



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

РЪКОВОДСТВО ЗА ОТЧИТАНЕ НА РАЗХОДИ ПО ПРОГРАМА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014-2020





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

Съдържание:

ЦЕЛИ И ОБХВАТ НА РЪКОВОДСТВОТО	2
1. ТЕХНИЧЕСКО И ФИНАНСОВО ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИ ПО ПМДР, ЧРЕЗ ИНФОРМАЦИОННАТА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ И НАБЛЮДЕНИЕ (ИСУН 2020).	2
1.1. ПОДАВАНЕ НА ИСКАНЕ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ	3
1.2. МЕЖДИНЕН ОТЧЕТ/ИСКАНЕ ЗА МЕЖДИННО ПЛАЩАНЕ	8
1.3. ФИНАЛЕН ОТЧЕТ/ИСКАНЕ ЗА ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ	22
2. ПРИМЕРЕН СПИСЪК НА ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ОТЧИТАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОЕКТА	35
2.1. СПИСЪК С ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ КЪМ ИСКАНЕ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ.....	35
2.2. СПИСЪК С ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ КЪМ ИСКАНЕ ЗА МЕЖДИННО / ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ.....	36
3. ДОПУСТИМОСТ НА РАЗХОДИТЕ	39
3.1. ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ.....	39
3.2. НЕДОПУСТИМИ РАЗХОДИ.....	43
4. ПРОВЕРКА НА ФИЗИЧЕСКИТЕ АСПЕКТИ НА ПРОЕКТА (ПРОВЕРКИ НА МЯСТО)	44
4.1. ОБХВАТ НА ПРОВЕРКИТЕ НА МЯСТО:	45
5. ЧЕСТО ДОПУСКАНИ ГРЕШКИ ПРИ ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИ ПО ПМДР	46



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

ЦЕЛИ И ОБХВАТ НА РЪКОВОДСТВОТО

Ръководството има за задача да улесни бенефициентите чрез предоставяне на конкретна, синтезирана и систематизирана информация относно техните основни права и задължения, за да се осигури ефективно техническо и финансово изпълнение на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (накратко Договора).

Оперативното ръководството описва процедурите, които трябва да бъдат изпълнени от бенефициента, за да се осигури ефективно отчитане на дейностите по договора за безвъзмездна финансова помощ, и се отнася до:

- Техническо и финансово отчитане на проекти по ПМДР, чрез информационната система за управление и наблюдение (ИСУН 2020).
- Примерен списък на изискуеми документи за отчитане на дейностите по проекта.
- Допустимост на разходите
- Проверка на физическите аспекти на проекта (проверки на място).
- Често допускани грешки при отчитане на проекти по ПМДР.

1. ТЕХНИЧЕСКО И ФИНАНСОВО ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИ ПО ПМДР, ЧРЕЗ ИНФОРМАЦИОННАТА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ И НАБЛЮДЕНИЕ (ИСУН 2020).

Бенефициентът трябва да гарантира, че отпуснатите средства по проекта, ще се разходват в съответствие с Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (АДБФП), националното законодателство и с установените норми на ЕС, спазвайки принципите за икономичност, ефективност и ефикасност.

Техническото и финансово отчитане на проекти по ПМДР е възможно единствено след сключване на Допълнително споразумение към АДБФП след извършен последващ контрол от страна УО на процедурите за избор на изпълнител. Допълнително споразумение се сключва и във всички случаи, в които се налага промяна на параметри (марки, модели и/или технически характеристики на одобрени активи, промени по време на строителството, промяна на фирмена или банкова информация и др.), които са одобрени в договора за безвъзмездна финансова помощ и/или в приложенията към него (Таблицата с одобрените инвестиционни разходи, Количествено-стойностната сметка и т.н.).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Необходимата информация за отчитане на изпълнението на проектите се подава към Разплащателна агенция чрез ИСУН 2020.

Модулът за електронно отчитане на проекти е достъпен на интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg/Report>



ИСУН 2020 – Модул за управление на проекти и отчитане

През новия програмнен период 2014 – 2020 година съгласно изискванията на Регламент (ЕО) № 1303/2013 държавите-членки, управляващи средства от Структурните фондове на ЕС, следва да осигурят възможност за бенефициентите да се отчитат електронно. В тази връзка беше разработена настоящата Информационна система за управление и наблюдение (ИСУН 2020), а в момента се намирате в нейния модул за управление на договори и отчитане.

Като бенефициент чрез този модул имате възможност да управлявате договорите си, да се отчитате електронно и да осъществите комуникация с управляващия орган на съответната оперативна програма.

Най-общо потребителите на системата са два вида – Ръководител проект и всички други експерти, които го подпомагат. Именно затова и достъпът до системата се осъществява по два различни начина:

<p>Вход с парола</p> <p>Този достъп се осъществява с помощта на потребителско име и парола и е предназначен само за Ръководителя на проекта от страна на бенефициента. Правата се предоставят от управляващия орган на съответната оперативна програма, по която се финансира договорът.</p> <p>От този профил Ръководителят на проекта от страна на бенефициента има възможност да управлява проекта, да извършва електронна комуникация с управляващия орган, да предоставя права за достъп на експертите, подпомагачи го в отчитането.</p>	<p>Вход с код за достъп</p> <p>Този достъп е предназначен за експертите, подпомагачи Ръководителя на проекта в отчитането и се осъществява с помощта на потребителско име, номер на договор и код за достъп. Права до различните документи се създават и управляват от Ръководителя на проекта.</p> <p>С този достъп, според предоставените му права, съответният експерт има възможност да разглежда договора и неговите изменения, да следи комуникацията с управляващия орган, да въвежда, редактира и чете различните отчетни документи.</p>
--	---

ВХОД С ПАРОЛА
ВХОД С КОД ЗА ДОСТЪП

1.1. ПОДАВАНЕ НА ИСКАНЕ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ

След подписване на договор за безвъзмездна финансова помощ по ПМДР и с цел осигуряване на оборотни средства за изпълнение на проекта, бенефициентите имат право на авансово плащане в размер до 40% от стойността на безвъзмездната помощ, обезпечени с банкова гаранция или запис на заповед (за общини).

За целта след влизане в системата в модулът за електронно отчитане на проекти от раздел „Отчетни документи“ следва да изберете „+ **нов пакет**“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА
ЗА УПРАВЛЕНИЕ И НАБЛЮДЕНИЕ
НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕС В БЪЛГАРИЯ
2020
ИСУН 2020 В ТЕСТОВА СРЕДА

ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ
2014 - 2020

НАЧАЛО ДОГОВОРИ ОБРАТНА ВРЪЗКА ПОМОЩ

Начало > Договори > Договор № BG14MFOP001-2.002-0001-C01 > Пакет отчетни документи

Договор № BG14MFOP001-2.002-0001-C01

Договор | **Отчетни документи** | Кореспонденция | Управление на потребители | Комуникация сертифициращ орган | Още... ▾

+ НОВ ПАКЕТ

В системата няма отчети за избрания договор.

От падащото меню на полето „Тип“ се избира „**Авансово искане за плащане**“.

ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА
ЗА УПРАВЛЕНИЕ И НАБЛЮДЕНИЕ
НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕС В БЪЛГАРИЯ
2020
ИСУН 2020 В ТЕСТОВА СРЕДА

ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ
2014 - 2020

НАЧАЛО ДОГОВОРИ ОБРАТНА ВРЪЗКА ПОМОЩ

Начало > Договори > Договор № BG14MFOP001-2.002-0001-C01 > Пакет отчетни документи > Нов пакет

Договор № BG14MFOP001-2.002-0001-C01, Нов пакет

* Тип

- Авансово искане за плащане
- Авансово искане за плащане**
- Технически отчет
- Искане за плащане, технически отчет, финансов отчет
- Искане за плащане и финансов отчет

ДОБАВИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

Следваща стъпка е чрез бутона **„Добави“** срещу създаденото искане за плащане да посочите вида на отчета, а именно: **„Авансово“**.

ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА
ЗА УПРАВЛЕНИЕ И НАБЛЮДЕНИЕ
НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕС В БЪЛГАРИЯ
2020
ИСУН 2020 В ТЕСТОВА СРЕДА

ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ
2014 - 2020

НАЧАЛО ДОГОВОРИ ОБРАТНА ВРЪЗКА ПОМОЩ

Начало > Договори > Договор № BG14MFOP001-2.002-0001-C01 > Пакет отчетни документи

Договор № BG14MFOP001-2.002-0001-C01

Договор Отчетни документи Кореспонденция Управление на потребители Комуникация сертифициращ орган Още... ▾

Пакет	Статус	Номер	Дата на последна промяна	Действия
Авансово искане за плащане	Чернова	1	11.08.2021 г. 13:04:40 ч.	

Документ	Статус	Номер	Дата на последна промяна	Действия
Искане за плащане				ДОБАВИ ▾
Микроданни участници (СЕПНЛ)				Авансово
Микроданни участници (ЕСФ)				Авансово, поддържащо на верификация съгласно чл. 131 от Регламент ЕС 1303/2013
Микроданни хранителни продукти				Междино
Микроданни АСП				Окончателно ДОБАВИ

В раздела **„Общи данни“** се попълват полетата за начална дата (датата на сключване на договора за предоставяне на БФП) и крайна дата (датата на регистрацията на авансовото искане за плащане), сумата на искането за плащане, банковата сметка и се отбелязва дали бенефициентът е регистриран или не по Закона за данък върху добавената стойност (ЗДДС).

В секция **„Прикачени документи“** чрез бутона **„Добави“** последователно се прикачват сканирани копия на относимите документи, посочени в приложения към Условиата за кандидатстване и изпълнение **„Списък с изискуеми документи към Искане за авансово плащане“** по съответната процедура.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

Договор № BG14MFOP001-2.002-0001-C01, Искане за плащане № 1

Искане за плащане + ОТВОРИ ВСИЧКИ

1. Общи данни

Тип на искането за плащане
Авансово

Начална дата: 01.01.2021 Крайна дата: 10.08.2021

Допълнителни нетни приходи, които не са заложени в договора/заповедта за ЕОП/споруменето
0.00 [Зареди от финансов отчет](#)

Сума на искането за плащане: 10 000.00 Стойност на исканите средства за плащане без допълнителните нетни приходи: 10 000.00

Друга регистрация

Регистрация на бенефициента/ФП/КП по ЗДДС
 Да Не Не е приложимо

Банкова сметка: 0000000000000000

2. Прикачени документи

Тип документ	№ на версия	Дата на активиране	Описание	Файл
+ Добави				

[i](#) Изтегли файл [f](#) Зареди файл [b](#) Запази като чернова [✓](#) Провери формуляра за грешки [ПРОДЪЛЖИ](#)

Следва избирането на бутон „Продължи“. Системата извършва проверка на въведените данни. Ако системата не открие допуснати грешки и/или предпоставки за възможни грешки, формулярът се зарежда в режим за преглед и статусът на документа може да бъде променен на „приключен“ чрез избор на бутон „Приключи“.

ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА
ЗА УПРАВЛЕНИЕ И НАБЛЮДЕНИЕ
НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕС В БЪЛГАРИЯ
2020
ИСУН 2020 В ТЕСТОВА СРЕДА

ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ
2014 - 2020

НАЧАЛО ДОГОВОРИ ОБРАТНА ВРЪЗКА ПОМОЩ

Начало > Договори > Договор № BG14MFOP001-2.002-0001-C01 > [Пакет отчетни документи](#) > Преглед

Договор № BG14MFOP001-2.002-0001-C01, Искане за плащане № 1

Искане за плащане Преглед Печат + ОТВОРИ ВСИЧКИ

1. Общи данни

2. Прикачени документи

[←](#) НАЗАД [ПРИКЛУЧИ](#)

[↑](#)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



При успешно приключване системата запазва данните и визуализира съобщение, че искането за авансово плащане е въведено успешно. Статусът на искането се променя от „Чернова“ на „Въведено“, като системата предоставя възможност за преглед или редакция. Ако бенефициентът желае да редактира приключеното искане за авансово плащане, е необходимо да върне документа в статус „Чернова“.

Пакетът отчетни документи се изпраща на ДФ „Земеделие“ с бутон „Изпращане“.

Договор № BG14MFOP001-2.002-0001-C01

Искането за плащане е приключено успешно.

Договор | Отчетни документи | Кореспонденция | Управление на потребители | Коммуникация сертификация

Пакет	Статус	Номер	Дата на последна промяна	Действия
Авансово искане за плащане	Чернова	1	11.08.2021 г. 13:04:40 ч.	<input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не

Документ	Статус	Номер	Дата на последна промяна	Действия
Искане за плащане	Въведено	1.1	11.08.2021 г. 13:11:13 ч.	<input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не
Микроданны участници (ФЕПНЛ)				ДОБАВИ
Микроданны участници (ЕСФ)				ДОБАВИ
Микроданны хранителни продукти				ДОБАВИ
Микроданны АСП				ДОБАВИ

Авансовото плащане се извършва в едномесечен срок от датата на постъпване на искането от бенефициента, като този срок се спира, в случай на изпращане на искане за пояснения и/или липсващи документи при констатирани несъответствия.

Необходимите документи за авансово плащане са подробно изброени в приложения към Условиата за кандидатстване и изпълнение списък с изискуеми документи към Искане за авансово плащане.

Издадените за целите на авансовото плащане банковата гаранция / Запис на заповед (за бенефициенти общини) следва да бъдат изготвени съгласно приложения към Условиата за кандидатстване и изпълнение образец, да бъдат в размер на 110% от стойността на одобрения аванс и да са със срок не по-малък от 6 месеца след



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

изтичане на крайния срок за изпълнение на проекта, посочен в договора за БФП.

Всички изискуеми документи към искането за авансово плащане се подават електронно в ИСУН 2020, като единствено Банковата гаранция се подава и в деловодството на ДФЗ - РА на хартиен носител в оригинал.

1.2. МЕЖДИНЕН ОТЧЕТ/ИСКАНЕ ЗА МЕЖДИННО ПЛАЩАНЕ

Бенефициентът е длъжен да представи междинен отчет при всяко искане за междинно плащане, когато такова е уговорено в договора за безвъзмездна финансова помощ, **при спазване на срока за неговото подаване**. Всеки следващ междинен отчет обхваща отчетния период, следващ периода на последния одобрен междинен отчет.

За подаване на искане за междинно плащане от досието на договора за предоставяне на БФП се избира раздел „Отчетни документи“, след което бутон „+ **НОВ ПАКЕТ**“.

Следваща стъпка е да посочите вида на отчета, а именно: „**Искане за плащане, технически отчет, финансов отчет**“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА
ЗА УПРАВЛЕНИЕ И НАБЛЮДЕНИЕ
НА СРЕДСТВОТА ОТ ЕС В БЪЛГАРИЯ
2020
ИСУН 2020 В ТЕСТОВА СРЕДА

ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ
2014 - 2020

НАЧАЛО ДОГОВОРИ ОБРАТНА ВРЪЗКА ПОМОЩ

Начало > Договори > Договор № BG14MFOP001-2.002-0001-C01 > **Пакет отчетни документи** > Нов пакет

Договор № BG14MFOP001-2.002-0001-C01, Нов пакет

* Тип

- Авансово искане за плащане
- Технически отчет
- Искане за плащане, технически отчет, финансов отчет**
- Искане за плащане и финансов отчет

ДОБАВИ

Към пакета отчетни документи трябва последователно да се добавят технически отчет, финансов отчет и искане за плащане. За да въведете Технически отчет към пакет отчетни документи изберете команда **„Добави“** срещу полето **„Технически отчет“**.

ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА
ЗА УПРАВЛЕНИЕ И НАБЛЮДЕНИЕ
НА СРЕДСТВОТА ОТ ЕС В БЪЛГАРИЯ
2020
ИСУН 2020 В ТЕСТОВА СРЕДА

ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ
2014 - 2020

НАЧАЛО ДОГОВОРИ ОБРАТНА ВРЪЗКА ПОМОЩ

Начало > Договори > Договор № BG14MFOP001-2.002-0001-C01 > Пакет отчетни документи

Договор № BG14MFOP001-2.002-0001-C01

Договор Отчетни документи Кореспонденция Управление на потребители Комуникация сертифициращ орган Още... -

Пакет	Статус	Номер	Дата на последна промяна	Действия
Искане за плащане, технически отчет, финансов отчет	Чернова	1	11.08.2021 г. 13:56:08 ч.	

Документ	Статус	Номер	Дата на последна промяна	Действия
Технически отчет				ДОБАВИ
Финансов отчет				ДОБАВИ
Искане за плащане				ДОБАВИ
Микроданни участници (ФЕПНЛ)				ДОБАВИ
Микроданни участници (ЕСФ)				ДОБАВИ
Микроданни хранителни продукти				ДОБАВИ

<https://testeunis2020.government.bg/Report/8da64be8/4ad97038-3e3b-40d9-91bf-6ba96af2ea9/TechnicalReport/New?packageId=90ba646-3150-4655-9e4b-521df7a2c3ca>

В т.1 „Общи данни“ се зарежда автоматично по-голямата част от необходимата информация. За „Тип на отчета“ задължително се избира „Междинен“, посочват се начална дата (датата на сключване на договора за



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

финансово подпомагане) и крайна дата (датата на отчета, но не по-рано от четири месеца преди крайната дата за изпълнение на одобрения проект) и кратка информация за лицето, изготвило отчета.

Договор № BG14MFOP001-2.002-0001-C01, Технически отчет № 1

Технически отчет + ОТВОРИ ВСИЧКИ

1. Общи данни

Наименование на процедура
Продуктивни инвестиции в аквакултурата Код на процедура
BG14MFOP001-2.002

Наименование на проекта/информацията
инвестиции в аквакултурата

Бенефициент
ЕИК: 175502886 ИРСР

Наименование на партньорите

Период на изпълнение на проекта/споразумението
От 15.12.2019 До 15.12.2020

Начална дата Крайна дата Тип на отчета
 Междинен Окончателен

Изготвил отчета

Име Длъжност

Телефон Електронен адрес

2. Изпълнение по дейности

3. Индикатори

Изтегли файл Зареди файл Запази като чернова Провери формуляра за грешки

В т.2 „Изпълнение по дейности“ следва да се посочат извършените дейности, одобрени за междинно плащане, да се направи кратко описание на изпълнението, да се посочат причини в случай на неизпълнение или забавяне на изпълнението, както и постигнати резултати за отчетния период.

2. Изпълнение по дейности

Дейност	Статус	Действия
Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.) (Приключена	Редакция

Дейност
Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.) (

Продължителност на дейността (месеци) Начална дата Крайна дата

Резултат
Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.) (

Описание на изпълнението за периода на отчитане

Статус Актуална начална дата Актуална крайна дата Актуална продължителност в месеци

Причини за отлагане, забавяне или неизпълнение

Постигнати резултати за периода на отчитане

Постигнати резултати с натрупване

Списък от договори за изпълнение и изпълнители

3. Индикатори

Изтегли файл Зареди файл Запази като чернова Провери формуляра за грешки



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

В т. 3. "Индикатори" е необходимо да бъдат отчетени индикаторите по проекта.

2. Изпълнение по дейности

3. Индикатори

Наименование	Вид индикатор	Действия
Брой обучени лица	Индивидуален за процедура	<input checked="" type="radio"/> Редакция <input type="radio"/> Отключен

Наименование: Брой обучени лица

Вид индикатор: Индивидуален за процедура

Тенденция: Увеличение

Тип: Изпълнение

Марка: Брой

Отчитане с натрупване: Не

Целева стойност с натрупване: Да

Базова стойност общо: 0.00

Целева стойност общо: 200.00

Източник на информация (до 1 000 символа): 39

Присъствен списък от проведено обучение

Одобрена стойност от предходен отчет: 0.00

Отчетена стойност за периода на отчета: 10.00

Отчетена стойност с натрупване: 10.00

Остатък / Отклонение спрямо зададеното в Договора: 190.00

Коментар: 0

4. Избор на изпълнител

5. Проверки на място от бенефициента/ФП/КП

В т. 8 „Опис на документи“ се прикачват всички изискуеми документи, описани в буква „Б. Специфични документи“ от приложения „Списък с изискуеми документи към Искане за междинно/окончателно плащане“ към Условието за кандидатстване и изпълнение по конкретната процедура.

4. Избор на изпълнител

5. Проверки на място от бенефициента/ФП/КП

6. Одити

7. Екип

8. Опис на документи

Тип документ	№ на версия	Дата на активиране	Описание	Файл
	1.1		Присъствен списък от проведено обучение	New Text Document.txt <input checked="" type="button" value="Изтрий"/>



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

След като сте избрали бутон „Продължи“ системата извършва проверка на въведените данни. Ако системата не открие допуснати грешки и/или предпоставки за възможни грешки след извършената проверка формулярът се зарежда в режим за преглед. Можете да промените статуса на документа на „приключен“ чрез избор на бутон „Приключи“:

Договор № BG14MFOP001-2.002-0001-C01, Технически отчет № 1

Технически отчет Преглед Печат + ОТВОРИ ВСИЧКИ

- 1. Общи данни
- 2. Изпълнение по дейности
- 3. Индикатори
- 4. Избор на изпълнител
- 5. Проверки на място от бенефициента/ФП/КП
- 6. Одити
- 7. Екип
- 8. Опис на документи

НАЗАД ПРИКЛЮЧИ


При успешно приключване системата запазва данните, визуализира съобщението „Техническият отчет е приключен успешно“. В същото време статусът на отчета се променя от „Чернова“ на „Въведен“ като системата предоставя възможност за „Преглед“ или „Редакция“ чрез съответните бутони.




ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО



**ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА
ЗА УПРАВЛЕНИЕ И НАБЛЮДЕНИЕ
НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕС В БЪЛГАРИЯ
2020**
ИСУН 2020 В ТЕСТОВА СРЕДА



**ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ
2014 - 2020**

[НАЧАЛО](#) [ДОГОВОРИ](#) [ОБРАТНА ВРЪЗКА](#) [ПОМОЩ](#)

← Начало > Договори > Договор № BG14MFOP001-2.002-0001-C01 > Пакет отчетни документи

Договор № BG14MFOP001-2.002-0001-C01

✔ Техническият отчет е приключен успешно.

Договор
Отчетни документи
Кореспонденция
Управление на потребители
Комуникация сертифициращ орган
Още...

Пакет	Статус	Номер	Дата на последна промяна	Действия
Искане за плащане, технически отчет, финансов отчет	Чернова	1	11.08.2021 г. 13:20:55 ч.	🔄 🗑️ ❌ ✔️

Документ	Статус	Номер	Дата на последна промяна	Действия
Технически отчет	✔️ Введен	1.1	11.08.2021 г. 13:34:54 ч.	🔄 🗑️
Финансов отчет				ДОБАВИ
Искане за плащане				ДОБАВИ -
Микроданни участници (ФЕПНЛ)				ДОБАВИ
Милковъшки микроданни (ЕСФ)				ДОБАВИ

https://testeuais2020.government.bg/Report/2f1da0de/4ad97038-3e3b-40d9-91bf-6baa9ba72ea9/FinanceReport/New?packageId=35439204-25ca-4509-a75c-1e144642c6f

Междинният технически отчет, като част от междинния отчет, трябва да съдържа информация за всички аспекти на изпълнението на проекта за описания период - описание и оценка на дейностите по проекта, в това число отчитане на резултатите. Информацията по междинния технически отчет се попълва в ИСУН 2020. Всички документи, удостоверяващи изпълнението на дейностите, се прикачват задължително в системата.

Междинният технически отчет трябва да съдържа кратко, точно и ясно описание на всички изпълнени дейности за отчетния период. В случай че част от дейностите, предвидени за съответния период, не са изпълнени към момента на отчитане и не са постигнати предвидените резултати, то те трябва да се опишат, като се посочат причините за тяхното неизпълнение или забавяне.

Дейностите, предвидени в договора за безвъзмездна финансова помощ, ще бъдат признати за изпълнени, само ако бъдат доказани чрез всички необходими документи, удостоверяващи извършването им.

Искането за междинно плащане включва реално извършените и разплатени по време на периода на отчета разходи за дейности, описани и в междинния технически отчет. Междинният финансов отчет трябва да предоставя пълна информация за изразходваните средства по договора за безвъзмездна финансова помощ към съответния отчетен период.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

За да въведете Финансов отчет към пакет отчетни документи изберете команда „Добави“ срещу полето „Финансов отчет“.

ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА
ЗА УПРАВЛЕНИЕ И НАБЛЮДЕНИЕ
НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕС В БЪЛГАРИЯ
2020
ИСУН 2020 В ТЕСТОВА СРЕДА

ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ
2014 - 2020

НАЧАЛО ДОГОВОРИ ОБРАТНА ВРЪЗКА ПОМОЩ

Начало > Договори > Договор № BG14MFOP001-2.002-0001-C01 > Пакет отчетни документи

Договор № BG14MFOP001-2.002-0001-C01

Техническият отчет е приключен успешно.

Договор Отчетни документи Кореспонденция Управление на потребители Комуникация сертифициращ орган Още... ▾

Пакет	Статус	Номер	Дата на последна промяна	Действия
Искане за плащане, технически отчет, финансов отчет	Чернова	1	11.08.2021 г. 13:20:55 ч.	

Документ	Статус	Номер	Дата на последна промяна	Действия
Технически отчет	Въведен	1.1	11.08.2021 г. 13:34:54 ч.	
Финансов отчет				ДОБАВИ
Искане за плащане				ДОБАВИ ▾
Микроданни участници (ФЕПНЛ)				ДОБАВИ
Микроплащания участници (ЕСФ)				ДОБАВИ

<https://testeuism2020.government.bg/Report/29fd30de/4ad97038-3e3b-40d9-91b1f-6baa99a72ea9/FinanceReport/New?packageId=35439204-25ca-4509-a75c-1e1f446426ff>

Системата визуализира форма за въвеждане на данни във финансовия отчет, разделена на секции, от които се попълват следните:

1. Общи данни - Системата визуализира общи данни за договора за БФП и отключва полетата за въвеждане на общи данни за финансовия отчет;
2. Опис – документи – Тази секция съдържа списък с разходооправдателни документи по проекта за отчетния период.
3. Приходи – Тази секция съдържа информация за постъпили приходи за отчетния период;
4. Отчет по финансовия инструмент – Тази секция съдържа информация за изразходваните средства по ред от бюджета за отчетния период.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА
ЗА УПРАВЛЕНИЕ И НАБЛЮДЕНИЕ
НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕС В БЪЛГАРИЯ
2020
ИСУН 2020 В ТЕСТОВА СРЕДА

ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ
2014 - 2020

НАЧАЛО ДОГОВОРИ ОБРАТНА ВРЪЗКА ПОМОЩ

Начало > Договори > Договор № BG14MFOP001-2.002-0001-C01 > **Пакет отчетни документи** > Редакция

Договор № BG14MFOP001-2.002-0001-C01, Финансов отчет № 1

Финансов отчет + ОТВОРИ ВСИЧКИ

- 1. Общи данни
 - Начална дата: 15.12.2019
 - Крайна дата: 15.07.2020
- 2. Опис - документи
- 3. Приходи
- 4. Отчет по финансовия инструмент

ПРОДЪЛЖИ

Изтегли файл | Зареди файл | Запази като чернова | Провери формуляра за грешки

В секция Опис на документи чрез командата „Добави“ е необходимо да бъдат създадени разходооправдателни документи (РОД) за всеки извършен разход. Към съответния разходооправдателен документ се избира вида на отчетният документ, описва се номера на документа, дата на издаване и дата на извършеното плащане. Избира се съответния ред от бюджета, избран изпълнител и се въвежда обща сума (напр. 10 000 лева). Въвеждането се извършва от колона „Действия“, чрез команда „Редакция“, т.е. с команда редакция се избира реда от бюджета, който се обвързва с отчетния документ.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

15.12.2019 15.07.2020

2. Опис - документи

Изтегли Excel шаблон | Зареждане от Excel | Експорт на ФО | Изтрий всички

Вид	Уникален номер	Дата	Издател на РОД	Обща сума на РОД	Действия	
фактура	0000000001	13.07.2020	175502886 ИРСР	15000.00	Редакция Изтрий	Отключена

Вид: фактура x

Описание:

Уникален номер: 0000000001 | Дата: 13.07.2020 | Дата на извършване на плащането: 15.07.2020

Бенефициент Партньор Изпълнител

Бенефициент: 175502886 ИРСР

Ред от бюджета	Деятност	Обща сума	Действия
1.1.1 Улица 1 (фонд: ЕФМДР, режим на финансиране: Неприложимо, допустим)	Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.) (15000.00	Редакция Изтрий

Ред от бюджета: 1.1.1 Улица 1 (фонд: ЕФМДР, режим на финансиране: Неприложимо, допустим) x

Деятност: Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.) (x

% на БФП: 100.00 %

Обща сума: 15 000.00 | БФП/ФИ: 15 000.00 | Собствено финансиране: 0.00

Автоматично изчисляване на стойности

Кръстосано финансиране: Включва допустим ДДС

Изтегли файл | Зареди файл | Запази като чернова | Провери формуляра за грешки

Към всеки създаден РОД се прикачват копия на съответните отчетни документи в т.ч. Фактура и платежно нареждане/банково извлечение за извършено плащане, Ведомост за заплати за определен месец; Платежно нареждане/банково извлечение извършени плащания за социални и здравни осигурителни вноски и ДДФЛ и др. приложими, съобразно конкретната процедура.

Важно е да се отбележи, че заявената стойност на приложените РОД не следва да надхвърля одобрената стойност в АДФП по всеки конкретен бюджетен ред. В случай че стойността на конкретен документ е по - висока от стойността на одобрената сума, в ИСУН следва да се заяви максимално допустимата сума, т.е одобрената, съгласно сключения договор за БФП.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

Кръстовано съфинансиране Да Не Не е приложимо

Включва допустими ДДО Да Не

Определение за единица, съгласно стандартните таблици

Брой произведени единици

Разход за единица 0.00

Дейности извън програмния район, но в границите на ЕС Да Не Не е приложимо

Дейности извън границите на ЕС (само за ЕСФ) Да Не Не е приложимо

Дейности извън границите на ЕС, но в рамките на програмния район (Само за БФРР) Да Не Не е приложимо

Дейности в трети страни покрити от инструмента за предприсъединителна помощ (Само за БФРР) Да Не Не е приложимо

Разходът покрива авансово плащане по чл. 131 от Регл. ЕС 1303/2013 Да Не Не е приложимо

Разходът представлява „принос в натура“ Да Не Не е приложимо

[+ Добави](#)

Тип документ	№ на версия	Дата на активиране	Описание	Файл
	1.1		Фактура №0000000001/13.07.2020	New Text Document.txt Свали Изтрий

[+ Добави](#)

[+ Добави](#)

3. Приходи

4. Отчет по финансовия инструмент

[Изтегли файл](#) [Зарежи файл](#) [Запази като чернова](#) [Повереси формуляра за грешки](#) [ПРОДЪЛЖИ](#)

След като сте избрали бутон „Продължи“ системата извършва проверка на въведените данни. Ако системата не открие допуснати грешки и/или предпоставки за възможни грешки след извършената проверка, формулярът се зарежда в режим за преглед. Можете да промените статуса на документа на „приключен“ чрез избор на бутон „Приключи“:

[Начало](#) > [Договори](#) > [Договор № BG14MFOP001-2.002-0001-C01](#) > [Пакет отчетни документи](#) > Преглед

Договор № BG14MFOP001-2.002-0001-C01, Финансов отчет № 1

Финансов отчет [Преглед](#) [Печат](#) [Отвори всички](#)

1. Общи данни

2. Разходи за отчетния период

3. Източници на финансиране

4. Опис - документи

5. Приходи

6. Отчет по финансовия инструмент

[НАЗАД](#) [ПРИКЛЮЧИ](#)

При успешно приключване системата запазва данните, визуализира съобщението „Финансовият отчет е приключен успешно“. В същото време



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

статусът на отчета се променя от „Чернова“ на „Въведен“ като системата предоставя възможност за „Преглед“ или „Редакция“, чрез съответните бутони.

Моля обърнете внимание, че данните в искането за плащане се въвеждат, след като се попълни финансовия и техническия отчет. За да въведете Искане за плащане към пакет отчетни документи, изберете команда „Добави“ срещу полето „Искане за плащане“. Избира се тип на искането за плащане „Междинно“.

Договор № BG14MFOP001-2.002-0001-C01

Финансовият отчет е приключен успешно.

Договор Отчетни документи Кореспонденция Управление на потребители Комуникация сертифициращ орган Още...

Пакет	Статус	Номер	Дата на последна промяна	Действия
Искане за плащане, технически отчет, финансов отчет	Чернова	1	11.08.2021 г. 13:20:55 ч.	

Документ	Статус	Номер	Дата на последна промяна	Действия
Технически отчет	✓ Въведен	1.1	11.08.2021 г. 13:34:54 ч.	
Финансов отчет	✓ Въведен	1.1	11.08.2021 г. 13:47:56 ч.	
Искане за плащане				ДОБАВИ
Микроданни участници (ФЕПНЛ)				
Микроданни участници (ЕОФ)				
Микроданни хранителни продукти				
Микроданни АСП				

ДОБАВИ

- Авансово
- Авансово, подлежащо на верификация съгласно чл. 131 от Регламент ЕО 1303/2013
- Междинно
- Окончателно

ДОБАВИ

<https://nexteuropa2020.government.bg/Report/d7483be544d97038-3e3b-40d9-91bf-6baa9ba7ea9?PaymentRequest/New?packageGid=35439204-25ca-4509-a75c-1e1644642c66&type=intermediate>

Системата визуализира форма за въвеждане на данни разделена на отделни полета. Следва да се посочат начална и крайна дата на отчета, информация за банкова сметка, поле „Обща стойност на отчетените разходи“ следва да се зареди от финансов отчет. В поле „Сума на искането за плащане“ се посочва стойността на исканите средства по конкретното плащане.

В случай че съгласно АДФП е предвидено изплатеният аванс да бъде приспаднал от конкретното плащане, сумата на искането за плащане следва да отразява общата стойност на отчетените разходи, намалени с изплатеното авансово плащане.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

В т. 2 „Прикачени документи“ се прикачват всички изискуеми документи описани в буква „А. Общи документи“ от приложения „Списък с изискуеми документи към Искане за междинно/окончателно плащане“ към Условията за кандидатстване и изпълнение по конкретната процедура.

Искане за плащане + ОТВОРИ ВСИЧКИ

1. Общи данни

Тип на искането за плащане
Междинно x

Начална дата: 15.12.2019 Крайна дата: 15.07.2020

Обща стойност на отчетените разходи (БФП/ФИ) съгласно финансовия отчет: 15 000.00 [Зареди от финансов отчет](#)

Допълнителни нетни приходи, които не са заложени в договора/заповедта за БФП/споразуменieto: 0.00 [Зареди от финансов отчет](#)

Сума на искането за плащане: 5 000.00 Стойност на исканите средства за плащане без допълнителните нетни приходи: 5 000.00

Друга регистрация: _____

Регистрация на бенефициента/ФП/КП по ЗДДС: Да Не Не е приложимо Банкова сметка: 0000000000

2. Прикачени документи

Тип документ	№ на версия	Дата на активиране	Описание	Файл	
	1.1		Декларация по чл.10 от Регламент 508	New Text Document.txt	Изтрий

[Добави](#)

[Изтегли файл](#) [Зареди файл](#) [Запази като чернова](#) [Провери формуляра за грешки](#) **ПРОДЪЛЖИ**

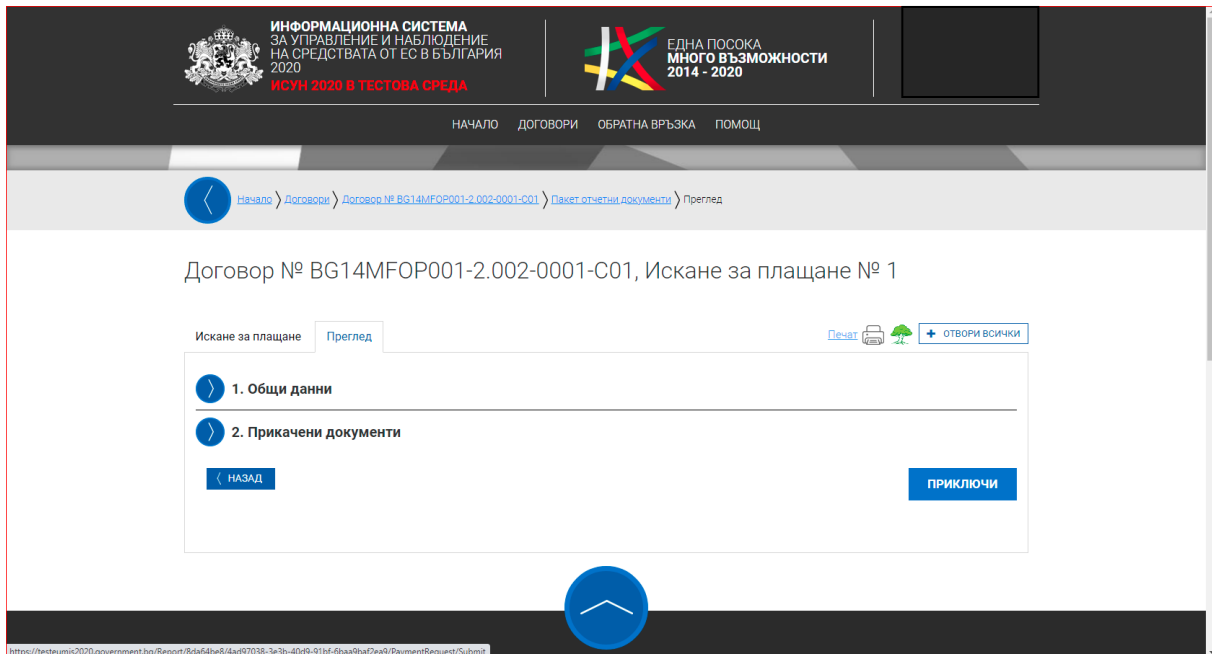
Създаването и генерирането на документа „Искане за Плащане“ е аналогично на останалите формуляри в системата. След като сте избрали бутон „Продължи“ системата извършва проверка на въведените данни. Ако системата не открие допуснати грешки и/или предпоставки за възможни грешки след извършената проверка, формулярът се зарежда в режим за преглед и можете да промените статуса на документа на „приключен“ чрез избор на бутон „Приключи“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО



При успешно приключване системата запазва данните, визуализира съобщението „Искането за плащане е приключено успешно“. Статусът на искането за плащане се променя от „Чернова“ на „Въведен“, като системата предоставя възможност за Преглед или Редакция.

След като всички документи от пакета отчетни документи са със статус „Въведен“, системата предоставя възможност за изпращане на изготвения пакет. За целта от раздел „Отчетни документи“ от досието на договора изберете изготвения от Вас пакет от списъка и посочете команда „Изпращане“ както е показано на изображението:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

ИСУН 2020 В ТЕСТОВА СРЕДА

НАЧАЛО ДОГОВОРИ ОБРАТНА ВРЪЗКА ПОМОЩ

ПРОФИЛ

Начало > Договори > Договор № BG14MFOP001-2.002-0001-C01 > Пакет отчетни документи

Договор № BG14MFOP001-2.002-0001-C01

Искането за плащане е приключено успешно.

Договор Отчетни документи Кореспонденция Управление на потребители Комуникация сертификация

Сигурни ли сте, че искате да изпратите пакета?
Да Не

Пакет	Статус	Номер	Дата на последна промяна
Искане за плащане, технически отчет, финансов отчет	Чернова	1	11.08.2021 г. 13:20:55 ч.

Документ	Статус	Номер	Дата на последна промяна	Действия
Технически отчет	Въведен	1.1	11.08.2021 г. 13:34:54 ч.	
Финансов отчет	Въведен	1.1	11.08.2021 г. 13:47:56 ч.	
Искане за плащане	Въведено	1.1	11.08.2021 г. 13:51:40 ч.	
Микроданни участници (ФЕПНЛ)				ДОБАВИ
Микроданни участници (ЕСФ)				ДОБАВИ
Микроданни хранителни продукти				ДОБАВИ
Микроданни АСП				ДОБАВИ

<https://testeuais2020.government.bg/Report/8da64be844ad97038-3e3b-40d9-91bf-6baa9ba72ea9/Package/Submit?gid=35439204-25ca-4509-a75c-1e144642c6f8&version=AAAAAANTYg%3D>

За всеки Междинен отчет, заедно с приложените към него придружителни документи, дирекция „Рибарство и аквакултури“ извършва проверки за съответствие с критериите за подбор, допустимост и финансиране, калкулира точния размер на допустимата за изплащане субсидия въз основа на извършените административни проверки и проверки на място и се произнася в срока и при условията на чл. 62 ал. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.

В случай на установена необходимост, чрез писмено искане за допълнителна информация, документи или разяснения по подадения отчет, спира срока за одобрение на отчета. След получаване на изисканите разяснения, срокът за произнасяне по отчета продължава да тече от датата, следваща датата, на която е получена изисканата информация.

В случай че е необходимо становище от друг орган, срокът за вземане на решение се удължава с нормативно определения срок за издаване на съответния документ.

Датата на получаване на изисканата информация или документи се удостоверява с датата на завеждането ѝ в ИСУН 2020.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

1.3. ФИНАЛЕН ОТЧЕТ/ИСКАНЕ ЗА ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ

Бенефициентът е длъжен да представи финален отчет след приключване на дейностите по проекта. Финалният отчет обхваща отчетния период, следващ периода на последния одобрен междинен отчет и съдържа информация за реализираните по време на проекта дейности и извършени разходи.

За подаване на искане за окончателно плащане от досието на договора за предоставяне на БФП се избира раздел „Отчетни документи“, след което бутон „+ НОВ ПАКЕТ“.

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a header with the Bulgarian coat of arms, the text 'ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ И НАБЛЮДЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕС В БЪЛГАРИЯ 2020' and 'ИСУН 2020 В ТЕСТОВА СРЕДА'. To the right, there is a logo for 'ЕДНА ПОСОКА МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ 2014 - 2020' and a user profile for 'Потребител: Борислав' with the date '11.08.2021 г. 12:59ч.'. Below the header is a navigation bar with buttons for 'НАЧАЛО', 'ДОГОВОРИ', 'ОБРАТНА ВРЪЗКА', and 'ПОМОЩ'. The main content area shows a breadcrumb trail: 'Начало > Договори > Договор № BG14MFOP001-2.002-0001-C01 > Пакет отчетни документи'. The title of the page is 'Договор № BG14MFOP001-2.002-0001-C01'. Below the title, there are tabs for 'Договор', 'Отчетни документи', 'Кореспонденция', 'Управление на потребители', and 'Комуникация сертифициращ орган'. The 'Отчетни документи' tab is active. A blue button labeled '+ НОВ ПАКЕТ' is visible. Below the button, a message states: 'В системата няма отчети за избрания договор.' At the bottom of the page, there is a large blue circular button with a white upward-pointing arrow.

Следваща стъпка е да посочите вида на отчета, а именно: „Искане за плащане, технически отчет, финансов отчет“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА
ЗА УПРАВЛЕНИЕ И НАБЛЮДЕНИЕ
НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕС В БЪЛГАРИЯ
2020
ИСУН 2020 В ТЕСТОВА СРЕДА

ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ
2014 - 2020

НАЧАЛО ДОГОВОРИ ОБРАТНА ВРЪЗКА ПОМОЩ

Начало > Договори > Договор № BG14MFOP001-2.002-0001-C01 > Пакет отчетни документи > Нов пакет

Договор № BG14MFOP001-2.002-0001-C01, Нов пакет

* Тип

- Авансово искане за плащане
- Технически отчет
- Искане за плащане, технически отчет, финансов отчет**
- Искане за плащане и финансов отчет

ДОБАВИ

Към пакета отчетни документи трябва последователно да се добавят технически отчет, финансов отчет и искане за плащане. За да въведете Технически отчет към пакет отчетни документи изберете команда **„Добави“** срещу полето **„Технически отчет“**.

ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА
ЗА УПРАВЛЕНИЕ И НАБЛЮДЕНИЕ
НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕС В БЪЛГАРИЯ
2020
ИСУН 2020 В ТЕСТОВА СРЕДА

ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ
2014 - 2020

НАЧАЛО ДОГОВОРИ ОБРАТНА ВРЪЗКА ПОМОЩ

Начало > Договори > Договор № BG14MFOP001-2.002-0001-C01 > Пакет отчетни документи

Договор № BG14MFOP001-2.002-0001-C01

Договор Отчетни документи Кореспонденция Управление на потребители Комуникация сертифициращ орган Още... ▾

Пакет	Статус	Номер	Дата на последна промяна	Действия
Искане за плащане, технически отчет, финансов отчет	Чернова	1	11.08.2021 г. 13:56:08 ч.	

Документ	Статус	Номер	Дата на последна промяна	Действия
Технически отчет				ДОБАВИ
Финансов отчет				ДОБАВИ
Искане за плащане				ДОБАВИ
Микроданни участници (ФЕТНЛ)				ДОБАВИ
Микроданни участници (ЕСФ)				ДОБАВИ
Микроданни хранителни продукти				ДОБАВИ

<https://testeumis2020.government.bg/Report/8da548e84ad97038-3a3b-40c9-91bf-6baa9bafe2e9/TechnicalReport/New?packageGid=90fba646-3150-4b55-9e4b-521d7a2c3ca>



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



В т.1 „Общи данни“ се зарежда автоматично по-голямата част от необходимата информация. За „Тип на отчета“ задължително се избира „Окончателен“, посочват се начална дата (датата на сключване на договора за финансово подпомагане) и крайна дата (датата на отчета, но не по-рано от четири месеца преди крайната дата за изпълнение на одобрения проект) и кратка информация за лицето изготвило отчета.

Договор № BG14MFOP001-2.002-0001-C01, Технически отчет № 1

Технически отчет + ОТВОРИ ВСИЧКИ

1. Общи данни

Наименование на процедура
Продуктивни инвестиции в аквакултурата Код на процедура
BG14MFOP001-2.002

Наименование на проекта/информацията
инвестиции в аквакултурата

Бенефициент
ЕИК: 175502886 ИРСР

Наименование на партньорите

Период на изпълнение на проекта/споразумението
От 15.12.2019 До 15.12.2020

Начална дата Крайна дата Тип на отчета
 Междинен Окончателен

Изготвил отчета

Име Длъжност
Иван Иванов

Телефон Електронен адрес
088888888 ivanivanov@fbfff.bg

2. Изпълнение по дейности

3. Индикатори

[Изтегли файл](#) [Зареди файл](#) [Запази като чернова](#) [Провери формуляра за грешки](#)

В т.2 „Изпълнение по дейности“ следва да се посочат извършените дейности, одобрени за окончателно плащане, да се направи кратко описание на изпълнението, да се посочат причини в случай на неизпълнение или забавяне на изпълнението, както и постигнати резултати за отчетният период.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

2. Изпълнение по дейности

Дейност	Статус	Действия
Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.) (Приключена	Редакция

Дейност
Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.) (

Продължителност на дейността (месеци) 10 Начална дата 15.12.2019 Крайна дата 15.10.2020

Резултат
Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.) (

Описание на изпълнението за периода на отчитане 59
Извършена реконструкция на улична настилка.....

Статус: Приключена Актуална начална дата: 15.12.2019 Актуална крайна дата: 15.10.2020 Актуална продължителност в месеци: 10

Причини за отлагане, забавяне или неизпълнение 0

Постигнати резултати за периода на отчитане 59
Извършена реконструкция на улична настилка.....

Постигнати резултати с натрупване 105
Извършена реконструкция на улична настилка.....
Проведени обучения.....

Списък от договори за изпълнение и изпълнители

3. Индикатори

[Изтегли файл](#) [Зареди файл](#) [Запази като чернова](#) [Провери формуляра за грешки](#)

В т. 3.“Индикатори” е необходимо да бъдат отчетени индикаторите по проекта.

3. Индикатори

Наименование	Вид индикатор	Действия
Брой обучени лица	Индивидуален за процедура	Редакция Отключена

Наименование
Брой обучени лица

Вид индикатор
Индивидуален за процедура

Тенденция
Увеличение

Тип Изпълнение

Марка
Брой

Отчитане с натрупване
Не

Целева стойност с натрупване
Да

Базова стойност общо 0.00 Целева стойност общо 200.00

Източник на информация (до 1 000 символа) 42
Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.) (

Одобрена стойност от предходен отчет 0.00

Отчетена стойност за периода на отчета 200.00 Отчетена стойност с натрупване 200.00 Остатък / Отклонение спрямо зададеното в Договора 0.00

Коментар 59
Извършени обучения, съгласно присъствени списъци.....

4. Избор на изпълнител

5. Проверки на място от бенефициента/ФП/КП

6. Одити

7. Екип

В т. 8 „Опис на документи“ се прикачват всички изискуеми документи, описани в буква „Б. Специфични документи“ от приложения „Списък с изискуеми документи към Искане за междинно/окончателно плащане“ към Условието за кандидатстване и изпълнение по конкретната процедура.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

Следва да се прикачи и документ, в който да се опишат постигнатите резултати при изпълнение на хоризонталните политики.

Тип документ	№ на версия	Дата на активиране	Описание	Файл
	1.1		Акт образец 12	New Text Document.txt Изгрий

След като сте избрали бутон „Продължи“, системата извършва проверка на въведените данни. Ако системата не открие допуснати грешки и/или предпоставки за възможни грешки след извършената проверка, формулярът се зарежда в режим за преглед. Можете да промените статуса на документа на „приключен“ чрез избор на бутон „Приключи“:

Технически отчет Преглед

1. Общи данни

2. Изпълнение по дейности

3. Индикатори

4. Избор на изпълнител

5. Проверки на място от бенефициента/ФП/КП

6. Одити

7. Екип

8. Опис на документи

НАЗАД ПРИКЛЮЧИ

<https://testeuims2020.government.bg/Report/8dc3a069/4ad97038-3e3b-40d9-91bf-6baa90af2ea9/TechnicalReport/Submit>



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

При успешно приключване системата запазва данните, визуализира съобщението „Техническият отчет е приключен успешно“. В същото време статусът на отчета се променя от „Чернова“ на „Въведен“, като системата предоставя възможност за „Преглед“ или „Редакция“ чрез съответните бутони.

Договор № BG14MFOP001-2.002-0001-C01

Техническият отчет е приключен успешно.

Договор Отчетни документи Кореспонденция Управление на потребители Комуникация сертифициращ орган Още... -

Пакет	Статус	Номер	Дата на последна промяна	Действия
Искане за плащане, технически отчет, финансов отчет	Чернова	1	11.08.2021 г. 13:56:08 ч.	

Документ	Статус	Номер	Дата на последна промяна	Действия
Технически отчет	Въведен	1.1	11.08.2021 г. 14:03:59 ч.	
Финансов отчет				ДОБАВИ
Искане за плащане				ДОБАВИ -
Микродани участници (ФЕПНЛ)				ДОБАВИ
Микродани участници (ЕСФ)				ДОБАВИ
Микродани хранителни продукти				ДОБАВИ
Микродани АСП				ДОБАВИ

<https://nesteumis2020.government.bg/Report/8dc3a069/4ad97038-3e3b-40d9-91b1-6baa90af2ea9/FinanceReport/View?packageId=90fa646-3150-4b55-9e4b-521af7a2c3ca>

Размерът на окончателното плащане се определя след приключване на проекта и одобрение на финалния отчет и представлява разлика между общата стойност на одобрената безвъзмездна финансова помощ и сумата на изплатения аванс, включително натрупаната лихва или нетна печалба (ако е приложимо) и извършените междинни плащания.

Отчитането на разходите става съгласно бюджета на съответния договор за безвъзмездна финансова помощ. Отчитат се единствено разходите, свързани с изпълнените за съответния период дейности.

Всички разходооправдателни документи се добавят в секция „Опис документи“ в ИСУН 2020 по реда, по който са записани в бюджета. След всяка фактура се поставя съответното платежно нареждане и банково извлечение доказващо извършеното плащане. Датите на отчетните разходооправдателни документи следва да са в рамките на периода за допустимост и следва да са в съответствие с изискванията, посочени в Условието за кандидатстване и изпълнение по процедурата.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

Първични счетоводни и други приложими документи, съставени на чужд език, се предоставят с превод на български език.

За да въведете Финансов отчет към пакет отчетни документи, изберете команда „Добави“ срещу полето „Финансов отчет“.

Пакет	Статус	Номер	Дата на последна промяна	Действия
Искане за плащане, технически отчет, финансов отчет	Чернова	1	11.08.2021 г. 13:56:08 ч.	

Документ	Статус	Номер	Дата на последна промяна	Действия
Технически отчет	Въведен	1.1	11.08.2021 г. 14:03:59 ч.	
Финансов отчет				ДОБАВИ
Искане за плащане				ДОБАВИ
Микроданни участници (ФЕПНЛ)				ДОБАВИ
Микроданни участници (ЕСФ)				ДОБАВИ
Микроданни хранителни продукти				ДОБАВИ
Микроданни АСП				ДОБАВИ

Системата визуализира форма за въвеждане на данни във финансовия отчет, разделена на секции, от които се попълват следните:

1. Общи данни - Системата визуализира общи данни за договора за БФП и отключва полетата за въвеждане на общи данни за финансовия отчет;
2. Опис – документи – Тази секция съдържа списък с разходооправдателни документи по проекта за отчетния период.
3. Приходи – Тази секция съдържа информация за постъпили приходи за отчетния период;
4. Отчет по финансовия инструмент – Тази секция съдържа информация за изразходваните средства по ред от бюджета за отчетния период.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА
ЗА УПРАВЛЕНИЕ И НАБЛЮДЕНИЕ
НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕС В БЪЛГАРИЯ
2020
ИСУН 2020 В ТЕСТОВА СРЕДА

ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ
2014 - 2020

НАЧАЛО ДОГОВОРИ ОБРАТНА ВРЪЗКА ПОМОЩ

Начало > Договори > Договор № BG14MFOP001-2.002-0001-C01 > **Пакет отчетни документи** > Редакция

Договор № BG14MFOP001-2.002-0001-C01, Финансов отчет № 1

Финансов отчет + ОТВОРИ ВСИЧКИ

1. Общи данни

Начална дата	Крайна дата
15.12.2019	15.07.2020

2. Опис - документи

3. Приходи

4. Отчет по финансовия инструмент

ПРОДЪЛЖИ

Изтегли файл | Зареди файл | Запази като чернова | Провери формулара за грешки

В секция Опис на документи чрез командата „Добави“ е необходимо да бъдат създадени разходо-оправдателни документи (РОД), за всеки извършен разход. Към съответния разходооправдателен документ се избира вида на отчетният документ, описва се номера на документа, дата на издаване и дата на извършеното плащане. Избира се съответния ред от бюджета, избран изпълнител и се въвежда обща сума (напр. 35 000 лева). Въвеждането се извършва от колона „Действия“, чрез команда “Редакция”, т.е. с команда редакция се избира реда от бюджета, който се обвързва с отчетния документ.

1. Общи данни

Начална дата: 15.12.2019 Крайна дата: 15.12.2020

2. Опис - документи

Изтегли Excel шаблон Забере данне от Excel Експорт на ФО Изтрий всички

Вид	Уникален номер	Дата	Издател на РОД	Обща сума на РОД	Действия
фактура	0000000002	10.12.2020	175502886 ИРСР	35000.00	Редакция Изтрий Отключена

Вид: фактура

Описание: Фактура №0000000002 / 10.12.2020 г.

Уникален номер: 0000000002 Дата: 10.12.2020 Дата на извършване на плащането: 12.12.2020

Бенефициент Партньор Изпълнител

Бенефициент: 175502886 ИРСР

Ред от бюджета	Дейност	Обща сума	Действия
1.1.1 Улица 1 (фонд: ЕФМДР, режим на финансиране: Неприложимо, допустим)	Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.) (35000.00	Редакция Изтрий

Ред от бюджета: 1.1.1 Улица 1 (фонд: ЕФМДР, режим на финансиране: Неприложимо, допустим)

Дейност: Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.)

% на БСП: 100.00 %

Изтегли файл Зареди файл Запази като чернова Провери формулара за грешки

Към всеки създаден РОД се прикачват копия от съответните отчетни документи в т.ч. Фактура и платежно нареждане/банково извлечение за извършено плащане, Ведомост за заплати за определен месец; Платежно нареждане/банково извлечение извършени плащания за социални и здравни осигурителни вноски и ДДФЛ и др. приложими, съобразно конкретната процедура.

Важно е да се отбележи, че заявената стойност на приложените РОД не следва да надхвърля одобрената стойност в АДФП по всеки конкретен бюджетен ред. В случай че стойността на конкретен документ е по - висока от стойността на одобрената сума, в ИСУН следва да се заяви максимално допустимата сума, т.е. одобрената, съгласно сключения договор за БФП.

100.00 %

Обща сума: 35 000.00 БФП/СИ: 35 000.00 Собствено съфинансиране: 0.00 Автоматично изчисляване на стойности

Кръгосано съфинансиране: Да Не е приложимо Включва допустим ДДС: Да Не

Определение за единица, съгласно стандартните таблици:

Брой произведени единици: Разход за единица: 0.00

Дейности извън програмния район, но в границите на ЕС: Да Не Не е приложимо

Дейности извън границите на ЕС, но в рамките на програмния район (Само за БФРР): Да Не Не е приложимо

Разходът покрива авансово плащане по чл. 131 от Регл. ЕС 1303/2013: Да Не Не е приложимо

Дейности извън границите на ЕС (само за ЕСФ): Да Не Не е приложимо

Дейности в трети страни покрити от инструментите за предприемаческа помощ (само за БФРР): Да Не Не е приложимо

Разходът представлява „принос в натура“: Да Не Не е приложимо

[+ Добави](#)

Тип документ	№ на версия	Дата на активиране	Описание	Файл
	1.1		Фактура №0000000002 / 10.12.2020 г.	New Text Document.txt <input checked="" type="radio"/> Изтрий

[+ Добави](#)

[+ Добави](#)

3. Приходи

4. Отчет по финансовия инструмент

Изтегли файл Зареди файл Запази като чернова Провери формулара за грешки **ПРОДЪЛЖИ**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

След като сте избрали бутон „Продължи“, системата извършва проверка на въведените данни. Ако системата не открие допуснати грешки и/или предпоставки за възможни грешки след извършената проверка, формулярът се зарежда в режим за преглед. Можете да промените статуса на документа на „приключен“ чрез избор на бутон „Приключи“:

Договор № BG14MFOP001-2.002-0001-C01, Финансов отчет № 1

Финансов отчет Преглед

Печат + ОТВОРИ ВСИЧКИ

1. Общи данни
2. Разходи за отчетния период
3. Източници на финансиране
4. Опис - документи
5. Приходи
6. Отчет по финансовия инструмент

НАЗАД ПРИКЛЮЧИ

https://hesteums2020.government.bg/Report/4ed2b979/4ad97038-3e3b-40d9-91bf-6baa9ba12ea9/FinanceReport/Submit

При успешно приключване системата запазва данните, визуализира съобщението „Техническият отчет е приключен успешно“. В същото време статусът на отчета се променя от „Чернова“ на „Въведен“ като системата предоставя възможност за „Преглед“ или „Редакция“ чрез съответните бутони.

Моля обърнете внимание, че данните в искането за плащане се въвеждат, след като се попълни финансовия и техническия отчет. За да въведете Искане за плащане към пакет отчетни документи изберете команда „Добави“ срещу полето „Искане за плащане“. Избира се тип на искането за плащане „Окончателно“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

ИСУН 2020 В ТЕСТОВА СРЕДА

НАЧАЛО ДОГОВОРИ ОБРАТНА ВРЪЗКА ПОМОЩ

ПРОФИЛ

Начало > Договори > Договор № BG14MFOP001-2.002-0001-C01 > Пакет отчетни документи

Договор № BG14MFOP001-2.002-0001-C01

Финансовият отчет е приключен успешно.

Договор Отчетни документи Кореспонденция Управление на потребители Комуникация сертифициращ орган Още...

Пакет	Статус	Номер	Дата на последна промяна	Действия
Искане за плащане, технически отчет, финансов отчет	Чернова	1	11.08.2021 г. 13:56:08 ч.	

Документ	Статус	Номер	Дата на последна промяна	Действия
Технически отчет	Въведен	1.1	11.08.2021 г. 14:03:59 ч.	
Финансов отчет	Въведен	1.1	11.08.2021 г. 14:08:41 ч.	
Искане за плащане				ДОБАВИ
Микроданны участници (ФЕПНЛ)				Авансово
Микроданны участници (ЕСФ)				Авансово, подлежащо на верификация съгласно чл. 131 от Регламент ЕС 1303/2013
Микроданны хранителни продукти				Междино
Микроданны АСП				Окончателно
				ДОБАВИ

https://testeuins2020.government.bg/Report/4ed2b979/4ad97038-3e3b-40d9-91bf-6baa9ba72ea9/PaymentRequest/New?packageGid=90fba646-3150-4b55-9e4b-521d77a2c3ca&type=final

Системата визуализира форма за въвеждане на данни разделена на отделни полета

Следва да се посочат начална и крайна дата на отчета, информация за банкова сметка, поле „Обща стойност на отчетените разходи“ следва да се зареди от финансов отчет. В поле „Сума на искането за плащане“ се посочва стойността на исканите средства по конкретното плащане.

В случай че съгласно АДБФП е предвидено изплатения аванс да бъде приспаднат от конкретното плащане, сумата на искането за плащане следва да отразява общата стойност на отчетените разходи, намалени с изплатеното авансово плащане.

В т. 2 „Прикачени документи“ се прикачват всички изискуеми документи, описани в буква „А. Общи документи“ от приложения „Списък с изискуеми документи към Искане за междинно/окончателно плащане“ към Условиата за кандидатстване и изпълнение по конкретната процедура.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

Искане за плащане + ОТВОРИ ВСИЧКИ

1. Общи данни

Тип на искането за плащане
Окончателно x

Начална дата: 15.12.2019 Крайна дата: 15.12.2020

Обща стойност на отчетените разходи (БФП/ОИ) съгласно финансовия отчет: 35 000.00 Зарежи от финансов отчет

Допълнителни нетни приходи, които не са заложени в договора/заповедта за БФП (споразумението): 0.00 Зарежи от финансов отчет

Сума на искането за плащане: 25 000.00 Стойност на исканите средства за плащане без допълнителните нетни приходи: 25 000.00

Друга регистрация:

Регистрация на бенефициента/ФП/КП по ЗДДС: Да Не Не е приложимо Банкова сметка: 0000000000

2. Прикачени документи

Тип документ	№ на версия	Дата на активиране	Описание	Файл
	1.1	11.08.2021	Декларация по чл.10 от Регламент 508	New Text Document.txt Изтрий

+ Добави

Изтегли файл Зарежи файл Запази като чернова Провери формуляра за грешки ПРОДЪЛЖИ

Създаването и генерирането на документа „Искане за Плащане“ е аналогично на останалите формуляри в системата. След като сте избрали бутон „Продължи“, системата извършва проверка на въведените данни. Ако системата не открие допуснати грешки и/или предпоставки за възможни грешки след извършената проверка, формулярът се зарежда в режим за преглед и можете да промените статуса на документа на „приключен“ чрез избор на бутон „Приключи“.

ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА
ЗА УПРАВЛЕНИЕ И НАБЛЮДЕНИЕ
НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕС В БЪЛГАРИЯ
2020
ИСУН 2020 В ТЕСТОВА СРЕДА

ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ
2014 - 2020

НАЧАЛО ДОГОВОРИ ОБРАТНА ВРЪЗКА ПОМОЩ

Начало > Договори > Договор № BG14MFOP001-2.002-0001-C01 > Пакет отчетни документи > Преглед

Договор № BG14MFOP001-2.002-0001-C01, Искане за плащане № 1

Искане за плащане Преглед Печат + ОТВОРИ ВСИЧКИ

1. Общи данни

2. Прикачени документи

НАЗАД ПРИКЛЮЧИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



При успешно приключване системата запазва данните, визуализира съобщението „Искането за плащане е приключено успешно“. Статусът на искането за плащане се променя от „Чернова“ на „Въведен“, като системата предоставя възможност за Преглед или Редакция.

След като всички документи от пакета отчетни документи са със статус „Въведен“, системата предоставя възможност за изпращане на изготвения пакет. За целта от раздел „Отчетни документи“ от досието на договора изберете изготвения от Вас пакет от списъка и посочете команда „Изпращане“, както е показано на изображението:

ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА
ЗА УПРАВЛЕНИЕ И НАБЛЮДЕНИЕ
НА СРЕДСТВАТА ОТ ЕС В БЪЛГАРИЯ
2020
ИСУН 2020 В ТЕСТОВА СРЕДА

ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ
2014 - 2020

НАЧАЛО ДОГОВОРИ ОБРАТНА ВРЪЗКА ПОМОЩ

Начало > Договори > Договор № BG14MFOP001-2.002-0001-C01 > Пакет отчетни документи

Договор № BG14MFOP001-2.002-0001-C01

Искането за плащане е приключено успешно.

Договор Отчетни документи Кореспонденция Управление на потребители Комуникация сертифицира

Сигурни ли сте, че искате да изпратите пакета?
Да Не

Пакет	Статус	Номер	Дата на последна промяна
Искане за плащане, технически отчет, финансов отчет	Чернова	1	11.08.2021 г. 13:56:08 ч.

Документ	Статус	Номер	Дата на последна промяна	Действия
Технически отчет	Въведен	1.1	11.08.2021 г. 14:03:59 ч.	
Финансов отчет	Въведен	1.1	11.08.2021 г. 14:08:41 ч.	
Искане за плащане	Въведено	1.1	11.08.2021 г. 14:11:39 ч.	
Микроданны участници (ФЕПНЛ)				ДОБАВИ
Микроданны участници (ЕСФ)				ДОБАВИ

За всеки Финален отчет, заедно с приложените към него изискуеми документи, дирекция „Рибарство и аквакултури“ извършва проверки за съответствие с критериите за подбор, допустимост и финансиране, калкулира точния размер на допустимата за изплащане субсидия въз основа на извършените административни и физически проверки и се произнася в срока и при условията на 62 ал. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.

В случай на установена необходимост, чрез писмено искане за допълнителна информация, документи или разяснения по подадения отчет, спира срока за одобрение на отчета. След получаване на изисканите разяснения, срокът за произнасяне по отчета продължава



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

да тече от датата, следваща датата, на която е получена изисканата информация.

В случай че за вземането на решение е необходимо становище от друг орган, срокът за вземане на решение се удължава с нормативно определения срок за издаване на съответния документ.

Датата на получаване на изисканата информация или документи се удостоверява с датата на завеждането ѝ в ИСУН 2020.

2. ПРИМЕРЕН СПИСЪК НА ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ОТЧИТАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОЕКТА

2.1. СПИСЪК С ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ КЪМ ИСКАНЕ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ

А. Общи документи за авансово плащане:

1	Удостоверение за банкова сметка от съответната банка, идентична с посочената в административния договор за БФП.
2	Декларация № 3 по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове и чл. 7 ОТ ПМС № 162/2016 г. , подписана от бенефициента към датата на подаване на искането за плащане.
3	Декларация за нередност, подписана от бенефициента към датата на подаване на искането за плащане.
4	Декларация за липса на конфликт на интереси по смисъла на чл. 61, параграф 3 от Регламент (ЕС, Евратом) № 2018/1046 на Европейския парламент към датата на подаване на искането за плащане.
5	Декларация за свързаност по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на ЗППЦК, подписана от бенефициента към датата на подаване на искането за плащане
6	Снимков материал, доказващ изпълнението на дейностите за визуална идентификация на проекта, съгласно Раздел VI от Общите условия по мярката, в това число: публикувана подробна информация на интернет страница за финансирания проект. В случай че бенефициентът не поддържа интернет страница, следва да представи декларация за това. Приложимите правила за информация и комуникация са определени в Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

Б. Специфични документи за авансово плащане:

1	Банкова гаранция или Запис на заповед (за кандидати Общини) в размер на 110 % от стойността на заявеното авансово плащане за срока по Договора, удължен с шест месеца.
2	Решение на Общинския съвет, одобряващо поемането на дълг, или Решение на Общинския съвет за одобряване на запис на заповед (задължително за общини).

2.2. СПИСЪК С ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ КЪМ ИСКАНЕ ЗА МЕЖДИННО / ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ

А. Общи документи:

1	Удостоверение за банкова сметка от съответната банка идентична с посочената в Административния договор за БФП.
2	Счетоводен баланс за годината, предхождаща годината на подаване на искането за плащане и баланс към датата на подаване на искането за плащане, съгласно Закона за счетоводството.
3	Копие от регистрация по Закона за данък върху добавената стойност /ЗДДС/, ако лицето е регистрирано по ДДС, или декларация по образец, в случай че не е регистрирано.
4	Копие на извлечение от Инвентарна книга или разпечатка от счетоводната система на бенефициента, доказващо заприходяването на подпомаганите активи.
5	Утвърден от ръководителя на предприятието индивидуален сметкоплан със сметки и подсметки, от които да са видни откритите счетоводни партии за разходите по проекта.
6	Аналитична оборотна ведомост, извлечения от отделни аналитични счетоводни сметки, отразяващи разходите по проекта или от отделна счетоводна система за отчитане на разходите по проекта.
7	Справка за дълготрайните активи към счетоводния баланс към датата на подаване на искането за плащане, съгласно Закона за счетоводството.
8	Договор за строителство, доставка или услуга на всеки обект на инвестицията с детайлно описание на технологичните параметри, цена, срок, количество и начин на доставка. В договорите се описва ДДС.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

9	Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски(в случаите на закупуване на активи чрез финансов лизинг).
10	Приемо-предавателен протокол между доставчика/изпълнителя и бенефициента за всеки обект на инвестицията, съдържащ подробно описание на технологичните параметри.
11	Първични счетоводни документи (фактури), доказващи извършените разходи.
12	Платежен документ (платежно нареждане), прикрепен към всяка фактура, който доказва плащане и банково извличение от деня на извършване на плащането, доказващо плащане от страна на бенефициента.
14	Застрахователна полица за всички активи на предмета на инвестицията покриваща рисковете, описани в Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, в полза на Разплащателната агенция, валидна за срок от 12 месеца.
15	Копие от квитанция или от платежно нареждане и банково извличение от деня на плащането за изцяло платена застрахователна премия за срока на застраховката.
16	Декларация от доставчици, че предмета на инвестиция (за оборудване) не е втора употреба.
17	Удостоверение за липса на задължения по чл.87, ал.6 от ДОПК, издадено от общината по адрес на седалището на управление.
18	Декларация по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове и чл. 7 ОТ ПМС № 162/2016 г. , подписана от бенефициента към датата на подаване на искането за плащане.
19	Декларация за нередност, подписана от бенефициента към датата на подаване на искането за плащане.
20	Декларация за липса на конфликт на интереси по смисъла на чл. 61, параграф 3 от Регламент (ЕС, Евратом) № 2018/1046 към датата на подаване на искането за плащане.
21	Декларация за свързаност по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на ЗППЦК, подписана от бенефициента към датата на подаване на искането за плащане.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

22	Снимков материал, доказващ изпълнението на дейностите за визуална идентификация на проекта, съгласно Раздел VI от Общите условия по мярката, в това число: публикувана подробна информация на интернет страница за финансирания проект. В случай че бенефициентът не поддържа интернет страница, следва да представи декларация за това. Приложимите правила за информация и комуникация са определени в Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020.
----	---

Б. Специфични документи:

Разходи за строително-монтажни работи;	
1	Акт за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта (образец № 7и №12, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителство.
2	Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него), при предаването на строежа и строителната документация от строителя на възложителя (образец № 15, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г.) – при кандидатстване за окончателно плащане.
3	Протокол за установяване годността за ползване на строежа (частта, етапа от него), (образец №16, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г) – при кандидатстване за окончателно плащане (в зависимост от характера на инвестицията).
4	Обобщен приемо-предавателен протокол между бенефициента и изпълнителя за всички видове, изпълнени и приети строително-монтажни работи.
Закупуване и инсталиране нови машини и оборудване пряко свързани с производството;	
1	Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (образец №17, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г), в случаите, когато се изисква съгласно действащата нормативна уредба.
Специализирани транспортни средства, пряко свързани с производствената дейност на кандидата;	
1	Копие от свидетелство за регистрация на специализирано транспортно средство.
2	Копие от удостоверение за регистрация на специализираното транспортно средство съгласно чл. 246 от ЗВД.
Закупуване на, ноу-хау, патенти права и лицензи, необходими за изготвяне и изпълнение на проекта;	
1	Копие от издаден от Патентното ведомство патент, който е предмет на закупуване от бенефициента.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

2	Лицензионен договор, вписан в Патентното ведомство, за срок не по-малък от 5 години от датата на подписване на договора с описани финансови условия на договора или друг документ, удостоверяващ закупуването на патент от ползвател.
Закупуване на земя, която има пряка връзка с целите на дейността и е в размер до 10 % от общите допустими разходи по проекта;	
1	Документ, удостоверяващ правото на собственост на земята на бенефициента, представен в предвидената от българското законодателство форма.
2	Актуална скица на земята, издадена не повече от 6 месеца преди датата на подаване на искането за плащане.
3	Копие от Удостоверение за данъчна оценка на земята към датата на закупуване (изисква се в случай на закупуване на земята след датата на кандидатстване за подпомагане).
Въвеждане на системи за контрол на качеството, безопасни условия на труд и опазване на околната среда и водите (въвеждане на системи за управление на предприятията и разработване на НАССР);	
1	Копие от документ, удостоверяващ постигането на съответствие с международно признати стандарти (при кандидатстване за такива).
Обекти за продажба на дребно на собствено произведена продукция от аквакултура в аквакултурните стопанства	
1	Удостоверение за регистрацията на обекти за продажба на дребно на собствено произведена продукция от аквакултура, издадено от ОДБХ по местонахождението на обекта, съгласно разпоредбите на Наредба № 26 от 14.10.2010 г.

Описаните документи са примерни. Подробните списъци на изискуемите документи по всяка конкретна процедура за авансово, междинно/окончателно плащане са подробно изброени в приложенията към Условието за кандидатстване и изпълнение.

3. ДОПУСТИМОСТ НА РАЗХОДИТЕ

3.1. ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ

Допустимите разходи трябва да са в съответствие с правилата и изискванията на:

- Регламент (ЕС) № 508/2014 г. на Европейския парламент и на Съвета за Европейския фонд за морско дело и рибарство и за отмяна на регламенти



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

(ЕО) № 2328/2003, (ЕО) № 861/2006, (ЕО) № 1198/2006 и (ЕО) № 791/2007 на Съвета и Регламент (ЕС) № 1255/2011 на Европейския парламент и на Съвета;

- Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012;
- Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (Регламент (ЕС) № 1303/2013);
- Делегиран Регламент (ЕС) 2015/2252 на Комисията от 30 септември 2015 година за изменение на Делегиран регламент (ЕС) 2015/288 по отношение на срока на недопустимост на заявленията за подпомагане от Европейския фонд за морско дело и рибарство;
- Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ);
- ПМС № 189/2016 на МС от 28.07.2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014 – 2020 г.

За да бъдат допустими, разходите трябва да отговарят едновременно на следните условия:

- Да са за дейности, определени и извършени под отговорността на съответния управляващ орган и съгласно критериите за подбор;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

- Да бъдат извършени в периода на допустимост на разходите, така както изрично е посочен в Условието за кандидатстване по съответните процедури;
- Разходооправдателните документи, свързани с изпълнението на допустими по проектите дейности, следва да бъдат издадени в периода на допустимост на разходите по съответната процедура.
- Да са в съответствие с категориите на допустимост на разходите, включени в Условието за кандидатстване и в договора за предоставяне на безвъзмездна помощ;
- Изборът на изпълнител за реализираните дейности (услуги и/или доставки, и/или строително-монтажни работи), да е извършен в съответствие с приложимо право на Европейския съюз и българското законодателство;
- За тях да е налична адекватна одитна следа, включително да са спазени разпоредбите за наличност на документите по чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013;
- Да са действително платени (т.е. да е платена цялата стойност на представените фактури или други първични счетоводни документи, включително стойността на ДДС), по банков път, не по-късно от датата на подаване на междинния/финалния отчет по проекта от страна на бенефициента.
- Да са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система. Счетоводните аналитични сметки трябва да съдържат номера /част от номера/ на административния договор за предоставяне на безвъзмездна помощ или номера на проекта.
- Да могат да се установят и проверят, да бъдат подкрепени от оригинални разходо- оправдателни документи;
- Да са за реално доставени продукти, извършени услуги и строителни дейности, и в съответствие със заложените в договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;
- Да са извършени законосъобразно съгласно приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



- Да са извършени в съответствие с принципа на доброто финансово управление в съответствие с чл. 33 на Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Съвета.
- Да не са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на ЕС в съответствие с чл.65, параграф 11 от Регламент № (ЕС) 1303/2013, както и с други публични средства.

Дълготрайните материални и нематериални активи, придобити със средства по проектите, следва да бъдат използвани единствено от предприятието-обект на инвестицията, да бъдат амортизируеми, да бъдат закупени при пазарни условия от лица, несвързани с купувача и да бъдат включен в активите на предприятието, получаващо помощта, както и да се използват по предназначението им съгласно проекта, за които е предоставена помощта, за срок от 5 /пет/ години след извършването на последното плащане в полза на съответния бенефициент. Придобитите активи следва да са нови /неупотребявани/ и да са заведени като ДМА за първи път от бенефициента.

Допустимо е и придобиването на посочените активи чрез договор за финансов лизинг, в който се съдържа задължението бенефициентът да закупи актива след изтичането на договора за лизинг, но не по-късно от крайния срок на изпълнение на проекта. Придобиването чрез финансов лизинг е допустимо при спазване на условията на чл. 18, ал. 1 и ал. 3 на ПМС № 189/2016 г. и чл. 14, пар. 6 от Регламент на Комисията (ЕС) № 651/2014. Бенефициентът може да придобие собствеността върху даден актив или чрез договор за финансов лизинг или чрез договор за покупка.

Допустими за финансиране са разходи, извършени от кандидата преди подаването на формуляра за кандидатстване по програмата, но не по-рано от 01.01.2014 г., в съответствие с чл. 39 от ПМС № 189/2016 г., за програмен период 2014-2020 г., за:

- закупуване на ноу-хау, патентни права и лицензи, необходими за изготвяне и/или изпълнение на проекта;
- разходи за подготовка на проекта, инженерни проучвания, оценки, анализи и изготвяне на технически и/или технологичен проект;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

- закупуване на земя, която има пряка връзка с изпълнението на проекта и е в размер до 10 на сто от общите допустими разходи по проекта, в съответствие с чл. 19 от ПМС № 189 от 2016 г.

3.2. НЕДОПУСТИМИ РАЗХОДИ

Не са допустими разходи за проекти или дейности, които са физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на формуляра за кандидатстване от бенефициента, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него, с изключение на разходите, посочени в условията за кандидатстване и изпълнение по съответната процедура като Допустими.

Не са допустими за финансиране от ЕФМДР:

- разходи, финансирани по друга операция, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, от бюджета на ЕС или от друга донорска програма;
- глоби, финансови санкции и разходи за разрешаване на спорове;
- комисионите и загубите от курсови разлики при обмяна на чужда валута;
- данък върху добавената стойност, освен когато не е възстановим;
- закупуване на дълготрайни материални активи - втора употреба;
- разходите за гаранции, осигурени от банка или от друга финансова институция;
- лихви по дългове;
- субсидиране на лихва по одобрени схеми за държавни помощи и разноските за финансови трансакции;
- разходи, които нямат пряка връзка с изпълнението на проекта;
- лихви по заеми и лихви по лизинг;
- разходи за изграждане на жилищни помещения, както и на сгради, които не са свързани с производствената дейност и изпълнението на проекта;
- оперативни разходи, включително разходи по поддръжка и наеми;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

- банкови такси и разходи, свързани с гаранции;
- плащане в натура;
- прехвърляне на участия в търговски дружества;
- закупуване на съществуващи сгради и прилежаща инфраструктура;
- инвестиции, свързани с търговия на дребно, с изключение на обекти за продажба към стопанства за аквакултури;
- зарибителен материал и дейности по зарибяване.
- закупуване на транспортни средства, които не отговарят на капацитета и нуждите, на производствената дейност на кандидата във връзка с количеството продукция, за която е разработена производствената програма, заложена в Бизнес плана;
- разходи за правни услуги;
- разходи за отглеждане на генномодифицирани организми.

Не е допустима по линия на ЕФМДР операция за прехвърляне на собствеността върху предприятие.

В допълнение, специфичните допустими и недопустими разходи, както и всякакви процентни и други ограничения по отношение на разходите за всяка конкретна процедура за подбор на проекти към съответната мярка са определени изчерпателно в Условиата за кандидатстване и изпълнение и съпътстващите ги документи по всяка една процедура.

4. ПРОВЕРКА НА ФИЗИЧЕСКИТЕ АСПЕКТИ НА ПРОЕКТА (ПРОВЕРКИ НА МЯСТО).

Проверки на място целят удостоверяване, че съфинансираните продукти и услуги са доставени и че декларираните от бенефициентите разходи са действително извършени и съответстват на националните разпоредби и разпоредбите на Общността.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

Извършва се контрол над цялостното изпълнение на проекта, като се проследява дали обекта на инвестицията се използва съобразно одобрения проект и дали машините, оборудването и съоръженията са в експлоатация. Изпълнението на договорните ангажименти и задължения от страна на бенефициента. Целта е да се извърши проверка на фактите, на които се основават плащанията към бенефициентите чрез съответният административен и физически контрол.

4.1. ОБХВАТ НА ПРОВЕРКИТЕ НА МЯСТО:

- Административни проверки

Извършва се проверка на документи, приложени към Искането за плащане и други релевантни документи.

- Финансови проверки

Извършва се проверка на счетоводно-отчетната документация, проверка за потвърждаване на факта, че активите/услугите, обект на инвестицията, са подкрепени от счетоводни или други документи и бенефициента води всички финансови операции, свързани с подпомаганите дейности, отделно в счетоводната си система или използва счетоводни сметки с подходящи номера. Проверява се дали бенефициента съхранява проектната документация.

- Технически проверки

Извършва се контрол над цялостното изпълнение на проекта, като се проследява дали обекта на инвестицията се използва съобразно одобрения проект и дали машините, оборудването и съоръженията са в експлоатация.

- Физически проверки

Извършва се контрол на дейностите на място за изпълнение на проекта. Физически проверки, проверка на технически характеристики за потвърждаване съответствието на техническите параметри на договорирания и закупения актив.

- Проверка за равни възможности

При проверка на място в процеса на верифициране на разходите се извършва проверка за равни възможности. Проверява се спазването на принципа за равенство м/у половете и равни възможности. (когато е приложимо).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

- Проверка за публичност

Проверките за публичност в процеса на верифициране на разходите преди изплащане на безвъзмездната финансова помощ се извършват в съответствие с правилата на Приложение XII на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета.

При проверката на място бенефициентът подписва „Контролен лист за проверка на място“, който удостоверява резултатите и констатациите от нея. Копие от подписания контролен лист за проверка на място се предоставя на бенефициента.

5. ЧЕСТО ДОПУСКАНИ ГРЕШКИ ПРИ ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИ ПО ПМДР

- В процеса на изпълнение на одобрените проекти бенефициентите извършват промени в технологичните проекти, офертите и количествено-стойностните сметки без предварително съгласуване с Управляващия орган на ПМДР. Съгласно Общите условия на договорите всички промени следва да бъдат извършвани след одобрение от страна на Управляващия орган, като съответната промяна във вече одобрения договор се оформя във вид на допълнително споразумение към договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. Изменението на договорите без санкцията на Управляващия орган води до редуциране на съответните разходи, а в определени случаи, когато е налице промяна на критериите на техническото задание, въз основа на които е извършен избора на изпълнител на дейностите и услугите, това води и до налагане на финансови корекции.
- Неспазване срока за изпълнение на договора, цената за изпълнение на поръчката, начини на плащане, техническите спецификации и дейностите, предвидени за изпълнение от подизпълнителите. Бенефициентите трябва да следят за изпълнението на договора да съответства на първоначално обявените условия на възложителя и на договора за обществена поръчка, включително на всички предложения, въз основа на които участникът е определен за изпълнител.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

- Неспазване на срокове за подаване на искане за плащане, съгласно срока определен в Административния договор. Тъй като ИСУН работи денонощно и в почивните дни, срокът за подаване на искането за плащане може да бъде спазен.
- Разминаване при заявяване на стойността на исканите средства при подаване на искане за плащане с допустимите разходи в Административния договор.
- Грешно изготвени приемо-предавателни протоколи, с които се отчита изпълнението и приемането на извършените дейности и услуги между избрания изпълнител и бенефициента. Приемо-предавателните протоколи са основен документ при отчитане на разходите по проектите. Много често бенефициентите и изпълнителите съставят протоколите, следвайки одобрената оферта и/или количествено-стойностните сметки, без да отразяват реално изпълнените количества при строително-монтажни работи или техническите характеристики и параметри в случаите на закупуване на активи или оборудване. Несъответствието между данните в приемо-предавателните протоколи и резултатите от извършените проверки на място води до редуциране на сумата на общите допустими разходи по съответния проект.
- Непредставяне на задължителни изискуеми счетоводни документи към исканията за плащане, като най-често това са аналитична оборотна ведомост, извлечения от аналитични счетоводни сметки и подсметки за отчитане на разходите по проектите, както и утвърден от ръководителя на предприятието индивидуален сметкоплан, от който да са видни откритите счетоводни партии за разходите по проектите. Съгласно Регламент 1303/2013 бенефициентите са длъжни да поддържат отделна счетоводна система или подходящ счетоводен код за всички извършени разходи, отнасящи се до съответните проекти.
- Не е сключена или непълна застрахователна полица. Съгласно Общите условия на договорите бенефициентите следва да сключат и поддържат застрахователна полица в полза на Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция за всички финансирани активи, покриваща рисковете, описани в Условието за кандидатстване по съответната мярка. Застрахователните полици следва да са със срок на валидност 12 месеца и изцяло платена.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО И
РИБАРСТВО

- Неспазване на изискванията за публичност и прозрачност от бенефициентите при изпълнение на одобрените дейности. Бенефициентите са длъжни да уведомяват обществеността за целите на проектите и за подкрепата от Европейския фонд за морско дело и рибарство чрез ПМДР 2014-2020. Предприетите за целта мерки следва да са в съответствие с приложимите правила за информация и комуникация, предвидени в Приложение XII от Регламент 1303/2013. Пълният набор от мерки за информиране и публичност (визуализация), които бенефициентите трябва да прилагат при изпълнение на проектите, финансирани от ЕСИФ, се съдържа в „Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация“ 2014-2020, който може да бъде намерен на интернет страницата https://www.eufunds.bg/sites/default/files/2018-11/Annex_II_-_Brand_Book.pdf_.pdf. На същата страница могат да бъдат намерени и векторните варианти на логото на ПМДР 2014-2020.

С цел избягване на най-често допусканите грешки в процеса на отчитане на проектите, при окомплектоване на исканията за плащане бенефициентите трябва да следват списъка със задължителните изискуеми документи по всяка мярка, съгласно Условието за изпълнение по съответната процедура, за която се отнася проекта. Актуална информация за изискуемите документи, които следва да бъдат представени към всяко искане за плащане може да бъде намерена в ИСУН 2020 – Програма за морско дело и рибарство 2014-2020 – Процедури – Документи. Всеки прием на проектни предложения по дадена процедура стартира с изрична заповед на Ръководителя на Управляващия орган на ПМДР, придружена с одобрени Условия за кандидатстване, Условия за изпълнение и Общи условия на договорите за предоставяне на безвъзмездна финансова, към които са приложени списъци със задължителните изискуеми документи.