

УТВЪРДИЛ,  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС НА ДФ "ЗЕМЕДЕЛИЕ"  
МИНИСТЪР НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО:



ДАТА НА УТВЪРЖДАВАНЕ: 020622

(Решение на УС с Протокол № 189/2022 г.)

## УКАЗАНИЯ ЗА ПРИЛАГАНЕ НА СХЕМА ЗА ДЪРЖАВНА ПОМОЩ „ИНВЕСТИЦИИ ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА КЛАНИЧНИ ПУНКТОВЕ” ЗА 2022 Г.

### 1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

#### 1.1. Правно основание

На основание член 17 от Регламент 702/2014 на Комисията от 25 юни 2014 година относно деклариране на някои категории помощи в секторите на селското и горското стопанство и в селските райони за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз, чл. 12, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 1, буква "а" от Закона за подпомагане на земеделските производители и чл. 30 от Правилника за прилагане на Закона за държавните помощи, Държавен фонд „Земеделие” (ДФ „Земеделие“) открива схема за държавна помощ, както следва:

#### *Инвестиции за изграждане на кланични пунктове*

1.2. Настоящите Указания уреждат реда и начина на прилагане на схемата за държавна помощ през 2022 г.

### 2. Цел на помощта

Помощта е насочена към земеделски стопани, които произвеждат храни от животински произход, за изграждането на стационарни кланични пунктове, отговарящи на изискванията на Наредба № 10 от 26.04.2021 г. за специфичните изисквания към производството на храни от животински произход в кланични пунктове, отговарящи на изискванията на Регламент (ЕО) № 852/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 година относно хигиената на храните и Регламент (ЕО) № 853/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 година относно определяне на специфични хигиенни правила за храните от животински произход.

Подпомагат се собственици/наематели на животновъдни обекти (земеделски стопани, регистрирани по реда на Наредба № 3 от 29 януари 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани, вкл. признати организации и групи на производители), за изграждане на кланични пунктове за добив и/или транжиране на месо от собствени едри преживни животни (ЕПЖ) и дребни преживни животни (ДПЖ), на територията на фермата (за индивидуални земеделски стопани) или на територия, на която собственик/наемател е група или организация на производители, призната със заповед от министъра на земеделието (за групи и организации на производители) и/или за закупуване на мобилни такива (преместваеми обекти, които могат да се транспортират с помощта на превозно средство).

Инвестициите имат за цел подобряване на общата производителност и устойчивост на стопанството, по-специално чрез намаляване на производствените разходи или подобряване и пренасочване на производството.

### 3. Форма на помощта

Помощта се предоставя под формата на капиталова субсидия за покриване на част от разходите за реализация на инвестиция в материални активи, свързани с първичното селскостопанско производство.

### 4. Изисквания към кандидатите

Схемата е достъпна за всички лица, отговарящи на следните условия:

4.1. да са регистрирани по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските производители за период от най-малко 3 (три) последователни предходни години, преди датата на кандидатстване, като през целия 3-годишен период да са се занимавали с отглеждане на едри преживни животни (ЕПЖ) и/или дребни преживни животни (ДПЖ). По отношение на организации или групи производители изискването се отнася за всеки един от техните членове. (Това изискване следва да бъде изпълнено при кандидатстване, както и следва да бъде поддържано в 4-годишен срок от датата на договора за предоставяне на държавна помощ);

4.2. да са собственици/ползватели на животновъдни обекти за отглеждане на ЕПЖ и/или ДПЖ, регистрирани по реда на чл. 137 от ЗВД. По отношение на организации или групи производители, изискването се отнася за всеки един от техните членове. (Това изискване следва да бъде изпълнено при кандидатстване, както и следва да бъде поддържано в 4-годишен срок от датата на договора за предоставяне на държавна помощ.);

4.3 да са вписани в регистъра по чл. 24, ал. 1 от Закона за храните (Това изискване следва да бъде изпълнено преди предоставянето на помощта, както и следва да бъде поддържано в 4-годишен срок от датата на договора за предоставяне на държавна помощ);

4.4 да отговарят на дефиницията за малки и средни предприятия по смисъла на член 2(2) във връзка с Приложение I от Регламент (ЕС) 702/2014 <sup>1</sup>. (Това изискване следва да бъде изпълнено при кандидатстване);

4.5. да не са предприятие в затруднено положение по смисъла на член 2(14) от Регламент (ЕС) 702/2014 <sup>2</sup>. (Това изискване следва да бъде изпълнено при кандидатстване);

<sup>1</sup> Категорията на микро-, малките и средните предприятия (МСП) обхваща предприятията, в които работят по-малко от 250 души, чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро и/или чийто годишно балансово число не надхвърля 43 млн. евро.

<sup>2</sup> Дефиниция за „предприятие в затруднено положение“ означава предприятие, по отношение на което е изпълнено поне едно от следните обстоятелства:

(а) в случай на дружество с ограничена отговорност (различно от МСП, което съществува от по-малко от три години), когато повече от половината от записания акционерен капитал е изразходван поради натрупани загуби. Такъв е случаят, когато приспадането на натрупаните загуби от резервите (и всички други елементи, които по принцип се считат за част от собствения капитал на дружеството) води до отрицателен кумулативен резултат, който надвишава половината от записания акционерен капитал. За целите на тази разпоредба „дружество с ограничена отговорност“ се отнася по-специално до видовете дружества, посочени в приложение I към Директива 2013/34/ЕС на Европейския парламент и на Съвета (31), а понятието „акционерен капитал“ включва, когато е приложимо, премии от акции;

(б) в случай на дружество, при което поне част от членовете носят неограничена отговорност за дълговете на дружеството (различно от МСП, което съществува от по-малко от три години), когато повече от половината от капитала му, посочен в баланса на дружеството, е изразходван поради натрупани загуби. За целите на настоящата разпоредба „дружество, при което поне част от членовете носят неограничена отговорност за дълговете на дружеството“ се отнася по-специално до видовете дружества, упоменати в приложение II към Директива 2013/34/ЕС;

(в) когато предприятието е в процедура по колективна несъстоятелност или отговаря на критериите на националното право, за да бъде подложено на процедура по колективна несъстоятелност по искане на неговите кредитори;

(г) когато предприятието е получило помощ за оздравяване и все още не е възстановило заема или не е прекратило гаранцията, или е получило помощ за реструктуриране и все още е обект на план за реструктуриране;

(д) в случай на предприятие, което не е МСП и през последните две години:

(i) съотношението задължения/собствен капитал на предприятието е било по-голямо от 7,5; както и

4.6. едноличните търговци и юридическите лица - търговци да са вписани в търговския регистър към Агенцията по вписванията (Това изискване следва да бъде изпълнено при кандидатстване, както и следва да бъде поддържано в 4-годишен срок от датата на договора за предоставяне на държавна помощ);

4.7. едноличните търговци и юридическите лица - търговци да не са в открито производство за обявяване в несъстоятелност или да не са обявени в несъстоятелност. (Това изискване следва да бъде изпълнено при кандидатстване, както и следва да бъде поддържано в 4-годишен срок от датата на договора за предоставяне на държавна помощ);

4.8. едноличните търговци и юридическите лица - търговци да не са в производство по ликвидация. (Това изискване следва да бъде изпълнено при кандидатстване, както и следва да бъде поддържано в 4-годишен срок от датата на договора за предоставяне на държавна помощ);

4.9. да нямат изискуеми публични задължения към държавния бюджет. (Това изискване следва да бъде изпълнено при кандидатстване и преди предоставянето на помощта);

4.10. организациите и групите на производители да бъдат признати със заповед на министъра на земеделието (Това изискване следва да бъде изпълнено при кандидатстване и следва да бъде поддържано в 4-годишен срок от датата на договора за предоставяне на държавна помощ).

## **5. Срок на прилагане на схемата**

Помощта се прилага от датата на получаване на разписка от Европейската комисия за прилагане на помощта до 31 декември 2022 г.

## **6. Бюджет за помощта**

Бюджетът на помощта е 1 000 000 лева и се разпределя до изчерпването му по реда на кандидатстване. В бюджета на помощта се включват и поетите ангажименти по сключени договори за държавна помощ по реда на Указанията за прилагане на схема за държавна помощ „Инвестиции за изграждане на кланични пунктове” от предходни години.

## **7. Интензитет на помощта**

7.1. Максималният интензитет на помощта е до 50% от допустимите разходи по т. 8.2 за един инвестиционен проект на един бенефициер, но не повече от 90 000 лева за всички приеми, осъществени в срока на прилагане на помощта. Този интензитет е допустим на основание на член 17(9)(в) от Регламент 702/2014.

7.2. Посочените лимити по т. 7.1 не трябва да се заобикалят чрез изкуствено разделяне на проектите..

7.3. В случаите, когато с отделни проекти кандидатстват организация/група на производители и неин член, се прилага посоченият в т. 7.1 общ лимит за двамата кандидати, който ще бъде разпределен пропорционално спрямо размера на одобрените инвестиционни разходи в съответните проекти.

7.4. Когато член на организация/група на производители кандидатства със самостоятелен проект и организацията/групата има вече одобрен друг проект, или обратно, от максималния размер на помощта за втория кандидат ще се приспадат вече договорените средства.

7.5. Когато с отделни проекти кандидатстват земеделски стопани, които също така са и членове на организация/група на производители, лимитът по т. 7.1 се прилага за всеки отделен кандидат.

---

(ii) съотношението за лихвено покритие на предприятието, изчислено на основата на EBITDA, е било под 1,0.

7.6. Последващо кандидатстване по схемата за държавна помощ се допуска, като подпомагането за текущия проект на кандидата не може да надвишава разликата между лимита по т. 7.1 и одобрения размер на държавната помощ за предходни проекти.

7.7. Не се допуска увеличение на договорения размер на помощта по сключени договори.

## **8. Допустими инвестиции и приемливи разходи**

Инвестициите трябва да съответстват на законодателството на Съюза и на националното законодателство на съответната държава членка в областта на защитата на околната среда. За инвестиции, които изискват оценка на въздействието върху околната среда съгласно Директива 2011/92/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 13 декември 2011 година относно оценката на въздействието на някои публични и частни проекти върху околната среда, по отношение на помощта се прилага изискването, че тази оценка трябва да е извършена и разрешението за изпълнение на съответния инвестиционен проект трябва да е издадено преди датата на предоставяне на индивидуалната помощ.

8.1 За допустими по схемата се считат инвестициите за:

8.1.1. изграждане на стационарен кланичен пункт (включително закупуване на необходимото оборудване), в който ще се извършва добив и/или транжиране на месо, съгласно изискванията на Наредба № 10 от 26.04.2021 г. за специфичните изисквания към производството на храни от животински произход в кланични пунктове. За този тип инвестиции могат да кандидатстват земеделски стопани, регистрирани по реда на Наредба № 3 от 29 януари 1999 г., които са и собственици/наематели на животновъдни обекти, регистрирани по реда на чл. 137 от ЗВД и признати организации и групи на производители, членовете на които са собственици, ползватели или наематели на животновъдни обекти, регистрирани по реда на чл. 137 от ЗВД и разположени в същата и/или съседна административна област по регистрацията на изграждания кланичен пункт;

8.1.2. приспособяване на съществуваща сграда за целите на стационарен кланичен пункт (включително закупуване на необходимото оборудване), в който ще се извършва добив и/или транжиране на месо, съгласно изискванията на Наредба № 10 от 26.04.2021 г. за специфичните изисквания към производството на храни от животински произход в кланични пунктове. За този тип инвестиции могат да кандидатстват земеделски стопани, регистрирани по реда на Наредба № 3 от 29 януари 1999 г., които са и собственици/наематели на животновъдни обекти, регистрирани по реда на чл. 137 от ЗВД и признати организации и групи на производители, членовете на които са собственици, ползватели или наематели на животновъдни обекти, регистрирани по реда на чл. 137 от ЗВД и разположени в същата и/или съседна административна област по регистрацията на изграждания кланичен пункт;

8.1.3. закупуване на мобилен кланичен пункт, в който ще се извършва добив и/или транжиране на месо, отговарящ на изискванията на Регламент (ЕО) № 852/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 г. относно хигиената на храните и Регламент (ЕО) № 853/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 г. относно определяне на специфични хигиенни правила за храните от животински произход. За този тип инвестиции могат да кандидатстват земеделски стопани, регистрирани по реда на Наредба № 3 от 29 януари 1999 г., които са и собственици/наематели на животновъдни обекти, регистрирани по реда на чл. 137 от ЗВД, както и признати организации и групи на производители, членовете на които са собственици, ползватели или наематели на животновъдни обекти, регистрирани по реда на чл. 137 от ЗВД и разположени в същата и/или съседна административна област по регистрацията на изграждания кланичен пункт;

8.2 За допустими по схемата се считат разходите за кланични пунктове за едри преживни животни (ЕПЖ) и дребни преживни животни (ДПЖ):

8.2.1. Изграждане на стационарен кланичен пункт при лимит за строително-монтажни работи от 1 130 лв./кв.м.;

8.2.2. Приспособяване на съществуваща сграда за целите на стационарен кланичен пункт при лимит за строително-монтажни работи от 587.60 лв./кв.м.;

8.2.3. Изграждане на площадка за позициониране на мобилни фургони и хладилни съоръжения с и без осигурена електрическа и ВИК инсталации и/или съоръжения за опазване на околната среда при лимит за строително-монтажни работи от 190 лв./кв.м.;

8.2.4. Закупуване на технологично оборудване, свързано с дейностите по добив и/или транжиране на месо в кланичния пункт и хладилно оборудване;

8.2.5. Закупуване на мобилен кланичен пункт с хладилно оборудване.

8.3. Техническата характеристика и капацитетът на съоръженията и оборудването за които се предоставя финансова помощ трябва да съответстват на броя и вида на отглежданите животни, което се мотивира в изготвена от кандидата обосновка.

8.4. Помощта не покрива следните разходи:

8.4.1. разходи, възникнали в резултат от припокриване на допустими инвестиции при кандидатстване за помощ за изграждане на кланици за повече от един вид животни<sup>3</sup>;

8.4.2. разходи за инвестиции, за които кандидатът е получил или е одобрен да получи публична финансова помощ<sup>4</sup>;

8.4.3. разходи за закупуване на оборудване, машини и съоръжения втора употреба;

8.4.4. разходи за данък добавена стойност (ДДС), с изключение на невъзстановим ДДС, когато е поет действително и окончателно от кандидати, различни от лицата, освободени от данък съгласно чл. 3, ал. 5 от Закона за данък върху добавената стойност;

8.4.5. разходи за плащания в брой;

8.4.6. разходи за закупуване на оборудване на лизинг;

8.4.7. разходи за закупуване на земя;

8.4.8. разходи за транспортни средства;

8.4.9. разходи за застраховка;

8.4.10. административни разходи;

8.4.11. разходи за финансиране на лихви;

8.4.12. транспортни разходи;

8.4.13. разходи, извършени преди подаване на заявление за кандидатстване;

8.4.14. разходи към доставчици на материални активи или извършители на услуги, с които кандидатът е свързано лице<sup>5</sup> по смисъла на §1, ал. 1 и ал. 2 на от ДР на Търговския закон;

<sup>3</sup> Припокриване на приемливи инвестиции е налице при кандидатстване за отпускане на помощ за изграждане на кланици за повече от един вид животни, когато дадена инвестиция за единия вид се дублира с инвестиция със същото предназначение за другия вид. В случай че в рамките на един и същи обект ще се извършва клане на различни видове животни, за които са налице различни изисквания, е допустимо изграждането на съоръжения за всеки отделен вид.

<sup>4</sup> Публична финансова помощ означава, както средства от държавния бюджет, така и средства от бюджета на Европейския съюз, независимо от органа, който ги предоставя

<sup>5</sup> "1. (1) "Свързани лица" по смисъла на този закон са:

1. сърузите, роднините по права линия – без ограничения, по сребрена линия – до четвърта степен включително, и роднините по сватовство до трета степен включително;

2. работодател и работник;

3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

4. съдружниците;

5. дружество и лице, което притежава повече от 5% от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;

6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;

7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;

8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;

8.4.15. разходи за подмяна на оборудване в съществуващи кланични пунктове, придобито от кандидата по-малко от 5 години преди датата на кандидатстване;

8.4.16. разходи, свързани с добив и/или транжиране на месо от ЕПЖ и/или ДПЖ, които не са били собственост на кандидата;

8.4.17. разходи за кланични пунктове, чийто капацитет не съответства на броя и вида на отглежданите от кандидата собствени животни;

8.4.18. разходи за активи, които не фигурират в заверения от ОДБХ технологичен проект на обекта.

## **II. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОМОЩТА**

**9.** Държавен фонд „Земеделие“ предоставя помощта след доказване целево изпълнение на инвестицията, одобрение на обекта по реда на чл. 31 от Закона за храните и вписването му в регистъра по чл. 24, ал. 1 от същия Закон и подаване на заявление за изплащане на помощта, придружено със следните документи:

9.1.1 Разходооправдателни документи (фактури, платежни нареждания и пълни банкови извлечения от деня на извършване на плащанията, доказващи плащане от страна на ползвателя на помощта) - копия;

9.1.2. Копие от Разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане на обекта в експлоатация – в случаите на строителство;

9.1.3. Застрахователна полица за всички активи на предмета на инвестицията на стойност най-малко равна на предоставената държавна помощ в полза на ДФ „Земеделие“ и копие от квитанция/платежно нареждане за платена застрахователна премия;

9.1.4. Копие от документ, издаден от банка, удостоверяващ IBAN на активна банкова сметка, чийто титуляр е ползвателят;

9.1.5. Приемно-предавателен протокол между доставчика/изпълнителя и бенефициера за всеки обект на инвестицията;

9.1.6. Декларация от всеки доставчик, че активите, обект на инвестиция, не са втора употреба;

9.1.7. Извлечение от инвентарна книга, доказващо заприходването на финансираните активи.

9.2. В срок до 15 работни дни от подаване на заявлението за плащане Областна дирекция на Държавен фонд „Земеделие“ извършва проверка за изпълнение на инвестицията и съставя констативен протокол от извършена проверка за изпълнение на инвестицията.

**9.3** След представяне на документите по т. 9 сумата на помощта се превежда по банкова сметка на ползвателя, посочена в сключения договор;

**10.** Когато Държавен фонд „Земеделие“ има изискуемо и ликвидно вземане срещу кандидата, сумата на помощта ще бъде използвана за цялостно или частично погасяване на задължението на този кандидат.

## **III. РЕД И СРОКОВЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

### **11. Общи изисквания към документите за кандидатстване**

---

7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;

8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;

9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.

(2) “Свързани лица” са и лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните”.

При кандидатстване, документите се подават лично от заявителя или от упълномощено от него лице, с нотариално заверено изрично пълномощно, при спазване на следните изисквания:

11.1. Да се представят в оригинал, нотариално заверено копие или копие, заверено от бенефициера. В случай на представяне на заверени от бенефициера копия на документи, техните оригинали се представят за преглед от служител на ОД на ДФЗ;

11.2. Да се представят на български език; в случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с легализиран превод на български език, който е нотариално заверен.

## **12. Общи документи за кандидатстване**

При кандидатстване за участие в схемата за държавна помощ земеделските стопани представят следните документи:

12.1. Заявление за кандидатстване по схема за държавна помощ (по образец)

12.2. Решение на компетентния орган на управление за ползване на помощта (за юридически лица) – оригинал;

12.3. Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средни предприятия, попълнена по образец (Приложение 1) и справка за обобщените параметри на предприятието, което подава декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП. Справката не се изисква за независими предприятия по чл. 4, ал. 2 и ал. 4 от ЗМСП.;

12.4. Копие от документ за собственост или договор за наем на сградите/помещенията/имота, които ще се приспособяват и/или в които ще се монтира/постави оборудването – за инвестиции за закупуване и/или инсталиране на ново оборудване. В случай на договор за наем, той трябва да бъде в сила най-малко 5 години след датата на подаване на заявлението за кандидатстване, вписан в Имотния регистър по местонахождение на недвижимия имот и нотариално заверен;

12.5. Копие от одобрен проект с количествени сметки към всяка от неговите части, изготвен от правоспособно лице, регистрирано съгласно чл. 6 от Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране и копие от разрешение за строеж, издадено от съответната община, заедно с документ за собственост на земята/сградата, където ще се извършват строително-монтажните работи или учредено право на строеж за срок не по-малък от 5 години след датата на подаване на заявлението за подпомагане (при извършване на строително-монтажни работи, за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията);

12.6. Становище от общината, че обектът не се нуждае от разрешение за строеж, придружено от копие от архитектурно заснемане (при извършване на строително-монтажни работи, за които не се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията);

12.7. Копие от решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и/или Закона за биологичното разнообразие (ЗБР) и Закона за водите;

12.8. Копия от предварителни или окончателни договори за услуги, работи, доставки (в т.ч. покупка на оборудване) - обект на инвестицията, с определени марка, модел, цена в левове или евро, срок и начин на доставка. За закупуваното оборудване следва да се представят подробни технически характеристики, а за строително-монтажните работи – подробни количествено-стойностни сметки. Доставчиците или изпълнителите по договорите трябва да бъдат регистрирани за местни лица в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, а за чуждестранни лица следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. В случаите на строително-монтажни работи изпълнителите местни и чуждестранни лица трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите (ЗКС) и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 ЗКС. В договорите се описва ДДС;

12.9. Най-малко три съпоставими независими оферти <sup>6</sup> в оригинал с цел определяне на основателността на предложените разходи за всяка доставка/услуга. Цената следва да бъде определена в левове или в евро с описан ДДС. Офертите се издават не по-късно от датата на сключване на договора с избрания оферент.

Офертите трябва да съдържат наименованието на оферента, срока на валидност, датата на издаване, цената без ДДС, с посочване на нейния размер, подпис и печат на оферента. В случаите на доставка на машини и оборудване офертите трябва да съдържат вид, марка, модел, капацитет, мощност и други специфични технически данни и характеристики, а за строително-монтажните работи – подробни количествено-стойностни сметки.

Оферентите в случаите, когато са местни лица, трябва да са вписани в търговския регистър, а оферентите - чуждестранни лица, трябва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. В случаите на строително-монтажни работи оферентите местни и чуждестранни лица трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите (ЗКС) и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 ЗКС.

12.10. Обяснителна записка във всеки един от случаите, когато не е избрана офертата с най-ниска цена.

12.11. Копие от удостоверение за регистрация на животновъден обект по чл. 137 от ЗВД. По отношение на организации или групи производители изискването се отнася за всеки един от техните членове;

12.12. Становище от ОДБХ за съответствие на технологичния проект за изграждане/реконструкция на кланица/кланичен пункт с изискванията на Наредба № 10 от 26.04.2021 г. за специфичните изисквания към производството на храни от животински

---

<sup>6</sup> „Съпоставими оферти“ са оферти, които съдържат:

- а) еднотипни основни технически характеристики – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на машини;
- б) общ капацитет на оборудването – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на оборудване;
- в) количествено-стойностни сметки – в случаите, когато се кандидатства за разходи за извършване на строително-монтажни работи.

„Независими оферти“ са оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата:

- а) едното участва в управлението на дружеството на другото;
- б) съдружници;
- в) съвместно контролират пряко или косвено трето лице;
- г) участват пряко или косвено в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните;
- д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице;
- е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице – физическо или юридическо;
- ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото.



произход в кланични пунктове (за стационарни кланични пунктове). Представя се и копие на съгласувания от ОДБХ технологичен проект на обекта;

12.13. Становище от ОДБХ за съответствие на технологичния проект за изграждане/реконструкция на кланица/кланичен пункт с изискванията на Регламент (ЕО) № 852/2004 и Регламент (ЕО) № 853/2004 (за мобилни кланични пунктове). Представя се и копие на съгласувания от ОДБХ технологичен проект на обекта;

12.14. Копие на заповед/ удостоверение на министъра на земеделието за признаване на организацията или групата на производители (когато за помощта кандидатства организация или група производители);

12.15. Обосновка от кандидата за вида, броя и капацитета на активите в инвестиционния проект, обвързани с броя на отглежданите животни - *предоставя се по образец на хартиен и на електронен носител*;

12.16. Копие от документ, издаден от банка, удостоверяващ IBAN на активна банкова сметка, чийто титуляр е ползвателят.

12.17. Инвентарна книга към датата на подаване на заявлението за кандидатстване с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване – копие.

### **13. Процедура за разглеждане на заявления за помощ**

13.1. Със заповед на изпълнителния директор на Държавен фонд „Земеделие“ се определя период на прием на заявления за кандидатстване по схемата. В срок от най-малко 14 дни преди датата на прием на заявления за кандидатстване, заповедта се публикува на официалната интернет страница на ДФ „Земеделие“;

13.2. Заповедта съдържа информация относно начална и крайна дата за прием на заявления по настоящата схема, бюджет определен от Управителния съвет на Държавен фонд „Земеделие“ за съответната година;

13.3. Земеделските стопани, кандидатстващи по схемата подават пълния набор от общи и специфични документи в ОД на Държавен фонд „Земеделие“ по място на осъществяване на дейността по проекта, като се регистрират в деловодната система на Фонда;

13.4. Служителите от ОД на Държавен фонд „Земеделие“ извършват проверка за допустимост на кандидата, наличие и актуалност на изискуемите документи в присъствието на кандидата или упълномощеното от него лице;

13.5. При липса или нередовност на документите за кандидатстване или друго несъответствие с изискванията за допустимост служителите от ОД на Държавен фонд „Земеделие“ връщат документите на кандидата и му предоставят копие от контролния лист за допустимост на кандидата и наличие и актуалност на документите за кандидатстване;

13.6. Заявлението за подпомагане може да бъде прието и при липса и/или нередовност, но само когато те се отнасят за документи, издавани от други държавни и/или общински органи и институции, за които кандидатът представи писмени доказателства, че е направил искане за издаване от съответния орган. Тези документи следва да бъдат представени от кандидата в срока по т. 13.12., но не по-късно от 6 месеца от датата на подаване на заявлението за кандидатстване;

13.7. Служителите от ОД на ДФЗ извършват проверка на място относно условията за реализация на проекта, за което се изготвя констативен протокол. В ОД на ДФЗ се изготвя становище относно заявлението за предоставяне на помощта;

13.8. В срок от 10 работни дни след подаване на заявлението оригиналите на окомплектованите документи за кандидатстване за помощ (заявление в едно с придружаващите го документи, констативен протокол от проверка на място и становище от ОД на ДФЗ – досие на земеделския стопанин) се изпращат в Централното управление на Фонда;

13.9. В ОД на ДФ „Земеделие“ задължително се оставя пълно копие от досието на земеделския стопанин;

13.10. В Централно Управление на ДФ „Земеделие“ се изготвя експертно становище за съответствие с изискванията по настоящата схема и размера на помощта, което се предоставя на изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“ за вземане на решение;

13.11. Срокът за проучване на исканията за държавна помощ, изготвянето на становища и предоставянето им на изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“ за вземане на решение е до 60 работни дни след изтичане на крайния срок за прием на заявления, определен в заповедта по т. 13.1. и изпращането им в Централно управление на Държавен фонд „Земеделие“;

13.12. В случай на липса, нередовност или неяснота в документите за кандидатстване, Държавен фонд „Земеделие“ указва на кандидата необходимостта от представяне на допълнителни данни и/или документи. Кандидатът е длъжен в срок до 10 работни дни от уведомяването да представи изисканите му данни и/или документи;

13.13. В случай че Държавен фонд „Земеделие“ е изискал предоставяне на допълнителни документи и/или информация от кандидата, от неговите доставчици/изпълнители или от други институции, имащи отношение към изпълнението на проекта, срокът за разглеждане на заявлението спира да тече за срока от изискването до получаването на отговора;

13.14. След одобрение на инвестиционния проект, Фондът сключва с бенефициера договор за предоставяне на помощта по схемата, но не по-късно от срока за прилагане на схемата по т. 5.

13.15. Държавен фонд „Земеделие“ отказва изцяло или частично държавната помощ спрямо искания размер при неизпълнение на условията по настоящата схема;

13.16. В случаите по т. 13.15. Държавен фонд „Земеделие“ уведомява писмено кандидата за цялостния или частичен отказ.

#### **IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ, КОНТРОЛ И ОТГОВОРНОСТИ**

**14. Срокът за изпълнение на инвестицията и за подаване на заявление за плащане на помощта, е както следва:**

14.1. До 9 месеца от датата на сключване на договор за помощта, когато в инвестицията не се включват строително-монтажни работи;

14.2. До 18 месеца, когато в инвестицията се включват строително-монтажни работи.

14.3. Срокът за разглеждане на заявление за плащане и изплащането на държавната помощ е до 60 работни дни от входирането му в Държавен фонд „Земеделие“.

**15. След изпълнение на инвестицията ползвателят на помощта е длъжен за срок от 4 години, считано от датата на договора за отпускане на държавна помощ, да:**

15.1. използва подобрените/реконструирани или придобитите въз основа на одобрения проект активи по предназначение – за добив и/или транжиране на месо от собствени ЕПЖ и ДПЖ;

15.2. не прехвърля правото на собственост и/или да не преотстъпва правото на ползване под каквато и да е правна форма върху активите, предмет на подпомагане, без съгласието на Държавен фонд „Земеделие”.

15.3. поддържа в полза на Фонда валидна застраховка на имуществото, предмет на подпомагане на стойност най-малко равна на предоставената държавна помощ, считано от датата на подаване на заявление за плащане;

15.4. поддържа регистрацията си като земеделски стопанин по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопанин. По отношение на организации или групи производители това условие се отнася за техните членове;

15.5. впише всеки придобит актив в инвентарна книга и върху всеки актив да бъде отбелязан инвентарният му номер и неговият собственик.

16. Държавен фонд “Земеделие” следи за спазването на договорните отношения и най-малко веднъж годишно осъществява текущ контрол по отношение на инвестицията.

17. При неизпълнение на задълженията по т. 15, както и при деклариране на неверни данни, помощта става изискуема и подлежи на възстановяване, заедно със законна лихва, считано от датата на установяване на нарушението.

## **V. СПАЗВАНЕ НА ПРАВИЛАТА ЗА ДЪРЖАВНИ ПОМОЩИ**

18. Помощта, съгласно тази схема, е вид държавна помощ, предоставена при условията на правото на Европейския съюз, и по-конкретно Глава I и Глава II и член 17 от Регламент 702/2014 на Комисията от 25 юни 2014 година относно деклариране на някои категории помощи в секторите на селското и горското стопанство и в селските райони за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ОВ L 193, от. 01.07.2014 г.).

19. Земеделски стопани, които не са малки или средни предприятия по смисъла на член 2(2) във връзка с Приложение I от Регламент (ЕС) 702/2014 нямат право на помощта. При неизпълнение на това задължение помощта става изискуема и подлежи на връщане, заедно със законната лихва от датата на получаването ѝ.

20. Земеделски стопани, които са предприятия в затруднено положение по смисъла на член 2(14) от Регламент (ЕС) 702/2014 нямат право на помощта. При неизпълнение на това задължение помощта става изискуема и подлежи на връщане, заедно със законната лихва от датата на получаването ѝ.

21. При спазване изискването за стимулиращ ефект съгласно член 6(2) от Регламент (ЕС) 702/2014, работата по проекта или дейността, предмет на подпомагане с държавната

помощ, не може да започне преди подаване на писмено заявление до предоставящия орган.

22. Помощта не може да е свързана с мерки, за които в законодателството на Съюза е предвидено, че разходите по тези мерки са за сметка на бенефициера, освен ако разходите за тях се покриват изцяло от задължителни такси, наложени на бенефициерите.

23. Земеделски стопани, които са предприятия – обект на неизпълнено разпореждане за възстановяване вследствие на предходно решение на Комисията, с което дадена помощ се обявява за неправомерна и несъвместима с вътрешния пазар нямат право на помощта.

24. Помощта, съгласно тази схема не може да се натрупва с:

- всякаква друга форма на публична финансова помощ<sup>7</sup> във връзка със същите допустими разходи;
- с помощ de minimis за едни и същи допустими разходи.

25. При подпомагане при условията на тази схема не се допуска промяна по отношение на субектите, които се подпомагат. Договорът между Фонда и земеделския стопанин не може да се променя по отношение на страни по договора, включително не са допустими прехвърляния на права и задължения по него.

26. Публикуване и информация

Във връзка изпълнение на изискванията на член 9 от Регламент (ЕС) 702/2014, и към настоящия момент на уебсайта на Министерство на земеделието се поддържа актуален списък на държавните помощи, съдържащ информация за видовете помощи, период на подпомагане, правно основание, цел, форма и интензитет на помощта, както и препращане към официалния уебсайт на Комисията, където са публикувани всички държавни помощи (обобщена информация, в случаите на помощи освободени от нотификация, или решенията на ЕК относно съвместимостта с правилата за държавни помощи). На уебсайта на предоставящия орган на държавни помощи в земеделието – Държавен фонд „Земеделие“ се публикуват указания за прилагане на всички държавни помощи в земеделието, попадащи в обхвата на груповото освобождаване, минималните помощи и други данни, необходими за наблюдението и прозрачността на държавните помощи.

27. Наблюдение

Във връзка с изпълнение на изискванията на член 13 Регламент (ЕС) 702/2014 за поддържане на подробни записи с информация и подкрепяща документация, чрез която може да се установи изпълнението на всички условия, определени в Насоките, в Министерството на земеделието се съхранява официална документация и информация относно изпратените уведомления до Европейската комисия, решенията на ЕК за схемите за държавна помощ, помощите, попадащи в обхвата на групово освобождаване, минималните помощи и други данни, необходими за наблюдението и прозрачността на държавните помощи. Подробните записи с информация и подкрепяща документация, чрез които може да се установи изпълнението на всички условия, определени в Регламент (ЕС) 702/2014 се съхраняват за период от 10 години от датата на предоставяне на последната помощ по схемата за помощ. В ДФ „Земеделие“ се съхраняват документите по Раздели II и III от настоящите указания за предоставяне на помощта.

---

<sup>7</sup> Публична финансова помощ означава, както средства от държавния бюджет, така и средства от бюджета на Европейския съюз, независимо от органа, който ги предоставя.

28. В съответствие с чл. 10 от Закона за държавните помощи ДФ “Земеделие“ е администратор на помощта по отношение на управлението и предоставянето ѝ. В съответствие с чл. 8, ал. 2 от Закона за държавните помощи дейностите по уведомяване, докладване и комуникация с Европейската комисия, се осъществяват от министъра на земеделието.

**ДФ „ЗЕМЕДЕЛИЕ“**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:**  
**НИКОЛАЙ КАВАРДЖИКЛИЕВ**