



ДЪРЖАВЕН
ФОНД
ЗЕМЕДЕЛИЕ

София 1618, бул. „Цар Борис III“ 136
тел.: 02/81-87-100, 02/81-87-536
факс: 02/81-87-267, dfz@dfz.bg, www.dfz.bg



НАЙ-ЧЕСТО ДОПУСКАНИ ГРЕШКИ ОТ БЕНФИЦИЕНТИТЕ ПРИ ОТЧИТАНЕ НА РАЗХОДИТЕ ПО ПРОГРАМАТА ЗА МОРСКО ДЕЛО И РИБАРСТВО 2014-2020

Съгласно Споразумение за делегиране на функции по прилагане на Програма за морско дело и рибарство 2014-2020, Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция в качеството на Междинно звено на Управляващия орган на ПМДР изпълнява функции по верификация на разходите и извършване на плащания по проектите. Функциите по верификация на разходите включват извършване на административни и физически проверки за удостоверяване, че съфинансираните активи и услуги са доставени и че декларираните от бенефициентите разходи са действително извършени и съответстват на националното и европейското законодателство.

Натрупаният опит от изпълнение на делегираните функции по прилагане на ПМДР предоставя възможността да се анализират и изведат **най-често допусканите грешки** от бенефициентите при подаване на исканията за плащане и отчитане на разходите по проектите по Програмата за морско дело и рибарство 2014-2020:

1. Много често в процеса на изпълнение на одобрените проекти бенефициентите извършват промени в технологичните проекти, офертите и количествено-стойностните сметки **без предварително съгласуване с Управляващия орган на ПМДР**. Съгласно Общите условия на договорите всички промени следва да бъдат извършвани след одобрение от страна на Управляващия орган, като съответната промяна във вече одобрения договор се оформя във вид на допълнително споразумение към договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. Изменението на договорите без санкцията на Управляващия орган води до редуциране на съответните разходи, а в определени случаи, когато е налице промяна на критериите на техническото задание, въз основа на които е извършен избора на изпълнител на дейностите и услугите, това води и до налагане на финансови корекции.
2. **Грешно изготвени приемо-предавателни протоколи**, с които се отчита изпълнението и приемането на извършените дейности и услуги между изборния изпълнител и бенефициента. Приемо-предавателните протоколи са основен документ при отчитане на разходите по проектите. Много често бенефициентите и изпълнителите съставят протоколите, следвайки одобрената оферта и/или количествено-стойностните сметки, без да отразяват реално изпълнените количества при строително-монтажни работи или техническите характеристики и параметри в случаите на закупуване на активи или оборудване. Несъответствието между данните в приемо-предавателните протоколи и резултатите от извършените проверки на място води до редуциране на сумата на общите допустими разходи по съответния проект.

3. **Непредставяне на задължителни изискуеми счетоводни документи** към исканията за плащане, като най-често това са аналитична оборотна ведомост, извлечения от аналитични счетоводни сметки и подсметки за отчитане на разходите по проектите, както и утвърден от ръководителя на предприятието индивидуален сметкоплан, от който да са видни откритите счетоводни партии за разходите по проектите. Съгласно Регламент 1303/2013 бенефициентите са длъжни да поддържат отделна счетоводна система или подходящ счетоводен код за всички извършени разходи, отнасящи се до съответните проекти.
4. Представяне на **непълни застрахователни полици**. Съгласно Общите условия на договорите бенефициентите следва да поддържат и да представят застрахователна полица в полза на Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция за всички финансирани активи, покриваща рисковете, описани в Условието за кандидатстване по съответната мярка. Застрахователните полици следва да са със срок на валидност 12 месеца.
5. **Неспазване на изискванията за публичност и прозрачност** от бенефициентите при изпълнение на одобрените дейности. Бенефициентите са длъжни да уведомяват обществеността за целите на проектите и за подкрепата от Европейския фонд за морско дело и рибарство чрез ПМДР 2014-2020. Предприетите за целта мерки следва да са в съответствие с приложимите правила за информация и комуникация, предвидени в Приложение XII от Регламент 1303/2013. Пълният набор от мерки за информиране и публичност (визуализация), които бенефициентите трябва да прилагат при изпълнение на проектите, финансирани от ЕСИФ, се съдържа в „Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация“ 2014-2020, който може да бъде намерен на интернет страницата https://www.eufunds.bg/sites/default/files/2018-11/Annex_II_-_Brand_Book.pdf. На същата страница могат да бъдат намерени и векторните варианти на логото на ПМДР 2014-2020.
6. С цел избягване на най-често допусканите грешки в процеса на отчитане на проектите, при окомплектоване на исканията за плащане бенефициентите трябва да следват списъка със задължителните изискуеми документи по всяка мярка, съгласно Условието за изпълнение по съответната процедура, за която се отнася проекта. Актуална информация за изискуемите документи, които следва да бъдат представени към всяко искане за плащане може да бъде намерена в ИСУН 2020 – Програма за морско дело и рибарство 2014-2020 – Процедури – Документи. Всеки прием на проектни предложения по дадена процедура стартира с изрична заповед на Ръководителя на Управляващия орган на ПМДР, придружена с одобрени Условия за кандидатстване, Условия за изпълнение и Общи условия на договорите за предоставяне на безвъзмездна финансова, към които са приложени списъци със задължителните изискуеми документи.