Приложение № 1 към Заповед № РД 09-1164/16.12.2019 г.

изменена със Заповед № РД 09-937 от 30.11.2020 г.

**МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ**

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2014-2020 Г.**

**УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

**с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по**

|  |
| --- |
| **Процедура чрез подбор № BG** **06RDNP001-1.001 по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване“ от ПРСР 2014-2020 г.** |

**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ**

**НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ**

 **Европа инвестира в селските райони**

****

**1. Наименование на програмата:**

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. (ПРСР 2014-2020 г.).

**2. Наименование на приоритетната ос:**

**Приоритет 1** „Стимулиране на трансфера на знания и иновациите в областта на селското и горското стопанство и селските райони“:

**Област с поставен акцент 1А)** Стимулиране на иновациите, сътрудничеството и развитието на базата от знания в селските райони;

**Област с поставен акцент 1Б)** Укрепване на връзките между селското стопанство, производството на храни, горското стопанство и научноизследователската дейност и иновациите, включително с цел подобряване на екологичното управление и екологичните показатели;

**Области с поставен акцент 1В)** Поощряване на ученето през целия живот и професионалното обучение в секторите на селското и горското стопанство.

**Приоритет 2** „Подобряване на жизнеспособността на стопанствата и конкурентоспособността на всички видове земеделие във всички региони; насърчаване на новаторски селскостопански технологии и устойчивото управление на горите“:

**Област с поставен акцент 2А)** Подобряване на икономическите резултати на всички земеделски стопанства и улесняване на преструктурирането и модернизирането на стопанствата, особено с оглед на увеличаването на пазарното участие и ориентация и на разнообразяването в селското стопанство;

**Област с поставен акцент 2Б)** Улесняване на навлизането на земеделски стопани с подходяща квалификация в селскостопанския сектор, и по-специално приемствеността между поколенията.

**Приоритет 3** „Насърчаване на добро организиране на хранителната верига, в т.ч. преработката и търговията със селскостопански продукти, хуманното отношение към животните и управлението на риска в селското стопанство“:

**Област с поставен акцент 3A)** Подобряване на конкурентоспособността на първичните производители чрез по-доброто им интегриране в селскостопанската и хранителната верига посредством схеми за качество, които да добавят стойност към селскостопанските продукти, популяризиране на местните пазари и къси вериги на доставки, групи на производителите и организации и междубраншови организации;

**Област с поставен акцент 3Б)** Подпомагане на превенцията и управлението на риска на стопанствата.

**Приоритет 4** „Възстановяване, опазване и укрепване на екосистемите, свързани със селското и горското стопанство“:

**Област с поставен акцент 4А)** Възстановяване, опазване и укрепване на биологичното разнообразие, включително в зони по „Натура 2000“ и в зони с природни или други специфични ограничения и земеделие с висока природна стойност, както и на състоянието на европейските ландшафти;

**Област с поставен акцент 4Б)** Подобряване управлението на водите, включително управлението на торовете и пестицидите;

**Област с поставен акцент 4В)** Предотвратяване на ерозията на почвите и подобряване на управлението им.

**Приоритет 5** „Насърчаване на ефективното използване на ресурсите и подпомагане на прехода към нисковъглеродна и устойчива на изменението на климата икономика в селското стопанство, сектора на храните и горското стопанство“:

**Област с поставен акцент 5А)** Повишаване на ефективността при потреблението на вода в селското стопанство;

**Област с поставен акцент 5Б)** Повишаване на ефективността при потреблението на енергия в селското стопанство и хранително-вкусовата промишленост;

**Област с поставен акцент 5В)** Улесняване на доставките и използването на възобновяеми източници на енергия, на странични продукти, отпадъци и остатъци, и други нехранителни суровини за целите на биоикономиката;

**Област с поставен акцент 5Г)** Намаляване на емисиите на парникови газове и амоняк от селското стопанство;

**Област с поставен акцент 5Д)** Стимулиране на съхраняването и поглъщането на въглерода в сектора на селското и горското стопанство.

**3. Наименование на процедурата:**

Процедура чрез подбор на проектни предложения по подмярка 1.1. **„Професионално обучение и придобиване на умения“** от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване“.

**4. Измерения по кодове:**

Неприложимо.

**5. Териториален обхват:**

Дейностите по настоящата процедура следва да се изпълняват на територията на Република България.

**6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати** от прилагането на подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване“ от ПРСР 2014-2020 г.:

**Цели:**

Подпомагането по процедурата е насочено към повишаване на знанията и подобряване на уменията на земеделските и горските стопани и на заетите лица в техните стопанства чрез постигане на подходящо ниво на техническо и икономическо обучение и увеличаване на капацитета за достъп на знания и информация в областта на селското и горското стопанство.

Чрез разпространение на знания и усъвършенстване на уменията в земеделието и горското стопанство се цели подобряване на човешкия потенциал, осигуряване на адекватно равнище на техническите и икономическите знания и умения в областта на управлението и бизнеса, новите технологии, качеството и безопасността на продуктите, биологичното производство и устойчивото управление на природните ресурси, включително възобновяемите източници на енергия.

**Очаквани резултати:**

С придобитите знания и умения чрез изпълнението на процедурата, земеделските стопани и горските стопани ще могат да повишат своята конкурентоспособност и ресурсна ефективност, ще подобрят екологичните показатели на стопанствата си, като същевременно реализираните проекти по подмярката ще спомогнат за устойчивата икономика на селските райони.

**7. Индикатори:**

В съответствие с планираното изпълнение на ПРСР 2014-2020 г. на основата на определените нужди по области с поставен акцент, проектните предложения чрез съответните дейности по подмярка 1.1 следва да допринасят за реализирането на приоритетни области 2А, 2Б, 3А, 3Б, 4А, 4Б, 4В, 5А, 5Б, 5В, 5Г, 5Д:

**Показатели за изпълнение:**

**Област с поставен акцент 2А:**

Общо публични разходи (Показател О1)

Брой на действията/операциите, получаващи подкрепа (Показател О3)

Брой на участниците в обучения (Показател О12)

**Област с поставен акцент 2Б:**

Общо публични разходи (Показател О1)

Брой на действията/операциите, получаващи подкрепа (Показател О3)

Брой на участниците в обучения (Показател О12)

**Област с поставен акцент 3А:**

Общо публични разходи (Показател О1)

Брой на действията/операциите, получаващи подкрепа (Показател О3)

Брой на участниците в обучения (Показател О12)

**Област с поставен акцент 3Б:**

Общо публични разходи (Показател О1)

Брой на действията/операциите, получаващи подкрепа (Показател О3)

Брой на участниците в обучения (Показател О12)

**Област с поставен акцент 4А:**

Общо публични разходи (Показател О1)

Брой на действията/операциите, получаващи подкрепа (Показател О3)

Брой на участниците в обучения (Показател О12)

**Област с поставен акцент 4Б:**

Общо публични разходи (Показател О1)

Брой на действията/операциите, получаващи подкрепа (Показател О3)

Брой на участниците в обучения (Показател О12)

**Област с поставен акцент 4В:**

Общо публични разходи (Показател О1)

Брой на действията/операциите, получаващи подкрепа (Показател О3)

Брой на участниците в обучения (Показател О12)

**Област с поставен акцент 5А:**

Общо публични разходи (Показател О1)

Брой на действията/операциите, получаващи подкрепа (Показател О3)

Брой на участниците в обучения (Показател О12)

**Област с поставен акцент 5Б:**

Общо публични разходи (Показател О1)

Брой на действията/операциите, получаващи подкрепа (Показател О3)

Брой на участниците в обучения (Показател О12)

**Област с поставен акцент 5В:**

Общо публични разходи (Показател О1)

Брой на действията/операциите, получаващи подкрепа (Показател О3)

Брой на участниците в обучения (Показател О12)

**Област с поставен акцент 5Г:**

Общо публични разходи (Показател О1)

Брой на действията/операциите, получаващи подкрепа (Показател О3)

Брой на участниците в обучения (Показател О12)

**Област с поставен акцент 5Д:**

Общо публични разходи (Показател О1)

Брой на действията/операциите, получаващи подкрепа (Показател О3)

Брой на участниците в обучения (Показател О12)

**Целеви показатели:**

За постигане на целта на мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване“ се планира да се повишат знанията и да се подобрят уменията на общо 4 800 земеделски и горски стопани и на заетите лица в техните стопанства, като: 2 000 от тях следва да бъдат малки земеделски стопани, 1 000 млади земеделски стопани и 1 000 земеделски и горски стопани, изпълняващи дейности, свързани с хоризонталните цели за околна среда и климат.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:****8.1.** Общият бюджет по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (БФП) е 16 440 400,00 лева.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общ размер на безвъзмездна финансова помощ** | **Средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР)** | **Национално съфинансиране** |
| 16 440 400,00 лв.(100 %) | 14 796 360,00 лв.(90 %) | 1 644 040,00 лв.(10 %) |

**8.2.** Размер на БФП по процедурата за провеждане на посочените дейности, в т. 13.1.1, т. 13.1.2, т. 13.1.3 и т. 13.1.4 от Раздел 13 „Дейности, допустими за финансиране“:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общ размер на безвъзмездна финансова помощ** | **Средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР)** | **Национално съфинансиране** |
| 10 440 400,00 лв.(100 %) | 9 396 360,00 лв.(90 %) | 1 044 040,00 лв.(10 %) |

**8.3.** Размер на целеви бюджет на БФП по процедурата, за кандидати висши училища, научни институти и Българска агенция по безопасност на храните (БАБХ) чрез лицензирания си Център за професионално обучение, за провеждане на курсове и семинари, свързани с предотвратяване и/или преодоляване на усложнена епизоотична обстановка, включително и подобряване на биосигурността в стопанството, съгласно посочените дейности в т. 13.1.5 и т. 13.1.6 от Раздел 13 „Дейности, допустими за финансиране“:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общ размер на безвъзмездна финансова помощ** | **Средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР)** | **Национално съфинансиране** |
| 6 000 000,00 лв.(100 %) | 5 400 000,00 лв.(90 %) | 600 000,00 лв.(10 %) |

**8.4.** Всеки от бюджетите по т. 8.2 и т. 8.3 може да бъде увеличен до общия размер на БФП по настоящата процедура по т. 8.1, в случай, че за някой от тях е заявена БФП в размер по-малък от определения в настоящата процедура.**8.5**. В случаите по т. 8.4, максималният размер на увеличението на бюджета по т. 8.2 и т. 8.3 не може да надвишава размера на незаявената БФП от съответния бюджет. **8.6.** Извън случаите по т. 8.4 и т. 8.5, с решение на ръководителя на УО на ПРСР 2014 – 2020 г. бюджетът може да бъде увеличен съгласно разпоредбите на чл. 26, ал. 7, т. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ).  |

**9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ** по подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“:

**9.1.** По настоящата процедура няма изискване за **минимален размер** на безвъзмездната финансова помощ.

**9.2.** По настоящата процедура изискването за **максимален размер** на безвъзмездната финансова помощ е до **1 000 000,00 лева.**

**9.3.** Допустимите кандидати за подпомагане по съответния бюджет могат да подадат **по** едно проектно предложение за финансиране на допустимите дейности за всеки от бюджетите, съгласно т. 8.2 и т. 8.3 от Раздел 8 „Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата“. В случай, че един кандидат е подал проектни предложения и по двата бюджета, общият размер на двете проектни предложения не може да надхвърля максималния размер на БФП, посочен в т. 9.2 от настоящия раздел.

**ВАЖНО!**

В заявената от кандидата сума за безвъзмездна финансова помощ не се допуска наличието на опростени разходи, които не са обосновани и обвързани с конкретна дейност от проектното предложение. Всички опростени разходи, обхванати в бюджета на проекта, следва да кореспондират с описанието на дейностите във формуляра за кандидатстване.

**10. Процент на съфинансиране:**

Процентното участие на ЕЗФРСР за целия период 2014-2020 г. е в размер на 90%, като националното съфинансиране е в размер на 10%.

По настоящата процедура не се изисква съфинансиране от страна на кандидата и безвъзмездната финансова помощ може да покрие до 100% от общо допустимите разходи по проекта.

**11. Допустими кандидати:**

Допустимите кандидати по настоящата процедура са организациите, които предоставят трансфер на знания чрез курсове за обучение и семинари: **висши училища, професионални гимназии, центрове за професионално обучение,** **научни институти и опитни станции.**

**11.1. Критерии за допустимост на кандидатите:**

Обучаващите организации трябва да имат право да провеждат обучение в минимум една от следните области: селско стопанство, ветеринарна медицина, горско стопанство, хранителни технологии, биотехнологии, хидрология и климатология.

**11.1.1.** **Висши училища**

**За да са допустими кандидати за провеждане на курсове за обучение и/или семинари** – висшите училища трябва да отговарят на следните условия:

**а)** да са акредитирани по Закона за висшето образование и

**б)** да имат актуална **акредитация** за обучение по минимум едно от професионалните направления „Растениевъдство“, „Растителна защита“, „Животновъдство“ „Ветеринарна медицина“, „Горско стопанство“, „Хранителни технологии“, „Биотехнологии“, „Науки за земята“, проверима на интернет страницата на Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА): <https://www.neaa.government.bg> или електронния регистър на Министерство на образованието и науката (МОН): http://rvu.mon.bg и

**в)** за включените в проектното предложение теми на курсове за обучение да имат съответстващи акредитирани специалности от професионалните направления по т. **б)**.

**11.1.2.** **Професионални гимназии**

**За да са допустими кандидати за провеждане на курсове за обучение и/или семинари** – професионалните гимназии трябва да отговарят на следните условия:

**а)** да са институции съгласно чл. 18, т. 1 от Закона за професионалното образование и обучение (ЗПОО) и

**б)** да имат право да обучават по минимум едно от професионални направления 621 „Растениевъдство и животновъдство“, 623 „Горско стопанство“, 541 „Хранителни технологии“, 640 „Ветеринарна медицина“, за придобиване на квалификация по професия от Списък на професиите за професионално образование и обучение по чл. 6 от ЗПОО, публикуван на интернет страницата на НАПОО: <https://www.navet.government.bg/bg/spisak-na-profesiite-za-poo/> и

**в)** да имат утвърден държавен план-прием за обучение по специалности от професиите от професионалните направление по т. **б)**, които съответстват на включените в проектното предложение курсове за обучение по част от професия.

**11.1.3.** **Центрове за професионално обучение**

За да са допустими кандидати за **провеждане на курсове за обучение и/или за семинари** – центровете за професионално обучение трябва да отговарят на следните условия:

**а)** да са институции съгласно чл. 18, т. 6 от ЗПОО и

**б)** да имат право да обучават по професии по минимум едно от професионални направления 621 „Растениевъдство и животновъдство“, 623 „Горско стопанство“, 541 „Хранителни технологии“, 640 „Ветеринарна медицина“, за придобиване на квалификация по професия от Списък на професиите за професионално образование и обучение по чл. 6 от ЗПОО, публикуван на интернет страницата на НАПОО: <https://www.navet.government.bg/bg/spisak-na-profesiite-za-poo/> и

**в)** да имат съответстващи лицензирани специалности за включените в проектното предложение курсове за обучение по част от професия, проверими на интернет страницата на НАПОО: <https://www.navet.government.bg/bg/registar-na-tsentrovete-za-profesiona/>.

**ВАЖНО!**

**11.1.4.** Специфично допълнително условие (в допълнение към предходните условия)за **висшите училища, професионалните гимназии и центровете за професионално обучение**, които са включили в проектното предложение **специализирани курсове за придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника е** да имат **валидно** удостоверение за регистрация, издадено от министъра на земеделието, храните и горите при условията и по реда на Наредба № 12 от 22 април 2009 г. за условията и реда за придобиване и отнемане на правоспособност за работа със земеделска и горска техника (Наредба № 12 от 2009 г.) или Наредба № 1 от 15 февруари 2019 г. за условията и реда за обучение на кандидатите за придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника и условията и реда за издаване на удостоверение за регистрация на учебни форми за тяхното обучение (Наредба № 1 от 2019 г.).

**11.1.5. Научни институти в областта на селското стопанство или горите**

За провеждане на семинари са допустими за кандидатстване научни институти по чл. 6 от Закона за Българската академия на науките и научни институти по чл. 6, ал. 1 от Закона за Селскостопанска академия.

**11.1.6. Опитни станции** **в областта на селското стопанство или горите**

За провеждане на семинари са допустими за кандидатстване опитни станции, които са самостоятелни научни звена по чл. 6 от Закона за Българската академия на науките или Държавно предприятие „Научно-производствен център“, създадено по чл. 6, ал. 2 от Закона за Селскостопанска академия.

**ВАЖНО!**

**11.1.7. Научни институти и опитни станции** (съгласно т. 11.1.5. и т. 11.1.6. от настоящите условия за кандидатстване) в областта на селското стопанство или горите могат да кандидатстват за подпомагане за организиране **само на семинари, съгласно т.13.1.3 и т. 13.1.4 от Раздел 13 „Дейности, допустими за финансиране“**.

**11.2. Критерии за недопустимост на кандидатите:**

**Потенциалните кандидати не могат да участват** в процедурата чрез подбор на проектни предложения и да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай че са налице обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП), както следва:

1. Съгласно чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове в процедура чрез подбор **не могат** да участват и безвъзмездна финансова помощ (БФП) **не се предоставя на лица**, за които са налице обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно чл. 54 от ЗОП или които не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ. Кандидатите са длъжни да декларират, че не попадат в някоя от категориите, посочени в чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от Постановление № 162 на Министерския съвет от 2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 – 2020 г. (ПМС № 162/2016 г.).

Потенциалните кандидати **не могат** да участват в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, **в случай че:**

* 1. са осъдени с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
	2. са осъдени с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна;
	3. имат задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището/постоянния адрес на Управляващия орган на ПРСР и на кандидата, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;
	4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
	5. с акт на компетентен орган е установено, че:

а) са представили документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и критериите за оценка;

б) не са предоставили изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост;

* 1. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
	2. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;
	3. обявени са в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, или в процедура по ликвидация, или са сключили извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или са преустановили дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
	4. не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ.
1. Основанията по т. 1.1, 1.2 и 1.7 се отнасят за лицата, които представляват кандидата.
2. Съответствието с изискванията по т. 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7 и 1.9 се доказват при кандидатстване с декларация съгласно Приложение № 6.
3. Точка 1.3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.
4. Преди сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ декларираните обстоятелства се доказват и се извършва проверка, относно същите:

**а)** с официални документи, издадени от съответните компетентни органи - за обстоятелствата, за които такива документи се издават, или заверени копия от тях, като се спазват изискванията на чл. 2, ал. 1 от Закона за електронното управление;

**б)** с декларации – за всички останали обстоятелства, които не са били декларирани на предходен етап, или когато е настъпила промяна във вече декларирани обстоятелства.

1. По отношение обстоятелствата за отстраняване, посочени в чл. 54 от ЗОП кандидатът има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност съгласно чл. 56 от ЗОП, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.
2. Не се предоставя финансова помощ за обучаеми и участници в курсове и семинари, които са горски стопани и заети в техните стопанства, когато горският стопанин попада в някоя от категориите, определени в чл. 1, параграфи 5 и 6 от Регламент (ЕС) № 702/2014 от 25 юни 2014 година относно деклариране на някои категории помощи в секторите на селското и горското стопанство и в селските райони за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз и за отмяна на Регламент (ЕС) № 1857/2006 на Комисията.(Регламент (ЕС) № 702/2014).

**ВАЖНО!**

Документите, които трябва да се приложат към проектното предложение, за да се удостовери допустимостта на кандидата са посочени в Раздел 24 „*Списък на документи, които се подават на етап кандидатстване*“.

**12. Допустими партньори (ако е приложимо):**

Неприложимо.

**13. Дейности, допустими за финансиране:**

**13.1: Допустими дейности:**

По подмярка 1.1. „Професионално обучение и придобиване на умения“ от мярка 1 „Трансфер на знания и действия за осведомяване“ **се подпомага организирането и провеждането на курсове за обучение и семинари в областта на селското и горското стопанство.**

Допустими по настоящата процедура са проекти, включващи следните дейности:

**13.1.1. Курсове за обучение** **за земеделски стопани** и заетите лица в техните стопанства, които могат да бъдат:

**а)** краткосрочни с минимална продължителност **30 учебни часа;**

**б)** дългосрочни с минимална продължителност **150 учебни часа** и

**в)** специализирани с минимална продължителност **100 часа за придобиване на правоспособност** за работа със земеделска техника.

За подпомагане на дейности по т. 13.1.1 могат да кандидатстват висши училища, професионални гимназии и центрове за професионално обучение, отговарящи на условията, посочени в Раздел 11 „Допустими кандидати“.

**13.1.2. Курсове за обучение** **за горски стопани** и заетите лица в техните стопанства, които могат да бъдат:

**а)** краткосрочни с минимална продължителност **30 учебни часа;**

**б)** дългосрочни с минимална продължителност **150 учебни часа** и

**в)** специализирани с минимална продължителност **100 часа за придобиване на правоспособност** за работа с горска техника.

За подпомагане на дейности по т. 13.1.2 могат да кандидатстват висши училища, професионални гимназии и центрове за професионално обучение, отговарящи на условията, посочени в Раздел 11 „Допустими кандидати“.

**13.1.3. Семинари за земеделски стопани** и заетите лица в техните стопанства.

В зависимост от съдържанието на програмата и предвидените теми, минималната продължителност на семинарите трябва да бъде:

**а)** **8 учебни часа** или

**б)** **18 учебни** **часа.**

За подпомагане на дейности по т. 13.1.3 могат да кандидатстват висши училища, професионални гимназии, центрове за професионално обучение, научни институти и опитни станции, отговарящи на условията, посочени в Раздел 11 „Допустими кандидати“.

**13.1.4. Семинари за горски стопани** и заетите лица в техните стопанства.

В зависимост от съдържанието на програмата и предвидените теми, продължителността на семинарите трябва да бъде:

**а)** **8 учебни часа** или

**б)** **18 учебни** **часа.**

За подпомагане на дейности по т. 13.1.4 могат да кандидатстват висши училища, професионални гимназии, центрове за професионално обучение, научни институти и опитни станции, отговарящи на условията, посочени в Раздел 11 „Допустими кандидати“.

**13.1.5. Курсове за обучение** **за земеделски стопани** и заетите лица в техните стопанства с минимална продължителност 30 учебни часа **по целеви бюджет по т. 8.3 от Раздел 8 „Общ размер на БФП по процедурата“** (дейности, свързани с предотвратяване и/или преодоляване на усложнена епизоотична обстановка, включително и подобряване на биосигурността в стопанството).

За подпомагане на дейности по т. 13.1.5. могат да кандидатстват висши училища и БАБХ като лицензиран център за професионално обучение, отговарящи на условията, посочени в Раздел 11 „Допустими кандидати“.

**13.1.6. Семинари за земеделски стопани** и заетите лица в техните стопанства **по целеви бюджет по т. 8.3 от Раздел 8 „Общ размер на БФП по процедурата“** (дейности, свързани с предотвратяване и/или преодоляване на усложнена епизоотична обстановка, включително и подобряване на биосигурността в стопанството). **Семинарите трябва да бъдат**:

а) 8 учебни часа или

б) 18 учебни часа.

За подпомагане на дейности по т. 13.1.6. могат да кандидатстват висши училища, научни институти и БАБХ като лицензиран център за професионално обучение, отговарящи на условията, посочени в Раздел 11 „Допустими кандидати“.

**ВАЖНО!**

**13.1.7.** Проектно предложение, с включени допустими дейности по т. 13.1.1, т. 13.1.2, т.13.1.3 и т.13.1.4 от настоящия раздел, се финансира по бюджет по т. 8.2 от Раздел 8 „Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата“.

**13.1.8.** Проектно предложение, с включени допустими дейности само по т. 13.1.5 и т. 13.1.6 от настоящия раздел, се финансира по бюджет по т. 8.3 от Раздел 8 „Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата“.

**13.1.9.** В случай, че един кандидат е подал проектно предложение по бюджет по т. 8.2 и проектно предложение по т. 8.3, общият размер не може да надхвърля максималния размер на БФП, посочен в т. 9.2. от Раздел 9 „Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ“.

**13.1.10**. При подадено проектно предложение с включени дейности по бюджет по т. 8.2 и по бюджет по т. 8.3, проектното предложение се отнася към бюджета по т. 8.2.

**13.1.11.** Всяко проектно предложение може да съдържа неограничен брой курсове и семинари, попадащи в обхвата на допустимите дейности за съответния бюджет по т. 8.2 или по т. 8.3.

**13.2. Условия за допустимост на дейностите:**

**13.2.1. Условия за допустимост за курсове за обучение:**

**13.2.1.1. Във всеки курс** участниците трябва да бъдат разпределени в учебни групи, с **максимален брой** до 30 лица в група, които се обучават по едно и също време и място по учебната програма на дадения курс.

**ВАЖНО!**

Това условие ще бъде проследявано на етап изпълнение на дейностите по проекта. При надвишаване на максималния брой на обучаемите лица в една група, разходите, заявени за лицата над максималния брой, няма да бъдат възстановени.

**13.2.1.2.** **За всеки курс** в рамките на проектното предложение трябва да се представи подробна **учебна програма по образец** съгласно Приложение №1 (за кандидати професионални гимназии и лицензирани центрове за професионално обучение) и Приложение №1А (за кандидати висши училища).

**13.2.1.3.** **Учебната програма за всички курсове** се разработва от **кандидати - професионални гимназии и центрове за професионално обучение,** като част от професия съгласно държавните образователни стандарти/държавните образователни изисквания (ДОС/ДОИ), публикувани на интернет страницата на НАПОО: <https://www.navet.government.bg/bg/darzhavni-obrazovatelni-standarti/doi-publikuvani-v-darzhaven-vestnik-i-p/> за придобиване на квалификация по професиите от Списъка на професиите за професионално образование и обучение. **Учебната програма на курса** се разработва съобразно одобрената им учебна програма за съответната специалност и изискванията за съотношението между теоретично и практическо обучение съгласно Рамкови програми Д,които регламентират придобиването на професионална квалификация по част от професия, публикувани на интернет страницата на НАПОО: <https://www.navet.government.bg/bg/dokumenti/normativni-dokumenti/ramkovi-programi/>.

**13.2.1.4. Учебната програма за всички курсове** се разработва от **кандидати висши училища**, като курс за повишаване на квалификацията, съгласно чл. 43 от Закон за висшето образование, съобразно акредитираните им професионални направления и специалности. В учебната програма задължително се предвижда практическо обучение, което трябва да е минимум 50 процента от общия брой часове на курса. В случай, че висшето училище кандидатства с лицензиран център за професионално обучение съгласно ЗПОО, учебната програма за курсовете се разработва съгласно т. 13.2.1.3.

**13.2.1.5. В учебната програма за дейностите по т. 13.1.5** се включват модули, свързани изцяло с предотвратяване и/или преодоляване на усложнена епизоотична обстановка, включително и подобряване биосигурността в стопанството, съгласно темите от Приложение № 10 „Списък с теми, свързани с предотвратяване и/или преодоляване на усложнена епизоотична обстановка, включително и подобряване на биосигурността в стопанството“. При подадено проектно предложение с включени дейности по т. 13.1.5, в учебната програма на които няма включени модули, съгласно темите от Приложение № 10, проектното предложение се отнася към бюджета по т. 8.2.

**13.2.1.6.** **Учебната програма за специализираните курсове за придобиване на правоспособност** за работа със земеделска и горска техника се разработва в съответствие **с т. 13.2.1.2** и в съответствие сНаредба № 12 от 2009 г. или Наредба № 1 от 2019 г.

**13.2.1.7. В учебната програма** **на всички допустими курсове по настоящата процедура** задължително се включват часове по следните теми:

* смекчаване на последиците от изменението на климата и адаптиране към него;
* опазване на околната среда;
* иновации.

За всеки курс задължително се определя конкретен брой часове за всяка от трите теми, като техният сбор трябва да е не по-малко от **10 %** от общия брой часове на курса.

**ВАЖНО!**

**13.2.1.8.** За да бъдат допустими за финансиране специализираните курсове, часовете по задължителните теми от т. 13.2.1.7. трябва да са предвидени извън задължителните учебни часове от утвърдената учебна програма за придобиване на правоспособност за съответната категория техника, съгласноНаредба № 12 от 2009 г. или Наредба № 1 от 2019 г.

**Пример №1:** Съгласно утвърдената от министъра на земеделието, храните и горите учебна документация, учебната програма за придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника за категории Твк, Твк-М, Твк-3 и Тпс (въжени линии) е 100 учебни часа. За да бъде обучението допустимо за финансиране по настоящата процедура, в учебната програма трябва да се предвидят допълнително минимум 11 учебни часа по задължителните теми от т. 13.2.1.7, като общият брой часове на курса е минимум 111 учебни часа.

**Пример №2:** Съгласно утвърдената от Министъра на земеделието, храните и горите учебна документация, учебната програма за придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника за категории Твк-Г, Тпс (вертикални и/или хоризонтални банцизи) и Тпс (моторни триони и храсторези) е 75 учебни часа. За да бъде обучението допустимо за финансиране по настоящата процедура, в учебната програма трябва да се предвидят допълнително минимум 10 учебни часа по задължителните теми от т. 13.2.1.7. като съгласно раздел 13.1 общият брой часове на курсовете за придобиване на правоспособност трябва да бъде минимум 100 учебни часа.

**13.2.1.9.** Лекторите, които провеждат обучение в даден курс, трябва да имат висше образование в областта, в която ще се провежда обучението и/или научна степен, и/или научно звание в областта, в която ще се провежда обучението.

**13.2.2. Условия за допустимост за семинари:**

**13.2.2.1.** За всеки семинар, участниците трябва да бъдат разпределени в групи, с максимален брой до 60 лица в група, които участват по едно и също време и място по темата на дадения семинар.

**ВАЖНО!**

Това условие ще бъде проследявано на етап изпълнение на дейностите по проекта. При надвишаване на максималния брой на обучаемите лица в една група, разходите, заявени за лицата над максималния брой няма да бъдат възстановени.

**13.2.2.2.** За всеки семинар в рамките на проектното предложение трябва да се представи семинарна програма съгласно Приложение № 2 към условията за кандидатстване.

**13.2.2.3.** Лекторите, които провеждат семинари, трябва да имат висше образование в областта, в която ще се провежда семинара и/или научна степен, и/или научно звание в областта, в която ще се провежда семинара.

**13.2.2.4. В програмата на семинарите за дейностите по т. 13.1.6** се включват модули, свързани изцяло с предотвратяване и/или преодоляване на усложнена епизоотична обстановка, включително и подобряване биосигурността в стопанствата, съгласно темите от Приложение № 10 „Списък с теми, свързани с предотвратяване и/или преодоляване на усложнена епизоотична обстановка, включително и подобряване на биосигурността в стопанството“. При подадено проектно предложение с включени дейности по т. 13.1.6, в учебната програма на които няма включени модули, съгласно темите от Приложение № 10, проектното предложение се отнася към бюджета по т. 8.2.

**13.3. Специфични допълнителни условия:**

**13.3.1.** Лекторите, които провеждат обучение чрез курсове и/или семинари, трябва да декларират съгласието си за участие като преподавател/лектор като попълнят декларация по образец (Приложение № 8).

**13.3.2**. Финансова помощ за курсове/семинари за горски стопани и заети в техните стопанства в сферата на горското стопанство се предоставя в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 702/2014.

**ВАЖНО!**

Документите, които трябва да се приложат към проектното предложение, за да се удостовери допустимостта на дейността са посочени в Раздел 24 „Списък на документи, които се подават на етап кандидатстване“. Оценителната комисия има право в процеса на оценка да отстрани недопустими дейности, както и дейности, които са свързани с недопустими разходи, включени от кандидатите в проектното предложение.

**13.4: Недопустими дейности:**

1. Дейности, включващи курсове за инструктиране или обучение, които са част от стандартни програми или системи за обучение за средни или висши училища.
2. Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи дейности, които не отговарят на Европейското и национално законодателство.
3. Дейности, финансирани по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 и по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020.
4. Финансова помощ не се предоставя за дейности, извършени преди сключване на административния договор.
5. Съгласно чл. 4, ал. 4 от ЗУСЕСИФ безвъзмездната финансова помощ не се предоставя за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на Европейския съюз в съответствие с чл. 65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013, както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента.

**14. Категории разходи, допустими за финансиране:**

Безвъзмездната финансова помощ по настоящата процедура се предоставя под формата на стандартни разходи за всяка допустима дейност по подмярката, съгласно чл. 67, параграф 1, буква б) от Регламент (ЕС) № 1303/2013. При определянето на изчисленията за стандартните разходи е използван подход, определен съгласно чл. 67, параграф 5, буква „а“ от Регламент 1303/2013 за определяне на размера на опростения вариант на разходите, отговарящи на изискванията за коректен, справедлив и проверим метод на изчисление.

**14.1. Условия за допустимост на разходите:**

Съгласно чл. 57, ал. 1 от ЗУСЕСИФ, за да бъдат допустими разходите по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ трябва да отговарят едновременно на следните условия:

**14.1.1.** разходите са за дейности, съответстващи на критериите за подбор и се извършват от допустими кандидати съгласно Раздел 11 от настоящите условия за кандидатстване;

**14.1.2.** разходите попадат във включени в документите по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕСИФ и в одобрения проект категории;

**14.1.3.** разходите са за реално доставени продукти и извършени услуги;

**14.1.4.** разходите са извършени законосъобразно съгласно приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство;

**14.1.5.** разходите са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система;

**14.1.6.** за направените разходи е налична одитна следа съгласно минималните изисквания на чл. 25 от Делегиран регламент (ЕС) № 480/2014 на Комисията от 3 март 2014 г. за допълнение на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство (ОВ, L 138/5 от 13 май 2014 г.) и са спазени изискванията за съхраняване на документите съгласно чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013;

**14.1.7.** разходите са съобразени с приложимите правила за предоставяне на държавни помощи.

**14.1.8.** Разход, който не е обоснован във формуляра за кандидатстване, ще бъде премахнат от бюджета на проекта (т. 5 от формуляра за кандидатстване) служебно от оценителната комисия.

**14.2. Допустими разходи:**

Безвъзмездна финансова помощпо настоящата процедура се предоставя под формата на стандартна таблица на разходите за единица продукт с размер, съответстващ на заложените в ПРСР 2014 – 2020 г. суми за съответния вид курс или семинар по подмярка 1.1, както следва:

14.2.1. За курс с минимална продължителност 150 часа – на стойност 2 364 лв. за един обучаем;

14.2.2. За курс с минимална продължителност 100 часа – на стойност 1 595 лв. за един обучаем;

14.2.3. За курс с минимална продължителност 30 часа – на стойност 524 лв. за един обучаем;

14.2.4. За семинар 8 часа – на стойност 61 лв. за един обучаем;

14.2.5. За семинар 18 часа – на стойност 180 лв. за един обучаем.

Посочените стойности на стандартните разходи се прилагат както за земеделски стопани и заетите в техните стопанства, така и за горски стопани и заетите в техните стопанства.

**ВАЖНО!**

**14.2.6.** За кандидати, възложители по смисъла на Закона за обществените поръчки, при възлагане на външни за тях лица на елементи, включени в стойността на предвидените курсове/семинари, се прилагат разпоредбите на ЗОП.

**14.2.7.** За кандидати, които не са възложители по смисъла на Закона за обществените поръчки, при възлагане на външни за тях лица на елементи, включени в стойността на предвидените обучения/семинари, се прилагат разпоредбите на Постановление № 160 от 1 юли 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове.

**14.2.8.** Допустимите елементи, които формират стойността на курса/семинара са посочени в приложение № 9 „Списък на задължителните елементи, които са включени в дейността“.

**14.3. Недопустими разходи:**

**14.3.1.** разходи, финансирани по друга операция, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, от бюджета на Общността или от друга донорска програма;

**14.3.2.** глоби, финансови санкции и разходи за разрешаване на спорове;

**14.3.3.** комисионите и загубите от курсови разлики при обмяна на чужда валута, с изключение на случаите на предоставянето на финансова подкрепа чрез финансови инструменти;

**14.3.4.** разходи за възстановим данък върху добавената стойност, освен в случаите на данък върху добавената стойност, който не е възстановим съгласно националното законодателство;

**14.3.5.** закупуване на материални и нематериални активи;

**14.3.6.** разходи за строително-монтажни работи;

**14.3.7.** разходи за стипендии на обучаемите лица;

**14.3.8.** разход за придобиване на транспортни средства;

**14.3.9.** разходи за консултантски услуги, свързани с подготовката и/или попълването на документите за кандидатстване за финансова подкрепа;

**14.3.10.** разходи за дейности, които са физически завършени или изцяло осъществени преди сключване на административния договор, независимо дали всички свързани плащания са извършени от кандидата;

**14.3.11.** разходи за дейности, чието изпълнение е след изтичане на срока за изпълнение на проекта съгласно административния договор за безвъзмездна финансова помощ;

**14.3.12.** всички разходи, които не попадат в обхвата на допустимите дейности по настоящата процедура, вкл. разходи за дейности, които не са описани във формуляра за кандидатстване или за които от представеното описание не може да се прецени за коя дейност се отнасят и дали тя е допустима.

**ВАЖНО!**

В случай че по време на оценката се установи наличие на недопустими или необосновани разходи, съответните разходи от бюджета на проекта ще бъдат служебно премахвани/коригирани или на кандидата ще бъдат предоставяни указания и срок за отстраняване на установените нередовности, непълноти и/или несъответствия.

**15. Допустими целеви групи:**

**15.1**. Процедурата е насочена към **земеделските и горските стопани и заетите лица в техните стопанства**. Лицата, включени в курсове и семинари трябва да отговарят на определението за допустимата целева група, посочено в т. 27.1 от раздел 27 „Допълнителна информация“, към датата на стартиране на обучението/семинара.

За целите на настоящата процедура:

**15.2.** Всеки курс или семинар трябва да бъде обособен за конкретен вид допустима целева група - земеделски стопани (вкл. и заетите лица в техните стопанства) или горски стопани (вкл. и заетите лица в техните стопанства).

**15.3.** Едно лице може да бъде включено в:

* един дългосрочен (100 или 150 учебни часа) и/или
* до два краткосрочни (30 учебни часа) курса на различни теми и/или
* неограничен брой семинари на различни теми.

**15.4.** Едно лице може да бъде включено в дейност по настоящата процедура, само ако не е участвало до момента в курс/семинар по същата тема, финансирана вече по Програма за развитие за селските райони 2007-2013 г. или от друг публичен източник след 01.01.2014 г.

**15.5.** Дадено лице може да бъде включено в курс по част от професия по настоящата процедура, само ако не е придобило професионална квалификация по същата професия и специалност съгласно ЗПОО.

**ВАЖНО!**

**15.6.** За едно обучено лице няма да бъдат изплатени средства на обучаващата организация в случай, че се установи:

- че лицето е придобило професионална квалификация по същата професия и специалност (в съответствие с т.15.5) и/или

- че лицето е участвало в курс и/или семинар на същата тема по настоящата процедура и/или

- че лицето е участвало в курс и/или семинар на същата тема, финансиран по Програма за развитие за селските райони 2007-2013 г. и/или

- че лицето е участвало в курс и/или семинар на същата тема финансиран от друг проект и/или програма, от държавния бюджет или от какъвто и да било друг публичен източник след 01.01.2014 г.

**16. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо):**

Съгласно чл. 81 от Регламент 1305/2013 г. на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета (OB, L 347, 20.12.2013 г.), разпоредбите на чл. 107, 108 и 109 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС) не се прилагат по отношение на плащания, предоставени по ПРСР 2014-2020 в рамките на обхвата на чл. 42 от ДФЕС – курсове и семинари на теми в сферата на селското стопанство за земеделски стопани и заетите в техните стопанства.

**16.1.** Подпомагането по подмярката за курсове и семинари в сектора на горското стопанство на горски стопани и заетите лица в техните стопанства следва да е в съответствие с Регламент (ЕС) № 702/2014. Съгласно чл. 38 от Регламента помощта е определена като съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107, параграф 3, буква „в“ от ДФЕС и е освободена от задължението за уведомяване по чл. 108, параграф 3 когато отговаря и на условията на глава I от същия регламент.

**16.1.1.** В курсове за обучения и семинари не са допустими за включване горски стопани или заети в техните стопанства, когато срещу горския стопанин съществува неизпълнено разпореждане за възстановяване вследствие на предходно решение на Комисията, с което дадена помощ, предоставена от същата държава членка, е обявена за неправомерна и несъвместима с вътрешния пазар.

**16.1.2.** Не е допустимо включване в курсове и семинари на горски стопани и заети в техните стопанства, когато горският стопанин е предприятие в затруднено положение (чл. 1, параграф 6 от Регламент (ЕС) № 702/2014).

Съгласно чл. 2, т. 14 „предприятие в затруднено положение“ означава предприятие, по отношение на което е налице поне едно от следните обстоятелства:

а) в случай на дружество с ограничена отговорност (различни от МСП, което съществува от по-малко от три години),когато записаният му акционерен капитал е намалял с повече от половината поради натрупани загуби. Такъв е случаят, когато приспадането на натрупаните загуби от резервите (и всички други елементи, които по принцип се считат за част от собствения капитал на дружеството) води до отрицателен кумулативен резултат, който надхвърля половината от записания акционерен капитал. За целите на настоящата разпоредба „дружество с ограничена отговорност“ се отнася по-специално до видовете дружества, упоменати в приложение I към Директива 2013/34/ЕС на Европейския парламент и на Съвета (1), а „акционерен капитал“ включва, ако е уместно, всякакви премии от емисии;

б) в случай на дружество (различно от МСП, което съществува от по-малко от три години), при което поне някои съдружници носят неограничена отговорност за задълженията на дружеството, когато капиталът, посочен в баланса на дружеството, е намалял с повече от половината поради натрупани загуби. За целите на настоящата разпоредба под понятието „дружество, при което поне някои съдружници носят неограничена отговорност за задълженията на дружеството“, се разбира по-специално типовете дружества, посочени в приложение II към Директива 2013/34/ЕС;

в) когато предприятието е в процедура по колективна несъстоятелност или отговаря на критериите на своето вътрешно право, за да бъде обект на процедура по колективна несъстоятелност по искане на неговите кредитори;

г) когато предприятието е получило помощ за оздравяване и все още не е възстановило заема или не е прекратило гаранцията, или е получило помощ за преструктуриране и все още е обект на план за преструктуриране;

д) когато предприятието не е МСП и през последните две години:

i) съотношението задължения/собствен капитал на предприятието е било по-голямо от 7,5 и

ii) съотношението за лихвено покритие на предприятието, изчислено на основата на EBITDA, е било под 1,0;

**16.1.3.** Безвъзмездната финансова помощ по процедурата може да се натрупва с всякаква друга държавна помощ, ако установимите разходи са различни съгласно чл. 8, параграф 3, б. а) от Регламент на Комисията (ЕС) № 702/2014. Освен това, по процедурата не е допустимо финансирането на проекти, за които е ползвана друга държавна помощ за същите допустими разходи (които се припокриват частично или напълно).

**16.1.4.** Данните за получени държавни/минимални помощи следва да бъдат надлежно посочени от горските стопани в Декларацията за държавни помощи, попълнена по образец (Приложение №11 към Условията за изпълнение).

**16.1.5.** Кандидатите нямат право да подават проектни предложения по процедурата за вече реализирани дейности.

**17. Хоризонтални политики:**

По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения със следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

− **равнопоставеност и недопускане на дискриминацията** - насърчаване на равните възможности за всички чрез интегрирането на принципа на недискриминация. Европейският съюз насърчава равнопоставеността както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност. В този контекст, настоящата процедура е отворена за всички кандидати, които отговарят на изискванията, посочени в настоящите условия, независимо от техния пол, етническа принадлежност.

− **устойчиво развитие** – подкрепа за проекти, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях.

**17.1**. В т. 11 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ от формуляра за кандидатстване, кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи.

**17.2.** В „Основна информация и таблица на заявените разходи“ (Приложение № 3) кандидатите следва да декларират, че при изпълнение на проектното предложение ще спазват принципите за равнопоставеност и недопускане на дискриминацията устойчиво развитие.

Не се предоставя финансова помощ за проектни предложения, които не са в съответствие с политиката на Европейския съюз (ЕС) за равенство между половете, недискриминация и устойчиво развитие.

**18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо):**

Продължителността на изпълнение на всеки проект, не може да надвишава 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Крайният срок за изпълнение на проекта не може да бъде по-късно от 15.06.2023 г.

**19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:**

Не е приложимо

**20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:**

Не е приложимо

**21. Ред за оценяване на проектните предложения:**

1. Оценката на проектните предложения се извършва при спазване на реда, определен в Закона за подпомагане на земеделските производители, Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове и Постановление № 162 от 2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 - 2020 г. (обн. ДВ. бр.53 от 2016 г.) и приложимото Европейско законодателство.
2. Всички проектни предложения, подадени в срок, се оценяват в съответствие с критериите, описани в Условията за кандидатстване.
3. Оценката и класирането на проектните предложения по настоящата процедура се извършват от оценителна комисия, определена със заповед на ръководителя на управляващия орган (издадена в двуседмичен срок от крайния срок за подаването на проектните предложения).
4. Оценката се извършва в Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) и се документира чрез попълването на оценителни листове.
5. Оценяването на проектните предложения се извършва в сроковете, посочени в чл. 33, ал. 2 от ЗУСЕСИФ.
6. Оценката на проектните предложения включва:

**а)** Етап 1: Оценка на административното съответствие и допустимостта (ОАСД);

**б)** Етап 2: Техническа и финансова оценка (ТФО).

**21.1. Оценка на административно съответствие и допустимост:**

1. Оценителната комисия прави ОАСД на проектните предложения, като извършва следните проверки:

а) проектното предложение отнася ли се за обявената процедура за подбор на проекти;

б) представени и попълнени ли са всички документи, посочени в раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“, съгласно приложените образци;

в) съответствие на кандидатите и предложените дейности с критериите за допустимост по бюджетите, съответно по т. 8.2 и по т. 8.3.

1. Оценка на административното съответствие и допустимостта се извършва във основа на критериите съгласно настоящите условия за кандидатстване, посредством Приложение № 4.
2. Само проектни предложения, преминали успешно ОАСД, подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка.
3. В случай на установени по време на оценката липси и/или други нередовности (непълноти и/или несъответствия) на документите за кандидатстване, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя 15-дневен срок за тяхното отстраняване. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.
4. В уведомлението, което се изпраща на кандидата, се съдържа информация, че неотстраняването на установените нередовности в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата.
5. Допълнителна информация от кандидата може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от оценителната комисия, няма да бъде взета под внимание. По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция), която не води до подобряване на първоначалното проектно предложение и се предоставя по официален път на УО.
6. За дата на представяне на документите/информацията се счита датата на отговор в ИСУН 2020. Техническият процес, свързан с представянето на допълнителна информация/документация е описан в Ръководството за потребителя за модул „Е-кандидатстване“ в ИСУН 2020, което е налично на следния адрес: https://eumis2020.government.bg/bg/s/Default/Manual
7. Искането за предоставяне на информация/документи се изпраща чрез ИСУН 2020, за което кандидатът получава съобщение на електронния адрес, посочен при регистрацията на потребителя, подал проектното предложение.
8. След приключване на ОАСД, на интернет страницата на МЗХГ (www.mzh.government.bg) и в ИСУН 2020, се публикува списък с проектните предложения, които не се допускат до ТФО с посочени основания. За недопускането до ТФО, на всеки от кандидатите, включени в списъка, се съобщава по реда на чл. 61 от Административнопроцесуалния кодекс.
9. Кандидатите, чиито проектни предложения не са допуснати до ТФО могат да подадат възражения пред ръководителя на управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г. в едноседмичен срок от съобщението на страницата на МЗХГ относно оценката на административното съответствие и допустимостта.
10. Процедурата за разглеждане на възраженията протича по реда на чл. 18 от ПМС № 162/2016 г.
11. В случай, че кандидат е подал повече от едно проектно предложение в рамките на отделните бюджети по т. 8.2 и т. 8.3 на процедурата, на оценка подлежи единствено последното подадено по време проектно предложение за всеки един бюджет. С подаване на всяко следващо проектно предложение в срока на обявения прием, предходно подаденото проектно предложение по същия бюджет се счита за оттеглено.
12. Всеки кандидат може писмено да оттегли своето проектно предложение от оценителния процес, като в този случай оценителната комисия не разглежда оттегленото предложение.
13. Кандидатът може по всяко време да оттегли изцяло или частично проектното предложение или приложените към него документи като подаде писмено искане до ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 г. на хартиен носител. Това обстоятелство се отбелязва в ИСУН 2020 от потребител на системата със съответните права. Оттеглянето поставя кандидата в положението, в което се е намирал преди подаването на оттеглените документи или на част от тях.
14. Когато кандидатът е уведомен от съответната оценителна комисия за случаи на несъответствия и/или нередовности в документите в проектното предложение, или когато при проверката/посещението на място се установи нередовност, не се разрешава оттегляне по отношение на частите на тези документи, засегнати от нередовността, а когато кандидатът е уведомен за намерението на съответната оценителна комисия да извърши проверка/посещение на място, не се разрешава оттегляне на цялото проектно предложение или на части от него. В тези случаи съответната оценителна комисия писмено уведомява кандидата за решението си по направеното искане за оттегляне.
15. При оттегляне изцяло на проектно предложение, което не попада в обхвата на т. 15, ръководителят на УО на ПРСР 2014-2020 г. прекратява образуваното пред него административно производство, а кандидатът има право да подаде ново проектно предложение, в случай че е обявена нова процедура за подбор по подмярката.
16. Проектното предложение може да бъде поправяно по всяко време след подаването само в случай на очевидни грешки. Искането за извършване на поправка се подава на хартиен носител до УО на ПРСР 2014-2020 г.
17. Поправката в проектното предложение се извършва от съответната оценителна комисия до приключване на работата ѝ, а след решение за предоставяне на БФП - от определени от ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 г. служители.
18. За очевидни грешки се признават тези, които могат да бъдат непосредствено установени при техническа проверка на информацията, съдържаща се в документите към проектното предложение при условие, че кандидатът е действал добросъвестно.
19. Не се допуска поправяне на проектното предложение и представените от кандидата документи към него извън хипотезата по т. 17.
20. Когато е допуснато частично оттегляне, новите обстоятелства не се вземат под внимание, ако водят или биха довели до увеличаване на определения от съответната оценителна комисия брой точки по критериите за подбор или спазване на критерий за допустимост на кандидат и критерий за финансиране на проекта.

**21. 2. Техническа и финансова оценка:**

1. Техническата и финансова оценка се извършва по реда на чл. 35 от ЗУСЕСИФ и чл. 19 от ПМС № 162/2016 г.
2. Техническата и финансова оценка се извършва само за проектните предложения, които са преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта.
3. Техническата и финансова оценка на проектните предложения по процедурата се извършва по критерии и методика, посочени в раздел 22 „Критерии и методика за оценка на проектните предложения“.
4. Когато при оценката се установят обстоятелства, които изискват допълнителна пояснителна информация, оценителната комисия изпраща на кандидата уведомление чрез ИСУН 2020 и определя срок (не по-кратък от една седмица) за представяне на информацията.
5. Допълнителна информация може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия, като информацията не следва да съдържа елементи, водещи до подобряване на първоначалното проектно предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 ЗУСЕСИФ.
6. При непредставяне на изисканата допълнителна информация или разяснения в срок проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или съответно да получи по-малък брой точки.
7. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание. По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция, правноорганизационната форма и други подобни обстоятелства), която не води до подобряване качеството на първоначалното проектно предложение.

**ВАЖНО!**

Председателят на комисията за оценка следи за осигуряване на единен подход при прилагане на критериите за подбор, посочени в раздел 22 „Критерии и методика за оценка на проектни предложения“ на етап Техническа и финансова оценка.

**22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:**

Оценката по настоящата процедура се извършва въз основа на критерии, одобрени от Комитета за наблюдение на ПРСР 2014-2020 г.

**22.1 Критерии за подбор на проектни предложения:**

**22.1.1. За курс за обучение с минимална продължителност 30 часа:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приоритет/ Критерии за оценка | Курс за обучение с минимална продължителност 30 часа | Максимален брой точки за Приоритет/ Критерий за оценка | Съответствие с критериите за оценка |
| I | Оценка на учебната програма в съответствие с приоритетите, посочени в раздел 8.2.1.2 на ПРСР 2014 – 2020 г. и раздел 2 от настоящите условия за кандидатстване; | 60 |   |
| 1.1 | В учебната програма са включени модул/модули с учебни часове по следните теми, насочени към:1. Фокус област 2А) Подобряване на икономическите резултати на всички земеделски стопанства и улесняване на преструктурирането и модернизирането на стопанствата, особено с оглед на увеличаването на пазарното участие и ориентация и на разнообразяването в селското стопанство - 8 т.;2. Фокус област 3Б) Подпомагане на превенцията и управлението на риска на стопанствата - 8 т.3. Фокус област 4В) Предотвратяване на ерозията на почвите и подобряване на управлението им - 8 т.4. Фокус област 5А) Повишаване на ефективността при потреблението на вода в селското стопанство - 8 т.5. Фокус област 5Д) Стимулиране на съхраняването и поглъщането на въглерода в сектора на селското и горското стопанство - 8 т. | 40 | Съответствие на модулите от учебната програма с логиката на интервенциите за съответната фокус област съгласно ПРСР 2014-2020.  |
| 1.2 | Над 20% от часовете в учебната програма включват тема и въпроси, свързани със: - смекчаване на последиците от изменението на климата и адаптиране към него; и/или- опазване на околната среда; и/или- иновации; | 10 | Брой часове от учебната програма, насочени към посочените теми. |
| 1.3 | В курса е предвидено включването на обучаеми, които отговарят на следното условие:- са малки стопанства,одобрени за подпомагане по мерки от Тематичната подпрограма за малки стопанства по ПРСР 2014-2020; и/или- са млади земеделски стопани или са одобрени за подпомагане по подмярка 6.1 от ПРСР 2014-2020; | От 10% до 20% от обучаемите отговарят на посоченото условие – 5 т.;Над 20% от обучаемите отговарят на посоченото условие – 10 т.; | Доказан брой на потенциални участници за включване в обучение; |
| 2 | Оценка на специфичния професионален опит на лекторите, които провеждат обучението; | 30 |   |
| 2.1 | Висше образование с професионално направление от класификатора на областите на висше образование и/или професионалните направления, съответстващо на темата/модула, по която ще преподава в курса и над 5 години преподавателски и/или практически опит в областта на темата/модула, по която ще преподава в съответния курс. | 30 | На оценка подлежат представените към проектното предложение документи за лекторите, свързани с доказване на съответния опит.При повече от един лектор за посочения курс, точките, определени за опит на всеки лектор се сумират и се разделят на общия брой лектори. Оценката по Приоритет 2 е средно аритметична.*(Например курс с трима лектори: лектор 1 - 20 т., лектор 2 - 30 т. и лектор 3 - 15 т. (20+30+15)/3;* *Обща оценка по критерия - 21,67)* |
| 2.2 | Висше образование с професионално направление от класификатора на областите на висше образование и/или професионалните направления, съответстващо на темата/модула, по която ще преподава в курса и над 3 години преподавателски и/или практически опит в областта на темата/модула, по която ще преподава в съответния курс. | 20 |
| 2.3 | Висше образование с професионално направление от класификатора на областите на висше образование и/или професионалните направления, съответстващо на темата/модула, по която ще преподава в курса и над 2 години преподавателски и/или практически опит в областта на темата/модула, по която ще преподава в съответния курс. | 15 |
| 2.4 | Висше образование с професионално направление от класификатора на областите на висше образование и/или професионалните направления, съответстващо на темата/модула , по която ще преподава в съответния курс и най – малко 1 година преподавателски и/или практически опит в областта на темата/модула, по която ще преподава в съответния курс. | 5 |
| III | Оценка на методите и формите на обучение (онагледяване, казуси или практическо обучение). | 10 |   |
| 3.1 | В учебната програма подробно и обосновано е представена информация за следните компоненти:- методите на работа за теоретично и практическо обучение и съотношение на практика към теория, в случай, че е приложимо;- материалната база и съответствието й с целите и модулите на обучението;- учебни материали и технически средства;- учебни помагала;- целевите групи и контрол; | 6 |   |
| 3.2 | В учебната програма подробно и обосновано е представена информация само за част от следните компоненти:- методите на работа за теоретично и практическо обучение и съотношение на практика към теория, в случай, че е приложимо;- материалната база и съответствието и с целите и модулите на обучението;- учебни материали и технически средства;- учебни помагала;- целевите групи и контрол; | 3 |
| 3.3 | Наличие на осигурен финансов ресурс за провеждане на курса, в размер не по - малък от 30% от стойността му. | 4 | Стойността на съответния курс се определя в зависимост от вида му и планирания брой обучаеми. |
|   | ОБЩ БРОЙ ТОЧКИ | 100 |   |

**22.1.2. Специализиран курс за обучение с минимална продължителност 100 часа за придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника;**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приоритет/Критерии за оценка | Специализиран курс за обучение с минимална продължителност 100 часа за придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника; | Максимален брой точки за Приоритет/ Критерий за оценка | Съответствие с критериите за оценка |
| I | Оценка на учебната програма в съответствие с приоритетите посочени в раздел 8.2.1.2 на ПРСР 2014 – 2020 г. и раздел 2 от настоящите условия за кандидатстване; | 60 |   |
| 1.1 | В учебната програма са включени модул/модули с учебни часове по следните теми, насочени към:1. Фокус област 2А) Подобряване на икономическите резултати на всички земеделски стопанства и улесняване на преструктурирането и модернизирането на стопанствата, особено с оглед на увеличаването на пазарното участие и ориентация и на разнообразяването в селското стопанство - 12 т.;2. Фокус област 2Б) Улесняване на навлизането на земеделски стопани с подходяща квалификация в селскостопанския сектор, и по-специално приемствеността между поколенията - 12 т.3. Фокус област 5Д) Стимулиране на съхраняването и поглъщането на въглерода в сектора на селското и горското стопанство - 12 т. | 36 | Съответствие на модулите от учебната програма с логиката на интервенциите за съответната фокус област съгласно ПРСР 2014-2020. |
| 1.2 | Над 20% от часовете в учебната програма включват тема и въпроси, свързани със: - смекчаване на последиците от изменението на климата и адаптиране към него; и/или- опазване на околната среда;и/или- иновации; | 12 | Брой часове от учебната програма, насочени към посочените теми. |
| 1.3 | В курса е предвидено включването на обучаеми, които отговарят на следното условие:- са малки стопанства,одобрени за подпомагане по мерки от Тематичната подпрограма за малки стопанства по ПРСР 2014-2020; и/или- са млади земеделски стопани или са одобрени за подпомагане по подмярка 6.1 от ПРСР 2014-2020 | От 10% до 20% от обучаемите отговарят на посоченото условие – 6 т.;Над 20% от обучаемите отговарят на посоченото условие – 12 т.; | Доказан брой на потенциални участници за включване в обучение; |
| 2 | Оценка на специфичния професионален опит на лекторите, които провеждат обучението; | 30 |   |
| 2.1 | Висше образование с професионално направление от класификатора на областите на висше образование и/или професионалните направления, съответстващо на темата/модула, по която ще преподава в курса и над 5 години преподавателски и/или практически опит в областта на темата/модула, по която ще преподава в съответния курс. | 30 | На оценка подлежат представените към проектното предложение документи за лекторите, свързани с доказване на съответния опит.При повече от един лектор за посочения курс, точките, определени за опит на всеки лектор се сумират и се разделят на общия брой лектори. Оценката по Приоритет 2 е средно аритметична.*(Например курс с трима лектори: лектор 1 - 20 т., лектор 2 - 30 т. и лектор 3 - 15 т. (20+30+15)/3; Обща оценка по критерия - 21,67)* |
| 2.2 | Висше образование с професионално направление от класификатора на областите на висше образование и/или професионалните направления, съответстващо на темата/модула, по която ще преподава в курса и над 3 години преподавателски и/или практически опит в областта на темата/модула, по която ще преподава в съответния курс. | 20 |
| 2.3 | Висше образование с професионално направление от класификатора на областите на висше образование и/или професионалните направления, съответстващо на темата/модула, по която ще преподава в курса и над 2 години преподавателски и/или практически опит в областта на темата/модула, по която ще преподава в съответния курс. | 15 |
| 2.4 | Висше образование с професионално направление от класификатора на областите на висше образование и/или професионалните направления, съответстващо на темата/модула, по която ще преподава в съответния курс и най – малко 1 година преподавателски и/или практически опит в областта на темата/модула, по която ще преподава в съответния курс. | 5 |
| III | Оценка на методите и формите на обучение (онагледяване, казуси или практическо обучение). | 10 |   |
| 3.1 | В учебната програма подробно и обосновано е представена информация за следните компоненти:- методите на работа за теоретично и практическо обучение и съотношение на практика към теория, в случай, че е приложимо;- материалната база и съответствието й с целите и модулите на обучението;- учебни материали и технически средства;- учебни помагала;- целевите групи и контрол; | 6 |   |
| 3.2 | В учебната програма подробно и обосновано е представена информация само за част от следните компоненти:- методите на работа за теоретично и практическо обучение и съотношение на практика към теория, в случай, че е приложимо;- материалната база и съответствието и с целите и модулите на обучението;- учебни материали и технически средства;- учебни помагала;- целевите групи и контрол; | 3 |
| 3.3 | Наличие на осигурен финансов ресурс за провеждане на курса, в размер не по - малък от 30% от стойността му. | 4 | Стойността на съответния курс се определя в зависимост от вида му и планирания брой обучаеми. |
|   | ОБЩ БРОЙ ТОЧКИ | 100 |   |

**22.1.3. Курс за обучение с минимална продължителност 150 часа:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приоритет/Критерии за оценка | Курс за обучение с минимална продължителност 150 часа | Максимален брой точки за Приоритет/ Критерий за оценка | Съответствие с критериите за оценка |
| I | Оценка на учебната програма в съответствие с приоритетите, посочени в раздел 8.2.1.2 на ПРСР 2014 – 2020 г. и раздел 2 от настоящите условия за кандидатстване; | 60 |   |
| 1.1 | В учебната програма са включени модул/модули с учебни часове по следните теми, насочени към: 1. Фокус област 2А) Подобряване на икономическите резултати на всички земеделски стопанства и улесняване на преструктурирането и модернизирането на стопанствата, особено с оглед на увеличаването на пазарното участие и ориентация и на разнообразяването в селското стопанство - 12 т.;2. Фокус област 2Б) Улесняване на навлизането на земеделски стопани с подходяща квалификация в селскостопанския сектор, и по-специално приемствеността между поколенията - 12 т.3. Фокус област 5А) Повишаване на ефективността при потреблението на вода в селското стопанство - 12 т. | 36 | Съответствие на модулите от учебната програма с логиката на интервенциите за съответната фокус област съгласно ПРСР 2014-2020.  |
| 1.2 | Над 20% от часовете в учебната програма включват тема и въпроси, свързани със: - смекчаване на последиците от изменението на климата и адаптиране към него; и/или- опазване на околната среда;и/или- иновации; | 12 | Брой часове от учебната програма, насочени към посочените теми. |
| 1.3 | В курса е предвидено включването на обучаеми, които отговарят на следното условие:- са малки стопанства, одобрени за подпомагане по мерки от Тематичната подпрограма за малки стопанства по ПРСР 2014-2020; и/или- са млади земеделски стопани или са одобрени за подпомагане по подмярка 6.1 от ПРСР 2014-2020; | От 10% до 20% от обучаемите отговарят на посоченото условие – 6 точки;Над 20% от обучаемите отговарят на посоченото условие – 12 точки; | Доказан брой на потенциални участници за включване в обучение; |
| 2 | Оценка на специфичния професионален опит на лекторите, които провеждат обучението; | 30 |   |
| 2.1 | Висше образование с професионално направление от класификатора на областите на висше образование и/или професионалните направления, съответстващо на темата/модула, по която ще преподава в курса и над 5 години преподавателски и/или практически опит в областта на темата/модула, по която ще преподава в съответния курс. | 30 | На оценка подлежат представените към проектното предложение документи за лекторите, свързани с доказване на съответния опит.При повече от един лектор за посочения курс, точките, определени за опит на всеки лектор се сумират и се разделят на общия брой лектори. Оценката по Приоритет 2 е средно аритметична.*(Например курс с трима лектори: лектор 1 - 20 т., лектор 2 - 30 т. и лектор 3 - 15 т. (20+30+15)/3; Обща оценка по критерия - 21,67)* |
| 2.2 | Висше образование с професионално направление от класификатора на областите на висше образование и/или професионалните направления, съответстващо на темата/модула, по която ще преподава в курса и над 3 години преподавателски и/или практически опит в областта на темата/модула, по която ще преподава в съответния курс. | 20 |
| 2.3 | Висше образование с професионално направление от класификатора на областите на висше образование и/или професионалните направления, съответстващо на темата/модула, по която ще преподава в курса и над 2 години преподавателски и/или практически опит в областта на темата/модула, по която ще преподава в съответния курс. | 15 |
| 2.4 | Висше образование с професионално направление от класификатора на областите на висше образование и/или професионалните направления, съответстващо на темата/модула , по която ще преподава в съответния курс и най – малко 1 година преподавателски и/или практически опит в областта на темата/модула, по която ще преподава в съответния курс. | 5 |
| III | Оценка на методите и формите на обучение (онагледяване, казуси или практическо обучение) | 10 |   |
| 3.1 | В учебната програма подробно и обосновано е представена информация за следните компоненти:- методите на работа за теоретично и практическо обучение и съотношение на практика към теория, в случай, че е приложимо;- материалната база и съответствието й с целите и модулите на обучението;- учебни материали и технически средства;- учебни помагала;- целевите групи и контрол; | 6 |   |
| 3.2 | В учебната програма подробно и обосновано е представена информация само за част от следните компоненти:- методите на работа за теоретично и практическо обучение и съотношение на практика към теория, в случай, че е приложимо;- материалната база и съответствието и с целите и модулите на обучението;- учебни материали и технически средства;- учебни помагала;- целевите групи и контрол; | 3 |
| 3.3 | Наличие на осигурен финансов ресурс за провеждане на курса, в размер не по - малък от 30% от стойността му. | 4 | Стойността на съответния курс се определя в зависимост от вида му и планирания брой обучаеми. |
|   | ОБЩ БРОЙ ТОЧКИ | 100 |   |

**22.1.4. Семинар (тематична среща) с минимална продължителност 8 часа:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приоритет/Критерии за оценка | Семинар (тематична среща) с минимална продължителност 8 часа | Максимален брой точки за Приоритет/ Критерий за оценка | Съответствие с критериите за оценка |
| I | Оценка на семинарната програма в съответствие с приоритетите, посочени в раздел 8.2.1.2 на ПРСР 2014 – 2020 г. и раздел 2 от настоящите условия за кандидатстване; | 60 |   |
| 1.1 | В семинарната програма са включени модул/модули, свързани с приоритетни теми за подмярката, насочени към: 1. Фокус област 3A) Подобряване на конкурентоспособността на първичните производители чрез по-доброто им интегриране в селскостопанската и хранителната верига посредством схеми за качество, които да добавят стойност към селскостопанските продукти, популяризиране на местните пазари и къси вериги на доставки, групи на производителите и организации и междубраншови организации - 6 т.;2. Фокус област 3Б) Подпомагане на превенцията и управлението на риска на стопанствата - 6 т.3. Фокус област 5Б) Повишаване на ефективността при потреблението на енергия в селското стопанство и хранително-вкусовата промишленост - 6 т.4. Фокус област 5В) Улесняване на доставките и използването на възобновяеми източници на енергия, на странични продукти, отпадъци и остатъци, и други нехранителни суровини за целите на биоикономиката - 6 т.5. Фокус област 5Г) Намаляване на емисиите на парникови газове и амоняк от селското стопанство - 6 т.6. Фокус област 5Д) Стимулиране на съхраняването и поглъщането на въглерода в сектора на селското и горското стопанство - 6 т. | 36 | Съответствие на модулите от учебната програма за семинара с логиката на интервенциите за съответната фокус област, съгласно ПРСР 2014-2020. |
| 1.2 | Над 20% от часовете в семинарната програма включват тема и въпроси, свързани със: - смекчаване на последиците от изменението на климата и адаптиране към него; и/или- опазване на околната среда;и/или- иновации; | 12 | Брой часове от учебната програма за семинара, насочени към посочените теми. |
| 1.3 | В семинара е предвидено включването на участници, които отговарят на следното условие: - са малки стопанства, одобрени за подпомагане по мерки от Тематичната подпрограма за малки стопанства по ПРСР 2014-2020; и/или- са млади земеделски стопани или са одобрени за подпомагане по подмярка 6.1 от ПРСР 2014-2020; | От 10% до 20% от обучаемите отговарят на посоченото условие – 6 т.;Над 20% от обучаемите отговарят на посоченото условие – 12 т.; | Доказан брой на потенциални участници за включване в семинара; |
| 2 | Оценка на специфичния професионален опит на лекторите, които провеждат семинара; | 30 |   |
| 2.1 | Висше образование с професионално направление от класификатора на областите на висше образование и/или професионалните направления, съответстващо на темата/модула, която ще представя в семинара и над 5 години преподавателски и/или практически опит в областта на темата/модула, която ще се дискутира в съответния семинар. | 30 | На оценка подлежат представените към проектното предложение документи за лекторите, свързани с доказване на съответния опит.При повече от един лектор за посочения семинар, точките, определени за опит на всеки лектор се сумират и се разделят на общия брой лектори. Оценката по Приоритет 2 е средно аритметична.*(Например курс с трима лектори: лектор 1 - 20 т., лектор 2 - 30 т. и лектор 3 - 15 т. (20+30+15)/3; Обща оценка по критерия - 21,67)* |
| 2.2 | Висше образование с професионално направление от класификатора на областите на висше образование и/или професионалните направления, съответстващо на темата/модула, която ще представя в семинара и над 3 години преподавателски и/или практически опит в областта на темата/модула, която ще се дискутира в съответния семинар. | 20 |
| 2.3 | Висше образование с професионално направление от класификатора на областите на висше образование и/или професионалните направления, съответстващо на темата/модула, която ще представя в семинара и над 2 години преподавателски и/или практически опит в областта на темата/модула, която ще се дискутира в съответния семинар. | 15 |
| 2.4 | Висше образование с професионално направление от класификатора на областите на висше образование и/или професионалните направления, съответстващо на темата/модула, която ще представя в семинара и над 1 година преподавателски и/или практически опит в областта на темата/модула, която ще се дискутира в съответния семинар. | 5 |
| III | Оценка на методите и формите на представяне на темата на семинара (онагледяване, казуси или практическо обучение) | 10 |   |
| 3.1 | В програмата подробно и обосновано е представена информация за следните компоненти:- методите на представяне;- материалната база и съответствието й с целите и модулите на семинара;- информационни материали и технически средства;- целевите групи и контрол; | 6 |   |
| 3.2 | В програмата подробно и обосновано е представена информация само за част от следните компоненти:- методите на представяне;- материалната база и съответствието й с целите и модулите на семинара;- информационни материали и технически средства;- целевите групи и контрол; | 3 |
| 3.3 | Наличие на осигурен финансов ресурс за провеждане на курса/семинара, в размер не по - малък от 30% от стойността му. | 4 | Стойността на съответния курс/семинар се определя в зависимост от вида му и планирания брой обучаеми. |
|   | ОБЩ БРОЙ ТОЧКИ | 100 |  |

**22.1.5. Семинар (тематична среща) с минимална продължителност 18 часа:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приоритет/Критерии за оценка | Семинар (тематична среща) с минимална продължителност 18 часа | Максимален брой точки за Приоритет/ Критерий за оценка | Съответствие с критериите за оценка |
| I | Оценка на семинарната програма в съответствие с приоритетите, посочени в раздел 8.2.1.2 на ПРСР 2014 – 2020 г. и раздел 2 от настоящите условия за кандидатстване; | 60 |   |
| 1.1 | В семинарната програма са включени модул/модули, свързани с изпълнение на предвидените в мярка 10 *Агроекология и климат* и в мярка 11 *Биологично земеделие*, дейности и приоритетни теми за подмярката, насочени към: 1. Фокус област 3A) Подобряване на конкурентоспособността на първичните производители чрез по-доброто им интегриране в селскостопанската и хранителната верига посредством схеми за качество, които да добавят стойност към селскостопанските продукти, популяризиране на местните пазари и къси вериги на доставки, групи на производителите и организации и междубраншови организации - 6 т.;2. Фокус област 3Б) Подпомагане на превенцията и управлението на риска на стопанствата - 6 т.3. Фокус област 5Б) Повишаване на ефективността при потреблението на енергия в селското стопанство и хранително-вкусовата промишленост - 6 т.4. Фокус област 5В) Улесняване на доставките и използването на възобновяеми източници на енергия, на странични продукти, отпадъци и остатъци, и други нехранителни суровини за целите на биоикономиката - 6 т.5. Фокус област 5Г) Намаляване на емисиите на парникови газове и амоняк от селското стопанство - 6 т.6. Фокус област 5Д) Стимулиране на съхраняването и поглъщането на въглерода в сектора на селското и горското стопанство - 6 т. | 36 | Съответствие на модулите от учебната програма за семинара с логиката на интервенциите за съответната фокус област, съгласно ПРСР 2014-2020. |
| 1.2 | Над 20% от часовете в семинарната програма включват тема и въпроси, свързани със: - смекчаване на последиците от изменението на климата и адаптиране към него; и/или- опазване на околната среда;и/или- иновации; | 10 | Брой часове от учебната програма за семинара, насочени към посочените теми. |
| 1.3 | В семинара е предвидено включването на участници, които отговарят на следното условие: - са малки стопанства, одобрени за подпомагане по мерки от Тематичната подпрограма за малки стопанства по ПРСР 2014-2020; и/или- са млади земеделски стопани или са одобрени за подпомагане по подмярка 6.1 от ПРСР 2014-2020; | От 10% до 20% от обучаемите отговарят на посоченото условие – 6 точки;Над 20% от обучаемите отговарят на посоченото условие – 12 точки; | Доказан брой на потенциални участници за включване в семинара; |
| 1.4 | В семинара е предвидено включването на участници, които отговарят на следното условие: - са одобрени за подпомагане по мярка 10 и/или мярка 11 от ПРСР 2014-2020; | Над 10% от обучаемите отговарят на посоченото условие – 2 точки; | Доказан брой на потенциални участници за включване в семинара; |
| 2 | Оценка на специфичния професионален опит на лекторите, които провеждат семинара; | 30 |   |
| 2.1 | Висше образование с професионално направление от класификатора на областите на висше образование и/или професионалните направления, съответстващо на темата/модула, която ще представя в семинара и над 5 години преподавателски и/или практически опит в областта на темата/модула, която ще се дискутира в съответния семинар. | 30 | На оценка подлежат представените към проектното предложение документи за лекторите свързани с доказване на съответният опит.При повече от един лектор за посочения семинар, точките, определени за опит на всеки лектор се сумират и се разделят на общия брой лектори. Оценката по Приоритет 2 е средно аритметична.*(Например курс с трима лектори: лектор 1 - 20 т., лектор 2 - 30 т. и лектор 3 - 15 т. (20+30+15)/3; Обща оценка по критерия - 21,67)* |
| 2.2 | Висше образование с професионално направление от класификатора на областите на висше образование и/или професионалните направления, съответстващо на темата/модула, която ще представя в семинара и над 3 години преподавателски и/или практически опит в областта на темата/модула, която ще се дискутира в съответния семинар. | 20 |
| 2.3 | Висше образование с професионално направление от класификатора на областите на висше образование и/или професионалните направления, съответстващо на темата/модула, която ще представя в семинара и над 2 години преподавателски и/или практически опит в областта на темата/модула, която ще се дискутира в съответния семинар. | 15 |
| 2.4 | Висше образование с професионално направление от класификатора на областите на висше образование и/или професионалните направления, съответстващо на темата/модула, която ще представя в семинара и над 1 година преподавателски и/или практически опит в областта на темата/модула, която ще се дискутира в съответния семинар. | 5 |
| III | Оценка на методите и формите на представяне на темата на семинара (онагледяване, казуси или практическо обучение) | 10 |   |
| 3.1 | В програмата подробно и обосновано е представена информация за следните компоненти:- методите на представяне;- материалната база и съответствието й с целите и модулите на семинара;- информационни материали и технически средства;- целевите групи и контрол; | 6 |   |
| 3.2 | В програмата подробно и обосновано е представена информация само за част от следните компоненти:- методите на представяне;- материалната база и съответствието й с целите и модулите на семинара;- информационни материали и технически средства;- целевите групи и контрол; | 3 |
| 3.3 | Наличие на осигурен финансов ресурс за провеждане на курса/семинара, в размер не по - малък от 30% от стойността му. | 4 | Стойността на съответния курс/семинар се определя в зависимост от вида му и планирания брой обучаеми. |
|   | ОБЩ БРОЙ ТОЧКИ | 100 |   |

 |

* 1. **Методика за оценка на проектните предложения**:

Общият максимален брой на точките по настоящата процедура е 100 точки.

Минималният брой точки, който трябва да бъде постигнат за всеки курс или семинар, за да е допустим за подкрепа е 50 точки.

Общата оценка на едно проектно предложение се определя от средната оценка от всички, включени в проекта допустими дейности (курсове и/или семинари).

В случаите на проекти само с една дейност (курс или семинар), полученият брой точки при оценката на тази дейност е равна на общата оценката на съответния проект.

**ВАЖНО!**

**Оценката и класирането на проектните предложения се извършва поотделно за всеки един от бюджетите от т. 8.2 и т. 8.3.**

**При оценка на проектните предложения**:

1. **По критерий 1.1**: ще бъде оценявано съответствието на представената учебната програма за предвидения курс/семинар с приоритетите (фокус областите) на ПРСР 2014-2020 г., посочени в раздел 2 от настоящите условия за кандидатстване. Информацията, необходима за извършване на оценката по критерия се попълва от кандидата в Приложение № 1 и Приложение № 1А „Учебен план за провеждане на курс“/ Приложение № 2 „Семинарна програма“, съобразно темите по фокус области.
2. **По критерий 1.2**: ще бъде оценявано съотношението на включения брой часове на теми по въпроси, свързани със: смекчаване на последиците от изменението на климата и адаптиране към него, опазване на околната среда и представяне на иновации, спрямо общия брой часове на курса/семинара. Информацията, необходима за извършване на оценката по критерия се попълва от кандидата в Приложение № 1 и Приложение № 1А „Учебен план за провеждане на курс“/ Приложение № 2 „Семинарна програма“.
3. **По критерий 1.3**: ще бъде оценявано съотношението на включените участници, отговарящи на условието да са: малки стопанства, одобрени за подпомагане по мерки от Тематичната подпрограма за малки стопанства по ПРСР 2014-2020 г.; и/или са млади земеделски стопани или са одобрени за подпомагане по подмярка 6.1 от ПРСР 2014-2020 г. Информацията, необходима за извършване на оценката по критерия се попълва от кандидата в Приложение № 1 и Приложение № 1А „Учебен план за провеждане на курс“/ Приложение № 2 „Семинарна програма“ и в Приложение № 3 „Основна информация и таблица на заявените разходи“.
4. **По критерий 1.4** (само за семинари с минимална продължителност 18 часа): ще бъде оценявано съотношението на включените участници, отговарящи на условието да са одобрени за подпомагане по мярка 10 и/или мярка 11 от ПРСР 2014-2020 г. Информацията, необходима за извършване на оценката по критерия се попълва от кандидата в Приложение № 2 „Семинарна програма“ и в Приложение № 3 „Основна информация и таблица на заявените разходи“.
5. **По критерии 2.1, 2.2, 2.3 и 2.4** ще бъде оценяван специфичния професионален опит на лекторите, които провеждат курса/семинара. Информацията, необходима за извършване на оценката по критериите се попълва от кандидата в Приложение № 1 и Приложение № 1А „Учебен план за провеждане на курс“/ Приложение № 2 „Семинарна програма“. Обстоятелствата по критериите се доказват със следните документи: диплома за висше образование; документи, доказващи опит (трудова книжка, служебна книжка, удостоверение за преподавателски стаж по специалността и/или служебна бележка за учебна натовареност и/или друг документ от работодател за придобития опит и/или стаж).
6. **По критерии 3.1 и 3.2** ще бъдат оценявани методите и формите на представяне на темата на курса/семинара (онагледяване, казуси или практическо обучение), материална база и съответствието ѝ с целите и модулите на обучението/семинара, както и методите и формите на контрол на усвоените знания от целевите групи. Информацията, необходима за извършване на оценката по критериите се попълва от кандидата в Приложение № 1 и Приложение № 1А „Учебен план за провеждане на курс“/Приложение № 2 „Семинарна програма“.
7. **По критерий 3.3** ще бъде оценявано наличието на осигурен финансов ресурс на разположение на обучаващата организация за провеждането на дейностите. Информацията, необходима за извършване на оценката по критерия се попълва от кандидата в Приложение № 1 и Приложение № 1А „Учебен план за провеждане на курс“/Приложение № 2 „Семинарна програма“. Обстоятелствата по критерия се доказват със следните документи: банкова референция (с посочени налични салда или отпуснати кредитни ресурси по банковите сметки на кандидата) и/или извлечение от банкова сметка и/или банкова гаранция и/или извлечение от счетоводната система за налични средства към датата на кандидатстване (само за бюджетни организации). В случай, че бъдат предоставени различни документи за доказване на съответствие с критерий 3.3, посочената в тях информация трябва да се отнася към една и съща дата.
8. В случай че има проектни предложения, които са получили еднакъв брой точки и е наличен частичен разполагаем бюджет, класирането се извършва в низходящ ред съобразно получения брой точки по:

Приоритет 1 „*Оценка на учебната/семинарната програма в съответствие с приоритетите, посочени в раздел 8.2.1.2 на ПРСР 2014 – 2020 г. и раздел 2 от настоящите условия за кандидатстване“* (средно аритметичния брой точки по приоритета от всички курсове и/или семинари, включени в проектното предложение).

1. В случай, че проектните предложения имат равен брой точки и по приоритет 1, същите ще бъдат класирани съобразно получения брой точки по:

Приоритет 2 *„Оценка на специфичния професионален опит на лекторите, които провеждат обучението/семинара“* (средно аритметичния брой точки по приоритета от всички курсове и/или семинари, включени в проектното предложение).

1. В случай, че проектните предложения имат равен брой точки и по приоритет 2, същите ще бъдат класирани съобразно получения брой точки по:

Приоритет 3 *„Оценка на методите и формите на обучение (онагледяване, казуси или практическо обучение)“* (средно аритметичния брой точки по критерия от всички курсове и/или семинари, включени в проектното предложение).

1. В случай, че проектните предложения имат равен брой точки и по гореизброените приоритети, класирането се извършва в низходящ ред съобразно предвидения брой лица в проектните дейности от приоритетни целеви групи, съгласно критерий 1.3.
2. Тежестта на критериите за подбор и методиката за нейното изчисление се преценява към датата на подаване на проектното предложение съобразно приложените към него документи и заявени данни.
3. Когато проектното предложение е било оценено по критериите за подбор, посочени в т. 22.1 от раздел 22 „Критерии и методика за оценка на проектните предложения“, кандидатът е длъжен да поддържа съответствие с всеки един от критериите (с изключение на критерий 3.3), на които е отговаряло проектното предложение, през целия период, считано от датата на кандидатстване до подаване на искане за плащане за съответната дейност (курс/семинар).
4. За целите на настоящата процедура за „*Малки стопанства, одобрени за подпомагане по мерки от Тематичната подпрограма за малки стопанства по ПРСР 2014-2020*“ се считат малки стопанства със сключени **договори** за финансиране по мерки от Тематичната подпрограма за малки стопанства по ПРСР 2014-2020 г.: подмярка 4.1.2. „Инвестиции в земеделски стопанства“ по Тематична подпрограма за развитие на малки стопанства, подмярка 4.2.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ по Тематичната подпрограма, подмярка 4.4.2 „Непроизводствени инвестиции“ по Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства, подмярка 6.4.2 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ по Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства; подмярка 6.3 „Стартова помощ за развитието на малки стопанства“.
5. За целите на настоящата процедура за „*Млад земеделски стопанин*“ се счита:
* физическо лице, ЕТ или собственик на ЕООД на възраст между 18 и не повече от 40 навършени години, регистрирано като земеделски стопанин по Наредба № 3 от 29.01.1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани или
* физическо лице, ЕТ или собственик на ЕООД, което има сключен договор за финансиране по мярка 6.1 от ПРСР 2014-2020 г.
1. Лицата по т. 14 и т. 15 трябва да отговарят на посочените изисквания към датата на стартиране на обучението за съответната група от курса или семинара, в която са включени.

**23. Начин на подаване на проектните предложения:**

* 1. Производството по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор започва в деня на публикуването на обявата за откриване на процедурата чрез подбор в ИСУН 2020.
	2. Подаването на проектните предложения по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване и подаване на формуляра и придружителните документи чрез ИСУН 2020 единствено с използването на Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.
	3. Лице с право да представлява кандидата подписва с КЕП единствено електронния формуляр, **което удостоверява достоверността на всички приложени документи**. Кандидатът подписва формуляра с валиден КЕП към датата на кандидатстване с титуляр и автор - физическото лице, което е законен представител на кандидата или КЕП с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е законен представител на предприятието-кандидат. Когато кандидатът се представлява от няколко лица заедно, формулярът се подписва от всяко от тях с КЕП.
	4. Когато проектното предложение се подава от упълномощено лице, се прилага изрично нотариално заверено пълномощно и формулярът се подписва с КЕП на упълномощеното лице. Когато упълномощеното лице е юридическо лице, формулярът се подписва с КЕП с автор - физическото лице, което е законен представител на юридическото лице.
	5. Подготовката и подаването на проектното предложение в ИСУН 2020 се извършва по следния начин: кандидатът влиза в ИСУН 2020 след регистрация чрез електронен адрес (имейл) и парола.
	6. Посоченият от кандидата електронен адрес ще бъде асоцииран към профила на кандидата в ИСУН 2020, и чрез него ще се осъществява кореспонденцията и уведомленията във връзка с оценката на проектното предложение, и промени на профила (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) са недопустими.
	7. Кандидатът избира настоящата процедура от „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение.
	8. Проектното предложение по настоящата процедура се изготвя от кандидата, съгласно Указанията (специфични за процедурата) на Управляващия орган за попълване на електронен формуляр за кандидатстване (Приложение № 7).
	9. Подкрепящите документи към формуляра за кандидатстване, посочени в т. 24 от Условията за кандидатстване също се подават изцяло електронно. Посочените документи се описват и прилагат в т. 12 „Прикачени документи“ от формуляра.
	10. Документите се прилагат към формуляра за кандидатстване във формат „jpg“, „рdf“, „xls/xlsx“ или друг формат, указан в раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и следва да бъдат представени при поискване.
	11. ИСУН 2020 предоставя възможност за коригиране, запазване и допълване на формуляра, докато той е в работен режим (чернова). Всеки формуляр може да бъде записан локално, на файл в специален формат, който може да се отваря единствено от ИСУН 2020.
	12. Документите, приложени към формуляра за кандидатстване и към исканията за плащане, както и тези, представени от кандидатите/бенефициентите в резултат на допълнително искане, трябва да бъдат представени на български език. Когато документът е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил. Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон (ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.
	13. Кореспонденцията и уведомленията във връзка с оценката на проектното предложение се осъществява през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата.
	14. За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН 2020. Сроковете започват да текат за кандидатите/бенефициентите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН 2020. Важно е кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020.
	15. От кандидатите/бенефициентите не може да се изисква представяне на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен регистър или когато информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на УО/РА по служебен път.

Не се изисква представяне на документи, които вече са предоставени и срокът им на валидност не е изтекъл. Проектното предложение може да бъде подадено и при липса и/или нередовност на документ, но само когато тя се отнася за документи, които не променят качеството на проектното предложение и това изрично е отбелязано срещу съответния документ в раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“ от настоящите условия за кандидатстване. При липса на документи, издавани от държавни или общински органи и институции кандидатът следва да представи писмени доказателства, че е направил искане за издаване от съответния орган.

Условията за кандидатстване могат да бъдат изменяни при условията на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.

1. **Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:**

Проектното предложение по настоящата процедура следва да бъде подадено **само по електронен път** като се използва Модул за Е-кандидатстване на ИСУН 2020 **-** [**https://eumis2020.government.bg**](https://eumis2020.government.bg)**.**

Подаването на проектното предложение се извършва **чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване,** като проектното предложение се подписва с квалифициран електронен подпис (КЕП) на лицето, оправомощено да представлява кандидата.

**Към секция 12 от формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020 кандидатът следва да прикачи следните документи:**

* 1. Основна информация и таблица на заявените разходи (Приложение № 3), представя се във формат „xls/xlsx“, **а когато проектното предложение се подава от упълномощено лице се представя и във формат „pdf“ или „jpg“,** подписана и сканирана от кандидата;
	2. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“;
	3. Копие от заповед на министъра на образованието и науката за актуалния статут на кандидата, придружена от извадка от Списък-образец № 1, утвърден от съответното регионално управление на МОН за преподавателите, професионалното направление, професиите и специалностите, по които кандидатът обучава (**за кандидати професионални гимназии**). Представят се във формат „pdf“ или „jpg“. (Когато документите не са представени към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да ги представи най-късно в срока по т. 5 от Раздел 21.1);
	4. Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ (Приложение № 6) подписана, подпечатана и сканирана от кандидата. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 5 от Раздел 21.1);
	5. Учебен план (Приложение №1 и/или Приложение № 1А) за всеки курс. Представя се във формат „doc/docx“, **а когато проектното предложение се подава от упълномощено лице се представя и във формат „pdf“ или „jpg“**, подписан и сканиран от кандидата (в случай че има предвидени курсове в проектното предложение);
	6. Семинарна програма (Приложение №2) за всеки семинар. Представя се във формат „doc/docx“, **а когато проектното предложение се подава от упълномощено лице се представя и във формат „pdf“ или „jpg“**, подписана и сканирана от кандидата (в случай че има предвидени семинари в проектното предложение);
	7. Копие на документи, доказващи придобито висше образование, научно звание и/или научна степен на (всеки един от) преподавателите в областта, в която ще се провежда курса/семинара. Представят се във формат „pdf“ или „jpg“.
	8. Декларация (Приложение № 8) за участие като преподавател/лектор, подписана лично от лицето/ата, извършващо/и обучението или провеждащи семинара. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 5 от Раздел 21.1);
	9. Решение на компетентния орган на юридическото лице (ако е приложимо) за кандидатстване по реда на настоящите условия за кандидатстване, подписано, подпечатано и сканирано от кандидата. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. (Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по т. 5 от Раздел 21.1);
	10. Решение на Общото събрание на Българската академия на науките за създаване на самостоятелно звено или друг документ за правосубектност (за научни институти или опитни станции);
	11. Документ за назначаване на директора на научните институти или опитните станции към Българската академия на науките.

**Документи, доказващи съответствие с критерии 1.1, 1.2, 1.3 и 1.4:**

* 1. Приложение №1/Приложение № 1А „Учебен план“ за всеки курс (съдържащата се информация в Раздел V и VI). Представя се във формат „doc/docx“, а когато проектното предложение се подава от упълномощено лице се представя и във формат „pdf“ или „jpg“, подписан и сканиран от кандидата (в случай че има предвидени курсове в проектното предложение);
	2. Приложение № 2 „Семинарна програма“ за всеки семинар (съдържащата се информация в Раздел IV и V). Представя се във формат „doc/docx“, а когато проектното предложение се подава от упълномощено лице се представя и във формат „pdf“ или „jpg“, подписана и сканирана от кандидата (в случай че има предвидени семинари в проектното предложение);

**Допълнителни документи, доказващи съответствие с критерии 2.1, 2.2, 2.3 и 2.4:**

* 1. Копие от диплома за висше образование; документи, доказващи опит (трудова книжка, служебна книжка; удостоверение за преподавателски стаж по специалността и/или служебна бележка за учебна натовареност и/или друг документ от работодател за придобития опит и/или стаж. Представят се във формат „pdf“ или „jpg“.

**Допълнителни документи, доказващи съответствие с критерий 3.1 и 3.2:**

* 1. Копие от документи за собственост, наем или други документи, доказващи правото на ползване на материално-техническа база, в която ще се проведе теоретичното и/или практическото обучение за периода на провеждането на курса/семинара;

**Допълнителни документи, доказващи съответствие с критерий 3.3:**

* 1. За юридически лица, регистрирани по търговския закон - банкови документи, удостоверяващи наличието на финансов ресурс за провеждане на курса/семинара на разположение на обучаващата организация: банкова референция (с посочени налични салда или отпуснати кредитни ресурси по банковите сметки на кандидата) и/или извлечение от банкова сметка и/или банкова гаранция (представя се във формат "pdf" или "jpg");
	2. За бюджетни организации - банкови документи, удостоверяващи наличието на финансов ресурс за провеждане на курса/семинара на разположение на обучаващата организация: банкова референция (с посочени налични салда или отпуснати кредитни ресурси по банковите сметки на кандидата) и/или извлечение от банкова сметка и/или банкова гаранция и/или извлечение от счетоводната система за налични средства (представя се във формат "pdf" или "jpg").

**ВАЖНО!**

Кандидатът следва да се увери, че всички документи са представени в изискуемата форма (всички декларации са попълнени по образец, подписани от съответните лица и сканирани). Оценителната комисия може да изисква разяснения относно представените документите.

Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата и се представят при поискване.

**25. Краен срок за подаване на проектните предложения:**

* + 1. Кандидат по процедура може да иска разяснения по документите по условията за предоставяне на финансова помощ в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване на следния електронен адрес: rdd@mzh.government.bg. Разясненията се утвърждават от ръководителя на Управляващия орган на ПРСР 2014 – 2020 г. или оправомощено от него лице. Разясненията се дават по отношение на Условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати. Разясненията се публикуват на електронната страница на МЗХГ, ДФЗ-РА и на страницата на ИСУН 2020 в срок до две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.
		2. Крайният срок за подаване на проектни предложения е 17.30 часа на 16 март 2020 г.

**26. Адрес за подаване на проектните предложения:**

Проектните предложения по настоящата процедура се подават изцяло по електронен път като се използва Модул за Е-кандидатстване на Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

**27. Допълнителна информация**

**27.1. Основни термини и дефиниции използвани в условията за кандидатстване:**

**„Административен договор“** е договор по смисъла на §1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗУСЕСИФ.

**„Безвъзмездна финансова помощ“** са средства, предоставени от ПРСР, включително съответното национално съфинансиране, с цел изпълнението на одобрен проект, насочен към постигане на определени резултати.

**„Биосигурност“** съвкупност от мерки и действия, целящи поддържането на животновъдните обекти в съответствие със Закона за ветеринарномедицинската дейност и Наредба № 44 от 20.04.2006 г. за ветеринарномедицинските изисквания към животновъдните обекти

**„Гори“** по смисъла на Закона за горите са:

1. земи, заети от горскодървесна растителност с площ не по-малка от един декар, височина на дървостоя в зряла възраст не по-малко от 5 м, широчина на насаждението, измерена между стъблата на крайните дървета, не по-малко от 10 м, и проекция на короните не по-малка от 10 на сто от площта на насаждението;

2. площи, които са в процес на възобновяване и все още не са достигнали, но се очаква да достигнат минимална проекция на короните 10 на сто и височина на дърветата 5 м;

3. площи, които в резултат на антропогенна дейност или естествени причини са временно обезлесени, но подлежат на възобновяване;

4. защитни горски пояси, както и ивици от дървета с площ, по-голяма от един декар, и широчина над 10 м;

5. насаждения в системи и съоръжения за предпазване от вредното въздействие на водите;

6. клекови формации;

7. съобщества от дървесни или храстови видове, разположени край водни обекти.

**„Горски стопанин“** физическо или юридическо лице, собственик/ползвател на горски територии, вписано в публичния регистър по чл. 235 или 241 от Закона за горите;

**„Горски територии“** по смисъла на Закона за горите са:

1. горите;

2. голини, недървопроизводителни земи и други територии, предназначени за горскостопанска дейност;

3. карстови образувания, разположени в земите по т. 1 и 2;

4. защитни горски пояси с размери, по-малки от определените в чл. 2, ал. 1, т. 4 от Закона за горите.

**„Заетите лица в техните стопанства“** са лица, наети на трудов договор за неопределено време по чл. 67 от КТ към съответното земеделско или горско стопанство;

**„Земеделска и горска техника“** са самоходните, несамоходните и стационарните машини, съоръженията, инсталациите и апаратите, използвани в земеделието и горите;

**„Земеделски стопанин“** е лице, регистрирано по Наредба № 3 от 29.01.1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани;

**„Земеделско стопанство“** е стопанство по смисъла на чл. 4, параграф 1, буква "б" от Регламент (ЕС) № 1307/2013;

**„Иновации“** е разработването и внедряването в практиката на нов или значително подобрен продукт (стока или услуга), нов процес, нов маркетингов метод, или нов организационен метод, организацията на работното място, или външни връзки, която води до повишаване на икономическа, социална и екологична ефективност;

**„Курс“** е съвкупност от специални занятия с разработена учебна програма за част от професия или за обучение за повишаване на квалификацията, за постигане на конкретни цели на обучението;

**„Малки стопанства, одобрени за подпомагане по мерки от Тематичната подпрограма за малки стопанства по ПРСР 2014-2020“** са: малки стопанства със сключени договори за финансиране по мерки от Тематичната подпрограма за малки стопанства по ПРСР 2014-2020 г.: подмярка 4.1.2. „Инвестиции в земеделски стопанства“ по Тематична подпрограма за развитие на малки стопанства, подмярка 4.2.2 „Инвестиции в преработка/маркетинг на селскостопански продукти“ по Тематичната подпрограма, подмярка 4.4.2 „Непроизводствени инвестиции“ по Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства, подмярка 6.4.2 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ по Тематичната подпрограма за развитие на малки стопанства и подмярка 6.3 „Стартова помощ за развитието на малки стопанства“;

**„Млад земеделски стопанин“** е:

• физическо лице, ЕТ или собственик на ЕООД на възраст между 18 и не повече от 40 навършени години, регистрирано като земеделски стопанин по Наредба № 3 от 29.01.1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани или

• физическо лице, ЕТ или собственик на ЕООД, което има сключен договор за финансиране по мярка 6.1 от ПРСР 2014-2020 г.;

**„Материални активи“** са активи, състоящи се от земя, сгради, съоръжения, машини и оборудва**не;**

**„Модул“** е самостоятелно обособено учебно съдържание за постигане на една или няколко единици резултати от ученето, определени в държавните образователни стандарти за придобиване на квалификация по професии и/или свързани с извършване на конкретна професионална дейност;

„**Нематериални активи**“ са активи, които нямат физически или финансов израз, като патенти, лицензи, ноу-хау или друга интелектуална собственост;

**„Нередност“** е всяко нарушение на правото на Европейския съюз или на националното право, свързано с прилагането на тази разпоредба, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Европейския съюз чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Европейския съюз;

**„Подмярка“** е съвкупност от дейности, спомагащи за прилагане приоритетите на ПРСР 2014- 2020 г.;

**„Проверка на място“** е проверка по смисъла на Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014;

**„Проектно предложение“** е формуляр за кандидатстване ведно с всички изискуеми документи, както и съвкупността от материални и нематериални активи и свързаните с тях разходи, заявени от кандидата и допустими за финансиране по ПРСР 2014 – 2020 г.;

**„Професионална квалификация“** е квалификация по професия или по част от професия, която включва съвкупността от професионални компетенции и необходимите за тяхното формиране общообразователни знания и умения;

**„Професионално направление"** е съвкупност от професии в определен в Националната отраслова класификация отрасъл на икономиката или от друга сфера на обществения живот, съобразена със съответната област на образованието по Международната стандартна класификация на образованието;

**„Професионално обучение“** е придобиване на квалификация по професия или по част от професия;

**„Самоходна машина“** е съоръжение или машина, предназначена за извършване на специфични дейности и движеща се или придвижвана по пътищата само по изключение;

**„Семинар“** групови тематични срещи, на които се разглеждат и обсъждат конкретни теми за повишаване на квалификацията;

**„Стандартни разходи“** са предварително определени разходи възоснова на изготвена методология за изчисление на единични разходи. Методологията се базира на количествено определени дейности с посочени източници на информация, използвани за извеждане на стойностите за крайния продукт по ефективен начин;

**„Учебен план“** е разпределение на учебното време между учебните предмети/модули или дейности;

**„Учебна програма“** е документ, който детайлизира и дава подробно описание на учебното съдържание в учебния план на определен курс/семинар;

**„Част от професия“** е обособена трудова дейност в рамките на една професия, за която може да се организира професионално обучение.

**27.2. Процедура за уведомяване на неодобрени и одобрените кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ**

1. Ръководителят на управляващия орган издава мотивирано решение, с което отказва предоставянето на безвъзмездна помощ по отношение на всеки от кандидатите, включен в списъка на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанията за отхвърлянето им в срок до 10 дни от одобрение на оценителния доклад по чл. 35 от ЗУСЕСИФ.

2. При одобрен оценителен доклад, кандидатите, чиито проектни предложения са предложени за финансиране, се поканват да представят в 30-дневен срок доказателства, че отговарят на изискванията за бенефициент, като представят необходимите документи. С поканата кандидатите се уведомяват за извършените корекции в бюджета на проектно предложение.

3. С поканата ще бъдат изискани следните документи:

а) Документ, издаден от обслужващата банка за банковата сметка на кандидата, по която ще бъде преведена безвъзмездната финансова помощ – оригинал или копие, заверено от кандидата;

б) Удостоверение от Националната агенция за приходите за липса на задължения на кандидата (издадено след датата на получаване на поканата за сключване на договор) – оригинал или копие, заверено от кандидата;

или

Удостоверение от Националната агенция за приходите за наличие на задължения на кандидата, от което да е видно, че размерът на неплатените задължения е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на предприятието-кандидат за последната приключена финансова година - оригинал или копие, заверено от кандидата;

или

Споразумение с НАП от което да е видно, че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения - оригинал или копие, заверено от кандидата.

**ВАЖНО!**

Кандидатът следва да предостави един от документите по буква „б“ единствено в случаите, когато в резултат на извършена служебна проверка от страна на УО е установено наличие на задължения към НАП. Проверката за наличие на задължения към НАП включва проверка за наличие на публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК. Липсата на подобни публични задължения кандидатът декларира в рамките на Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ.

в) Удостоверение за липса на задължения към общината по седалището на УО и по седалището на кандидата (издадени не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето им) – оригинал или копие, заверено от кандидата;

От Удостоверенията по букви „б“ и „в“ следва да е видна липсата на задължения или размерът на неплатените задължения следва да е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на предприятието-кандидат за последната приключена финансова година.

Кандидат, който видно от Удостоверенията по букви „б“ и „в“ има задължения повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност. За тази цел кандидатът може да представи следните документи: - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.

г) Свидетелство за съдимост на всички лица, с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин), когато не е осигурен достъп за служебна проверка. В случай на необходимост от представяне на свидетелство за съдимост, същото следва да бъде издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му - оригинал или копие, заверено от кандидата;

Когато за някое от горепосочените лица свидетелството за съдимост подлежи на издаване от чуждестранен орган, същото се представя в легализиран превод - оригинал или копие, заверено от кандидата. Когато в съответната чужда държава свидетелство за съдимост или еквивалентен документ не се издава, горепосоченото лице следва да представи декларация, съгласно законодателството на държавата, в която е установено;

д/ Нотариално заверено пълномощно в случаите, когато административният договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ ще бъде подписан от лице, различно от законния/ите представител/и на кандидата съгласно вписванията в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел – оригинал или копие, заверено от кандидата;

е/ Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020 (Приложение № 8 към Условията за изпълнение) и/или Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН 2020. В случаите, когато бенефициентът се представлява заедно от няколко физически лица, заявлението се попълва и подписва от всички от тях.

ж/ Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ във връзка с обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - оригинал или копие, заверено от кандидата.

4. Посочените документи се представят от одобрените кандидати (бенефициентите) при сключване на административните договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, като преди представяне на договорите за подпис, ще се извършва проверка за съответствие на кандидатите с изискванията на чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ въз основа на представените документи.

5. Срокът за представяне на посочените документи е 30 дни, считано от датата на получаване на поканата.

6. Преди сключване на административен договор, УО извършва проверка на декларираното от одобрените кандидати обстоятелство, касаещо неизпълнено разпореждане за възстановяване вследствие на предходно решение на Европейската комисията, с което дадена помощ се обявява за незаконосъобразна и несъвместима с общия пазар. Проверката е на база информация в Публичния регистър на ЕК за проверка по вид решение – отрицателно решение с възстановяване:

<http://ec.europa.eu/competition/elojade/isef/index.cfm?clear=1&policy_area_id=3>

7. Когато при извършване на проверката по същество на представените от кандидатите документи при сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, се установи несъответствие между декларирани данни на етап кандидатстване и информацията, посочена в представените документи, договор не се сключва, като за договаряне ще бъдат поканени съответният броя кандидати от резервния списък (в случай че такъв е съставен) по поредността на класирането им, до изчерпване на общия наличен бюджет по процедурата.

8. Ако кандидат по одобрен за финансиране проект откаже сключване на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, се пристъпва към сключване на такъв договор с кандидатите от резервния списък (в случай че такъв е съставен) по поредността на класирането им.

9. Ръководителят на УО взема мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в следните случаи:

9.1. за всяко проектно предложение, включено в списъка на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им, включен в доклада за работата на оценителната комисия;

9.2 при несъгласие на кандидата да сключи административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;

9.3 на кандидат, който не отговаря на условията на т. 1 от раздел 11.2 „Критерии за недопустимост на кандидатите“ или непредставяне на документите по т. 3;

9.4. в случаите по чл. 9д от Закона за подпомагане на земеделските производители.

10. При подписване на административен договор за безвъзмездна финансова помощ, бенефициентът подписва декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от ПМС 162/2016 г., при настъпила промяна в декларираните при кандидатстване обстоятелства (Приложение №6) към Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

**28. Приложения към Условията за кандидатстване за кандидатстване:**

1.Приложение №1 Учебен план за провеждане на курс по част от професия

2. Приложение №1А Учебен план за провеждане на курс за продължаващо обучение

3. Приложение №2 Семинарна програма.

4.Приложение №3 Основна информация и таблица на заявените разходи.

5. Приложение №4 Таблица за оценка за административно съответствие и допустимост.

6. Приложение №5 Техническа и финансова оценка

8. Приложение №6 Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ

9. Приложение №7 Указания за попълване на електронен формуляр за кандидатстване

10. Приложение №8 Декларация от преподавател

11. Приложение №9 Списък на задължителните елементи, които са включени в дейността

12. Приложение № 10 „Списък с теми, свързани с предотвратяване и/или преодоляване на усложнена епизоотична обстановка, включително и подобряване на биосигурността в стопанството“