. Помощта е отворена за бенефициери, независимо дали са членове или не на дадена развъдна организация или друга организация. В сайта на ДФ „Земеделие“, линк „Държавни помощи“ се публикува информация за предстоящите през дадена календарна година изложения. В сайта на Министерство на земеделието и храните, линк Протоколи от УС на ДФ „Земеделие“ се публикуват решенията от заседанията на УС за предоставянето на финансов ресурс за развъдна организация или друга организация, чрез която потенциални бенефициери биха могли да участват в изложения. Бенефициери, отговарящи на изискванията по схемата, могат да участват в организирано от развъдна организация или друга организация изложение.

7. Предоставените финансови средства по настоящата държавна помощ, имат характер на публично вземане. Принудително събиране на тези средства се осъществява от ДФ „Земеделие“ по реда на ЗПЗП, АПК и ДОПК.

IV. Срокове на кандидатстване

1. Срок на кандидатстване и сключване на договора за помощта от страна на развъдните организации или други организации: до 60 дни след утвърждаване на индивидуален финансов ресурс от УС на Фонда.

2. Срокът за изплащане на средствата е: до 10 работни дни след окончателното сключване на договора от страна на ДФ „Земеделие“.

V. Спазване на правилата за държавни помощи

1. Помощта съгласно тази схема е вид държавна помощ, предоставена при условията на правото на Европейския съюз;

2. Развъдните организации или други организации нямат право да предоставят субсидирани услуги на бенефициери, които не са малки или средни предприятия съгласно Приложение 1 на Регламент (ЕС) № 2022/2472. При неизпълнение на това задължение помощта става изискуема и подлежи на връщане, заедно със законната лихва от датата на получаването ѝ;

3. Развъдните организации или други организации нямат право да предоставят субсидирани услуги в първичното производство на земеделски стопани, които не са регистрирани по

реда на Наредба №3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани.

При неизпълнение на това задължение помощта става изискуема и подлежи на връщане, заедно със законната лихва от датата на получаването ѝ.

4. Помощта съгласно чл.1, параграф 4, буква „а“ на Регламент (ЕС) № 2022/2472 не се прилага, в случаите, когато не са изключени изрични плащания на индивидуална помощ в полза на предприятие-обект на неизпълнено разпореждане за възстановяване вследствие на предходно решение на Комисията, с което дадена помощ се обявява за неправомерна и несъвместима с вътрешния пазар.

Помощта съгласно чл.1, параграф 4, буква „б“ на Регламент (ЕС) № 2022/2472 не се прилага, в случаите на помощ ad hoc в полза на предприятие-обект на неизпълнено разпореждане за възстановяване вследствие на предходно решение на Комисията, с което дадена помощ се обявява за неправомерна и несъвместима с вътрешния пазар.

5. Съгласно чл. 1, параграф 5, помощта не се предоставя на предприятия, които са в затруднено положение по смисъла на чл. 2, точка 59 от Регламент (ЕС) № 2022/2472.

6. Съгласно изискванията на чл. 6 параграф 2 от Регламент (ЕС) № 2022/2472 за стимулиращ ефект, бенефициерът на помощта, на когото ще бъдат предоставени услугите по Раздел I, т.5. от настоящите указания ще подава писмено заявление за помощта преди работата по проекта или дейността да е започнала.

Заявлението за помощ съдържа поне следната информация:

- наименованието и размера на предприятието;
- описание на проекта или дейността, включително съответната начална или крайна дата;
- местонахождението на проекта или дейността;
- списък с допустимите разходи;
- вида и размера на публичното финансиране, необходимо за проекта/дейността.

При предоставянето на субсидирани услуги при организирането на изложения и панаири, развъдните организации или другите организации (на които се предоставят средствата за извършване на услугите), представляват бенефициерите, които ще участват в изложенията, за което сключват договор.

7. Развъдните организации или другите организации нямат право да ползват друго публично финансиране за услугите по т.5.1., Раздел I от настоящите указания за периода, за който се подпомага съгласно тази схема. Когато развъдните организации или другите организации кандидатстват за друго публично финансиране, те уведомяват Фонда. Подпомагането по реда на тази схема се прекратява от датата на получаване на друго публично финансиране. Публично финансиране означава както средства от държавния бюджет, така и средства от бюджета на Европейския съюз, независимо от органа, който ги предоставя. В случай на двойно финансиране, настоящата помощ става изискуема и подлежи на възстановяване, заедно със законната лихва от датата на получаването ѝ.

8. При подпомагане при условията на тази схема не се допуска промяна както по отношение на субектите, които се подпомагат, а именно земеделските стопани, така и по отношение на субекта, на който се изплащат паричните средства, а именно развъдните организации или други организации, освен в случаите на правопримство или друга правна форма на преобразуване. Договорът между ДФ „Земеделие“ и развъдните организации или други организации не може да се променя по отношение на видовете услуги, изброени в т.5.1, Раздел I от настоящите указания. В случай на неправомерно изменение на параметрите на схемата, помощта става изискуема и подлежи на връщане заедно със законната лихва от датата на получаването ѝ.

9. Публикуване и информация:

Във връзка с изпълнение на изискванията на чл. 9 от Регламент (ЕС) № 2022/2472 на уебсайта на Министерство на земеделието и храните се поддържа актуален списък на държавните помощи, съдържащ информация за видовете помощи, период на подпомагане, правно основание, цел, форма и интензитет на помощта, както и препращане към официалния уебсайт на Комисията, където са публикувани всички държавни помощи (обобщена информация, в случаите на помощи освободени от нотификация, или решенията на ЕК относно съвместимостта с правилата за държавни помощи).

На уебсайта на ДФ „Земеделие“ е базиран регистър, в които се публикува информацията по чл. 9, параграф 1, буква "в" от Регламент (ЕС) 2022/2472.

На уебсайта на предоставящия орган на държавни помощи в земеделието - Държавен фонд „Земеделие“ се публикуват указания за прилагане на всички държавни помощи в земеделието, попадащи в обхвата на груповото освобождаване, минималните помощи и други данни, необходими за наблюдението и прозрачността на държавните помощи.

10. Наблюдение

Във връзка с изпълнение на изискванията на чл. 13 от Регламент (ЕС) № 2022/2472, за поддържане на подробни записи с информация и подкрепяща документация, чрез която може да се установи изпълнението на всички условия, определени в регламента, в Министерство на земеделието и храните се съхранява официална документация и информация относно изпратените уведомления до Европейската комисия, решенията на ЕК за схемите за държавна помощ, помощите, попадащи в обхвата на групово освобождаване, минималните помощи и други данни, необходими за наблюдението и прозрачността на държавните помощи.

Подобните записи с информация и подкрепяща документация, чрез които може да се установи изпълнението на всички условия, определени в Регламент (ЕС) № 2022/2472 се съхраняват за период от 10 години от датата на предоставяне на последната помощ по схемата за помощ.

В ДФ „Земеделие“ се съхраняват документите по Раздел II от настоящите указания.

11. В съответствие с чл. 10 от Закона за държавните помощи, ДФ „Земеделие“ е администратор по помощта, в частта по прилагането и предоставянето на помощта.

За МЗХ:

Заместник-министър: (П)
Иван Капитанов

За ДФ „Земеделие“:

Изпълнителен директор: (П)
Ива Иванова