

(Дата на утвърждаване: 06.12.2022 г.)

УКАЗАНИЯ ЗА ПРИЛАГАНЕ НА СХЕМА НА ДЪРЖАВНА ПОМОЩ

„Помощ за компенсиране на разходите при отстраняване и унищожаване на мъртви животни“ за периода от 01.10.2021 г. до 31.03.2022 г.

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Правно основание

1.1. Член 27, параграф (1), букви (г), (д) и параграфи 2, 3 от Регламент (ЕС) 702/2014 на Комисията относно деклариране на някои категории помощи в секторите на селското и горското стопанство и в селските райони за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз и за отмяна на Регламент (ЕС) 1857/2006 на Комисията, изменен с Регламент (ЕС) 2020/2008 на Комисията от 8 декември 2020 година за изменение на регламенти (ЕС) № 702/2014, (ЕС) № 717/2014 и (ЕС) № 1388/2014 по отношение на периода на прилагането им и други съответни адаптации.

1.2 Чл. 275, алинеи (4), (5) от Закона за ветеринарномедицинската дейност (ЗВД).

1.3. Решение на Управителния съвет (УС) на ДФ "Земеделие" с Протокол № 200 от 30.09.2022 г. и Протокол № 204 от 06.12.2022 г.

2. Цел на помощта

Помощта е насочена към животновъди, малки и средни предприятия, по смисъла на член 2 от Приложение I от Регламент (ЕС) 702/2014 ¹.

Целта на помощта е подпомагане на земеделските стопани – животновъди чрез предоставяне на субсидирани услуги за отстраняване и унищожаване на мъртви животни.

Съгласно член 27, параграф 3 от Регламент (ЕС) 702/2014 помощта се предоставя в натура и не може да включва директни плащания към бенефициерите.

3. Срок и дата на въвеждане на схемата

3.1. Времетраене: от 29.08.2015 г. до 31.12.2022 г., съгласно получаване на окончателния номер в регистъра на държавните помощи на Европейската комисия (съгласно Регламент (ЕС) 2020/2008).

3.2. Помощта се предоставя от 19.02.2016 г. (датата на изменение на чл. 275 ал. 4 и ал. 5 от ЗВД) до 31.12.2022 г. (съгласно Регламент (ЕС) 2020/2008).

4. Форма на помощта

Дейностите по отстраняване и унищожаване на мъртви животни се извършват под формата на субсидирани услуги от субекти, предоставящи услуги свързани с отстраняването и унищожаване на мъртви животни, отговарящи на изискванията на Регламент (ЕС) № 1069/2009.

¹ Член 2 Численост на персонала и финансови тавани при определяне на категориите предприятия

1. Категорията на микро-, малките и средните предприятия (МСП) обхваща предприятията, в които работят по-малко от 250 души, чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро и/или чието годишно балансово число не надхвърля 43 млн. евро.

2. В рамките на категорията МСП „малко предприятие“ се определя като предприятие, в което работят по-малко от 50 души, чийто годишен оборот и/или чието годишно балансово число не надвишава 10 млн. евро.

3. В рамките на категорията МСП „микропредприятие“ се определя като предприятие, в което работят по-малко от 10 души, чийто годишен оборот и/или чието годишно балансово число не надхвърля 2 млн. евро.

5. Интензитет и бюджет на помощта

5.1. Интензитет:

а) до 100 % от разходите за отстраняване и унищожаване на мъртви животни, когато помощта се финансира от такси или задължителни вноски, предназначени за финансиране на унищожаването на такива мъртви животни, при условие че тези такси или вноски са ограничени само до сектора на месото и са наложени директно на този сектор;

б) до 100% за разходите за отстраняване и унищожаване на мъртви животни, когато въпросните мъртви животни задължително подлежат на изпитвания за ТСЕ или в случай на огнище на болест по животните, които са посочени в списъка на болестите по животните, съставен от Световната организация за здравето на животните, или за болестите по животните и зоонозите, изброени в приложения I и II към Регламент (ЕС) № 652 /2014 на Европейския парламент и на Съвета.

5.2. Размерът на помощта за срока на нейното прилагане се определя ежегодно с решение на Управителния съвет на Държавен фонд „Земеделие” (ДФЗ).

5.3. Бюджет на помощта за 2022 г. е общо 7 994 560 лв. (допълнение с Решение на УС, Протокол № 204 от 06.12.2022 г.)

5.3.1. Ресурс в размер на 3 727 951 лв. се предоставя за изплащане на дейности по отстраняване и унищожаване на мъртви животни за периода от 01.10.2021 г. до 31.12.2021г.

5.3.2. Ресурсът в размер на 4 266 609 лв. се предоставя за изплащане на дейности по отстраняване и унищожаване на мъртви животни за периода от 01.01.2022 г. до 31.03.2022г. (допълнение с Решение на УС, Протокол № 204 от 06.12.2022 г.)

6. Допустими разходи:

Разходи по събиране, транспортиране, съхранение и обезвреждане, както следва:

✓ на мъртви животни от животновъдни обекти, регистрирани по чл. 137, ал. 1 от ЗВД;

✓ на животни по чл. 141, ал.1 от ЗВД, както и на зародишни продукти, суровини и храни от животински произход, странични животински продукти (СЖП) и продукти, получени от тях по чл. 141, ал. 2. от ЗВД.

7. Недопустими разходи:

✓ Разходи при отстраняване и унищожаване на мъртви животни на животновъди, които не са малки и средни предприятия по смисъла на член 2 от Приложение I от Регламент (ЕС) 702/2014;

✓ Разходи за събиране, транспортиране, съхранение и обезвреждане на мъртви животни и на СЖП, добити при клане на животни в лични стопанства (чл. 275, ал. 6 от ЗВД);

✓ Разходи по събиране, транспортиране, обезвреждане, съхранение и преработване на СЖП, получени в резултат на дейността, извършвана в областта на преработката на животински продукти. В случая, физическите и юридическите лица в резултат на чиято дейност се получават СЖП, заплащат на собствениците на екарисажите/инсинератори разходите за събирането, транспортирането, обезвреждането и съхранението на СЖП по цени, договорени между тях (чл.275, ал.1, ал.2 и ал. 3 от ЗВД);

✓ Разходи за събиране, транспортиране, съхранение и обезвреждане на мъртви животни и на СЖП, добити при клане на животни в обекти на собственици на животни (по чл. 142, ал. 1 и ал. 2 от ЗВД.)

✓ Разходи за събиране, транспортиране, съхранение и обезвреждане на безстопанствени мъртви животни (чл. 133, ал. 1, т. 4 от ЗВД).

II. РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОМОЩТА

1. Българска агенция по безопасност на храните (БАБХ) избира изпълнителите на услугите по събиране, транспортиране, съхраняване и унищожаване на мъртви животни съгласно националното законодателство.

1.1. БАБХ сключва договори с избраните по т. 1 субекти, предоставящи субсидираната услуга.

1.2. БАБХ контролира изпълнението на дейностите по т.1. на Раздел II от настоящите Указания, като създава организация за водене на отчетност на допустимите за подпомагане дейности и следи за изпълнението на всеки сключен договор с лицата по т.1, Раздел II.

2. БАБХ извършва преглед на съответните документи, изискуеми по схемата, удостоверяващи **извършените допустими разходи** по схемата за подпомагане, като **съблюдават ползвателите на субсидираната услуга да са в обхвата за допустимост.**

3. БАБХ предоставя информация и документи на ДФЗ по т. 3 и т. 4., Раздел IV от настоящите Указания, с оглед доказване правомерното използване на помощта.

III. КОНТРОЛ И ОТГОВОРНОСТИ

Контролът върху прилагането на схемата за държавна помощ се извършва от БАБХ съобразно обхвата на компетенциите ѝ. БАБХ извършва проверка на предоставената информация от доставчика на субсидираната услуга и следи за спазване на принципа за пълнота, достоверност и актуалност. БАБХ следи за наличие на нарушения от страна на земеделските стопани по чл. 142, ал. 1 от ЗВД.

1. Проверки:

1.1. За спазване на правилата за държавната помощ:

БАБХ удостоверява (чрез отбелязване в потвърдителната бележка) спазване на изискването, че получателите на помощта са малки или средни предприятия по смисъла на член 2 от Приложение I от Регламент (ЕС) 702/2014.

1.2. За допустимост на разходите:

1.2.1. Текущият контрол осъществяван от БАБХ се извършва на базата на проверка на реализираните (по договор) от доставчика на услугата дейности и е както следва:

1.2.1.1. проверка на потвърдителните бележки, в които следва да бъде отразено, дали натовареното мъртво/и животно/и и/или други СЖП е от обект лично стопанство или от икономически субект (животновъдна ферма) в случаите по чл. 275, ал. 4, т. 1 и ал. 6 ;

1.2.1.2 проверка на потвърдителните бележки, в които следва да бъде отразено, дали натовареното мъртво/и животно/и и/или други СЖП произхожда/т от обект по чл. 275, ал. 4, т. 2 от ЗВД.

1.2.1.3. проверка за съответствие на отчетения от доставчика на услугата маршрут (издадените пътни листи) спрямо отстоянието до обекта, от който е постъпила заявката за събиране на материали по т. 6 от Раздел I на настоящите указания, както и чрез проверка за съответствие на идентификацията (регистрацията и техническата спецификации) на МПС по отношение на разходна норма на гориво за 100 км – извадкова проверка, когато това е приложимо;

1.2.1.4. проверка за наличие на запис на номер на ушна марка или чип в потвърдителните бележки – когато се касае за животни с индивидуална идентификация или поставена служебна ушна марка с червен цвят и индивидуален номер;

1.2.1.5. проверка за съответствие във ВетИС за актуален жизнен статус на животното/ните и приключено движение в екарисаж/инсинератор, които са отчетени от доставчика на услугата по заявен обект.

1.2.1.6. проверка на заявеното за заплащане количество материали по т. 6 от Раздел I на настоящите указания по потвърдителните бележки и записаното тегло в пункта за прием в екарисажа/инсинератора на база на претегляне;

1.2.1.7. проверка за съответствие между отчетен тонаж за всеки курс, (съобразно потвърдителните бележки) и товарен капацитет на МПС, извършило транспортирането.

1.2.2. Последващият контрол, осъществяван от БАБХ включва:

1.2.2.1. проверка за съответствие във ВетИС за актуален жизнен статус на животното/ните и приключено движение в екарисаж/инсинератор, които са отчетени от доставчика на услугата по заявен обект.

1.2.2.2. проверка за издадени фактури за закупено гориво

2. Отговорности

БАБХ възстановява получените от ДФЗ средства, ведно със законната лихва от датата на изплащането до деня на възстановяването им, когато се установи, че средствата, предоставени от ДФ „Земеделие“, са използвани нецелево. Предоставените финансови средства по настоящата схема за държавна помощ имат характер на публично вземане. Принудително събиране на тези средства се осъществява от ДФ „Земеделие“ по реда на ЗПЗП, АПК и ДОПК.

IV. УСЛОВИЯ, СРОКОВЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. ДФ „Земеделие“ извършва плащане по заявките, предоставени от БАБХ до размера на утвърдения по схемата бюджет за съответната година.

2. След осъществения контрол от БАБХ по раздел III от настоящите Указания, ДФЗ предоставя на БАБХ средства за покриване на разходите за извършени дейности по отстраняване и унищожаване на мъртви животни по сключените договори по т.1.1, Раздел II от настоящите Указания.

3. След изплащане на средствата на БАБХ по т. 2 от настоящия Раздел, БАБХ предоставя на ДФ „Земеделие“ справка, придружена със съответните документи, удостоверяващи изплащането на средствата на контрагентите през предходния месец по Раздел II, т. 1.1., съгласно Приложение I.

4. Документи за предоставяне на помощта

БАБХ предоставя на ДФ „Земеделие“ в срок до 18 число на месеца (или по-късно при обективна невъзможност за спазване на посочения срок), следващ месеца в който е извършена услугата следните документи:

4.1. Договорът по т. 1.1. на Раздел II от настоящите указания и всички изменения, включително прекратяване или разваляне (предоставя се първоначално и при промяна, в случай че е допустима, съгласно чл. 116, ал. 1 от ЗОП);

4.2. Заявление по образец Приложение II и отчет Приложение III към заявлението, заверен от БАБХ, удостоверяващ действително извършените разходи по т. 6 на Раздел I от настоящите указания. С цел гарантиране увереност за ефективен и засилен контрол, в заявлението и отчета изрично се декларира, че са изпълнени всички проверки и контроли, свързани с определяне на допустимите разходи по държавната помощ, в изпълнение на взети решения, обективирани в доклад № 93-1242 от 24.02.2021 г. на МЗХГ, одобрен от министъра на земеделието храните и горите;

4.3. Към заявлението по т. 4.2. от настоящия раздел се прилага нотариално заверено пълномощно или заповед за делегиране на права за подаване на заявление от представител на БАБХ.

5. Когато при извършен последващ контрол по Раздел III., т. 1.2.2. се установи, че изплатената сума следва да се редуцира, се извършва:

5.1. при последващото изплащане на помощта, като разликата се прихваща от следващи плащания;

5.2. при последното плащане по съответния договор – за сметка на гаранцията по договорите с контрагентите по раздел II, т. 1.1.

6. Срок за изплащане на помощта:

Помощта се изплаща до **7 работни дни**, след подаване на заявление от БАБХ.

V. СПАЗВАНЕ НА ПРАВИЛАТА ЗА ДЪРЖАВНИ ПОМОЩИ

1. Помощта съгласно тази схема е вид държавна помощ, предоставена при спазване на условията на глава I и чл. 27 параграф (1), букви (г), (д) и параграфи 2, 3 от Регламент (ЕС) 702/2014 на Комисията от 25 юни 2014 г.

2. Помощ по тази схемата не се предоставя, ако получателят на помощ е обект на неизпълнено разпореждане за възстановяване вследствие на предходно решение на Комисията, с което дадена помощ се обявява за неправомерна и несъвместима с вътрешния пазар.

Помощта съгласно чл. 1, §5, буква „б“ на Регламент (ЕС) № 702 /2014 не се прилага в случаите на помощ ad hoc в полза на предприятие - обект на неизпълнено разпореждане за възстановяване вследствие на предходно решение на Комисията, с което дадена помощ се обявява за неправомерна и несъвместима с вътрешния пазар.

3. Съгласно чл. 6, параграф 5, буква „д“ от Регламент (ЕС) 702/2014 не се изисква доказване на стимулиращ ефект.

4. Помощта по тази схема може да се натрупва с:

- всякаква друга държавна помощ, доколкото тези мерки се отнасят до различни установими допустими разходи;

- всякаква друга държавна помощ във връзка със същите допустими разходи, които частично или напълно се припокриват, само ако това натрупване не води до надвишаване на най-високия интензитет на помощта или размер на помощта, приложими за тази помощ по силата на Регламент (ЕС) № 702 /2014;

- с помощ de minimis за едни и същи допустими разходи, ако в резултат на това натрупване се надвиши интензитетът или размерът на помощта, приложими за настоящата помощ съгласно Регламент (ЕС) № 702 /2014.

5. Публикуване и информация.

Във връзка с изпълнение на изискванията на член 9 от Регламент (ЕС) 702/2014, на уебсайта на Министерство на земеделието, храните и горите се поддържа актуален списък на държавните помощи, съдържащ информация за видовете помощи, период на подпомагане, правно основание, цел, форма и интензитет на помощта, както и препращане към официалния уебсайт на Комисията, където са публикувани всички държавни помощи (обобщена информация, в случаите на помощи освободени от нотификация, или решенията на ЕК относно съвместимостта с правилата за държавни помощи).

Държавен фонд „Земеделие“ поддържа уебсайт - <http://www.dfz.bg/bg/darzhavni-pomoshti/-7022014-9-2-/>, на който публикува информация за държавните помощи в съответствие с чл. 9, параграф 2, б. „в“ от Регламент (ЕС) № 702/2014.

6. Наблюдение

Във връзка с изпълнение на изискванията на член 13 от Регламент (ЕС) 702/2014, за поддържане на подробни записи с информация и подкрепяща документация, чрез която може да се установи изпълнението на всички условия, определени в регламента, Министерство на земеделието, храните и горите съхранява официалната документация и информацията относно изпратените уведомления до Европейската комисия, решенията на ЕК за схемите за държавна помощ, помощите, попадащи в обхвата на групово освобождаване, минималните помощи и други данни, необходими за наблюдението и прозрачността на държавните помощи.

В БАБХ се съхраняват документи по т. 1 на Раздел II и документите по Раздел III от настоящите указания.

В ДФ „Земеделие“ се съхраняват документи по т. 4 на Раздел IV от настоящите указания.

За МЗм

Заместник-министър: (П)

Крум Неделков

За ДФ ”Земеделие”

Изпълнителен директор: (П)

Георги Тахов