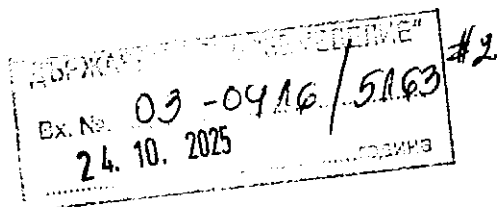




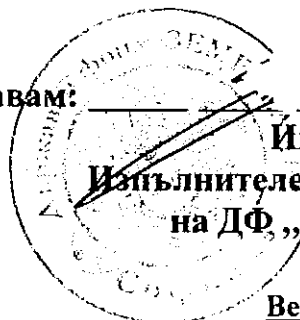
ДЪРЖАВЕН
ФОНД
ЗЕМЕДЕЛИЕ



ДЪРЖАВЕН ФОНД „ЗЕМЕДЕЛИЕ“

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ПО ПРИЛАГАНЕТО НА ЗАКОНА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА И НАРЕДБАТА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ И УСТАНОВЯВАНЕ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ В ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“

Утвърждавам:



Ива Иванова
Изпълнителен директор
на ДФ „Земеделие“

Версия 2 Изм. 0

Изготвени от:

Васил Захариев, държавен инспектор в „Инспекторат“
Снежана Парушева-Ламбева, държавен инспектор в „Инспекторат“
Татяна Петрова, държавен инспектор в „Инспекторат“
Захария Стоянов, гл.инспектор в „Инспекторат“
Владимир Гайдарски, гл.инспектор в „Инспекторат“
Гергана Пешева, гл.инспектор в „Инспекторат“

Оригинал

Степен на документа	Инспекторат	Ръководител Инспекторат	Дата на утвърждаване
ВЕРСИЯ 02	Изготвили: Васил Захариев-държ. инспектор Снежана Парушева-Ламбева-държ. инспектор Татяна Петрова-държ. инспектор Захария Стоянов-гл. инспектор Владимир Гайдарски-гл. инспектор Гергана Пешева-гл. инспектор	ПРОВЕРИЛ: Недко Недков	24 OCT 2025

София, 2025 г.

 ДЪРЖАВЕН ФОНД ЗЕМЕДЕЛИЕ	ИНСПЕКТОРАТ ПРИ ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“	TLP – GREEN Ниво на конфиденциалност 1
	Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси в ДФ „Земеделие“	ВЕРСИЯ - 2 стр. 2 от 36

Глава първа

Общи положения

Чл. 1. Настоящите Вътрешни правила в Държавен фонд „Земеделие“ (ДФЗ) уреждат:

1. конкретната организация и ред при изпълнението на ЗПК, обн., ДВ, бр. 84 от 06.10.2023 г. и на Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси (НОРИПДУКИ);

2. редът и сроковете за подаването, съхраняването и унищожаването, както и воденето на регистри на декларациите по чл. 49, ал. 1 от ЗПК, подавани от задължените по § 2, ал. 1 от Допълнителните разпоредби (ДР) на ЗПК лица от администрацията на ДФ „Земеделие“ - Централно управление и Областните дирекции;

3. организацията и редът за извършване на проверки на декларациите по ЗПК и за установяване на конфликт на интереси, по постъпили сигнали за корупция или за конфликт на интереси по смисъла на ЗПК, включително за работата на комисиите и за обработването на данните от декларациите по чл. 49, ал. 1 от ЗПК;

4. конкретни организационни мерки за опазване на самоличността на подателите на сигнали за корупция или за конфликт на интереси по смисъла на ЗПК, включително мерки, предотвратяващи действия, чрез които може да им се оказва психически или физически натиск.

Чл. 2. При изпълняване на правомощията и функциите по тези правила, длъжностните лица от Инспектората се ръководят от следните принципи:

1. законност, прозрачност, независимост, обективност и безпристрастност;
2. зачитане и гарантиране на правата и свободите на гражданите;
3. пропорционалност на намесата в личния и семейния живот;
4. защита на информацията и на източниците за придобиването ѝ;
5. защита на лицата, подали сигнал;
6. координация и взаимодействие с държавните органи;
7. политически неутралитет.

 ДЪРЖАВЕН ФОНД ЗЕМЕДЕЛИЕ	ИНСПЕКТОРАТ ПРИ ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“	TLP – GREEN Ниво на конфиденциалност 1
	Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси в ДФ „Земеделие“	ВЕРСИЯ - 2 стр. 3 от 36

Чл. 3. Инспекторатът осъществява правомощията и функциите по тези правила под ръководство на изпълнителния директор на Държавен фонд „Земеделие“.

Чл. 4. Приемането на декларациите, съхранението, обработването на данните от тях, въвеждането на данни в регистъра по чл. 4, ал. 2 от НОРИПДУКИ, поддържането му и публикуването на информация и декларациите в него, проверката им, унищожаването на информационните носители, както и производството по установяване на конфликт на интереси се осъществяват при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

Глава втора

ДЕКЛАРАЦИИ ПО ЧЛ. 49, АЛ. 1 ОТ ЗПК. СРОКОВЕ ЗА ПОДАВАНЕ.

Раздел първи

Лица, имащи задължение за деклариране

Чл. 5. (1) Служителите по § 2, ал. 1 от ДР на ЗПК от администрацията на ДФ „Земеделие“ - Централно управление и Областните дирекции са длъжни да подават следните декларации:

1. декларация за несъвместимост и декларация за промяна на декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост по чл. 49, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗПК, по образец утвърден от изпълнителния директор;

2. декларация за имущество и интереси по чл. 49, ал. 1, т. 2 от ЗПК, по образец утвърден от Комисията за противодействие на корупцията (КПК);

3. декларация по чл. 49, ал. 1, т. 4 от ЗПК за промяна на декларираните обстоятелства в декларацията за имущество и интереси, в частта за интереси и за произхода на средствата при

 ДЪРЖАВЕН ФОНД ЗЕМЕДЕЛИЕ	ИНСПЕКТОРАТ ПРИ ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“	TLP – GREEN Ниво на конфиденциалност 1
	Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси в ДФ „Земеделие“	ВЕРСИЯ - 2 стр. 4 от 36

предсрочно погасяване на задължения и кредити, по образец утвърден от Комисията за противодействие на корупцията.

(2) Декларацията по чл. 49, ал. 1, т. 1 от ЗПК - за несъвместимост се подава пред изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“, както следва:

1. От лицата, заемащи длъжност по служебно правоотношение - като приложение към заявлението за заемане на държавна служба, съгласно Наредбата за документите за заемане на държавна служба, във връзка с чл. 8, ал. 3 от Закона за държавния служител и чл. 50, ал. 5 от ЗПК. С декларацията лицето декларира, че не заема друга длъжност и не извършва дейност, които съгласно Конституцията или закон са несъвместими с положението му на лице, заемащо съответната длъжност, включително за наличие на обстоятелствата за несъвместимост по чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител или по специален закон. Декларацията се подава по образец на хартиен носител. Лицето не подава нова декларация за несъвместимост, освен ако за новата длъжност са предвидени различни несъвместимости.

2. От лицата, заемащи длъжност по трудово правоотношение - към момента на сключване на трудовия договор, съгласно чл. 107а, ал. 3 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 50, ал. 5 от ЗПК. С декларацията лицето декларира, че не заема друга длъжност и не извършва дейност, които съгласно Конституцията или закон са несъвместими с положението му на лице, заемащо съответната длъжност, вкл. за наличие на обстоятелствата за несъвместимост по чл. 107а, ал. 1 от Кодекса на труда. Декларацията се подава по образец на хартиен носител. Лицето не подава нова декларация и за несъвместимост, освен ако за новата длъжност са предвидени различни несъвместимости.

(3) Декларацията по чл. 49, ал. 1, т. 3 от ЗПК се подава пред органа по назначаване в едномесечен срок от настъпване на промяна в декларираните от лицето обстоятелства в декларацията по чл. 49, ал. 1, т. 1 от ЗПК. Декларацията се подава по образец на хартиен носител.

(4) Декларацията за имущество и интереси по чл. 49, ал. 1, т. 2 от ЗПК се подава пред органа по назначаване, съгласно утвърден от КПК образец на декларации:

1. в едномесечен срок от заемането на публичната длъжност;

 ДЪРЖАВЕН ФОНД ЗЕМЕДЕЛИЕ	ИНСПЕКТОРАТ ПРИ ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“	TLP – GREEN Ниво на конфиденциалност 1
	Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси в ДФ „Земеделие“	ВЕРСИЯ - 2 стр. 5 от 36

2. ежегодно до 15 май – за предходната календарна година или за съответния период от момента на встъпване в длъжност по чл. 6, ал. 1 от ЗПК до края на предходната календарна година, когато деклараторът е подал встъпителна декларация през предходната календарна година;

3. в едномесечен срок от освобождаване от длъжност за лицата по чл. 6, ал. 1, т. 18, т. 23, т. 28, т. 29, т. 43 и т. 44 от ЗПК.

(5) Декларациите се подават на хартиен и електронен носител или по електронен път за лицата по чл. 6, ал. 1, т. 18, т. 23, т. 28, т. 29, т. 43 и т. 44 от ЗПК и за лицата по § 2, ал. 1 от ДР на ЗПК.

(6) В срок до един месец от подаването на декларация за имущество и интереси съответното лице може да направи промяна в декларацията си, когато това се налага за отстраняване на непълноти или грешки в декларираните обстоятелства.

(7) При промяна на заеманата длъжност, включително и когато е налице прекъсване не повече от един месец между заемането на длъжностите, за които съответното лице е задължено по този закон, не се подава нова декларация за имущество и интереси.

(8) Декларацията по чл. 49, ал. 1, т. 3 от ЗПК се подава пред изпълнителния директор на ДФЗ в едномесечен срок от настъпване на промяната в декларираните от лицето обстоятелства в декларацията по чл. 49, ал. 1, т. 1 от ЗПК. Декларацията се подава по образец.

(9) Декларация по чл. 49, ал. 1, т. 4 от ЗПК се подава пред изпълнителния директор на ДФЗ в едномесечен срок от настъпване на промяната в декларираните от лицето обстоятелства в декларацията по чл. 49, ал. 1, т. 2 от ЗПК, в частта за интересите и за произхода на средствата при предсрочно погасяване на задължения и кредити.

(10) Лицата по § 2, ал. 1 от ДР на ЗПК от администрацията на ДФ „Земеделие“, командировани по реда на чл. 81б, ал. 1 от Закона за държавния служител подават декларациите по чл. 49, ал. 1 от ЗПК пред органа по назначаването на приемащата администрация.

(11) Лицата по § 2, ал. 1 от ДР на ЗПК от администрацията на ДФ „Земеделие“, заемащи длъжност и в друга администрация по чл. 16а, ал. 4 от Закона за държавния служител подават декларациите по чл. 49, ал. 1 от ЗПК и пред двата органа по назначаването.

 ДЪРЖАВЕН ФОНД ЗЕМЕДЕЛИЕ	ИНСПЕКТОРАТ ПРИ ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“	TLP – GREEN Ниво на конфиденциалност 1
	Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси в ДФ „Земеделие“	ВЕРСИЯ - 2 стр. 6 от 36

Чл. 6. (1) Лицата, заемащи публична длъжност в Държавен фонд „Земеделие“, по смисъла на чл. 6, ал. 1, т. 18, т. 23, т. 28, т. 29, т. 43 и т. 44 от ЗПК към администрацията на ДФ „Земеделие“ са длъжни да подадат декларации по чл. 49, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗПК - за несъвместимост и за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост, на хартиен носител по образец утвърден от изпълнителния директор.

(2) Декларациите по чл. 49, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗПК - за несъвместимост и за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост се подават пред органа по избора или назначаването по утвърден образец на хартиен носител. Лицето не подава нова декларация за несъвместимост, освен ако за новата длъжност са предвидени различни несъвместимости.

(3) Декларация по чл. 49, ал. 1, т. 1 от ЗПК - за несъвместимост се подава в едномесечен срок от заемането на длъжността по утвърден образец на хартиен носител.

(4) Декларация по чл. 49, ал. 1, т. 3 от ЗПК за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост се подава в едномесечен срок от настъпване на промяната в декларираните от лицето обстоятелства в декларацията по чл. 49, ал. 1, т. 1 от ЗПК по утвърден образец на хартиен носител.

(5) Декларация по чл. 49, ал. 1, т. 2 от ЗПК за имущество и интереси се подава на хартиен и електронен носител или по електронен път пред органа по назначаване или пред КПК, съгласно утвърден от нея образец:

1. в едномесечен срок от заемането на публичната длъжност;
2. ежегодно до 15 май – за предходната календарна година или за съответния период от момента на встъпване в длъжност по чл. 6, ал. 1 от ЗПК до края на предходната календарна година, когато деклараторът е подал встъпителна декларация през предходната календарна година;
3. в едномесечен срок от освобождаване от длъжност за лицата по чл. 6, ал. 1, т. 18, т. 23, т. 28, т. 29, т. 43 и т. 44 от ЗПК.

(6) Декларация по чл. 49, ал. 1, т. 4 от ЗПК за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията по чл. 49, ал. 1, т. 2 от ЗПК се подава на хартиен и електронен носител или по

 ДЪРЖАВЕН ФОНД ЗЕМЕДЕЛИЕ	ИНСПЕКТОРАТ ПРИ ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“	TLP – GREEN Ниво на конфиденциалност 1
	Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси в ДФ „Земеделие“	ВЕРСИЯ - 2 стр. 7 от 36

електронен път пред КПК, съгласно утвърден от нея образец, в едномесечен срок от настъпване на промяната в декларираните от лицето обстоятелства в декларацията по чл. 49, ал. 1, т. 2 от ЗПК, в частта за интересите и за произхода на средствата при предсрочно погасяване на задължения и кредити.

(7) В срок до един месец от подаването на декларация за имущество и интереси съответното лице може да направи промяна в декларацията си, когато това се налага за отстраняване на непълноти или грешки в декларираните обстоятелства.

(8) При промяна на заеманата длъжност с друга длъжност по чл. 6, ал. 1 от ЗПК, лицето което остава задължено по ЗПК, не подава декларация за имущество и интереси в едномесечен срок от освобождаване от длъжност и нова декларация в едномесечен срок от заемането на публичната длъжност.

(9) Когато е декларирано наличие на несъвместимост, лицето има задължение в едномесечен срок от подаване на декларацията да предприеме необходимите действия за отстраняване на несъвместимостта и да представи доказателства за това пред органа по избора или назначаването.

(10) В случай, че лицето не предприеме действия за отстраняване на несъвместимостта в законоустановения едномесечен срок, органът по избора или назначаването предприема действия за прекратяване на правоотношението.

(11) Когато в специален закон е предвидено задължение за подаване на декларация за несъвместимост от съответните лица преди възникване на трудовото или служебното правоотношение, същите лица не подават допълнителна декларация за несъвместимост след възникване на правоотношението.

(12) Технически длъжности, по смисъла на § 2, ал. 1, т. 1 от ЗПК, в ДФ „Земеделие“ са длъжностите, посочени в длъжностно ниво 14 с наименование „ниво изпълнител“ в Класификатора на длъжностите в администрацията.

(13) При промяна на заеманата длъжност, включително и когато е налице прекъсване не повече от един месец между заемането на длъжностите, за които съответното лице е задължено по ЗПК, не се подава нова декларация за имущество и интереси.

 ДЪРЖАВЕН ФОНД ЗЕМЕДЕЛИЕ	ИНСПЕКТОРАТ ПРИ ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“	TLP – GREEN Ниво на конфиденциалност 1
	Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси в ДФ „Земеделие“	ВЕРСИЯ - 2 стр. 8 от 36

(14) В срок до един месец от подаването на декларация за имущество и интереси съответното лице може да направи промяна в декларацията си, когато това се налага за отстраняване на непълноти или грешки в декларираните обстоятелства.

Раздел втори

Попълване и подаване на декларациите

Чл. 7. (1) Декларациите по чл. 49, ал. 1 от ЗПК се подават на хартиен и на електронен носител или по електронен път, при спазване на утвърдените актуални образци от изпълнителния директор на ДФЗ и от КПК. Образците на декларациите по чл. 49, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗПК се публикуват на интернет страницата на ДФЗ, а образците на декларациите по чл. 49, ал. 1, т. 2 и т. 4 от ЗПК - на интернет страницата на КПК (<https://www.caciaf.bg>), за ползване от деклараторите. Декларациите по чл. 49, ал. 1, т. 2 и т. 4 от ЗПК, след попълването си, задължително съдържат контролно число.

(2) Декларациите се попълват чрез използване на компютърна техника, след което се разпечатват на хартиен носител и се подписват на всички указани места от декларатора, а файловете с попълнена информация се записват на електронен носител. С подписа си деклараторът гарантира и идентичността на съдържанието между електронния и хартиения носител. Хартиеният и електронният носител се подават едновременно по избран от декларатора начин и при спазване на дадените указания. Неподписаната декларация се смята за неподадена, а при несъответствие между записа на хартиен и електронен носител, действие поражда записа на хартиен носител.

(3) Върху електронния носител, по подходящ начин, деклараторът записва имената си, видът на декларацията и датата на подаването ѝ.

(4) Декларация, подадена само на електронен носител, се смята за неподадена, освен когато е подадена в съответствие със Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

 ДЪРЖАВЕН ФОНД ЗЕМЕДЕЛИЕ	ИНСПЕКТОРАТ ПРИ ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“	TLP – GREEN Ниво на конфиденциалност 1
	Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси в ДФ „Земеделие“	ВЕРСИЯ - 2 стр. 9 от 36

(5) Декларациите за имущество и интереси по ЗПК могат да се подават и по електронен път, когато деклараторът притежава валиден електронен подпис в качеството му на физическо лице чрез Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ) - при електронна автентикация на служителя с квалифициран електронен подпис.

(6) При изпращане на декларациите по пощата/куриер релевантен за спазването на сроковете за подаване на същите са датата на изходящото пощенско клеймо или датата, на която пратката е взета от съответния куриер.

Раздел трети

Приемане и регистриране на декларациите. Съхраняване и унищожаване на декларациите.

Чл. 8. Подаването от задължените лица по § 2, ал. 1 от ДР на ЗПК, от администрацията на ДФ „Земеделие“ на Декларациите за имущество и интереси по ЗПК се извършва в Инспекторат на ДФ „Земеделие“.

Чл. 9. Приемът и регистрацията се извършват от упълномощени за това от изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“ служители в Инспекторат. Регистрирането се извършва в Регистър по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“.

Чл. 10. Регистрирането се извършва в Регистър по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“.

Чл. 11. В случаите когато, Декларациите по ЗПК са изпратени по пощата/куриерска служба, върху плика, с който се изпращат декларациите, изрично се посочва, че съдържа Декларации по чл. 49, ал.1 от ЗПК.

Чл. 12. Декларациите на лицата по чл. 1, ал. 2 от НОРИПДУКИ, подадени на хартиен и електронен носител се съхраняват до изтичането на пет години от прекратяване на правоотношението или от изгубването на съответното качество. Унищожаването на съхраняваните по настоящите правила носители на информация се извършва съгласно относимите разпоредби от Правилника за деловодната дейност и документооборота в ДФ

 ДЪРЖАВЕН ФОНД ЗЕМЕДЕЛИЕ	ИНСПЕКТОРАТ ПРИ ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“	TLP – GREEN Ниво на конфиденциалност 1
	Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси в ДФ „Земеделие“	ВЕРСИЯ - 2 стр. 10 от 36

„Земеделие“ и Процедурата за работа с деловодната система „Архимед“, в съответствие с Решение № 357 на Министерски съвет от 29 юни 2017 г., в ДФ „Земеделие“.

Чл. 13. Съхранението на оригиналите на декларациите по ЗПК се извършва в заключващи се каси, поставени на подходящи места в ДФ „Земеделие“ - ЦУ.

Чл. 14. След изтичане на срока по предходната алинея хартиените и електронни носители на съответните декларации, както и всички техни електронни копия, а също предоставените или събрани във връзка с декларациите документи се предлагат за унищожаване.

Чл. 15. Хартиените носители се унищожават по начин, непозволяващ изцяло или частично възстановяване на документите и възпроизвеждане на информацията (нарязване и др.), а електронните физически носители – чрез нарязване, начупване или друг подходящ начин, гарантиращ заличаването на информацията. Зачиването на електронните копия, във вид на файлове, намиращи се на сървърите и на интернет страницата на фонда се извършва от служители от Дирекция „ИИС“, като за извършеното се съставя протокол.

Глава трета

Водене на публичен регистър на декларациите по чл. 49, ал. 1 от ЗПК

Чл. 16. (1) В ДФ „Земеделие“ за подадените декларации по чл. 49, ал. 1 от ЗПК се води публичен регистър, като по отношение на декларациите за имущество и интереси, публична е само частта за интересите.

(2) Публичният регистър се попълва и поддържа от „Инспекторат“ и съдържа: пореден номер на запис, две имена и длъжност на декларатора, вида на декларацията, входящ номер и дата на подаване и информация относно частта за интереси.

(3) Публичният регистър се води от инспектори от Инспекторат на ДФ „Земеделие“, определени със заповед на изпълнителния директор.

(4) Декларациите за несъвместимост и декларациите за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за несъвместимост се публикуват в срок един месец от изтичане на сроковете за подаването им, предвидени в съответните нормативни актове;

 ДЪРЖАВЕН ФОНД ЗЕМЕДЕЛИЕ	ИНСПЕКТОРАТ ПРИ ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“	TLP – GREEN Ниво на конфиденциалност 1
	Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси в ДФ „Земеделие“	ВЕРСИЯ - 2 стр. 11 от 36

(5) Декларациите за имущество и интереси и за промяна в декларацията за имущество и интереси в частта за интереси се публикуват в 2-месечен срок от изтичане на сроковете по чл. 3, ал. 4 и 6 от НОРИПДУКИ, както и списъкът на лицата, които не са подали декларации в срок.

(6) Достъп до декларациите по чл. 49, ал. 1 от ЗПК, съответно до информацията в тях, която не е публична, имат тези служители, на които изпълнителния директор със заповед е възложил приемането, съхраняването на декларациите, обработването на данните от тях и унищожаването на информационните носители, въвеждането и обработването на данни в регистъра, публикуването на информация в него, извършването на проверките на декларациите и по установяване конфликт на интереси.

(7) Предаването на хартиените носители на декларациите на инспекторите в Инспектората, за извършването на проверки на декларациите и за установяване на конфликт на интереси, става с двустранно подписан приемно-предавателен протокол. Протоколите се съхраняват в досието на лицето, подало съответната декларация, или от изрично определен от изпълнителния директор служител.

(8) Фактите и данните извън тези посочени в регистъра, съдържащи се в декларациите и станали известни във връзка с изпълнението на правомощия или функции по НОРИПДУКИ, не може да се разпространяват, освен когато в закон е предвидено друго. Длъжностните лица, на които със заповед на изпълнителния директор е възложена работа с декларациите по чл. 49, ал. 1 от ЗПК, подават декларации за конфиденциалност, които се съхраняват в Инспекторат.

Чл. 17. (1) Инспекторатът води и поддържа следните електронни публични регистри и списъци:

1. на влезлите в сила решения за установяване на конфликт на интереси;
2. регистър на съставените актове за установяване на административни нарушения и влезлите в сила наказателни постановления;
3. списък на задължените лица, неподали в срок декларации за несъвместимост;
4. списък на задължените лица, неподали в срок ежегодна декларация за имущество и интереси;

 ДЪРЖАВЕН ФОНД ЗЕМЕДЕЛИЕ	ИНСПЕКТОРАТ ПРИ ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“	TLP – GREEN Ниво на конфиденциалност 1
	Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси в ДФ „Земеделие“	ВЕРСИЯ - 2 стр. 12 от 36

5. списък на лицата, при които е установено несъответствие в декларациите, което не е отстранено в указаните срокове по ЗПК.

(2) Регистърът по ал. 1, т. 1 съдържа пореден номер на записа, номер и дата на постановеното решение за установяване на конфликт на интереси или за прекратяване на производството по установяване на конфликт на интереси, законовата разпоредба, която е нарушена, размер на наложената санкция и дата на влизане в сила.

(3) Регистърът по ал. 1, т. 2 съдържа пореден номер на записа, номер и дата на акта за установяване на административното нарушение, законовата разпоредба, която е нарушена, номер и дата на Наказателното постановление или резолюцията за прекратяване и датата им на влизане в сила.

(4) Списъците съдържат пореден номер, три имена и длъжност на лицето и констатация.

(5) Регистрите и списъците се публикуват на официалната страница на ДФ „Земеделие“.

(6) Въвеждането в електронните публични регистри и списъци се осъществява само от определени със заповед на изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“ служители. Всяко лице има право на достъп до данните от електронните публични регистри и списъци.

Чл. 18. Приемането на декларациите, съхранението, обработването на данните от тях, въвеждането на данни в регистъра, поддържането му, публикуването на информация и декларациите в него, проверката им, унищожаването на информационните носители, както и производството по установяване на конфликт на интереси се осъществяват при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

Глава четвърта

Организация и ред за извършване на проверка на декларациите по чл. 49, ал. 1 от ЗПК

Чл. 19. (1) Проверката на декларациите по чл. 49, ал. 1 от ЗПК, подавани пред изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“, се извършва от инспектори в Инспекторат,

 ДЪРЖАВЕН ФОНД ЗЕМЕДЕЛИЕ	ИНСПЕКТОРАТ ПРИ ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“	TLP – GREEN Ниво на конфиденциалност I
	Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси в ДФ „Земеделие“	ВЕРСИЯ - 2 стр. 13 от 36

определени със заповед на изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“, като организацията и редът за извършване на проверките е съгласно разпоредбите на ЗПК, НОРИПДУКИ и настоящите Вътрешни правила.

(2) Ръководителят на Инспектората извършва проверка на декларациите на служителите от Инспектората.

(3) Резултатите от проверките се обективират в доклади или ДЗ до изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“.

Чл. 20. (1) Инспекторите в Инспекторат на ДФ „Земеделие“ извършват проверка за спазване на сроковете по чл. 50, ал. 1 и по чл. 52, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗПК на подадените от лицата по § 2, ал. 1 от ДР на ЗПК, декларации по чл. 49, ал. 1 от ЗПК.

(2) В срок от един месец от изтичане на сроковете посочени в ал. 1, Инспекторатът изготвя доклад до изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“ за неподадените в срок декларации от съответните задължени лица.

(3) Директорът на дирекция „Човешки ресурси“ е длъжен в 14 - дневен срок от датата на издаване на съответния акт за назначаване или встъпване в длъжност да уведоми Инспектората. Информацията следва да съдържа: трите имена и длъжността на съответното лице, структурата в която е назначен и по възможност телефон и електронна поща.

(4) Директорът на дирекция „Човешки ресурси“ или определени от него служители в дирекцията предоставят на задължените лица образеца на декларация за несъвместимост.

Чл. 21. (1) Проверка на декларациите за имущество и интереси относно достоверността на декларираните факти се извършва при:

1. подаване на сигнал срещу лице по § 2, ал. 1 от ДР на ЗПК от администрацията на ДФ „Земеделие“ за корупция или конфликт на интереси по смисъла на ЗПК.

2. когато се открият данни за корупция или конфликт на интереси при образувано дисциплинарно производство или в хода на друга проверка.

(2) Проверките по ал. 1 се извършват в срок до два месеца и протичат независимо от производството по установяване на конфликт на интереси или от дисциплинарното производство срещу същото лице.

 ДЪРЖАВЕН ФОНД ЗЕМЕДЕЛИЕ	ИНСПЕКТОРАТ ПРИ ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“	TLP – GREEN Ниво на конфиденциалност 1
	Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси в ДФ „Земеделие“	ВЕРСИЯ - 2 стр. 14 от 36

Чл. 22. (1) Проверката на декларациите за имущество и интереси относно достоверността на декларираните факти се образува с писмена заповед на изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“. В заповедта се посочва основанието, проверяваното лице, времето за извършване на проверката с посочване на крайната ѝ дата, инспекторите, които ще я извършват и срока за представяне на доклада. Заповедта се връчва на проверяваното лице.

(2) Проверката обхваща достоверността на фактите от декларациите за имущество и интереси, които подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване пред държавните или общинските органи, органите на съдебната власт и други институции, до които Инспектората има осигурен достъп.

(3) Проверката не обхваща фактите от декларациите за имущество и интереси, за които изпълнителният директор на ДФ „Земеделие“ и проверяващите по НОРИПДУКИ не са оправомощени по специален закон или по реда на Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси, да поискат и да получат съответната информация.

(4) За целите на проверката на декларациите достъпът до електронните регистри, до бази данни и до други информационни масиви на първичните администратори на данни, в които се съдържат първични данни за декларираните факти, поддържани от други държавни органи, се извършва по реда на чл. 7, ал. 8 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги (ДВ, бр. 5 от 2017 г.) чрез централен компонент, управляван от министъра на електронно управление. Достъпът не включва регистрите, базите данни и други информационни масиви на службите за сигурност.

(5) Инспекторатът може да изисква информация, както и допълнителна информация при условията на чл. 13, ал. 4 и 5 от НОРИПДУКИ от държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация, органите на съдебната власт и от други институции, пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване. В искането се посочва заповедта на изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“, с която е възложена проверката. Искането се изготвя от проверяващите инспектори и се подписва от ръководителя на Инспекторат.

 ДЪРЖАВЕН ФОНД ЗЕМЕДЕЛИЕ	ИНСПЕКТОРАТ ПРИ ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“	TLP – GREEN Ниво на конфиденциалност 1
	Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси в ДФ „Земеделие“	ВЕРСИЯ - 2 стр. 15 от 36

(6) Съгласно чл. 13, ал. 8 от НОРИПДУКИ, органите и институциите по ал. 5 са длъжни в 30-дневен срок от получаването на искането да предоставят необходимата информация.

(7) Проверката се извършва чрез съпоставяне на декларираните факти и на информацията, получена по реда на ал. 4-6.

(8) При установено несъответствие между декларираните факти и информацията, получена по реда на ал. 4-6, Инспекторатът уведомява писмено лицето, подало декларацията, като указва в какво се състои констатираното несъответствие и му дава 14-дневен срок за отстраняване на непълнотите и грешките в декларираните обстоятелства. Писмото се подписва от ръководителя на Инспектората и се връчва на проверяваното лице. Отстраняването се извършва по реда за подаване на декларации, като в случай на несъгласие с дадените му указания, лицето може да направи възражение и да представи доказателства в същия срок.

Чл. 23. (1) Проверката приключва с доклад за съответствие до изпълнителния директор, когато не е установено несъответствие между декларираните факти и получената информация.

(2) Докладът по ал. 1 съдържа фактическа част относно проверените декларираните факти и информацията, събрана в хода на проверката по чл. 22, заключение за съответствие, дата и подписите на инспекторите, извършили проверката. Към доклада се прилагат декларацията/декларациите и носителите на информацията, получена по реда на чл. 22, ал. 4-6.

(3) Одобрението или неодобрението на доклада за съответствие се извършва с писмена заповед на изпълнителния директор.

(4) Изпълнителният директор не одобрява доклада за съответствие и връща преписката за отстраняване на недостатъците, когато в хода на проверката не са изследвани всички факти в съответствие с чл. 22, ал. 3 - ал. 5 или когато констатациите в доклада не съответстват на събраната в хода на проверката информация. В 10-дневен срок проверяващите инспектори изследват всички факти или съставят констатации, които съответстват на събраната в хода на проверката информация.

Чл. 24. (1) В случай, че при проверката на декларациите за имущество и интереси се установи несъответствие между декларираните факти и получената информация и то не е

 ДЪРЖАВЕН ФОНД ЗЕМЕДЕЛИЕ	ИНСПЕКТОРАТ ПРИ ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“	TLP – GREEN Ниво на конфиденциалност 1
	Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси в ДФ „Земеделие“	ВЕРСИЯ - 2 стр. 16 от 36

отстранено по реда на чл. 22, ал. 8, се изготвя доклад за несъответствие до изпълнителният директор.

(2) Докладът по ал. 1 съдържа фактическа част относно проверените декларираните факти и информацията, събрана в хода на проверката по чл. 24, заключение за несъответствието, датата и подписите на инспекторите, извършили проверката. Към доклада се прилагат декларацията/декларациите и носителите на информацията, получена по чл. 22, ал. 4-6.

(3) Докладът по ал. 1 се представя за одобряване на изпълнителният директор на ДФ „Земеделие“.

(4) Одобрението или неодобрението на доклада за несъответствие се извършва с писмена заповед на изпълнителния директор. Заповедта, с която доклада е одобрен, заедно с копие от доклада се връчва на проверяваното лице.

(5) Заповедта за одобрение на доклад, с който е установено несъответствие в размер, не по-малък от 5000 лева, което не е отстранено по реда на чл. 22, ал. 8, подлежи на оспорване по реда на Административно-процесуалния кодекс. Влезният в сила акт се изпраща от изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“ на Националната агенция по приходите за предприемане на действия по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

(6) Изпълнителният директор не одобрява доклада за несъответствие, когато счете, че между декларираните факти и получената информация няма несъответствие или когато въз основа на получената информация и доказателствата не е съгласен с размера на несъответствието.

(7) При неодобрение на доклада за несъответствие поради несъгласие с размера на несъответствието той връща преписката за отстраняване на недостатъците.

Чл. 25. (1) Когато при проверката на декларациите по чл. 49, ал.1 от ЗПК се установят данни за извършено административно нарушение, се предприемат съответните действия за осъществяване на административно - наказателната отговорност.

(2) Когато при проверка на декларациите по чл. 49, ал.1 от ЗПК се установят данни за извършено престъпление, изпълнителният директор на ДФ „Земеделие“ сезира незабавно компетентните органи за предприемане на действия по наказателно преследване.

 ДЪРЖАВЕН ФОНД ЗЕМЕДЕЛИЕ	ИНСПЕКТОРАТ ПРИ ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“	TLP – GREEN Ниво на конфиденциалност 1
	Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси в ДФ „Земеделие“	ВЕРСИЯ - 2 стр. 17 от 36

Чл. 26. (1) Декларациите за несъвместимост се проверяват относно достоверността на декларираните факти. Проверката се извършва от инспектори в Инспектората в срок до един месец от подаването им, въз основа на писмена заповед на изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“.

(2) Независимо от проверката по ал. 1 декларациите за несъвместимост подлежат на проверка и:

1. при подаден срещу лицето сигнал за несъвместимост, или
2. когато в хода на друга проверка, извършвана от Инспектората или от административни звена от ДФ „Земеделие“ в рамките на компетенциите им, се открият нововъзникнали факти и обстоятелства, както и факти и обстоятелства, които не са били известни при извършване на проверката по ал. 1.

(3) За сигнала по ал. 2, т. 1 се прилагат разпоредбите по глава шеста от настоящите правила.

(4) В случаите по ал. 2, т. 2 се изготвя доклад, в който подробно се излагат новооткритите факти и обстоятелства. Към доклада се прилагат и всички относими доказателства, в случай, че такива са представени или са събрани.

(5) Въз основа на сигнала по ал. 2, т. 1 или доклада по ал. 4, се изготвя доклад от Инспектората, с предложение за образуванена проверка. Проверката се извършва въз основа на писмена заповед на изпълнителния директор. Срокът за извършването ѝ започва да тече от датата на издаването на заповедта.

(6) Заповедта по ал. 5, заедно с копие на сигнала по ал.2, т. 1 или на доклада по ал. 4 и приложените към тях доказателства се връчва на проверяваното лице – лично срещу подпис, чрез изпращане на служебния му електронен адрес, или чрез изпращане на посочения от лицето постоянен или настоящ адрес с обратна разписка от ръководителя на Инспектората. Проверяваното лице може да направи възражение и да представи нови доказателства в 7-дневен срок от датата на връчването на заповедта и приложените към нея доказателства.

(7) За проверките на декларациите за несъвместимост се прилагат разпоредбите на чл. 22, ал. 4 - 6 и ал. 7 от настоящите правила. Държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация, органите на съдебната власт и другите

 ДЪРЖАВЕН ФОНД ЗЕМЕДЕЛИЕ	ИНСПЕКТОРАТ ПРИ ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“	TLP – GREEN Ниво на конфиденциалност 1
	Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси в ДФ „Земеделие“	ВЕРСИЯ - 2 стр. 18 от 36

институции, пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване, предоставят необходимата информация в 30-дневен срок от получаването на искането.

(8) Проверката приключва в срок до 2 месеца от възлагането ѝ с доклад до изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“, съдържащ фактическа част относно проверените декларирани факти и информацията, събрана в хода на проверката, заключение за наличие или за липса на несъвместимост в съответствие с изискванията, предвидени в съответните нормативни актове.

(9) Докладът се подписва от инспекторите, извършили проверката. Към него се прилагат декларацията/декларациите и носителите на информацията, получена по ал. 7 от настоящите правила.

(10) При установена несъвместимост изпълнителният директор на ДФ „Земеделие“ предприема действия по осъществяване на последиците от несъвместимостта, предвидени в съответните закони.

Чл. 27. Когато при проверките на декларациите се установят данни за извършено административно нарушение, проверяващите инспектори предприемат съответните действия за осъществяване на административно - наказателна отговорност.

Глава пета

Сигнали за корупция и за конфликт на интереси по смисъла на ЗПК

Раздел първи

Общи положения

Чл. 28. (1) Всеки, който разполага с данни за корупция или за конфликт на интереси по смисъла на ЗПК за лице по § 2, ал. 1, т. 1 от ДР на ЗПК, намиращо се в трудово/служебно правоотношение с ДФ „Земеделие“, може да подаде сигнал за нарушение до изпълнителния директор на фонда.

 ДЪРЖАВЕН ФОНД ЗЕМЕДЕЛИЕ	ИНСПЕКТОРАТ ПРИ ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“	TLP – GREEN Ниво на конфиденциалност I
	Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси в ДФ „Земеделие“	ВЕРСИЯ - 2 стр. 19 от 36

(2) Сигналите за лица, заемащи публични длъжности в ДФ „Земеделие“, по смисъла на чл. 6, ал. 1, т. 18, т. 23, т. 28, т. 29, т. 43 и т. 44 от ЗПК се подават в КПК, по реда на глава шеста от ЗПК.

(3) По отношение на начина на подаване на сигналите, тяхната форма и съдържание, както и работата с тях се прилагат изискванията на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН).

(4) В Инспектората се води „Регистър на сигналите, съдържащи данни за корупция или за конфликт на интереси по смисъла на ЗПК, съобразен с изискванията на Наредба № 1 от 27 юли 2023 г. за воденето на регистъра на сигналите по чл. 18 от ЗЗЛПСПОИН и за препращане на вътрешни сигнали към Комисията за защита на личните данни (КЗЛД), в сила от 04.08.2023 г., като осигурява достъп до него на КЗЛД за нуждите на националната статистика и подаването на информация към Европейската комисия.

(5) Регистърът по предходната алинея се поддържа на хартиен носител, в съответствие с публикувания „Модел на регистър на сигналите по чл. 18, ал. 2 от ЗЗЛПСПОИН, на интернет страницата на КЗЛД.

(6) Сигналите се приемат и обработват при съблюдаване на принципите, посочени в чл. 4 от ЗПК.

(7) Сигнали за нарушения, които не представляват корупция или конфликт на интереси се разглеждат по реда на АПК или се препращат по компетентност до централния орган за външно подаване на сигнали, за което се уведомява подателя на сигнала.

Чл. 29. (1) Подаденият, в съответствие с изискванията на чл. 62 и чл. 63 от ЗПК, сигнал е основание за извършване на проверка за наличието на данни за корупция или за конфликт на интереси по смисъла на ЗПК.

(2) Проверката за конфликт на интереси се извършва в 90-дневен срок от получаването на сигнала. При необходимост срокът може да бъде удължен еднократно от изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“ до 1 (един) месец.

(3) Всяка проверка завършва с изготвянето на доклад, в който задължително се посочват извършените действия, установените факти и обстоятелства, както и констатация за наличие,

 ДЪРЖАВЕН ФОНД ЗЕМЕДЕЛИЕ	ИНСПЕКТОРАТ ПРИ ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“	TLP – GREEN Ниво на конфиденциалност 1
	Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси в ДФ „Земеделие“	ВЕРСИЯ - 2 стр. 20 от 36

съответно за липса на достатъчно данни за корупция или конфликт на интереси. Неразделна част от доклада са всички материали, събрани в рамките на проверката.

(4) Лицето, подало сигнала за конфликт на интереси, се уведомява за резултатите от проверката и за решението/акта. Лицата, срещу които е подаден сигнал за конфликт на интереси, се уведомяват за него, както и за извършената проверка и решението/акта, когато са установени достатъчно данни за конфликт на интереси, с цел гарантирането на правото им на защита.

(5) Производството по установяване на конфликт на интереси се извършва по реда на глава осма, раздел V от ЗПК, НОРИПДУКИ и по настоящите Вътрешни правила.

(6) Към сигнала може да се приложат източниците на информация, подкрепящи изложените в него твърдения.

(7) Всеки сигнал, съдържащ твърдения за корупционни нарушения и/или конфликт на интереси, постъпил по какъвто и да е начин в ДФ „Земеделие“ или Областните дирекции на ДФ „Земеделие“ (пощенски кутии, електронен адрес, на място в сградата на ЦУ или Областните дирекции на ДФ „Земеделие“) се предоставя на Деловодството в Централно управление или областната дирекция за незабавното му регистриране в деловодната система „Архимед“ от определени със заповед служители, поставя се регистрационен индекс със специална сигнатура, ограничаваща достъпа до документа, след което се насочва към изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“. При постъпване на сигнал в Областните дирекции на ДФ „Земеделие“, същият се препраща незабавно в Централно управление на ДФ „Земеделие“.

(8) Видът на сигнала се класифицира от неговия подател, като класификацията се извършва когато в него са използвани един или повече от изразите „корупция“, „конфликт на интереси“, „подкуп“, облага, „даване/получаване на пари“ и/или друга облага“, „частен интерес“ и други подобни.

(9) Нови документи, касаещи вече подаден сигнал, съдържащи твърдения за корупция и/или конфликт на интереси се регистрират под същия деловоден номер по реда, посочен в ал. 7.

Чл. 30. Анонимни сигнали не се разглеждат и не се препращат по компетентност.

 ДЪРЖАВЕН ФОНД ЗЕМЕДЕЛИЕ	ИНСПЕКТОРАТ ПРИ ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“	TLP – GREEN Ниво на конфиденциалност 1
	Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси в ДФ „Земеделие“	ВЕРСИЯ - 2 стр. 21 от 36

Чл. 31. (1) Сигнал, който не е от компетентността на изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“, се препраща незабавно на компетентния орган.

(2) Когато в сигнал се съдържат данни за извършено престъпление, изпълнителният директор на ДФ „Земеделие“ сезира незабавно компетентните органи за предприемане на действия по наказателно преследване.

Раздел втори

Защита на подателите на сигнали

Чл. 32. (1) Лицата, на които е възложено разглеждането на сигнала, са длъжни да:

1. не разкриват самоличността на лицето, подало сигнала;
2. не разгласяват фактите и данните, които са им станали известни във връзка с разглеждането на сигнала;
3. опазват поверените им документи от нерегламентиран достъп на трети лица.

(2) Лицата на които е възложено разглеждането на сигнала могат да предлагат на изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“ предприемането на конкретни мерки за опазване на самоличността на подалия сигнала, включително, ако е необходимо мерки за неговата защита.

Чл. 33. (1) Лицата, подаващи сигнали за корупция и конфликт на интереси по смисъла на ЗПК имат право на закрила, защита и подкрепа при условията и по реда на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения.

(2) Механизмите, осигуряващи контрола по ал. 1 са:

1. Прилагане на специален ред и условия за подаване и регистриране на сигнали - нарочен регистрационен индекс за регистриране във вътрешната информационна система на ДФ „Земеделие“.

2. Вменяване на конкретни задължения и/или правомощия на отделни служители в ДФ „Земеделие“, включително и с нарочен акт на изпълнителния директор на Фонда, ангажирани пряко с процесите по извършване на проверка, събирането, съхраняването, използването и предоставянето на информация, при и/или по повод тези сигнали.

 ДЪРЖАВЕН ФОНД ЗЕМЕДЕЛИЕ	ИНСПЕКТОРАТ ПРИ ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“	TLP – GREEN Ниво на конфиденциалност 1
	Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси в ДФ „Земеделие“	ВЕРСИЯ - 2 стр. 22 от 36

3. Осъществяването на контрол за стриктно спазване на служебните задължения, произтичащи от настоящите правила, от страна на преките ръководители на съответните служители.

(3) Задължения за предприемане на конкретни действия, по ал. 1 и ал. 2 имат всички служители в администрацията на ДФ „Земеделие“, чийто служебни задължения, пряко или косвено им позволяват достъп до обществена информация, касаеща личните данни на подателя на сигнала, до изложените в обстоятелствата и документите към него.

Чл. 34. (1) Със защита по този раздел се ползват и служители на ДФ „Земеделие“, и на административните звена, подали сигнал в ДФ „Земеделие“, съдържащи данни за корупционно нарушение и/или конфликт на интереси.

(2) Лице, което е уволнено, преследвано или по отношение на което са предприети действия, водещи до психически и/или физически тормоз, заради това, че е подало сигнал, съдържащ данни за корупционно нарушение и/или конфликт на интереси има право на обезщетение за претърпените от него имуществени и неимуществени вреди по съдебен ред.

Чл. 35. (1) Мерките, за защита на подателите на сигнали включват опазването на тяхната самоличност и предотвратяването на действия, чрез които може да им се оказва психически или физически натиск.

(2) Опазването на самоличността на подателите на сигнали включва следните мерки:

1. Определяне на кръга от лица, които имат достъп до информацията по сигналите и определяне на конкретните им задължения, свързани с процедурата по завеждането, движението и разглеждането на сигналите;

2. При осъществяване на служебните си задължения, свързани с постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането, препращането и произнасянето по сигнали, съдържащи данни за корупция и/или конфликт на интереси, както и по отношение на всички документи, касаещи тези сигнали, служителите в ДФ „Земеделие“ спазват принципите и правилата за поведение, регламентирани в Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация и в Етичния кодекс на служителите в ДФ „Земеделие“.

 ДЪРЖАВЕН ФОНД ЗЕМЕДЕЛИЕ	ИНСПЕКТОРАТ ПРИ ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“	TLP – GREEN Ниво на конфиденциалност 1
	Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси в ДФ „Земеделие“	ВЕРСИЯ - 2 стр. 23 от 36

Глава шеста

Производство по установяване конфликт на интереси

Чл. 36. (1) Конфликт на интереси възниква, когато лице по §2, ал.1 от ДР на ЗПК от администрацията на ДФ „Земеделие“ има частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на правомощията или задълженията му по служба.

(2) Частен е всеки интерес, който води до облага от материален или нематериален характер за лице, заемащо публична длъжност, или за свързани с него лица, включително всяко поето задължение.

(3) Облага е всеки доход в пари, парични средства или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас в полза на избор, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

Чл. 37. Забраните и ограниченията, свързани с изпълнението на длъжностите на лицата по §2, ал.1 от ДР на ЗПК от администрацията на ДФ „Земеделие“ са посочени в раздел II, глава осма от ЗПК.

Чл. 38. (1) Когато лице по §2, ал.1 от ДР на ЗПК от администрацията на ДФ „Земеделие“ има частен интерес по смисъла на чл. 71 от ЗПК, то е длъжно да си направи самоотвод от изпълнението на конкретното правомощие или задължение по служба.

(2) Изпълнителният директор е длъжен да направи отвод на лицето по ал.1, ако разполага с данни за негов частен интерес във връзка с конкретно правомощие или задължение по служба. За отводите на лицата по ал.1 се прилагат и съответните специални закони.

(3) Самоотводите и отводите се правят незабавно след възникването или след узнаването на данните за наличие на частен интерес.

(4) Самоотводите и отводите се мотивират писмено, като се посочва частният интерес, който е причина за отстраняването от изпълнението на конкретното правомощие или задължение.

 ДЪРЖАВЕН ФОНД ЗЕМЕДЕЛИЕ	ИНСПЕКТОРАТ ПРИ ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“	TLP – GREEN Ниво на конфиденциалност 1
	Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси в ДФ „Земеделие“	ВЕРСИЯ - 2 стр. 24 от 36

(5) Когато на заседание на колективен орган (съвет, комисия, работна група и др.) се обсъжда и решава въпрос, по който негов член е обявил частен интерес, последният не може да участва в обсъждането и да гласува. В тези случаи решенията се приемат с предвиденото мнозинство от членовете на органа, като се изключи лицето, което е обявило частен интерес. Обстоятелствата по тази алинея се отразяват в протокола от съответното заседание.

Чл. 39. Ограниченията след освобождаване от длъжност на лицата по §2, ал.1 от ДР на ЗПК от администрацията на ДФ „Земеделие“ са посочени в раздел IV, глава осма от ЗПК.

Чл. 40. (1) Производство по установяване на конфликт на интереси се образува:

1. при подаден сигнал по реда на чл. 41 от настоящите правила;
2. служебно: от изпълнителния директор, когато при изпълнение на служебните си задължения органа по назначаването е установил конкретни данни, пораждащи основателно съмнение за конфликт на интереси;

3. по искане на лице по §2, ал. 1 от ДР на ЗПК от администрацията на ДФ „Земеделие“.

(2) Едно производство може да се образува въз основа на две основания по ал. 1, когато те имат идентичен предмет и страни.

Чл. 41. (1) Всеки, който разполага с данни за конфликт на интереси по смисъла на ЗПК за лице по §2, ал. 1 от ДР на ЗПК от администрацията на ДФ „Земеделие“ може да подаде сигнал за нарушение до изпълнителния директор. За сигнал се приема и публикация в средствата за масово осведомяване, ако отговаря на изискванията по ал. 2, т. 3 - т. 5.

(2) Всеки сигнал следва да съдържа:

1. органа, до който се подава;
2. трите имена, единен граждански номер, съответно личен номер на чужденец, адрес, както и телефон, факс и електронен адрес на подателя, ако има такива;
3. имената на лицето, срещу което се подава сигналът, и заемащата от него длъжност, ако подателят разполага с данни за нея;
4. конкретни данни за твърдяното нарушение, в т. ч. място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;

 ДЪРЖАВЕН ФОНД ЗЕМЕДЕЛИЕ	ИНСПЕКТОРАТ ПРИ ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“	TLP – GREEN Ниво на конфиденциалност 1
	Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси в ДФ „Земеделие“	ВЕРСИЯ - 2 стр. 25 от 36

5. позоваване на документи или други източници, които съдържат информация, подкрепяща изложеното в сигнала, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация;

6. дата на подаване на сигнала;

7. подпис на подателя.

(3) Искането по чл. 40, ал. 1, т. 3 трябва да съдържа:

1. трите имена и длъжността на лицето;

2. описание на конкретния случай, по отношение на който се отправя искането;

3. дата на подаване на искането;

4. подпис на подателя.

(4) Към сигнала може да се приложат източниците на информация, подкрепящи изложените в него твърдения.

(5) Когато сигналът не съдържа някой от посочените в ал. 2 реквизити, подателят се уведомява да отстрани недостатъците в 3-дневен срок от съобщението за това с указание, че при неотстраняването им в срок, сигналът ще бъде оставен без разглеждане.

(6) Срокът за произнасяне по сигнала започва да тече от датата на отстраняване на нередовността.

Чл. 42. (1) Анонимни сигнали не се разглеждат и не се препращат по компетентност.

(2) Сигнал, който не е от компетентността на изпълнителния директор, се препраща незабавно на компетентния орган.

(3) Когато в сигнала се съдържат данни за извършено престъпление, изпълнителния директор сезира незабавно компетентните органи за предприемане на действия по наказателно преследване.

Чл. 43. Всеки сигнал се регистрира незабавно след постъпването му в деловодната система на Фонда и се насочва към изпълнителния директор, който незабавно резолира сигнала към Инспектората и се регистрира в „Регистър Инспекторат“. Администрирането на сигналите се извършва по реда на настоящите правила.

 ДЪРЖАВЕН ФОНД ЗЕМЕДЕЛИЕ	ИНСПЕКТОРАТ ПРИ ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“	TLP – GREEN Ниво на конфиденциалност 1
	Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси в ДФ „Земеделие“	ВЕРСИЯ - 2 стр. 26 от 36

Чл. 44. Производството за установяване на конфликт на интереси, както и за нарушения на ограниченията след освобождаване от длъжност, се образува в срок до 6 месеца от откриването, но не по-късно от три години от извършването на нарушението.

Чл. 45. (1) Образуването, отказът от образуване и прекратяването на производството се извършват със заповед на изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“.

(2) Производство не се образува или образуваното производство се прекратява, когато:

1. в сигнала или искането липсва някой от реквизитите по чл. 41, ал. 2 и недостатъкът не е отстранен в указания срок;

2. са изтекли сроковете по чл. 44;

3. сигналът или искането са подадени до некомпетентен орган;

4. сигналът или искането са подадени повторно по въпрос, по който има влязъл в сила акт, освен ако се основават на нови факти или обстоятелства;

5. сигналът или искането са подадени спрямо същото лице и по същия въпрос, по който има висящо производство, независимо дали е във фазата на издаване, или на оспорване на акта.

(3) В случаите на ал. 2, т. 3 сигналът или искането се препращат незабавно, но не по-късно от 7 дни, на компетентния орган, за което се уведомява подателят.

Чл. 46. (1) Проверката за наличието или за липсата на конфликт на интереси се извършва от комисия от инспектори от Инспектората на Фонда. Комисията от инспектори е постоянна и се назначава със заповед на изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“.

(2) Комисията се състои от нечетен брой инспектори - най-малко трима редовни членове и един резервен. За председател на комисията се определя един между членовете ѝ.

(3) Комисията приема решенията си с мнозинство повече от половината от състава си.

(4) Когато се извършва проверка за наличието или за липсата на конфликт на интереси спрямо член на съответната комисия, той не участва в нея. В този случай на негово място участва резервен член.

(5) Комисията разглежда и решава въпросите от своята компетентност на заседания.

(6) Насочените към комисията сигнали се разпределят между включените в състава ѝ инспектори.

 ДЪРЖАВЕН ФОНД ЗЕМЕДЕЛИЕ	ИНСПЕКТОРАТ ПРИ ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“	TLP - GREEN Ниво на конфиденциалност 1
	Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси в ДФ „Земеделие“	ВЕРСИЯ - 2 стр. 27 от 36

(7) Определеният инспектор отговаря за движението и проектите на актове по административното производство.

Чл. 47. (1) При постъпването на сигнал/искане, съдържащ данни за конфликт на интереси по смисъла на ЗПК за лице по § 2, ал.1 от ДР на ЗПК от администрацията ДФ „Земеделие“ в Инспектората, комисията по чл. 46 извършва проверка за наличието на реквизитите по чл. 41, ал. 2 или ал. 3.

(2) Когато сигналът/искането не съдържа някой от посочените реквизити, подателят се уведомява да отстрани недостатъците в 3-дневен срок от съобщението за това с указание, че при неотстраняването им в срок сигналът/искането ще бъде оставен без разглеждане.

(3) Срокът за произнасяне по сигнала започва да тече от датата на отстраняване на нередовността.

Чл. 48. (1) След изтичане на срока за отстраняване на нередовностите комисията извършва проверка за наличието или за липсата на предпоставките по чл. 41, ал. 2 или ал.3.

(2) При наличие на някоя от предпоставките по чл. 41, ал. 2 комисията изготвя проект на заповед за прекратяване на производството, съответно отказ за образуване.

(3) Проектът по предходната алинея се представя на изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“ с кратък доклад на комисията.

(4) За взетото по предходната алинея решение се информира лицето, подало сигнала.

(5) При липса на предпоставките по чл. 41, ал. 2 комисията провежда производство по същество за наличие или липса на конфликт на интереси.

Чл. 49. (1) Доказателствата за наличието или за липсата на конфликт на интереси се събират по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(2) Комисията изисква и получава информация от органи на държавната власт, от органи на местното самоуправление, както и от физически и юридически лица. В искането се посочват номерът на заповедта за определяне на членовете на комисията, както и решението за образуване на производството. Искането се изготвя от членовете на комисията и се подписва от ръководителя на Инспектората.

(3) Органите и лицата по ал. 2 са длъжни в 7-дневен срок от получаването на искането да представят необходимата информация и документи.

 ДЪРЖАВЕН ФОНД ЗЕМЕДЕЛИЕ	ИНСПЕКТОРАТ ПРИ ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“	TLP – GREEN Ниво на конфиденциалност 1
	Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси в ДФ „Земеделие“	ВЕРСИЯ - 2 стр. 28 от 36

Чл. 50. (1) Комисията изпраща покана за изслушване на лицето, срещу което е образувано производството в която посочва, мястото, датата и часа на изслушването.

(2) За изслушването се съставя протокол, който се подписва от членовете на комисията и от лицето, срещу което е образувано производството.

(3) На лицето, срещу което е образувано производството, се предоставят за запознаване всички събрани доказателства и му се дава възможност да направи възражение в 7-дневен срок от предоставянето им. Доказателствата се представят при спазване на изискванията за неразкриване самоличността на лицето, подало сигнала.

(4) Лицето, срещу което е образувано производството, може да представи и да посочи нови доказателства, които да се съберат.

(5) Лицето, срещу което е образувано производството, има право на защита, включително адвокатска защита.

Чл. 51. (1) Проверката приключва със становище на комисията, обективизирано в доклад относно наличието или липсата на конфликт на интереси или за прекратяване на производството.

(2) Комисията представя на изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“ доклада по ал. 1, цялата преписка и проект на заповед, с което се установява или не се установява конфликт на интереси, или се прекратява производството.

Чл. 52. (1) Изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“ се произнася със заповед за наличието или липсата на конфликт на интереси, в срок до 90 дни от образуването на производството. При случаи на фактическа и правна сложност срокът може да се продължи еднократно с 30 дни.

(2) Актът по ал. 1 съдържа:

1. наименованието на органа, който го издава;
2. адресата на актосъставителя;
3. фактическите и правните основания за постановяването му;
4. направените от лицето възражения и мотиви в случай на неприемане;
5. диспозитивна част, в която се установява липсата или наличието на конфликт на интереси и се налага глоба по чл. 113 от ЗПК;

 ДЪРЖАВЕН ФОНД ЗЕМЕДЕЛИЕ	ИНСПЕКТОРАТ ПРИ ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“	TLP – GREEN Ниво на конфиденциалност 1
	Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси в ДФ „Земеделие“	ВЕРСИЯ - 2 стр. 29 от 36

6. срок и съд, пред който може да се обжалва;

7. дата на издаване и подпис/подписи.

(3) При установен конфликт на интереси не се съставя акт за установяване на административно нарушение и не се издава наказателно постановление, а глобата се налага с акта по ал. 1.

(4) В акта, с който е установен конфликт на интереси, се посочва и срок за доброволно изпълнение на наложената глоба.

Чл. 53. (1) Актът по чл. 52, ал. 1 се съобщава на:

1. заинтересованото лице;
2. Софийска градска прокуратура;

(2) С писмо на Инспектората лицето, подало сигнала се информира за резултата от производството за наличието или липсата на конфликт на интереси.

Чл. 54. (1) Актът, с който се установява конфликт на интереси, може да се оспори от заинтересованото лице пред съда по реда на Административно - процесуалния кодекс.

(2) Прокурорът може да подаде протест пред съда в срок един месец от съобщаването на акта, с който се установява липсата на конфликт на интереси.

Чл. 55. За неуредените в тази глава въпроси се прилагат съответно глава осма от ЗПК и Административно - процесуалният кодекс.

Чл. 56. Когато с влязъл в сила акт е установен конфликт на интереси, освобождаването от заеманата длъжност се осъществява по ред, предвиден в съответния закон.

Чл. 57. Когато в производството по установяване на конфликт на интереси се установят данни за извършено престъпление, изпълнителният директор сезира незабавно компетентните органи за предприемане на действия по наказателно преследване.

Глава седма

Административнонаказателна дейност

Раздел първи

Съставяне на актове за установяване на административни нарушения

 ДЪРЖАВЕН ФОНД ЗЕМЕДЕЛИЕ	ИНСПЕКТОРАТ ПРИ ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“	TLP – GREEN Ниво на конфиденциалност 1
	Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси в ДФ „Земеделие“	ВЕРСИЯ - 2 стр. 30 от 36

Чл. 58. Съставянето на актовете, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

Чл. 59. Когато при извършена проверка се установи нарушение, попадащо в приложното поле на чл. 115, 116 и 118 от ЗПК, инспектор от Инспекторат (Актосъставителят) съставя акт за установяване на административно нарушение (АУАН). Актовете за установяване на административни нарушения по чл. 115, 116 и 118 от ЗПК се съставят от инспекторите в Инспекторат.

Чл. 60. Съобразно чл. 113, ал. 1 от ЗПК, лице, заемащо публична длъжност, което наруши разпоредба на раздел II от глава осма, се наказва с глоба в размер от 5000 до 10 000 лв., а съобразно чл. 113, ал. 2 от ЗПК, когато нарушението е извършено повторно, глобата е в размер от 10 000 до 20 000 лв.

Чл. 61. (1) Съобразно чл. 114, ал. 1 от ЗПК, лице, заемало публична длъжност, което след освобождаването му от длъжност наруши ограничение, предвидено в раздел IV от глава осма, се наказва с глоба от 5000 до 15 000 лв.

(2) Съобразно чл. 114, ал. 2, едноличен търговец или юридическо лице, с което лицето по чл. 86 или чл. 87 от ЗПК е сключило договор или което се представлява или управлява от лице по чл. 86 или 87, се наказва с имуществена санкция в размер от 10 000 до 20 000 лв.

(3) Съобразно чл. 114, ал. 3 от ЗПК, когато нарушението е извършено повторно, наказанието е:

1. в случаите по ал. 1 - глоба от 10 000 до 30 000 лв.;
2. в случаите по ал. 2 - имуществена санкция в размер от 20 000 до 50 000 лв.

Чл. 62. Съобразно чл. 115, ал. 1 от ЗПК, лице, заемащо публична длъжност, което не подаде декларация по този закон в срок, се наказва с глоба в размер от 1000 до 3000 лв., а според чл. 115, ал. 2 от ЗПК, когато нарушението е извършено повторно, глобата е в размер от 3500 до 6000 лв.

Чл. 63. Съобразно чл. 116, ал. 1 от ЗПК, лице, заемащо публична длъжност, което не декларира или невярно декларира обстоятелство, което е длъжно да декларира по този закон, се наказва с глоба в размер от 1000 до 3000 лв., освен ако не е предвидено по-тежко наказание,

 ДЪРЖАВЕН ФОНД ЗЕМЕДЕЛИЕ	ИНСПЕКТОРАТ ПРИ ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“	TLP – GREEN Ниво на конфиденциалност 1
	Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси в ДФ „Земеделие“	ВЕРСИЯ - 2 стр. 31 от 36

а съобразно чл. 116, ал. 2 от ЗПК, когато нарушението е извършено повторно, глобата е в размер от 3000 до 6000 лв.

Чл. 64. Съобразно чл. 118 от ЗПК за нарушение на задълженията по чл. 66, ал. 1 от ЗПК на виновното длъжностно лице се налага глоба от 5000 до 20 000 лв., ако извършеното не съставлява престъпление.

Чл. 65. Съобразно чл. 119 от ЗПК, който наруши забраната по чл. 86 от ЗПК, се наказва с глоба от 5000 до 20 000 лв., ако извършеното не съставлява престъпление.

Раздел втори

Издаване на наказателни постановления

Чл. 66. (1) Изпълнителният директор на ДФ „Земеделие“ се произнася по административнонаказателната преписка. В качеството си на административнонаказващ орган той разглежда преписката и проверява акта с оглед на неговата законосъобразност и обоснованост и преценява възраженията и събраните доказателства, а когато е необходимо, възлага извършването на повторна проверка на спорните обстоятелства.

(2) Административнонаказателното производство може да приключи със споразумение между наказващия орган и нарушителя, сключено в срока по чл. 52, ал. 1 от ЗАНН, ако не са налице основанията за недопустимост по ал. 2 на чл. 58г от ЗАНН. Наказващият орган прави предложение за сключване на споразумение в 14-дневен срок от получаване на преписката от актосъставителя, а нарушителят може да направи предложение в 14-дневен срок от връчването на акта.

(3) Когато със споразумението по ал. 2 се налага административно наказание глоба, наказващият орган определя глобата в размер на 70 на сто от минимума или от точно определения размер, предвиден за извършеното нарушение, а когато в закона не е предвиден минимум, наказващият орган определя размера на глобата в размер не повече от 70 на сто от половината от максимума.

(4) Когато със споразумението по ал. 2 е наложено административно наказание глоба, нарушителят приема да заплати размера на глобата в 14-дневен срок от сключването на споразумението.

 ДЪРЖАВЕН ФОНД ЗЕМЕДЕЛИЕ	ИНСПЕКТОРАТ ПРИ ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“	TLP – GREEN Ниво на конфиденциалност I
	Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси в ДФ „Земеделие“	ВЕРСИЯ - 2 стр. 32 от 36

(5) Споразумението по ал. 2 влиза в сила от датата на подписването му, а ако с него е наложено административно наказание глоба, то влиза в сила от датата на заплащане на глобата. Споразумението е окончателно и има последиците на влязло в сила наказателно постановление.

(6) В случай че глобата не бъде платена в срока по ал. 10 на чл. 58г от ЗАНН, наказващият орган обявява, че споразумение не е постигнато с мотивирано постановление, което не подлежи на обжалване и протест, и издава наказателно постановление.

(7) Когато прецени, че нарушението може да се характеризира като „маловажен случай“ по смисъла на § 1, т. 4 от Допълнителните разпоредби на ЗАНН, издава акт за предупреждение по чл. 28 от ЗАНН.

(8) Когато не бъде постигнато споразумение и не е издаден акт за предупреждение по чл. 28 от ЗАНН, наказващият орган издава наказателно постановление.

Чл. 67. (1) Изпълнителният директор на ДФ „Земеделие“:

1. сключва споразумение по чл. 52, ал. 1 от ЗАНН;
2. издава акт за предупреждение по чл. 28 от ЗАНН;
3. издава наказателно постановление;
4. прекратява административнонаказателното производство с мотивирана резолюция в случаите на чл. 54 от ЗАНН.

(2) Глобите се определят в размерите, предвидени съответно в чл. 115, ал. 1, чл. 116, ал. 2 и чл. 118 от ЗПК.

(3) Когато е налице повторност на нарушението глобата се определя в размерите, предвидени в чл. 115, ал. 2 и чл. 116, ал. 2 от ЗПК.

Чл. 68. (1) Наказателното постановление се съставя в 3 (три) еднообразни екземпляра, по образец, от които един за нарушителя.

(2) Наказателното постановление съдържа всички реквизити, посочени в чл. 57 от ЗАНН.

Чл. 69. (1) Препис от наказателното постановление се връчва на нарушителя, срещу попълнена и подписана разписка по образец.

 ДЪРЖАВЕН ФОНД ЗЕМЕДЕЛИЕ	ИНСПЕКТОРАТ ПРИ ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“	TLP – GREEN Ниво на конфиденциалност 1
	Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси в ДФ „Земеделие“	ВЕРСИЯ - 2 стр. 33 от 36

(2) Препис от акта за предупреждение по чл. 28 от ЗАНН се връчва на нарушителя, срещу попълнена и подписана разписка по образец.

(3) В случай че нарушителят откаже да получи наказателното постановление или акта за предупреждение по чл. 28 от ЗАНН, това се отбелязва в наказателното постановление/акта и се удостоверява с подпис на един свидетел (записват се трите имена, ЕГН, месторабота и адрес на свидетеля) върху наказателното постановление/предупреждението, които се считат за връчени от деня на отбелязването.

(4) В случай че нарушителят не може да бъде открит, за да му бъде връчено наказателното постановление или предупреждение по чл. 28 от ЗАНН, същите му се изпращат по пощата с обратна разписка на адреса по местоживееене.

(5) Когато нарушителят не се намери на посочения от него адрес, а новият му адрес е неизвестен, наказващият орган отбелязва това върху наказателното постановление или предупреждението по чл. 28 от ЗАНН и те се считат за връчени от деня на отбелязването.

Чл. 70. (1) Нарушителят може да обжалва наказателното постановление или предупреждението по чл. 28 от ЗАНН, в 14-дневен срок от датата на връчването им, пред районния съд, в района на който е извършено или довършено нарушението.

(2) В случай че срещу наказателното постановление или предупреждението по чл. 28 от ЗАНН е подадена жалба от нарушителя, наказващият орган изпраща в 7-дневен срок от получаването ѝ цялата административнонаказателна преписка в съответния районен съд, като в съпроводителното писмо посочва и доказателствата в подкрепа на обжалвания акт, както и адрес, на който да бъде призован.

Раздел трети

Изпълнение на влезлите в сила наказателни постановления

Чл. 71. (1) Влезлите в сила наказателни постановления подлежат на изпълнение.

(2) В съответствие с разпоредбата на чл. 182, ал. 2, т. 1 от ДОПК, изпълнителният директор изпраща покана за доброволно изпълнение с препоръчано писмо с обратна разписка

 ДЪРЖАВЕН ФОНД ЗЕМЕДЕЛИЕ	ИНСПЕКТОРАТ ПРИ ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“	TLP – GREEN Ниво на конфиденциалност 1
	Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси в ДФ „Земеделие“	ВЕРСИЯ - 2 стр. 34 от 36

до лицето, което дължи сумите по влезлите в сила наказателни постановления, с указание в 7-дневен срок същите да бъдат изплатени.

(3) В случай че след изтичане на посочения в поканата срок лицето, на което е наложена глоба, не плати доброволно, цялата преписка се изпраща на Националната агенция за приходите.

(4) В случай че нарушителят не желае да обжалва наказателното постановление в частта относно наложената глоба, може да заплати в 14-дневен срок от връчване на наказателното постановление 80 на сто от нейния размер, освен ако специален закон предвижда намален размер на глобата. В този случай наказателното постановление влиза в сила в частта относно наложената глоба от датата на плащането.

Чл. 72. Преписката до Националната агенция за приходите (НАП) съдържа искане за образуване на принудително производство по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК), към което се прилагат:

1. акт за установяване на административно нарушение - оригинал;
2. наказателно постановление - оригинал;
3. влязъл в сила съдебен акт, с който се потвърждава или изменя наказателното постановление, когато същото е обжалвано - заверено копие;
4. покана за доброволно изпълнение по чл. 182, ал. 2, ал 1 от ДОПК и доказателства за връчването ѝ по реда на ДОПК - заверени копия;
5. банкова сметка, по която да бъдат извършени преводите на събраните суми.

Чл. 73. След заплащането на сумите, представляващи глоби и лихви върху тях, което се удостоверява от НАП и от дирекция Финансова, преписката се предава за текущо съхранение в Инспекторат.

Предходни и заключителни разпоредби

§ 1. Настоящите Вътрешни правила се издават във връзка с приет на 21.09.2023 г. Закон за противодействие на корупцията, обнародван в бр. 84 на ДВ на 06.10.2023 г., в изпълнение на чл. 10 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси (приета с Постановление № 209 от 26 септември 2018 г., обн. ДВ, бр. 81 от 2 октомври 2018 г., в сила от 6 октомври 2018 г.) и чл. 13 от ЗЗЛПСПОИН.

 ДЪРЖАВЕН ФОНД ЗЕМЕДЕЛИЕ	ИНСПЕКТОРАТ ПРИ ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“	TLP – GREEN Ниво на конфиденциалност 1
	Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси в ДФ „Земеделие“	ВЕРСИЯ - 2 стр. 35 от 36

§ 2. Настоящите Вътрешни правила са утвърдени от изпълнителния директор на Държавен фонд „Земеделие“ и влизат в сила от деня на утвърждаването им.

§ 3. В 3-дневен срок от утвърждаването им Вътрешните правила, ведно с приложенията, се публикуват на официалната интернет страница на Държавен фонд „Земеделие“.

§ 4. Образците на декларации по чл. 49, ал. 1, т. 2 и т. 4 от ЗПК се прилагат от деня на публикуването им на официалната интернет страница на Комисията за противодействие на корупцията.

§ 5. Всяко обработване на лични данни, включително обмен или предаване на лични данни от компетентните органи, се извършва в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 и Директива (ЕС) 2016/680, а когато в предаването участват институции, органи, служби или агенции на Европейския съюз - в съответствие с Регламент (ЕС) 2018/1725, както и със Закона за защита на личните данни.

§ 6. За неуредените въпроси в настоящите Вътрешни правила се прилагат разпоредбите на ЗПК, в сила от 06.10.2023 г., ЗЗЛПСПОИН и Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси.

§ 7. Неразделна част от настоящите вътрешни правила са следните образци на документи:

1. Заповед за извършване на проверки на декларациите по чл. 49, ал. 1 от ЗПК на служители от Инспекторат за извършване на проверка по чл. 3, ал. 1 от Наредбата (Приложение № 1);
2. Заповед за извършване на проверки на декларациите по чл. 49 и чл. 50 от ЗПК на служители попадащи в обхвата на чл. 6 т. 23 (Приложение № 1а);
3. Заповед по чл. 4, ал. 5, във връзка с чл. 1 ал. 1 и § 4 от ПЗР от Наредба за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси (Приложение № 2);
4. Сигнал за корупция или за конфликт на интереси, утвърден Изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“ на основание чл. 6, ал. 1 и чл. 2 от НОРИПДУКИ (Приложение № 3);
5. Уведомително писмо за отстраняване на непълноти и грешки по чл. 13, ал. 10 от НОРИПДУКИ (Приложение № 4);
6. Доклад за съответствие по чл. 14, ал. 1 и ал. 2 от НОРИПДУКИ (Приложение № 5);
7. Заповед по чл. 14, ал. 3 от НОРИПДУКИ (Приложение № 6);

 ДЪРЖАВЕН ФОНД ЗЕМЕДЕЛИЕ	ИНСПЕКТОРАТ ПРИ ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“	TLP – GREEN Ниво на конфиденциалност 1
	Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси в ДФ „Земеделие“	ВЕРСИЯ - 2 стр. 36 от 36

8. Доклад за несъответствие по чл. 15, ал. 1 от НОРИПДУКИ (Приложение № 7);
9. Заповед относно „решение на органа по избор или назначение“ по чл. 15, ал. 4 във връзка с чл. 15 ал. 3 от НОРИПДУКИ (Приложение № 8);
10. Заповед относно „решение на органа по избор или назначение“ по чл. 15, ал. 4 във връзка с чл. 15 ал. 5 от НОРИПДУКИ (Приложение № 8а);
11. Заповед за образуване на проверка по постъпил сигнал на основание чл. 16, ал. 4, във връзка с чл. 16, ал. 2 т. 1 от НОРИПДУКИ (Приложение № 9);
12. Заповед за образуване на проверка по постъпил сигнал на основание чл. 16, ал. 4, във връзка с чл. 16, ал. 2 т. 2 от НОРИПДУКИ (Приложение № 10);
13. Заповед за извършване на проверка във връзка с постъпил сигнал за наличие на конфликт на интереси по чл. 18, ал. 1 т. 1 от НОРИПДУКИ (Приложение № 11);
14. Заповед за извършване на проверка по повод на служебно установени конкретни данни за наличие на конфликт на интереси по чл. 18, ал. 1 т. 2 от НОРИПДУКИ (Приложение № 12);
15. Заповед за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конкретни данни за наличие на конфликт на интереси по чл. 18, ал. 1 т. 3 от НОРИПДУКИ (Приложение № 13);
16. Заповед за прекратяване на образувано производство за установяване на конфликт на интереси на основание чл. 22 от НОРИПДУКИ (Приложение № 14);
17. Заповед за установяване/липса на конфликт на интереси на основание чл. 26, ал. 1 от НОРИПДУКИ (Приложение № 15);
18. Протокол за изслушване на проверяваното лице от комисията по чл. 25, ал. 6 от НОРИПДУКИ (Приложение № 16);
19. Искане за предоставяне на информация по чл. 25, ал. 2 от НОРИПДУКИ (Приложение № 17).
20. Декларация за липса на конфликт на интереси (Приложение № 18).
21. Декларация за конфиденциалност (Приложение № 19).
22. Регистър на сигнали по ЗПК (Приложение № 20).



**ДЪРЖАВЕН
ФОНД
ЗЕМЕДЕЛИЕ**

София 1618, бул. „Цар Борис III“ 136
тел.: 02/81-87-100, 02/81-87-202
факс: 02/81-87-267, dfz@dfz.bg, www.dfz.bg



ПАС
ISO 9001:2015
ISO/IEC 27001:2022
Certificate No. 10000000000000000000
Certificate No. 00-10000000000000000000



Anti-Bribery Management
System
certification
ISO 37001

TLP – AMBER
Ниво на конфиденциалност 2

ЗАПОВЕД

№/..... Г.

За изпълнение на изискванията § 2, ал. 5 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и на основание чл. 10 т. 16 от Устройствения правилник на ДФ „Земеделие“

ОПРЕДЕЛЯМ

в качеството на орган по назначаване по смисъла на §1, т. 5 от ДР на ЗПК,

НАРЕЖДАМ:

1. Определям следните служители от Инспекторат да извършват проверки на декларациите по §2, ал. 2 от ДР на ЗПК и по сигнали за конфликт съдържащ данни за корупция или за конфликт на интереси за лице, заемащо длъжност в държавната администрация:

Ръководител на „Инспекторат“ и

1. в „Инспекторат“;
2. в „Инспекторат“;
3.

2. Служителите на „Инспекторат“ са с правомощия да осъществяват проверките на декларации по чл. 49, ал. 1, т. 1-4 във връзка с §2, ал. 2 от ДР на ЗПК и производства за установяване на конфликт на интереси по отношение на лица по §2, ал. 1, както следва:

държавни служители в администрацията на ДФ „Земеделие“ и областните дирекции на фонда, с изключение на лицата, заемащи висша публична длъжност по смисъла на чл. 6, ал. 1 ЗПК, както и лицата, заемащи техническа длъжност.

3. Проверките на декларациите и производството за конфликт на интереси се извършват съгласно §2, ал. 6 от допълнителните разпоредби на ЗПК, по реда на Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси и приетите Вътрешни правила по прилагането на ЗПК и Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси в ДФ „Земеделие“.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на заинтересованите служители за сведение и изпълнение.

Контролът по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
ДЪРЖАВЕН ФОНД „ЗЕМЕДЕЛИЕ“:**

ИВА ИВАНОВА



ДЪРЖАВЕН
ФОНД
ЗЕМЕДЕЛИЕ

София 1618, бул. „Цар Борис III“ 136
тел.: 02/81-87-100, 02/81-87-202
факс: 02/81-87-267, dfz@dfz.bg, www.dfz.bg



ПАС
ISO 9001:2015
ISO/IEC 27001:2022
Certificate No. 1501448001-0515
Certificate No. 014258105-0515



Anti-Bribery Management
System
certification
ISO 37001

TLP – AMBER
Ниво на конфиденциалност 2

ЗАПОВЕД

№

За изпълнение на изискванията § 2, ал. 5 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и на основание чл. 10 т. 16 от Устройствения правилник на ДФ „Земеделие“

ОПРЕДЕЛЯМ

в качеството на орган по назначаване по смисъла на §1, т. 5 от ДР на ЗПК,

НАРЕЖДАМ:

1. Определям ръководителя на Инспекторат да извършва проверка на държавните служители попадащи в обхвата на чл. 6 т. 23 за подадени декларации по чл. 49, ал. 1, т. 1 и чл. 50 от Закона за противодействие на корупцията.

2. Същият е с правомощия да осъществява проверките на декларации по чл. 49, ал. 1, т. 1-5 във връзка с § 2, ал. 2 от ДР на ЗПК и производства за установяване на конфликт на интереси по отношение на лица по §2, ал. 1, т. 1 от ДР на ЗПК.

3. Проверките на декларациите и производството за конфликт на интереси се извършват съгласно § 2, ал. 6 от ДР на ЗПК, по реда на Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси и приетите „Вътрешни правила за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите за установяване конфликт на интереси“.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на заинтересованите служители за сведение и изпълнение.

Контролът по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
НА ДЪРЖАВЕН ФОНД „ЗЕМЕДЕЛИЕ“

ИВА ИВАНОВА



ДЪРЖАВЕН
ФОНД
ЗЕМЕДЕЛИЕ

София 1618, бул. „Цар Борис III“ 136
тел.: 02/81-87-100, 02/81-87-202
факс: 02/81-87-267, dfz@dfz.bg, www.dfz.bg



ПАЕ
ISO 9001:2015
ISO/IEC 27001:2022
Certificate No. 010-00010-1010
Certificate No. 010-00010-0515



Agri Quality Management
System
certification
ISO 37001

Приложение № 2

TLP – AMBER
Ниво на конфиденциалност 2

ЗАПОВЕД

№ / Г.

На основание чл. 20, т. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители, чл. 10, т. 9 и 13 от Устройствения правилник на ДФ „Земеделие“; чл. 4, ал.5, във връзка с чл. 3, ал.1 от Наредба за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси, приета с ПМС № 209 от 26.09.2018г. и с цел изпълнение на законовите изисквания, установени в цитираната наредба и в Закона за противодействие на корупцията и разпоредбите на Регламент /EC/ 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на личните данни и относно свободното движение на такива и за отмяна на Директива 95/46/ЕО /общ регламент относно защитата на данните/,

НАРЕЖДАМ:

I. Предоставям достъп до декларациите по чл. 49, ал.1 от ЗПК, съответно до информацията в тях, която не е публична и възлагам на:

1.;

2.;

3.;

.....

приемането, съхраняването на декларациите, обработването на данните от тях и унищожаването на информационните носители, въвеждането и обработването на данни в регистъра */индивидуализира се, за кой от всичките става въпрос – или с наименованието му или с разпоредбата, която го въвежда/, публикуването на информация в него, извършването на проверките по декларациите и по установяването на конфликт на интереси.*

II. Предаването на хартиените и електронни носители на декларациите между служителите по пункт първи римски след приемането им и за осъществяването на своите правомощия и функции, възложени им по-горе, да става с протокол, подписан от предаващия и приемащия.

III. Протоколите да се съхраняват в досието на лицето, подало съответната декларация, или от служителя

Контролът по изпълнение на настоящата заповед възлагам на Изпълнителния директор на ДФ „Земеделие”.

Заповедта да се сведе до знанието на служителите по пункт първи римски за сведение и изпълнение.

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ”:**

.....ИВА ИВАНОВА



ДЪРЖАВЕН
ФОНД
ЗЕМЕДЕЛИЕ

София 1618, бул. „Цар Борис III“ 136
тел.: 02/81-87-100, 02/81-87-202
факс: 02/81-87-267, dfz@dfz.bg, www.dfz.bg



ИПС
ISO 9001:2015
ISO/IEC 27001:2022
Certificate No. BSC 1063041516
Certificate No. BSC 0583451910



Anti-Bribery Management
System
certification
ISO 37001

Приложение 3

TLP – AMBER
Ниво на конфиденциалност 2

СИГНАЛ **за корупция или за конфликт на интереси**

от, ЕГН,
(трите имена на подателя)

.....
(адрес)

телефон: факс: и електронен адрес
(ако има такъв);

1) имената на лицето, срещу което се подава сигнала, и заеманата от него висша публична длъжност:

.....
.....

2) конкретни данни за твърдяното нарушение, в т. ч. място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено:

.....
.....
.....
.....

3). позоваване на документи или други източници, които съдържат информация, подкрепяща изложеното в сигнала, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация:

.....
.....
.....
.....

дата на подаване на сигнала:

подпис на подателя:

Образецът на сигнал е утвърден от Изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“ на основание чл. 6 ал. 1 и чл. 2 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси.

Към сигнала може да се приложат всякакъв вид източници на информация, подкрепящи изложените в него твърдения.

Анонимни сигнали не се разглеждат и не се препращат по компетентност.



ДЪРЖАВЕН
ФОНД
ЗЕМЕДЕЛИЕ

София 1618, бул. „Цар Борис III“ 136
тел.: 02/81-87-100, 02/81-87-202
факс: 02/81-87-267, dfz@dfz.bg, www.dfz.bg

Приложение 4



ПАС
ISO 9001:2015
ISO/IEC 27001:2022
Certificate No. BG/000001/0015
Certificate No. BG/000001/0015



Amber Management
System
certification
ISO 37001

TLP – AMBER
Ниво на конфиденциалност 2

ДО
Г-Н
ДИРЕКЦИЯ.....

УВЕДОМИТЕЛНО ПИСМО

УВАЖАЕМИ Г-Н/Г-ЖО,

При извършена проверка на подадената от Вас Декларация по чл. 49, ал.1 т. 2 от ЗПК в /част I за имущество или част II - за наличие на конфликт на интереси/ е установено, че не сте декларирали следните обстоятелства:

Описват се констатираните несъответствия

.....
.....
.....
.....

Моля, в 14 дневен срок отдо..... / от връчването на Уведомителното писмо/ да дадете писмено становище по горните обстоятелства, като по Ваша преценка отстраните допуснатите непълноти в Декларацията си.

Отстраняването на непълнотите и грешките следва да извършите по реда на чл. 49 от ЗПК.

Заб. Писмото се завежда в деловодна система АРХИМЕД.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
ДЪРЖАВЕН ФОНД „ЗЕМЕДЕЛИЕ“

ИВА ИВАНОВА



ДЪРЖАВЕН
ФОНД
ЗЕМЕДЕЛИЕ

София 1618, бул. „Цар Борис III“ 136
тел.: 02/81-87-100, 02/81-87-202
факс: 02/81-87-267, dfz@dfz.bg, www.dfz.bg



ПЛС
ISO 9001:2015
ISO/IEC 27001:2022
Certificate No. BG-054310-0516
Certificate No. BG-054310-0516



Anti-Fraud Management
System
certification
ISO 37001

Приложение № 5

TLP – AMBER
Ниво на конфиденциалност 2

ДОКЛАД за съответствие

№...../..... год.

Днес , г., в часа, в гр. София, долуподписаният/ата
....., на длъжност главен инспектор в „Инспекторат“ към ЦУ на ДФ
„Земеделие“, извърших проверка на основание чл. 14, ал. 1 от НОРИПДУКИ:

НА

(трите имена на държавния служител)

ЕГН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адрес за

кореспонденция

.....

При проверката се констатира следното:

.....
(фактически и правни основания за издаването му)

СЪСТАВИЛ:

1.....

/подпис, печат/



ДЪРЖАВЕН
ФОНД
ЗЕМЕДЕЛИЕ

София 1618, бул. „Цар Борис III“ 136
тел.: 02/81-87-100, 02/81-87-202
факс: 02/81-87-267, dfz@dfz.bg, www.dfz.bg



ПЛС
ISO 9001:2015
ISO/IEC 27001:2022
Certificate No: BG-055915-0916
Certificate No: BG-055915-0916



Anti-Bribery Management
System
certification
ISO 37001

Приложение № 6

TLP – AMBER
Ниво на конфиденциалност 2

ЗАПОВЕД

№ / Г.

На основание чл. 20, т. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители, чл. 10, т. 9 и 13 от Устройствения правилник на ДФ „Земеделие“; чл. 14, ал.3, във връзка с ал.1 и ал.4 /само в хипотезата, когато докладът за съответствие не се одобрява/ от Наредба за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси, приета с ПМС № 209 от 26.09.2018г. и с цел изпълнение на законовите изисквания, установени в цитираната наредба и в Закона за противодействие на корупцията и разпоредбите на Регламент /ЕС/ 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на личните данни и относно свободното движение на такива и за отмяна на Директива 95/46/ЕО /общ регламент относно защитата на данните/,за противодействие на корупцията,

като разгледах постъпил доклад за съответствие на звено „Инспекторат“ на ДФ „Земеделие“ с изх. №....., и придружаващите го документи, с които е установено съответствие между декларираните факти с подадена декларация за имущество и интереси с №.....от дата..... и получената информация, въз основа на извършена проверка по Заповед №.....Г., извършена по отношение на служителя/лицето /три имена, длъжност и т.н./.

ОДОБРЯВАМ /НЕ ОДОБРЯВАМ:

1. ОДОБРЯВАМ доклад за съответствие на Инспекторат на ДФ „Земеделие“ с изх. № , изготвен по отношение на служителя/лицето /три имена, длъжност и т.н./.

Препис от настоящата заповед, ведно с доклада да се приложат към подадената от служителя/лицето декларация за имущество и интереси с №.....от дата.....

ИЛИ

2. НЕОДОБРЯВАМ доклад за съответствие на Инспекторат на ДФ "Земеделие" с изх. №, изготвен по отношение на служителя/лицето /три имена, длъжност и т.н./ и ВРЪЩАМ ПРЕПИСКАТА на Инспекторат.
/кратко описание на обстоятелствата, наложили неодобряване на доклада за съответствие и връщането на преписката, както и в какво се изразяват недостъгъците, респ. несъответствието, тоест една от двете хипотези на чл. 14, ал.4 от наредбата. В зависимост от това, ще се събира допълнително информация и нов доклад за съответствие или ще следва да се изготви доклад за несъответствие по реда на чл. 15 и сл. от наредбата./

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“:**

ИВА ИВАНОВА



София 1618, бул. „Цар Борис III“ 136
тел.: 02/81-87-100, 02/81-87-202
факс: 02/81-87-267, dfz@dfz.bg, www.dfz.bg



ПАО ISO 9001 2015
ISO/IEC 27001:2022



Anti-Drift Management
System
certification
ISO 37001

TLP - AMBER
Ниво на конфиденциалност 2

ДОКЛАД за несъответствие

№...../..... ГОД.

Днес, Г., в часа, в гр. София, долуподписаният/ата
....., на длъжност главен инспектор в „Инспекторат“ към ЦУ на ДФ
„Земеделие“, извърших проверка на основание чл. 15, ал. 1 от НОРИПДУКИ:

НА
(трите имена на държавния служител)

ЕГН

[illegible]

Адрес за
корреспонденция

При проверката се констатира следното:

(фактически и правни основания за издаването му)

СЪСТАВИЛ:

1.....
/подпис, печат/



ДЪРЖАВЕН
ФОНД
ЗЕМЕДЕЛИЕ

София 1618, бул. „Цар Борис III“ 136
тел.: 02/81-87-100, 02/81-87-202
факс: 02/81-87-267, dfz@dfz.bg, www.dfz.bg



ПАС
ISO 9001:2015
ISO/IEC 27001:2022
Certificate No: BR 0583 Q-0516
Certificate No: BR 0583 Q-0516



Anti-Bribery Management
System
certification
ISO 37001

Приложение № 8

TLP – AMBER
Ниво на конфиденциалност 2

ЗАПОВЕД

№ / Г.

На основание чл. 15, ал. 4 във връзка с чл. 15, ал. 3 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси, като разгледах постъпил доклад на „Инспекторат“ на ДФ „Земеделие“ с изх. №....., и придружаващите го документи, с който е установено несъответствие между декларираните факти с подадена декларация за имущество и интереси с №.....от дата.....от

/Грите имена на служителя, за който се отнася докладът от него длъжност, ЕГН и адрес

и установените при проверка от „Инспекторат“ при ДФ „Земеделие“ факти и информация, в размер на/по-малко от 5000 лева/, и предвид факта, че несъответствията са обосновани, и същите не са отстранени по реда на чл. 13, ал. 10 от посочената по-горе наредба:

ОДОБРЯВАМ

доклад за несъответствие на Инспекторат на ДФ „Земеделие“ с изх. №,
изготвен по отношение на лицето
...../

Грите имена на служителя, за който се отнася докладът от него длъжност, ЕГН и адрес/

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“:**

ИВА ИВАНОВА



**ДЪРЖАВЕН
ФОНД
ЗЕМЕДЕЛИЕ**

София 1618, бул. „Цар Борис III“ 136
тел.: 02/81-87-100, 02/81-87-202
факс: 02/81-87-267, dfz@dfz.bg, www.dfz.bg



ПАС
ISO 9001:2015
ISO/IEC 27001:2022
Certificate No. BG-DELEGATION
Certificate No. BG-DELEGATION



Anti-Bribery Management
System
certification
ISO 37001

TLP – AMBER
Ниво на конфиденциалност 2

ЗАПОВЕД

№ / Г.

На основание чл. 15, ал. 4, във вр. с чл. 15, ал. 3 във вр. с чл. 15, ал. 5 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси, като разгледах представен доклад на „Инспекторат“ на ДФ „Земеделие“ с изх. №....., и придружаващите го документи, с които е установено несъответствие между декларираните факти с подадена декларация за имущество и интереси с №.....от дата.....от

.....
/Грите имена на служителя, за който се отнася докладът от него длъжност, ЕГН и адрес

и установените при проверка от „Инспекторат“ при ДФ „Земеделие“ факти и информация, в размер на/не по-малко от 5000 лева/, и предвид факта, че е налице несъответствие/я, което/които не е/са отстранени по реда на чл. 13, ал. 10 от посочената по-горе наредба :

ОДОБРЯВАМ

доклад за несъответствия на Инспекторат на ДФ „Земеделие“ с изх. №, изготвен по отношение на лицето/ с който е установено несъответствие

Грите имена на служителя, за който се отнася докладът от него длъжност, ЕГН и адрес/

Настоящият акт подлежи на обжалване пред административния съд по седалището на териториалната структура на ДФ „Земеделие“, в чийто район се намира постоянният или настоящият адрес или седалището на адресата на акта, в 14 – дневен срок от връчването му. Жалбата се подава чрез ДФ „Земеделие“.

Да се сведе на вниманието на адресата на акта.

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“:**

ИВА ИВАНОВА



ДЪРЖАВЕН
ФОНД
ЗЕМЕДЕЛИЕ

София 1618, бул. „Цар Борис III“ 136
тел.: 02/81-87-100, 02/81-87-202
факс: 02/81-87-267, dfz@dfz.bg, www.dfz.bg



ПЛГ
ISO 9001:2015
ISO/IEC 27901:2022
Certificate No. BG-16413-4516
Certificate No. BG-16413-4516



Anti Bribery Management
System
certification
ISO 37001

Приложение № 9

TLP – AMBER
Ниво на конфиденциалност 2

ЗАПОВЕД

№ / г.

На основание чл. 16, ал. 4, във връзка с чл. 16, ал. 2, т. 1 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси, и постъпил сигнал, регистриран с №датаот/институция, лице, и др./, в който се съдържат данни за наличие на несъвместимост по отношение на лицето/три имена, ЕГН, длъжността на лицето и дирекцията/ отдела, в който работи/ и предвид обстоятелството, че полученият сигнал съдържа реквизитите по чл. 6, ал. 2 от посочената наредба :

ДА СЕ ОБРАЗУВА

Проверка по случая, като се анализират всички обстоятелства и факти за несъвместимост, наведени в сигнал №датаот/институция, лице, и др./ по отношение на лицето/три имена, ЕГН, длъжността на лицето и дирекцията/ отдела, в който работи/, в който се сочи /описват се наведените данни за несъвместимост по начин, по който да е налице яснота на проверяваното лице, в какво се състои несъвместимостта/.

Настоящата заповед да се връчи на проверяваното лице, като му се предостави възможност да направи възражения и представи доказателства в 7-дневен срок, считано от връчването на настоящата заповед.

След приключване на проверката по случая да се състави доклад за резултатите, съдържащ заключение за наличие или липса на несъвместимост с изискванията за заеманата длъжност, който да се докладва на органа по назначаването, като се приложат и всички събрани доказателства.

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“:**

ИВА ИВАНОВА



ДЪРЖАВЕН
ФОНД
ЗЕМЕДЕЛИЕ

София 1618, бул. „Цар Борис III“ 136
тел.: 02/81-87-100, 02/81-87-202
факс: 02/81-87-267, dfz@dfz.bg, www.dfz.bg



ИТАС
ISO 9001 2015
ISO/IEC 27001 2022
Certificate No. BG-0085 Q 0016
Certificate No. BG-0085 H 0010



Anti Bribery Management
System
certification
ISO 37001

Приложение № 10

TLP – AMBER
Ниво на конфиденциалност 2

ЗАПОВЕД

№ / г.

На основание чл. 16, ал. 4, във връзка с чл. 16, ал. 2, т. 2 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси, и по повод на открити, нововъзникнали факти и обстоятелства, станали известни във връзка с извършена проверка /описва се проверката, по повод на която са станали известни нововъзникналите обстоятелства и факти/, сочещи на наличие на данни за наличие на несъвместимост по отношение на лицето/три имена, ЕГН, длъжността на лицето и дирекцията/ отдела, в който работи/

ДА СЕ ОБРАЗУВА

Проверка по случая, като се анализират всички факти и обстоятелства за несъвместимост, съобразно констатираните по повод на проверка/описва се проверката по повод на която са открити/, новооткрити обстоятелства и факти, касаещи несъвместимостта на лицето...../три имена, ЕГН, длъжността на лицето и дирекцията/ отдела, в който работи/, със заеманата от него длъжност в ДФ «Земеделие».

Настоящата заповед да се връчи на проверяваното лице, като му се предостави възможност да направи възражения и представи доказателства в 7-дневен срок, считано от връчването на настоящата заповед

След приключване на проверката, да се състави доклад за резултатите, който да съдържа заключение за наличие или липса на несъвместимост в с изискванията за заеманата длъжност, и да се докладва на органа по назначаването, като се предоставят и всички събрани доказателства.

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“:**

ИВА ИВАНОВА



ДЪРЖАВЕН
ФОНД
ЗЕМЕДЕЛИЕ

София 1618, бул. „Цар Борис III“ 136
тел.: 02/81-87-100, 02/81-87-202
факс: 02/81-87-267, dfz@dfz.bg, www.dfz.bg



ПАЕ ISO 9001:2015
ISO/IEC 27001:2022
Certificate No. BG-0643-Q-0516
Certificate No. BG-09315-0110



Anti-Bribery Management
System
certification
ISO 37001

Приложение № 11

TLP – AMBER
Ниво на конфиденциалност 2

ЗАПОВЕД

№ / Г.

На основание чл. 22, ал. 1, във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 1 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси, и по повод на постъпил и регистриран сигнал №датаза наличие на конфликт на интереси от..... по отношение на лицето/три имена, ЕГН, длъжността на лицето и дирекцията/ отдела, в който работи/,

ДА СЕ ОБРАЗУВА

Производство по установяване наличието на конфликт на интереси по отношение на лицето три имена, ЕГН, длъжността на лицето и дирекцията/ отдела, в който работи/ във връзка с регистриран сигнал № от дата

Проверката за наличието или липсата на конфликт на интереси да се извърши от Инспекторат при ДФ Земеделие» .

Да се предостави възможност на лицето, за което е получен сигналът да се запознае с всички събрани доказателства, да направи възражения в 7-дневен срок, от предоставянето им, при спазване на правилата по глава седма от ЗПК, както и да посочи нови доказателства, които да бъдат събрани.

Да бъде изслушано лицето, срещу което е образувано производството, като се състави протокол по повод на изслушването.

Да му се укаже правото да ползва защита, включително и адвокатска защита.

След приключване на проверката, да се изготви становище от Инспекторат при ДФ «Земеделие» относно наличието или липсата на конфликт на интереси, което да се предостави на органа по назначаването, ведно с цялата преписка, най-късно в 7-дневен срок.

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“:**

ИВА ИВАНОВА



ДЪРЖАВЕН
ФОНД
ЗЕМЕДЕЛИЕ

София 1618, бул. „Цар Борис III“ 136
тел.: 02/81-87-100, 02/81-87-202
факс: 02/81-87-267, dfz@dfz.bg, www.dfz.bg



ИТАС
ISO 9001:2015
ISO/IEC 27001:2022
Certificate No. BG-1993-15-0516
Certificate No. BG-008215-0516



Anti-Bribery Management
System
certification
ISO 37001

Приложение № 12

TLP – AMBER
Ниво на конфиденциалност 2

ЗАПОВЕД

№ / Г.

На основание чл. 22, ал. 1, във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 2 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси, и по повод на служебно установени конкретни данни за наличие на конфликт на интереси */посочва се накратко поводът, който служебно е дал основание за това/ по отношение на лицето/*три имена, ЕГН, длъжността на лицето и дирекцията/ отдела, в който работи/,

ДА СЕ ОБРАЗУВА

Производство по установяване наличието на конфликт на интереси по отношение на лицето три имена, ЕГН, длъжността на лицето и дирекцията/ отдела, в който работи/ във връзка с констатираните служебно конкретни данни, пораждащи съмнение за наличие на конфликт на интереси */ подробно описание на установените данни /*.

.Проверката за наличието или липсата на конфликт на интереси да се извърши от Инспекторат при ДФ «Земеделие» .

Да се предостави възможност на лицето, спрямо което се извършва проверката за да се запознае с всички събрани доказателства, да направи възражения в 7-дневен срок, от предоставянето им, при спазване на правилата по глава седма от ЗПК, както и да посочи нови доказателства, които да бъдат събрани.

Да бъде изслушано лицето, срещу което е образувано производството, като действията по изслушване бъдат протоколирани.

Да му се укаже правото да ползва защита, включително и адвокатска.

След приключване на проверката, да се изготви становище от Инспекторат при ДФ «Земеделие» относно наличието или липсата на конфликт на интереси, което да се предостави на органа по назначаването, заедно с цялата преписка, на-късно в 7-дневен срок.

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“:**

ИВА ИВАНОВА



ДЪРЖАВЕН
ФОНД
ЗЕМЕДЕЛИЕ

София 1618, бул. „Цар Борис III“ 136
тел.: 02/81-87-100, 02/81-87-202
факс: 02/81-87-267, dfz@dfz.bg, www.dfz.bg



ПАС

ISO 9001:2015
ISO/IEC 27001:2022

Certificate No. 80154010-0576
Certificate No. 80154010-0576



Anti-Bribery Management
System
certification
ISO 37001

TLP – AMBER
Ниво на конфиденциалност 2

ЗАПОВЕД

№ / Г.

На основание чл. 22, ал. 1, във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси, и по повод на искане на /посочва се лицето, по чл. 1, ал. 2/, за образуване на производство за наличие на установяване наличието на конфликт на интереси отношение на лицето/три имена, ЕГН, длъжността на лицето и дирекцията/ отдела, в който работи/

ДА СЕ ОБРАЗУВА

Проверка по случая, като се анализират всички факти и обстоятелства за наличието на конфликт на интереси, по отношение на лицето...../три имена, ЕГН, длъжността на лицето и дирекцията/ отдела, в който работи/, във връзка със заеманата от него длъжност в ДФ «Земеделие», като се събере и всяка необходима информация от съответните лица и органи.

Проверката за наличието или липсата на конфликт на интереси да се извърши от Инспекторат при ДФ «Земеделие» .

Да се предостави възможност на лицето, за което е получен сигналът да се запознае с всички събрани доказателства, да направи възражения в 7-дневен срок, от предоставянето им, при спазване на правилата по глава седма от ЗПК, както и да посочи нови доказателства, които да бъдат събрани.

Да бъде изслушано лицето, срещу което е образувано производството като за целта да се състави протокол.

Да му се укаже правото да ползва защита, включително и адвокатска.

След приключване на проверката, да се изготви становище от Инспекторат при ДФ «Земеделие» относно наличието или липсата на конфликт на интереси, което да се предостави на органа по назначаването най-късно в 7 дневен срок, ведно с цялата преписка.

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“:**

ИВА ИВАНОВА



ДЪРЖАВЕН
ФОНД
ЗЕМЕДЕЛИЕ

София 1618, бул. „Цар Борис III“ 136
тел.: 02/81-87-100, 02/81-87-202
факс: 02/81-87-267, dfz@dfz.bg, www.dfz.bg



ПАС

ISO 9001:2015
ISO/IEC 27001:2022

Certificate No. BG056340/2016
Certificate No. BG056340/2016



Anti-Bribery Management
System
certification
ISO 37001

Приложение № 14

TLP – AMBER
Ниво на конфиденциалност 2

ЗАПОВЕД

№ / Г.

На основание чл. 22, ал. 1, във връзка с чл. 22, ал. 2, т... /посочва се съответната точка на основание на която се прекратява/ от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси, и във връзка с образувано производство на основание чл.18, ал. 1, т. и т. /1 или 3/ от посочената наредба, с № за установяване на конфликт на интереси /срещу /три имена, ЕГН, длъжността на лицето и дирекцията/ отдела, в който работи/,

или във връзка с чл. 21, ако основанието за прекратяване е чл. 22, ал. 2, т. 2 от НОРИПДУКИ

ПРЕКРАТЯВАМ

Образуваното под № дата производството за установяване на конфликт на интереси, по отношение на лицето..... /три имена, ЕГН, длъжността на лицето и дирекцията/ отдела, в който работи/, във връзка със заеманата от него длъжност в ДФ «Земеделие» /следва да се изложи кратка обосновка от гл.т. на фактологията, която обосновава прекратяване/

При прекратяване на основание чл. 22, ал. 2, т. 3, сигналът/ искането да се препрати незабавно, но не по-късно от 7 дни от прекратяването на компетентния орган.

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“:**

ИВА ИВАНОВА



**ДЪРЖАВЕН
ФОНД
ЗЕМЕДЕЛИЕ**

София 1618, бул. „Цар Борис III“ 136
тел.: 02/81-87-100, 02/81-87-202
факс: 02/81-87-267, dfz@dfz.bg, www.dfz.bg



ПАО ISO 9001:2015
ISO/IEC 27001:2022
Certificate No. BG-02821Q-2016
Certificate No. BG-05821Q-2017



**Anti-Bribery Management
System
certification
ISO 37001**

TLP – AMBER
Ниво на конфиденциалност 2

ЗАПОВЕД

№ / Г.

На основание чл. 26, ал. 1 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси и като взех предвид становището на Комисията, която проверява за наличието или за липсата на конфликт на интереси, дадено по реда на чл. 25, ал. 8 от горесцитираната наредба издава настоящата заповед на:

Трите имена на служителя, спрямо който се извършва проверката за наличието или за липсата на конфликт на интереси /който е и адресат на настоящата заповед/, заемащата от него длъжност, ЕГН и адрес.

Служебно или по повод на: подаден сигнал; публикация в средствата за масово осведомяване; искане на съответното лице по чл. 1, ал. 2 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси /трите имена и длъжността на искателя/ образувах производство по установяване на конфликт на интереси спрямо съответния служител /отново три имена и длъжност/.

Нарочна комисия, която проверява за наличието или за липсата на конфликт на интереси, назначена със Заповед № / на изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“, издадена по реда на чл. 23, ал. 1 от горесцитираната наредба, извърши проверка по случая и установи следното:

Описание на становището /същото следва да бъде индивидуализирано по номер и дата/ на Комисията /в становището се описват евентуалните възражения на проверявания, доказателствата, които е представил към възражението /ако има такива/ и протоколът, удостоверяващ изслушването на проверявания/.

След като на /дата и година/ получих становището на Комисията приемам, че /не/ са налице достатъчно данни за установяване на конфликт на интереси спрямо съответния служител /отново три имена и длъжност/, поради следното:

Описание на фактическите основания, послужили за издаването на заповедта. Излагат се и мотиви защо издателят на настоящата заповед приема или не изложените от проверявания възражения и доказателства.

Предвид горното,

У С Т А Н О В Я В А М:

1. Наличие /липса/ на конфликт на интереси спрямо
/трите имена на служителя, който е и адресат на акта, заеманата от него длъжност, ЕГН и адрес/ на основание /изписват се правните основания, послужили за издаването на заповедта в случаите, когато се установява конфликт на интереси/;

2. Налагам глоба на служителя /трите имена на служителя, заеманата от него длъжност и ЕГН/ в размер на лева /сумата се изписва цифром и словом/ на основание § 2, ал. 8 от ДР на ЗПК;

3. Определям 14 – дневен срок за доброволно изпълнение на наложената глоба по т. 2 от настоящата заповед на основание чл. 26, ал. 4 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси. Срокът за доброволно изпълнение на наложената глоба започва да тече от датата, на която служителят /трите имена на служителя, заеманата от него длъжност и ЕГН/ е уведомен за настоящата заповед.

Дължимата сума в размер на лева следва да бъде преведена по банкова сметка:

Настоящият акт подлежи на обжалване пред административния съд по седалището на териториалната структура на ДФ „Земеделие“, в чийто район се намира постоянният или настоящият адрес или седалището на адресата на акта, в 14 – дневен срок от връчването му. Жалбата се подава чрез ДФ „Земеделие“.

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА
ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“:**

ИВА ИВАНОВА



ДЪРЖАВЕН
ФОНД
ЗЕМЕДЕЛИЕ

София 1618, бул. „Цар Борис III“ 136
тел.: 02/81-87-100, 02/81-87-202
факс: 02/81-87-267, dfz@dfz.bg, www.dfz.bg



ИТАС ISO 9001:2015
ISO/IEC 27001:2022

Certificate No: 60/05831/2 3514
Certificate No: 60/05831/2 0514



Anti-Bribery Management
System
certification
ISO 37001

TLP – AMBER
Ниво на конфиденциалност 2

ПРОТОКОЛ

от изслушване на проверявано лице по чл. 25, ал. 6 от НОРИПДУКИ

Днес, _____ год., в _____ часа, в зала № _____ в сградата на ДФ
„Земеделие“, находяща се в гр. София, бул. Цар Борис III № 136 се проведе изслушване на

(трите имена)

(ЕГН, постоянен/настоящ адрес)

(заемана длъжност и съответна структура на Фонда)

от комисия, определена със заповед № _____ от _____ год. на
изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“, издадена по реда на чл. 23 от горесцитираната
Наредба.

Изслушването е по повод установяването на наличие или липса на конфликт на
интереси, _____

(служебно или по повод на подаден сигнал, публикация в средствата за масово осведомяване

или искане на съответното лице по чл. 1, ал. 2 от НОРИПДУКИ)

На служителя е предоставена възможност да изрази своето становище по повод
започнатото производство за установяване наличие или липса на конфликт на интереси, като
същия заяви следното: _____

КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ _____

(трие имена, длъжност и подпис)

ЧЛЕНОВЕ:

1. _____

(трие имена, длъжност и подпис)

2. _____

(трие имена, длъжност и подпис)

ИЗСЛУШВАНО ЛИЦЕ

(трие имена, длъжност и подпис)

ДО

И С К А Н Е

за предоставяне на информация по чл. 25, ал. 2 от НОРИПДУКИ

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО _____,

Уведомяваме Ви, че в ДФ „Земеделие“ със заповед № _____ от _____ год. на изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“, издадена по реда на чл. 23 от Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси е определена комисия за установяването на наличие или липса на конфликт на интереси по отношение на _____
(трите имена)

(ЕГН, постоянен/настоящ адрес)

(заемана длъжност и съответна структура на Фонда)

За установяването на наличие или липса на конфликт на интереси е образувано и производство с № _____ от _____ год.

Моля, за целите на проверката да ни бъде предоставена следната информация:

както и да ни бъдат предоставени следните документи:

Моля, информацията да бъде предоставена на

(три имена и заемана длъжност)
председател на комисията по заповед № _____ от _____ год., на
изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“, с адрес – гр.София, бул. Цар Борис III № 136.

Моля, за спешност

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
НА ДЪРЖАВЕН ФОНД „ЗЕМЕДЕЛИЕ“

ИВА ИВАНОВА

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯ
ПО ЗАПОВЕД № _____

/ _____ /

Изготвил:

Ръководител „Инспекторат“ _____ / _____ г.



ДЪРЖАВЕН
ФОНД
ЗЕМЕДЕЛИЕ

София 1618, бул. „Цар Борис III“ 136
тел.: 02/81-87-100, 02/81-87-202
факс: 02/81-87-267, dfz@dfz.bg, www.dfz.bg



ИТАС
ISO 9001:2015
ISO/IEC 27001:2022
Certificate No. 811 214000, 0214
Certificate No. 811 154243, 0514



Anti Bribery Management
System
certification
ISO 37001

TLP – AMBER
Ниво на конфиденциалност 2

Декларация за липса на конфликт на интереси

Служител:
/посочват се трите имена/

Декларирам, че:

При извършване на проверка на постъпилите сигнали по ЗПК:

1.	Не съм в конфликт на интереси по смисъла на чл.61, параграф 3 от Регламент (ЕС, Евратом) №1046/2018 с лицата, за които са постъпили сигналите и избраните от тях изпълнители и свързаните с тях лица.	☐ Да ☐ Не
2.	Не съм заинтересован/а, както и свързано с мен лице не е заинтересовано от извършената проверка и не съм свързано лице с лицата, за които са постъпили сигналите и с лице, което е свързано с тях по смисъла на § 1, т. 9 от допълнителната разпоредба на ЗПК.	☐ Да ☐ Не
3.	Нямам частен интерес по смисъла на ЗПК, свързан с извършваната проверка.	☐ Да ☐ Не
4.	Забележка:	

При отговор „Не“ на някой от въпросите задължително се попълва поле „Забележка“, като се описва конфликта. При отговор „Не“, служителът не може да извърши проверката и си подава отвод. Попълнените и подписани декларации се прилагат към преписката.

Дата:

Подпис:.....



**ДЪРЖАВЕН
ФОНД
ЗЕМЕДЕЛИЕ**

София 1618, бул. „Цар Борис III“ 136
тел.: 02/81-87-100, 02/81-87-202
факс: 02/81-87-267, dfz@dfz.bg, www.dfz.bg



ПАС ISO 9001:2015
ISO/IEC 27001:2022
Certificate No. 85-05834/2014
Certificate No. 85-05834/2014



Anti-Bribery Management
System
certification
ISO 37001

TLP – AMBER
Ниво на конфиденциалност 2

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Служител:,

/посочват се трите имена/, длъжност, дирекция

в качеството ми на отговорно лице по прием/разглеждане на сигнали по ЗПК.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Информацията, съдържаща се в сигнал, да се счита за
конфиденциална и не следва да бъде разкривана, освен в предвидените от закона
случаи.

Дата:

Подпис:.....

РЕГИСТЪР НА СИГНАЛИТЕ

№	УИН/ Дата на сигнала	Лице приело сигнала	Засегнато лице	Обобщени данни за твърдяното нарушение				Наличие на връзка с други сигнали		Обратна връзка към лицето, подало сигнала		Предприети последващи действия	Резултати от проверката по сигнала, включително предоставена защита	Период на съхранение на сигнала	Забележка
				Дата/период на нарушението	Място на нарушението	Описание на деянието	Други обстоятелства	УИН/дата	Информация	Информация	Дата				