

УТВЪРДИЛ,
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС НА ДФ ”ЗЕМЕДЕЛИЕ”
МИНИСТЪР НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО: (П)
(Д-Р ИВАН ИВАНОВ)

(Дата на утвърждаване: 15.06.2022 г.)

У К А З А Н И Я

ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КРАТКОСРОЧЕН КРЕДИТ НА ЗЕМЕДЕЛСКИТЕ СТОПАНИ ЗА ПРОИЗВОДСТВО НА ПЛОДОВЕ И/ИЛИ ЗЕЛЕНЧУЦИ (ПОЛСКИ И/ИЛИ ОРАНЖЕРИЙНИ) И ЗА ОТГЛЕЖДАНЕ НА ЕДРИ И/ИЛИ ДРЕБНИ ПРЕЖИВНИ ЖИВОТНИ ПРЕЗ 2022 Г.,

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Правно основание

- 1.1. Закон за подпомагане на земеделските производители, чл. 12, ал. 1, т. 2 и ал. 2, т. 1, буква „б”.
- 1.2. Наредба № 3 от 17.02.2015 г. за условията и реда за прилагане на схемите за директни плащания.
- 1.3. Решение на Управителния съвет на Държавен фонд „Земеделие”, Протокол № 193 от 20.05.2022 г.

2. Обхват и параметри на подпомагане

- 2.1. ДФ ”Земеделие” предоставя кредит за покриване разходи по отглеждане и производство на плодове и на зеленчуци (полско и оранжерийно производство), реколта 2022 г., както и за отглеждане на едри преживни животни (ЕПЖ) и/или дребни преживни животни (ДПЖ).
- 2.2. Бюджет по схемата за предоставяне на краткосрочен кредит за 2022 г.: **30 000 000 лв.**
- 2.3. **Максималният размер на кредита на един земеделски стопанин е в размер на до 15 000 лв. при кандидатстване за плодове и на зеленчуци (полско и оранжерийно производство) и до 15 000 лв. при кандидатстване за ЕПЖ и ДПЖ.**
- 2.4. Размерът на кредита на хектар представлява част от производствените разходи и е до 50 % от съответните усреднени ставки за обвързано подпомагане на плодове и/или зеленчуци (полски и/или оранжерийни) за Кампания 2021 г., съгласно Заповеди на министъра на земеделието: № РД 09-229/10.03.2022 г., РД 09-231/10.03.2022 г., РД 09-233/10.03.2022 г., РД 09-228/10.03.2022 г., РД 09-235/10.03.2022 г., РД 09-232/10.03.2022 г., РД 09-234/10.03.2022 г.
- 2.5. Размерът на кредита на хектар по култури е както следва:
 - плодове (ягоди, малини, ябълки, круши, кайсии и зарзали, череша, вишни, праскови и нектарини): **754 лв.**
 - плодове (сливи и десертно грозде): **387 лв.**
 - картофи, лук, чесън: **700 лв.**
 - зеленчуци оранжерийно (домати, пипер и краставици) **6 525 лв.**
 - моркови, зеле, дини и пъпеши: **375 лв.**
 - домати, краставици, корнишони и патладжани: **909 лв.**
 - пипер: **986 лв.**

2.6. Размерът на **кредита на брой ЕПЖ и/или ДПЖ** представлява част от производствените разходи и е до 50 % от съответните усреднени ставки по схемите за обвързано подпомагане за животни за Кампания 2021 и/или по Преходна национална помощ за овце-майки и/или кози-майки, обвързана с производството (ПНДЖЗ) Кампания 2021 г., съгласно Заповеди на министъра на земеделието: № РД 09-1193/15.12.2021 г., РД 09-1189/15.12.2021 г., РД 09-1187/15.12.2021 г., РД 09-1190/15.12.2021 г., РД 09-1191/15.12.2021 г., РД 09-1186/15.12.2021 г., РД 09-1192/15.12.2021 г., РД 09-1188/15.12.2021 г. и РД 09-1061/29.10.2021 г.

2.7. Размерът на **кредита за едно животно ЕПЖ, ДПЖ** е както следва:

- млечни крави под селекционен контрол – **234 лв.**
- млечни крави – **158 лв.**
- млечни крави в планински райони – **180 лв.**
- месодайни крави и/или юници – **70 лв.**
- месодайни крави под селекционен контрол – **59 лв.**
- биволи – **189 лв.**
- овце-майки и/или кози-майки под селекционен контрол – **33 лв.**
- овце майки и/или кози майки в планински райони – **30 лв.**
- овце майки и/или кози майки, за животните по Преходна национална помощ за овце-майки и/или кози-майки, обвързана с производството (ПНДЖЗ) – **21 лв.**

3. Ползватели

3.1. **Кредитът се предоставя на физически лица, еднолични търговци, юридически лица и кооперации, отговарящи на следните условия:**

- да са регистрирани по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските производители;
- ЕТ, ЮЛ и кооперации, да са регистрирани по реда на Закона за търговския регистър и Закона за кооперациите;
- да нямат изискуеми и ликвидни задължения към ДФ „Земеделие“;
- да нямат изискуеми задължения към държавния бюджет към датата на кандидатстване;
- да не са в открито производство за обявяване в несъстоятелност или са обявени в несъстоятелност;
- да не са в производство по ликвидация.

3.2. Ползвателите по т. 3.1. от настоящия Раздел, в зависимост от направлението, за което кандидатстват, е необходимо да имат **подадено валидно и приключено заявление** по схеми за обвързано подпомагане за **Кампания 2022:**

3.2.1. **За плодове и/или за зеленчуци (полски и/или оранжерийни), както следва:**

- Схема за обвързано подпомагане за плодове (основна група: ябълки, круши, праскови/нектарини, кайсии/зарзали, череша, вишни, ягоди и малини) (СП – основна);
- Схема за обвързано подпомагане за плодове (сливи и десертно грозде) (СП – други);
- Схема за обвързано подпомагане за зеленчуци (домати, краставици, корнишони и патладжан) (СЗ – ДККП);
- Схема за обвързано подпомагане за зеленчуци (пипер) (СЗ – П);
- Схема за обвързано подпомагане за зеленчуци (картофи, лук и чесън) (СЗ – КЛЧ);
- Схема за обвързано подпомагане за зеленчуци (моркови, зеле, дини и пъпеши) (СЗ – МЗДП);
- Схема за обвързано подпомагане за оранжерийни зеленчуци (СЗо);

3.2.2. **За ЕПЖ и ДПЖ, както следва:**

- Схема за обвързано подпомагане за млечни крави (СМлК);
- Схема за обвързано подпомагане за млечни крави под селекционен контрол (ЕЖСК – мляко);

- Схема за обвързано подпомагане за млечни крави в планински райони (5 – 9 животни) (СМЛК – пл);
- Схема за обвързано подпомагане за месодайни крави и/или юници (СМКЮ);
- Схема за обвързано подпомагане за месодайни крави под селекционен контрол (ЕЖСК – месо);
- Схема за обвързано подпомагане за биволи (биволи);
- Схема за обвързано подпомагане за овце-майки и кози-майки под селекционен контрол (ДПЖСК);
- Схема за обвързано подпомагане за овце-майки и кози-майки в планински райони (10 – 49 животни) (ДПЖ – пл);
- Схема за преходна национална помощ за овце-майки и кози-майки, обвързана с производството (ПНДЖЗ).

3.3. Ползвателите по т. 3.1. от настоящия Раздел, в зависимост от направлението, за което кандидатстват, е необходимо да са подавали:

3.3.1. Заявяване за обвързано подпомагане за плодове и/или зеленчуци (полски и/или оранжерийни) за 2021 г. и да са подавали декларация и опис за произведената продукция през 2021г., както и документи за нейната реализация.

3.3.2 Заявяване за обвързано подпомагане за животни за Кампания 2021 и/или по Преходна национална помощ за овце-майки и/или кози-майки, обвързана с производството (ПНДЖЗ) за 2021 г. и да са подавали декларация и документи за отчитане реализация на продукцията, когато е приложимо.

3.4. Ползвателите по т. 3.1. от настоящия Раздел **не могат да оттеглят и/или прехвърлят на друго лице подаденото заявление по схеми за обвързано подпомагане за производство на плодове и/или зеленчуци (полски и/или оранжерийни), Кампания 2022 г. и/или по схемите за обвързано подпомагане за животни за Кампания 2022 и/или по Преходна национална помощ за овце-майки и/или кози-майки, обвързана с производството (ПНДЖЗ) Кампания 2022 г. (в зависимост от направлението, за което кандидатстват по настоящата кредитна схема).**

3.5. Ползвателите по т. 3.1. от настоящия Раздел, не следва да имат установени и наложени **санкции за бъдещ период по схеми за обвързано производство.**

4. Документи за кандидатстване

4.1. Общи документи:

а) заявление за кредит (*генерира се от Интегрираната система за администриране и контрол ИСАК*). В заявлението се декларира:

- ✓ IBAN сметка и BIC код на обслужващата банка;
 - ✓ площта за кандидатстване, направление: плодове и вид на насаждението и/или зеленчуци и вид на културата;
 - ✓ броят на животните по видове/категории, за която се кандидатства;
 - ✓ съгласие, финансовата помощ за обвързано подпомагане за плодове и/или зеленчуци за 2022 г. да бъде използвана за погасяване на задълженията за главница и лихва по кредита (*в зависимост от направлението, за което кандидатстват по настоящата кредитна схема*).
- б) пълномощно по образец (нотариално заверено), в случай на кандидатстване чрез упълномощено лице.
- в) решение на компетентния орган на управление на юридическото лице за ползване и обезпечаване на кредита.
- г) удостоверение за актуална банкова сметка, по която ще бъде преведена сумата.

4.2. **Документи, издадени служебно в резултат на извършени проверки от служители на отдели ПСМП на съответната ОД на ДФ “Земеделие“:**

а) извлечение от ИСАК за обработваните площи, удостоверяващо подадено и приключено заявление (с генериран УИН) по схеми за обвързано подпомагане за производство на плодове и зеленчуци (полски и/или оранжерийни), Кампания 2022 г. (не се изисква при автоматично наливане на информацията в модула по схемата).

б) извлечение от ИСАК за брой животни, удостоверяващо подадено и приключено заявление (с генериран УИН) по схеми за обвързано подпомагане за животни за Кампания 2022 и/или по Преходна национална помощ за овце-майки и/или кози-майки, обвързана с производството (ПНДЖЗ) Кампания 2022 г. (не се изисква при автоматично наливане на информацията в модула по схемата).

в) извлечение от ИСАК за обработваните площи, удостоверяващо подадено заявление за обвързано подпомагане за производство на плодове и/или зеленчуци (полски и/или оранжерийни) за 2021 г. и да е подавана декларация и опис за произведената продукция през 2021г., както и документи за нейната реализация.

г) извлечение от ИСАК за обработваните площи, удостоверяващо подадено заявление за обвързано подпомагане за животни, Кампания 2021 и/или по Преходна национална помощ за овце-майки и/или кози-майки, обвързана с производството (ПНДЖЗ) за 2021 г. и да е подавана декларация и документи за отчитане реализация на продукцията, когато е приложимо.

д) извлечение от регистър по Наредба 3 от 1999 г., удостоверяващо актуална регистрация за земеделския стопанин (*проверка в регистър на МЗХГ*).

е) разпечатка от проверка за наличие или липса на публични задължения към държавния бюджет, от официалната интернет страница на НАП, удостоверяваща наличие или липса на публични задължения към държавния бюджет. Проверката се извършва служебно към момента на кандидатстване. В случай на наличие на задължения, ОД на ДФ „Земеделие“ изпраща уведомително писмо, като се дава срок от 10 работни дни от датата на получаване на писмото от страна на бенефициера да се погасят задълженията. При неизпълнение, заявлението се отхвърля и бенефициера не подлежи на кредитиране.

ж) извлечение от регистър „Лоши вземания“ в ИСАК, удостоверяващо дали бенефициерът има изискуеми задължения към Фонда.

з) разпечатка от проверка за открито производство за обявяване в несъстоятелност или обявени в несъстоятелност.

и) разпечатка от проверка за производство по ликвидация.

4.3. Проект на заявление за вписване на особен залог на бъдещо вземане по схеми за обвързано подпомагане за плодове и/или зеленчуци за Кампания 2022 г. и/или по схемите за обвързано подпомагане за животни за Кампания 2022 и/или по Преходна национална помощ за овце-майки и/или кози-майки, обвързана с производството (ПНДЖЗ) Кампания 2022 г. (*в зависимост от направлението, за което кандидатстват по настоящата кредитна схема*), обезпечаваш кредита.

5. Обезпечаване на кредитите

Земеделските стопани по т. 3 са длъжни да обезпечат задълженията си по договорите за предоставяне на кредит чрез учредяване на **особен залог на бъдещо вземане по схеми за обвързано подпомагане за плодове и/или зеленчуци (полски и/или оранжерийни) за Кампания 2022 г. и/или по схемите за обвързано подпомагане за животни за Кампания 2022 и/или по Преходна национална помощ за овце-майки и/или кози-майки, обвързана с производството (ПНДЖЗ) Кампания 2022 г.** (*в зависимост от направлението, за което кандидатстват по настоящата кредитна схема*)

5.1. Особените залози се вписват в местните поделения на Централния регистър по особените залози (ЦРОЗ).

5.2. За учредяване на **особен залог върху бъдещо вземане**, земеделските стопани представят следните специфични документи:

а) вписано заявление с идентификационен код на вписването на залога (*представя се след вписване на особения залог в полза на Фонда*);

б) удостоверение от ЦРОЗ за вписани обстоятелства по партидата на залогодателя, от което да е видна липсата на предходни вписвания върху приетото обезпечение (*представя се след вписване на особения залог в полза на Фонда*).

5.3. В договора за кредит изрично се посочва, че помощта по схеми за обвързано подпомагане за плодове и/или зеленчуци (полски и/или оранжерийни), Кампания 2022 г. и/или по схемите за обвързано подпомагане за животни за Кампания 2022 и/или по Преходна национална помощ за овце-майки и/или кози-майки, обвързана с производството (ПНДЖЗ) Кампания 2022 г. (*в зависимост от направлението, за което кандидатстват по настоящата кредитна схема*), ще бъде използвана за погасяване на задълженията за главница и лихва по кредита, чрез прихващане.

6. Олихвяване

6.1. Кредитът се олихвява с **годишен лихвен процент от 2 %**. Лихвата по договора не може да бъде по-малка от референтния лихвен процент за България, определен от Европейската Комисия, приложим към датата на сключване на договора за кредит.

6.2. Лихвата по кредита е **дължима на падежа** по договора.

7. Усвояване: Кредитът се усвоява **еднократно**.

8. Погасяване

8.1. Земеделските стопани се задължават да възстановят предоставения кредит в срок **до 30 юни 2023 г.**, заедно с лихвата по т. 6.1., начислена от деня на получаването.

8.2. Погасяването по т. 8.1. се извършва, като оторизираната помощ за **обвързано подпомагане за плодове и/или зеленчуци** (полски и/или оранжерийни), Кампания 2022 г. и/или по схемите за обвързано подпомагане за животни за Кампания 2022 и/или по Преходна национална помощ за овце-майки и/или кози-майки, обвързана с производството (ПНДЖЗ) Кампания 2022 г. (*в зависимост от направлението, за което кандидатстват по настоящата кредитна схема*), се прихваща за цялостно или частично погасяване на главницата и дължимата лихва по кредита.

8.3. В случай че след прихващането по т. 8.2. от настоящия Раздел е налице остатък от помощта за обвързано подпомагане за плодове и/или зеленчуци (полски и/или оранжерийни), Кампания 2022 г. и/или по схемите за обвързано подпомагане за животни за Кампания 2022 и/или по Преходна национална помощ за овце-майки и/или кози-майки, обвързана с производството (ПНДЖЗ) Кампания 2022 г. (*в зависимост от направлението, за което кандидатстват по настоящата кредитна схема*), същият се изплаща по банкова сметка на бенефициера.

8.4. В случай че след прихващането по т. 8.2. от настоящия Раздел, помощта за обвързано подпомагане за плодове и/или зеленчуци (полски и/или оранжерийни), Кампания 2022 г. и/или по схемите за обвързано подпомагане за животни за Кампания 2022 и/или по Преходна национална помощ за овце-майки и/или кози-майки, обвързана с производството (ПНДЖЗ) Кампания 2022 г. (*в зависимост от направлението, за което кандидатстват по настоящата кредитна схема*), не е достатъчна за покриване на задължението за главница и лихва по кредита, **кредитополучателят се задължава да погаси разликата за собствена сметка**.

8.5. ДФ “Земеделие” уведомява писмено кредитополучателя за размера на общия рамер на неиздължения остатък по кредита.

9. Проверки

9.1. Отдел „ПСМП” извършва документална проверка на представените документи.

9.2. За приемане на обезпечението, отдел „ПСМП” извършва проверка дали бенефициерът има подадено и приключено заявление по схеми за обвързано подпомагане за плодове и/или зеленчуци (полски и/или оранжерийни), Кампания 2022 г. и/или по схемите за обвързано

подпомагане за животни за Кампания 2022 и/или по Преходна национална помощ за овце-майки и/или кози-майки, обвързана с производството (ПНДЖЗ) Кампания 2022 г. (в зависимост от направлението, за което кандидатстват по настоящата кредитна схема), с генериран УИН.

9.3. Отдел РТИ към ОД на ДФ „Земеделие”, извършва проверка на място за констатиране размера и състоянието на декларираните площи и/или брой ЕПЖ/ДПЖ. **Проверяват се всички заявени площи и/или заявени животни по кредитната схема.** Констатациите от извършената проверка се отразяват в констативен протокол.

9.4. ДФ „Земеделие” може да извършва допълнителен контрол, относно изпълнение на ангажиментите по схемата за кредитиране, в т. ч. спазването на условието по т. 3.4. на Раздел I от настоящите указания.

9.5. Проверките по т. 4.2. от настоящия Раздел се извършват служебно.

II. РЕД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ ЗА КРЕДИТ

1. Земеделският стопанин подава заявление за кредит по образец, генерирано от Интегрираната система за администриране и контрол (ИСАК), в Областната дирекция (ОД) на ДФ ”Земеделие”, отдел „Прилагане на схеми и мерки за подпомагане” (ПСМП) **по постоянен адрес** на физическото лице (*при кандидатстване на ФЛ*) и по седалището на едноличния търговец и/или юридическото лице (*при кандидатстване на ЕТ и ЮЛ*). Кандидатства се лично или чрез упълномощено лице, след представяне на нотариално заверено пълномощно по образец, изготвен от ДФЗ.

2. Отдел „ПСМП” на ОД на Фонда извършва документална проверка и оформя документите в съответствие с настоящите указания за прилагане на кредитната схема и приложимите образци, при спазване на изискванията за допустимост на заявлението.

3. Извършване проверка на място съгласно т. 9.3. от Раздел I на настоящите указания, на площите, за които кандидатства бенефициерът.

4. След извършване на контролите за допустимост на заявлението, ДФЗ взема решение за одобрение на заявлението или прави отказ. Фондът, в качеството си на кредитор, може да откаже, да редуцира кредита спрямо искания размер, да изисква допълнителни документи.

5. Генериране и подписване на договор за предоставяне на целеви кредит и договор за учредяване на особен залог от изпълнителния директор.

6. Подписване и датиране на договор за предоставяне на целеви кредит и договор за учредяване на особен залог от бенефициера, в отдел „ПСМП” и получаване на един екземпляр на договорите.

7. Учредяване на особен залог на бъдещо вземане по схема за обвързано подпомагане.

8. Представяне от земеделския стопанин на документ, удостоверяващ първи по ред особен залог на бъдещо вземане. За удостоверяване на горното, към досието се прилагат документите по Раздел I, т. 5.2. от настоящите указания.

9. Отдел „ПСМП” нарежда сумата по кредита по банковата сметка на земеделския стопанин, след представяне на документите по т. 8 от настоящия Раздел, във връзка с т.5.2. на Раздел I от настоящите указания.

10. Сумите се потвърждават от централно управление на ДФ „Земеделие”.

III. ОКОМПЛЕКТОВАНОСТ

Окомплектованото досие, съхраняващо се в отдел „ПСМП” включва:

1. Изискуемите документи по т. 4, т. 5.2, и т. 9.3. от Раздел I на настоящите указания.
2. Договор за предоставяне на целеви кредит.
3. Договор за учредяване на особен залог.
4. Платежно нареждане за преведена сума по кредита.

IV. СРОКОВЕ

1. Подаване на заявления в отдел „ПСМП” – от **22 юни 2022 г. до 29 юли 2022 г.**
2. Изплащане на средствата – **до 7 работни дни** след вписването на особения залог и представяне от земеделския стопанин на документ, удостоверяващ първи по ред особен залог на бъдещо вземане, съгласно т. 8 от Раздел II на настоящите указания.

V. САНКЦИИ

1. При нецелево използване на предоставения кредит, както и при деклариране на неверни данни, вземането на Фонда става изискуемо и земеделският стопанин възстановява получените средства, ведно със законната лихва от датата на получаването им.
2. При наспазване на условието по т. 3.4. на Раздел I от настоящите указания, земеделският стопанин **предсрочно възстановява** на Фонда предоставената сума по договора, ведно със законната лихва от датата на получаването им.
3. При неиздължаване на кредита в срока по т. 8.1. на Раздел I от настоящите указания, земеделският стопанин възстановява на Фонда предоставената сума по договора, лихвата по договора за периода на срока на договора, ведно със законната лихва от деня на забавата.
4. При неизпълнение на някое от задълженията по т. 1, т. 2 и т. 3 от настоящия Раздел, ДФ “Земеделие” предприема действия по събиране на предоставените средства по настоящия кредит по реда чл. 27, ал. 5 и ал. 7 от ЗПЗП.
5. Предоставените финансови средства за настоящия целеви кредит, имат характер на публично вземане. Принудително събиране на тези средства се осъществява от ДФ “Земеделие” по реда на ЗПЗП, АПК и ДОПК.

За МЗм:
Заместник-министър:
Иван Христанов: (П)

За ДФ “Земеделие”:
Изпълнителен директор:
Николай Каварджиклиев: (П)

За МЗм:
Заместник-министър:
Стефан Бурджев: (П)