



# ДЪРЖАВЕН ФОНД ЗЕМЕДЕЛИЕ

## ДЪРЖАВЕН ФОНД „ЗЕМЕДЕЛИЕ“


### ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА АНТИКОРУПЦИОННИ ПРОЦЕДУРИ, В ТОВА ЧИСЛО И ЗА ДОКЛАДВАНЕ ПРИ ОТКРИВАНЕ/УСТАНОВЯВАНЕ И/ИЛИ НАЛИЧИЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДОПУСНАТИ ГРЕШКИ, НЕРЕДНОСТИ, ИЗМАМИ, ЗЛОУПОТРЕБИ И ДР. В ДФ„ЗЕМЕДЕЛИЕ


Разработил:

{Име , фамилия, длъжност, отдел, дирекция на служителите, разработили документа}

Версия 1

Оригинал

				17.02.2015
1	{длъжност на служителя изготвил документа}	17.02.2015 {длъжност на служителя проверил документа}	Изпълнителен директор	{дата}
Версия	<b>Изготвил</b> Вл. Гайдарски, Т.Петрова, В.Захариев	<b>Проверил</b> Недко Недков	<b>Утвърдил</b> Р.Порожанов, изп. директор	Дата на утвърждаване

	ДЪРЖАВЕН ФОНД ЗЕМЕДЕЛИЕ	Инспекторат при ОД на ДФ „Земеделие“	Версия 1
		Вътрешни правила за антикорупционни процедури	стр. 2 от 9

## ГЛАВА ПЪРВА "ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ"

### Раздел I "Обхват, цели и принципи"

**Чл. 1.** Тези Вътрешни правила уреждат създаването на определени условия и ред в ДФ „Земеделие“, чието съблюдаване е насочено към реално намаляване на корупция, корупционни практики, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.

**Чл. 2.** Настоящите Вътрешни прави имат за цел:

1. повишаване на общественото доверие към служителите на ДФ „Земеделие“, а оттам и към неговата администрация, като цяло;
2. засилване на обществения/граждански контрол, по отношение работата на администрацията на ДФ „Земеделие“, като форма на превенция за корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.;
3. създаване на гаранции за отчетност и прозрачност на дейността на администрацията на ДФ „Земеделие“;
4. повишаване ефективността по предотвратяване на корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.;
5. утвърждаване на ценности като честност, почтеност и морал у служителите на ДФ „Земеделие“.

**Чл. 3.** Правилното и всеобхватно постигане на формулираните в предходния член цели се осъществява чрез прилагане на различни по обем и вид антикорупционни процедури и механизми за преглед, проверка, мониторинг и докладване, както и чрез стриктното, точно и своевременно изпълнение на разписаните в тези Вътрешни правила задължения .

**Чл. 4.** Изпълнението на Вътрешните правила се осъществява при спазване на принципите на законност, откритост, прозрачност, достъпност, почтеност и на нетърпимост към корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.


### Раздел II "Основни дейности и задължения"

**Чл. 5. (1)** Водещо звено в ДФ „Земеделие“, осъществяващо дейности, насочени към преглед, проверка, мониторинг и докладване, с цел превенция, противодействие и разкриване на корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др. е Инспекторатът на Фонда, с оглед неговите функции по Закона за администрацията и Устройствения правилник на ДФ „Земеделие“.

**(2)** Мониторингът по предходната алинея е систематично и непрекъснато наблюдение на осъществяваните процеси и дейности в администрацията на фонда, в това число и събиране, анализиране и използване на навременна информация, включително и от ОД на ДФ „Земеделие“, с оглед откриване на съответствие с предполагаем и/или утвърден резултат. '

**Чл. 6. (1)** Мониторингът върху дейността на звената и служителите в ДФ „Земеделие“ е насочен към:

1. превенция на корупцията, корупционните прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др., чрез даване на указания за предприемане на своевременни ефективни мерки, с оглед идентифициране на причините и условията, които биха могли да доведат до тяхното допускане и ограничаването и/или елиминирането им;

	ДЪРЖАВЕН ФОНД ЗЕМЕДЕЛИЕ	Инспекторат при ОД на ДФ „Земеделие“	Версия 1
		Вътрешни правила за антикорупционни процедури	стр. 3 от 9

2. ефективно противодействие на корупцията, корупционните прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др., чрез въвеждане на механизми за бързо идентифициране и прекратяване на съществуващите такива;

3. подобряване на установените вече механизми за противодействие на корупцията, корупционните прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др., чрез повишаване информираността и координацията между съответните служители и/или звена във фонда.

(2) Мониторингът по предходната алинея се реализира от Инспектората на фонда, при спазване и прилагане на Вътрешните правила за дейността на звеното и Методиката за оценка на корупционния риск, утвърдени от изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“.

**Чл. 7.** В изпълнение на своите задължения и въз основа на Методиката за оценка на корупционния риск Инспекторатът на фонда, най-малко веднъж годишно извършва и оценка на корупционния риск в администрацията, като в зависимост от получените резултати предлага на изпълнителния директор мерки/механизми за неговото управление/ограничаване.

**Чл. 8. (1)** Задължение за осъществяване на мониторинг и докладване на резултатите от него, а при необходимост и за извършване на преглед и проверка при откриване/установяване и/или наличие на информация за корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др. имат и всички директори на дирекции и ръководители на звена в ДФ „Земеделие“.

При констатиране на слабости или пропуски в хода на осъществяване на дейностите по предходната алинея, директорите на дирекции и ръководителите на звена в ДФ Земеделие предприемат незабавни действия за усъвършенстване на изградените от тях системи за непрекъснато наблюдение и анализ на състоянието на корупционния риск в поверените им звена.

(2) Задължение по ал. 2 по отношение на цялата администрация на ДФ „Земеделие“ има и Инспекторатът.

**Чл. 9.** Служителите в администрацията на ДФ „Земеделие“ изпълняват законосъобразно и целесъобразно своите задължения, като;

1. не използват служебното си положение за лично облагодетелстване и не създават съмнения за злоупотреба с него;

2. отказват категорично неуместно предложение за облага и не приемат при каквито и да е обстоятелства същата с презумпцията, че би послужила като доказателство;

3. направят опит за идентифициране на правещия предложението, да си подсигурят свидетели - очевидци, както и да сезират прекия си ръководител, а при необходимост и съдебните органи;


4. не извличат лична или групова полза (финансова, материална, услуга и др.), като участващи в процедури за възлагане на обществени поръчки;

5. изпълняват преките си служебни задължения, като се ръководят от принципите, разписани в чл.4 от настоящите Вътрешни правила;

6. спазват вътрешните правила, процедури и стандарти за качествено и ефективно обслужване, основани на равнопоставеност, безпристрастност и експедитивност, като защитават неприкосновеността на служителя и не разкриват поверителна информация за него;

7. не се възползват от делегираната им икономическа, административна, политическа власт, която би довела до лично или групово облагодетелстване за сметка на правата и законните интереси на друга личност или група, както и на обществото като цяло;

8. не упражняват дейност, несъвместима със служебното им положение;

	ДЪРЖАВЕН ФОНД ЗЕМЕДЕЛИЕ	Инспекторат при ОД на ДФ „Земеделие“	Версия 1 стр. 4 от 9
		Вътрешни правила за антикорупционни процедури	

9. не използват информацията, станала им известна при изпълнение на преките им служебни задължения, с цел извличане на лична или групова полза/облага (финансова, материална, услуга и др.);

10. не проявяват с действията си никаква пряка или непряка форма на дискриминация.

**Чл. 10. (1)** При постъпил във фонда сигнал, съдържащ твърдения за наличие на корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, служителите на фонда са длъжни да предприемат действията и задълженията, регламентирани във Вътрешните правила за защита на лицата, подали сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси в ДФ „Земеделие“.

Когато постъпилият в ДФ „Земеделие“ сигнал, съдържа обстоятелства за допуснати злоупотреби, нередности, измами, грешки и др. движението и разглеждането му се извършва по общия установен ред.

(2) В случай че в сигнал, а/сигналите са изложени факти, както по ал. 1, така и по ал. 2, същият се приема за сигнал за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси.

## ГЛАВА ВТОРА "АНТИКОРУПЦИОННИ ПРОЦЕДУРИ"

### Раздел I "Процедури на докладване"

**Чл. 11.** За постигане целите заложи в чл. 2 се въвеждат следните задължителни процедури на докладване:

1. процедура на докладване, при откриване/установяване и/или наличие на информация за корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.;

2. процедура на докладване за резултатите в областта на превенцията и противодействието на корупцията, корупционните прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др.

**Чл. 12. (1)** При откриване/установяване и/или наличие на информация за корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др. служителите на ДФ „Земеделие“ са длъжни в рамките на същия работен ден от откриване на съответното обстоятелство или най-късно до следващия работен ден да докладват за това на прекия си ръководител.


(2) Докладването по предходната алинея се извършва писмено, по установения за фонда ред и форма.

(3) В изключителни случаи, когато ситуацията или възникналите обстоятелства налагат своевременно предприемане на конкретни действия, по преценка на служителя докладването по предходната алинея се извършва в устна форма. В тези случаи служителят докладва незабавно на прекия си ръководител.

**Чл. 13. (1)** Когато ръководителите по чл.12 са началник на сектор, респ. началник на отдел, чийто служител е лицето извършило действия по докладване, същите, спазвайки установената административна йерархия незабавно докладват по реда предвиден в предходния член на своите преки ръководители - директор на дирекция/ръководител на звено.

(2) Директорът на дирекция/ръководителят на звено в зависимост от тежестта на изложеното в докладите, по своя преценка предприема следните действия:

1. извършва дейности по преглед и проверка на твърденията и фактите;
2. докладва на съответния ресорен заместник- изпълнителен директор или главния секретар, като предлага и предприемането на конкретни действия.

	ДЪРЖАВЕН ФОНД ЗЕМЕДЕЛИЕ	Инспекторат при ОД на ДФ „Земеделие“	Версия 1
		Вътрешни правила за антикорупционни процедури	стр. 5 от 9

(3) Дейностите по предходната алинея се предприемат в най-кратки срокове, но не по-късно от 7 (седем) работни дни от получаване на доклада по чл. 12, респ. чл.13.

(4) Докладването по ал. 2 се извършва писмено, по установения за фонда ред и форма, с изключение на случаите регламентирани в чл. 12, ал. 3.

— Чл. 14. (1) Съобразно резултатите от извършения преглед и проверка на твърденията и фактите, в доклада си ръководителите по чл. 13, ал. 2 предлагат:

1. изпращане на сигнала, ведно със събраната документация по случая на съответната институция/дирекция, компетентна за неговото разглеждане;

2. изискване на допълнителни документи, информация и становища от съответната институция/дирекция, разполагаща с такива;

3. незабавно изпращане на сигнала на съответните органи за разследване - прокуратура, следствие, дознание и др.;

4. извършване на други необходими действия, с оглед създамата се фактическа обстановка.

(2) След одобряване на направените предложения от съответния ресорен заместник изп. директор или главния секретар, впоследствие от изп. директор, директорите на дирекции и ръководителите на звена във фонда са длъжни да предприемат незабавни действия за изпълнението им.

Чл. 15. При наличие на изискване на информация, документи, обяснения, становища или друго запитване по случая от съответната институция на изпълнителната, законодателната или съдебната власт, директорите на дирекции и ръководителите на звена в ДФ „Земеделие“ са длъжни да сътрудничат своевременно.

Чл. 16. Процедурата за докладване по предходните членове се прилага във всички случаи на откриване/установяване и/или наличие на информация за корупция, корупционни прояви, измами, нередности, злоупотреби, грешки и др., с изключение на: постъпили в ДФ „Земеделие“ сигнали, съдържащи твърдения в тази посока, за които се спазват разпоредбите на чл.10 от настоящите Вътрешните правила;

постъпили в ДФ „Земеделие“ сигнали, съдържащи твърдения в тази посока и за които се прилагат специфични процедури за администриране и докладване на нередности и измами при усвояване и управление на средства от Европейския съюз и от други международни фондове и програми.

Чл. 17. (1) Директорите на дирекции и ръководителите на звена в ДФ „Земеделие“ са длъжни на всяко полугодие да представят доклад до съответния ресорен заместник директор или главния секретар, съдържащ:


1. отчет за извършеното от тях през съответните месеци в изпълнение на задълженията си по чл. 8, ал. 1 и ал. 2;

2. информация, относно броя на постъпилите в поверените им дирекции/звена сигнали, съдържащи твърдения за наличие на корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси, предприетите действия по тях, резултатите от евентуално направените прегледи и проверки и изразените предложения;

3. информация, относно броя на постъпилите в поверените им дирекции/звена сигнали, съдържащи твърдения за измами, нередности, злоупотреби, грешки и др., предприетите действия по тях, резултатите от евентуално направените прегледи и проверки и изразените предложения;

4. информация, относно предприети действия и резултатите от тях, по повод стартирали процедури на докладване по чл.12 и следващите от настоящите Вътрешни правила.

(2) Информацията по т. 2, т. 3 и т. 4 по предходната алинея се изпраща в табличен/на вид/форма със следното съдържание: дата на постъпване на сигнала, респ. откриване /установяване на съответното нарушение; кратко описание на твърденията в

	ДЪРЖАВЕН ФОНД ЗЕМЕДЕЛИЕ	Инспекторат при ОД на ДФ „Земеделие“	Версия 1 стр. 6 от 9
		Вътрешни правила за антикорупционни процедури	

сигнала, респ. на създалата се фактическа обстановка; предприети действия; направени предложения и създадени документи (доклад, докладна записка, писмо и др.).

(3) Докладите по ал. 1 се представят в 10 - дневен срок от датата на изтичане на съответното полугодие.

**Чл. 18. (1)** След одобряване на докладите по чл. 17 от ресорния заместник директор или главния секретар, същите се обобщават от определен от тях служител/служители за съответния ресор и за общата администрация на ДФ „Земеделие“.

(2) Обобщените и одобрени доклади се изпращат на Инспектората при ДФ „Земеделие“ до 20-то число на месеца, следващ отчетния период.

**Чл. 19. (1)** Постъпилите по чл. 18 доклади, след преглед и анализ от Инспектората при ДФ „Земеделие“ се публикуват на официалната Интернет страница на фонда в рубриката „Антикорупция и сигнали“, раздел „Връзка с „Инспектората“.

(2) Публикуваната по предходната алинея информация, съдържа данни и за постъпилите и разгледани от Инспектората при ДФ „Земеделие“ сигнали, както и такива в ОД на ДФ „Земеделие“.

(3) Информацията по ал. 2 се публикува до 30 (тридесето) число на месеца, следващ съответното полугодие.

Раздел II "Процедура по докладване и проверка на имотното състояние"

**Чл. 20. (1)** Дирекция „Човешки ресурси“ предоставя до 15 (петнадесето) число на месец май на съответната календарна година доклад на изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“ относно неподадените декларации от служителите във Фонда за имотно състояние по чл. 29 от Закона за държавния служител и по чл. 107 от Кодекса на труда.

(2) Копие от доклада по ал. 1 следва да се предостави и на звено „Инспекторат“.

**Чл. 21. (1)** Инспекторатът на ДФ „Земеделие“ извършва анализ на предоставената информация, като при необходимост:

1. осъществява срещи и интервюта със съответните служители и директори на дирекции/ръководители на звена в ДФ „Земеделие“;

2. изисква допълнителни данни и документи, с цел установяване на определени обстоятелства;

3. извършва проверка на място в дирекция „Човешки ресурси“.

(2) За резултатите от проверката Инспекторатът при ДФ „Земеделие“ изготвя доклад до изп. директор, с оглед констатираното.


**Чл. 22. (1)** Инспекторатът на ДФ „Земеделие“, предвид установеното в хода на проверката по предходния член може да извърши и допълнителна инспекция, относно декларираните обстоятелства от служителите на Фонда по чл. 29 от Закона за държавния служител и по чл. 107 от Кодекса на труда.

(2) Проверката по ал. 1, по преценка на Инспектората обхваща декларациите на всички служители на фонда или на част от тях, на случаен принцип.

Раздел III "Процедури по огласяване и публичност"

**Чл. 23. (1)** В случаи на наложени наказания на служители на фонда, в резултат на прилагане на предвидените в раздел I и раздел II от настоящата глава процедури, информация за това се публикува от Инспектората на ДФ „Земеделие“ на интернет страница в рубриката „Антикорупция и сигнали“, раздел „Връзка с „Инспектората“.

(2) При разкрити случаи на корупция и корупционни прояви, по отношение на служители на фонда информация за това се публикува от Инспектората на официалната Интернет страница на ДФ „Земеделие“ в рубриката „Антикорупция и сигнали“, раздел „Връзка с „Инспектората“.

	ДЪРЖАВЕН ФОНД ЗЕМЕДЕЛИЕ	Инспекторат при ОД на ДФ „Земеделие”	Версия 1
		Вътрешни правила за антикорупционни процедури	стр. 7 от 9

(3) Информацията по ал. 1 и ал. 2 се публикува, след влизане в сила на съответния административен/съдебен и/или друг акт на компетентния орган.

**Чл. 24. (1)** Инспекторатът на ДФ „Земеделие”, следвайки принципите в чл. 4 публикува на официалната Интернет страница на в рубриката „Антикорупция и сигнали”, раздел „Връзка с „Инспектората”:

1. информацията по чл. 19 от настоящите Вътрешни правила;
2. информация по чл. 29 от Вътрешните правила за защита на лицата, подали сигнали за корупция, корупционни прояви и/или конфликт на интереси в ДФ „Земеделие”;
3. резултатите от проведената оценка на корупционния риск в административната на фонда;
4. резюме на годишния доклад на звеното, отразяващ резултатите от неговата работа;
5. резултатите от проведената оценка на ефективността на администрацията на ДФ „Земеделие”.

(2) Изпълнението на задълженията по предходната алинея и по чл. 24 се осигурява чрез постоянно поддържане и обновяване на информацията в рубриката „Антикорупция и сигнали”, раздел „Връзка с „Инспектората” от Инспектората на ДФ „Земеделие”.

#### Раздел IV "Процедура по прилагане"

**Чл. 25. (1)** Настоящите Вътрешни правила подлежат на задължително спазване от всички служители и ръководни длъжностни лица в ДФ „Земеделие”.

(2) В изпълнение на предходната алинея Вътрешните правила следва да се доведат до знанието на всички служители и ръководни длъжностни лица в ДФ „Земеделие”, за сведение и изпълнение, като запознаването с тяхното съдържание се удостоверява лично от служителя чрез подпис в нарочно създаден за целта списък във всяка дирекция/звено.

(3) Освен подписите на служителите, списъците по ал. 2 съдържат и име, презиме и фамилия на лицето, длъжност в съответното звено/дирекция и дата на запознаване.

(4) Списъците по ал. 2 се изготвят и изпращат в Инспектората на ДФ „Земеделие” в срок от 10 (десет) работни дни от датата на утвърждаване на настоящите правила.

**Чл. 26. (1)** При назначаване на служител за първи път в администрацията на ДФ „Земеделие” лицето, следва да бъде запознато с настоящите Вътрешни правила от директора на съответната дирекция, чийто служител е в 10 - дневен срок от датата на постъпването му на работа.


(2) За новоназначените служители и запознаването им с настоящите Вътрешни правила директорите на дирекции и ръководителите на звена в ДФ „Земеделие” поддържат списъци, съдържащи реквизитите по чл. 26, ал. 3.

(3) Списъците по предходната алинея се изпращат в Инспектората на ДФ „Земеделие” при поискване.

**Чл. 27.** Всяко нарушение на настоящите Вътрешни правила е основание за търсене на дисциплинарна отговорност, съгласно разпоредбите на Закона за държавния служител и Кодекса на труда.

#### ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на тези Вътрешни правила:

	ДЪРЖАВЕН ФОНД ЗЕМЕДЕЛИЕ	Инспекторат при ОД на ДФ „Земеделие“	Версия 1
		Вътрешни правила за антикорупционни процедури	стр. 8 от 9

1. „Корупция“ е искането, предлагането, даването или приемането, пряко или косвено, на подкуп или всяка друга наследваща се облага или обещаването на такава, което засяга надлежното изпълнение на някое задължение или поведението, което се изисква от приемащия подкупа, неполагащата се облага или обещаването на такава.

2. „Измама“ е всяко умишлено/преднамерено действие или бездействие на едно или повече лица, при което с цел придобиване за себе си или за друго на материални облаги или на несправедливо или незаконно предимство, както и причиняване на имуществена вреда се възбужда или поддържа у някого заблуждение.

Под „Измама“ следва да се разбира и всяко умишлено действие и бездействие, свързано с:

а) използването или представянето на фалшиви, грешни или непълни изявления или документи, което води или би могло да доведе до злоупотреба, нередно теглене или неправомерно намаляване на средства от бюджета на ДФ „Земеделие“;

б) укриване на информация в нарушение на конкретно задължение, водещо до резултатите по предходната подточка;

в) използването на средствата по подточка „а“ за цели, различни от тези, за които са отпуснати първоначално;

г) злоупотреба на правомерно получена облага, със същия ефект.

3. „Нередност“ е всяко нарушение на разпоредба на общностното право и/или на националното законодателство, произтичащо от действие или бездействие, което има или би имало, като последица ощетяване на бюджета на Република България и/или бюджета на ДФ „Земеделие“, чрез извършване на неоправдан разход.

4. „Злоупотреба“ е:

а) злоупотреба с власт - злоупотреба с положение на йерархическа зависимост и/или чрез даване, получаване или обещаване на облаги, за да се извърши или не дадено действие, изготви или пропусне да се изготви документ или да се изготви с определено съдържание, създаване на прекомерни трудности и несъответстващи и/или нерегламентирани задължения и др. подобни върху лице в йерархическа подчиненост или извършвано от лице. упражняващо контрол;

б) злоупотреба със служебно положение - изпълнението или неизпълнението от длъжностно лице на действие в нарушение на нормативни разпоредби при изпълнение на служебните му функции, с цел получаване на наследваща се облага за него или друго физическо или юрилично лице;

в) злоупотреба с влияние - използването на позиция на сила спрямо лице за упражняване на натиск върху него, с или без пряка заплаха, по начин, който ограничава значително възможността му да вземе законосъобразно и обосновано решение или изобщо да вземе решение;

г) злоупотреба с информация - разгласяването, предоставянето, публикуването, използването или разпространението по друг начин на факти и обстоятелства, за които не е получено съответното разрешение от оправомощените за това лица;

д) злоупотреба с доверие - когато служител действа съзнателно против интересите на ДФ „Земеделие“ и уронва престижа на институцията;


е) злоупотреба с право - упражняването на право само с намерение да се увредят законните права и интереси на други лица;

ж) злоупотреба с имущество - умишлено присвояване или друго отклоняване от длъжностно лице в негова полза или в полза на друго физическо или юридическо лице на имущество, публични или частни средства или на какъвто и да е предмет с определена стойност, поверени му в качеството му на длъжностно лице.

5. „Грешка“ е всяко единично, индивидуално, непреднамерено несъответствие, отклонение и/или пропуск от установен регламентиран режим на работа, което може да повлияе или да промени решение на създател или потребител на информация.

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ



 ДЪРЖАВЕН ФОНД ЗЕМЕДЕЛИЕ	Инспекторат при ОД на ДФ „Земеделие“	Версия 1 стр. 9 от 9
	Вътрешни правила за антикорупционни процедури	

§ 1. Настоящите Вътрешни правила влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване.

§ 2. В десет дневни срокове от утвърждаването им настоящите Вътрешни правила се публикуват на официалната Интернет страница на ДФ „Земеделие“ в рубриката „Антикорупция и сигнали“, раздел „Връзка с „Инспектората“.