**Приложение № 2 към Заповед № РД 09-831 от 04.09.2018 г.**

**МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ**

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА**

**ПЕРИОДА 2014-2020**

**УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ ПО**

|  |
| --- |
| **ПРОЦЕДУРА ЧРЕЗ ПОДБОР № BG06RDNP001-6.004 „ПРОИЗВОДСТВО НА ПРОДУКТИ, КОИТО НЕ СА ВКЛЮЧЕНИ В ПРИЛОЖЕНИЕ I ОТ ДОГОВОРА ЗА ФУНКЦИОНИРАНЕТО НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ” ПО ПОДМЯРКА 6.4.1. „ИНВЕСТИЦИИ В ПОДКРЕПА НА НЕЗЕМЕДЕЛСКИ ДЕЙНОСТИ“**  **ОТ ПРСР 2014 – 2020 Г.** |

**Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони**

**Европа инвестира в селските райони**

Съдържание

[А. Техническо изпълнение на проектите: 2](#_Toc515524569)

[Б. Финансово изпълнение на проектите и плащане: 13](#_Toc515524570)

[В. Мерки за информиране и публичност: 15](#_Toc515524571)

[Г. Приложения към условия за изпълнение: 16](#_Toc515524572)

# А. Техническо изпълнение на проектите:

|  |
| --- |
| **РАЗДЕЛ I. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОДОБРЕНИЯ ПРОЕКТ И СРОК НА МОНИТОРИНГ**   1. Одобреният проект се изпълнява в срок до 24 месеца, а за проекти, включващи разходи за СМР – в срок до 36 месеца считано от датата на подписването на административния договор.   2. Одобреният проект се изпълнява в срок до 36 месеца от датата на получаване от бенефициента на финансова помощ на уведомително писмо с решението за съгласуване/отказ за съгласуване на последната по време обществена поръчка за избор на изпълнител по проекта за бенефициенти, които се явяват възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП.  3. Крайният срок по т. 1 и 2 не може да е по-дълъг от 15 септември 2023 г.  4. Срокът и изискванията към бенефициентите за стартиране изпълнението на одобрения проект се посочват в административния договор.  5. Бенефициентите се задължават да спазват всички критерии за допустимост, ангажименти и други задължения, произтичащи от предоставеното подпомагане в срок до три години (срок на мониторинг), считано от окончателното плащане по административния договор.  **РАЗДЕЛ II. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ, АНГАЖИМЕНТИ И ДРУГИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА БЕНЕФИЦИЕНТИТЕ**   1. **КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ**   1.1. За периода от датата на подаване на проектното предложение до изтичане на срока на мониторинг по отношение на бенефициента или на съответното задължено лице не следва да е налице обстоятелство, посочено в раздел 11.2 „Критерии за недопустимост на кандидатите“ от Условията за кандидатстване.  1.2. Бенефициенти, които са одобрени в качеството си на земеделски стопани или собственици на ЕТ, за които са признати обстоятелствата като земеделски стопани се задължават да поддържат регистрация като земеделски стопанин съгласно Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани и да поддържат минималния стандартен производствен обем на земеделското си стопанство над левовата равностойност на 8 000 (осем хиляди) евро за период от сключване на административния договор до изтичане на срока на мониторинг*.*  1.2.1. Минималният стандартен производствен обем на земеделското стопанство се доказва с декларация по образец Приложение № 3 към Условията за кандидатстване за изчисление на минималния СПО на стопанството през текущата стопанска година към момента на искане за плащане, и:  а) регистрация на обработваната от кандидата земя и отглежданите животни в Интегрираната система за администриране и контрол (ИСАК); или  б) документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, която участва при изчисляването му; или  в) регистрация на анкетните формуляри от анкетна карта/анкетни карти на земеделския стопанин, издадени по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани. (В този случай се извършва служебна проверка в регистъра на земеделските стопани към МЗХГ)  1.2.2. В декларация по образец, съгласно Приложение № 3 от Условията за кандидатстване за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на изпълнението се посочва по кой от изброените в т. 1.2.1 начини се доказва размера на стопанството.  1.2.3. Обработваната от кандидата земя, която участва при изчисление на минималния стандартен производствен обем на земеделското стопанство трябва да съответства на разпоредбата на чл. 33б от Закона за подпомагане на земеделските производители.  1.2.4. В случай че бенефициентът е длъжен да изпълни намеренията за засаждане/засяване на земеделските култури при условията на т. 7 от Раздел 11.1. от Условията за кандидатстване, Фондът изплаща финансовата помощ по подаденото искане за авансово плащане при условие, че въз основа на извършената проверка/посещение на място е установено изпълнение на намерението за засаждане/засяване на земеделските култури и икономическият размер на стопанството, изчислен в СПО, отговаря на изискването по т. 4, буква „б“ от Раздел 11.1 от Условията за кандидатстване.  1.2.5. В случаите по точка 1.2.4. срокът за изплащане на финансовата помощ по подаденото искане за авансово плащане започва да тече от датата, на която е извършена проверката/посещението на място, въз основа на която е установено изпълнение на задълженията от страна на Бенефициента.  1.3. За периода от изпълнение на одобрения проект до изтичане на срока на мониторинг, бенефициентите са длъжни да не променят местоположението на подпомаганата дейност извън територията на селски район, съгласно Приложение № 1 към Условията за кандидатстване.  1.4 За периода от подаване на Формуляра за кандидатстване до изтичане на срока на мониторинг, бенефициентите са длъжни да имат седалище/клон със седалище на територията на селски район, съгласно Приложение № 1 към Условията за кандидатстване.  1.5. За периода от подаване на Формуляра за кандидатстване до изтичане на срока на мониторинг, бенефициентите са длъжни да не получават публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на Европейския съюз за инвестиционните разходи, за които са получили финансова помощ по административния договор.  1.6. За периодa от сключване на административния договор до изтичане на срока на мониторинг по отношение на бенефициентите не следва да е открито производство за обявяване в несъстоятелност, да бъдат обявени в несъстоятелност или по отношение на тях да бъде открито производство по ликвидация.  **2. АНГАЖИМЕНТИ И ДРУГИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА БЕНЕФИЦИЕНТИТЕ**  1. Бенефициентите, които се явяват възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП, са длъжни да провеждат обществени поръчки за избор на изпълнител/и на дейностите по проекта след сключване на административния договор с изключение на обществените поръчки за избор на изпълнител/и за разходи по точка 1.6 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“ от Условията за кандидатстване, за които при подаване на формуляра за кандидатстване/проектното предложение представят заверено от възложителя копие от документацията от проведената обществена поръчка или процедура за възлагане по реда на Закона за обществените поръчки.  1.1. Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателната агенция (ДФЗ – РА) осъществява предварителна проверка и последващ контрол за законосъобразност върху проведените обществени поръчки за изпълнение на дейностите, включени в одобрения проект от бенефициентите по т. 1, съгласно утвърдена от изпълнителния директор на ДФЗ - РА „Процедура за осъществяване на предварителна проверка и последващ контрол върху обществени поръчки за разходи, финансирани изцяло или частично със средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони“.  1.2. В срок до 15 работни дни от сключване на административния договор бенефициентите, възложители на обществени поръчки предоставят на ДФЗ-РА документите, посочени в Процедурата по т. 1.1 за извършване на предварителна проверка за законосъобразност на планираните обществени поръчки за възлагане на дейностите, включени в одобрения проект.  1.3. Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателната агенция осъществява предварителна проверка на документите по т. 1.2. в срок до 20 работни дни от получаването им, като изпраща до бенефициентите уведомление, съдържащо становище относно законосъобразността на планираните обществени поръчки и указания за поправяне на констатираните пропуски или неспазвания на ЗОП или предварително издадени от ДФЗ-РА указания. Указанията на ДФЗ-РА при осъществяване на предварителната проверка са задължителни за бенефициентите, като тяхното неспазване е основание за отказ от изплащане на безвъзмездната финансова помощ, респ. за възстановяване на изплатената безвъзмездна финансова помощ, когато неспазването е установено след изплащане на помощта от ДФЗ-РА или от друг оправомощен орган – сертифициращ, одитиращ, контролиращ, органи и служби на Европейската комисия, Сметна палата на Република България, Европейска сметна палата и други.  1.4. Бенефициентите са длъжни в срок до девет месеца от подписване на административния договор да сключат договори с изпълнители за всички разходи по одобрения проект.  1.5. Бенефициентите са длъжни да публикуват в ИСУН във формат „рdf“ или „jpg“ номерирана в долния десен ъгъл цялата документация, свързана с възлагането на обществените поръчки за изпълнение на дейностите, включени в одобрения проект в срок до десет работни дни от датата на подписване на договора за възлагане на съответната обществена поръчка, а в случаите, при които доказват разходите само с първични платежни документи по чл. 20, ал. 5 от ЗОП, от получаването на съответните документи.  1.6. Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателната агенция извършва последващ контрол за законосъобразност на възложените обществени поръчки въз основа на документите по т. 2.1.5 в срок до четири месеца от получаването им.  1.7. При непредставяне на документ, непълнота, несъответствие, неточност или неяснота в представените от бенефициента документи или заявени данни при извършване на проверка по т. 1.3 или контрол по т. 1.6 ДФЗ - РА може да изиска, посредством информационната система ИСУН, от бенефициента представяне на допълнителни данни и/или документи. Бенефициентът е длъжен в срок до 10 работни дни от получаване на уведомлението да публикува в ИСУН във формат „рdf“ или „jpg“ изисканите му данни и/или документи. Представени след този срок данни и/или документи, както и такива, които не са изрично изискани от ДФЗ - РА, не се вземат предвид.  1.8. Срокът по т. 1.3 и т. 1.6 спира да тече, когато до бенефициента е изпратено уведомление по т. 1.7, до представяне на изисканите документи или данни, съответно до изтичане на указания в уведомлението срок.  1.9. Когато въз основа на контрола по 1.6 Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателната агенция установи неспазване на правилата за възлагане на обществени поръчки или на предварително дадени от ДФЗ - РА указания към бенефициентите при възлагане на обществените поръчки, изпълнителният директор на ДФЗ - РА налага финансови корекции върху засегнатите от неспазването разходи по реда и условията на чл. 70 и следващите от ЗУСЕСИФ и на основание и в размер, съгласно Приложение № 1 към Наредбата за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове и при съответно спазване на процедурата за налагане на финансови корекции, регламентирана в ЗУСЕСИФ.  2. Бенефициентитеса длъжнида изпълнят изцяло одобрения проект в срока, посочен в административния договор и при спазване на крайните срокове за това, посочени в т. 1, т. 2 и т. 3 от Раздел I „Срок за изпълнение на одобрения проект и срок на мониторинг“ от настоящите условия, съгласно таблицата за одобрените инвестиционни разходи, представляваща приложение към административния договор и количествено-стойностните сметки/количествените сметки/техническите спецификации, представляващи приложение към административния договор (*когато е приложимо в зависимост от предмета на договора*).  3. Задължението по т. 2 включва и задължението за започване на инвестицията в сроковете и при условията, посочени в административния договор.  4.Бенефициентите са длъжни за периода от сключване на административния договор до изтичане на шест месеца, считано от изтичане на срока на мониторинг, да представят на Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателната агенция изискваните им данни, документи и/или информация, необходими за преценка относно спазването на критериите за допустимост и изпълнението на ангажиментите и другите задължения на бенефициентите, произтичащи от предоставената безвъзмездна финансова помощ.  5. Бенефициентите са длъжни да допускат представители на Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателната агенция, Управляващия орган на (УО) на ПРСР 2014-2020 и на други, определени с нормативен акт органи, включително на институции на Европейския съюз, за осъществяването на контрол за изпълнението на този договор и изискванията на приложимите национални и европейски актове, включително да осигуряват достъп до обекта/ите, свързани с извършената инвестиция, да предоставят необходимите документи, данни и информация и оказват всякакво друго съдействие, включително по отношение на договорите с техни контрагенти за изпълнение на дейности от одобрения проект, да включват клаузи или по друг подходящ начин да осигурят съдействието за извършване на контрол на контрагента във връзка със съответното изпълнение.  6. Задължения, свързани със застраховане на подпомаганите активи:  6.1 Бенефициентите са длъжни да сключат и поддържат валидна застраховка на активите (материални и/или нематериални) - предмет на подпомагане, по тяхната действителна стойност за срок от датата на подаване на искането за плащане за съответния актив до изтичане на мониторинговия период, без право на подзастраховане, при следните условия:  6.1.1. договорът за застраховка да бъде сключен с уговорка в полза на Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателната агенция, като:  а) при тотална щета на застрахованите активи в резултат на събитие, покрито по условията на договора за застраховка, застрахователят изплаща обезщетението на ДФЗ - РА до размера на отпуснатата финансова помощ. В този случай със сумата на застрахователното обезщетение, когато същото се изплаща на ДФЗ - РА, се намалява размерът на задължението на бенефициента към ДФЗ - РА;  б) при частично погиване на застрахованите активи обезщетението се изплаща на бенефициента, като при частична щета същият е длъжен да възстанови подпомогнатия актив и да уведоми ДФЗ - РА при привеждането му във функциониращо състояние;  6.1.2. бенефициентът да внесе еднократно целия размер на застрахователната премия за срока на застраховката и да подновява ежегодно договора до изтичане на съответния мониторингов период, определен в т. 5 от Раздел I “Срок за изпълнение на одобрения проект и срок на мониторинг“ на настоящите условия;  6.1.3. при подаване на искане за окончателно плащане бенефициентът да представи застрахователна полица, валидна за срок от минимум 12 месеца. Ежегодно, в срок до изтичане срока на валидност на застрахователната полица (в случаите, когато договорът за застраховка не покрива целия срок на мониторинг), бенефициентът се задължава да представя пред ДФЗ - РА подновената застрахователна полица, валидна за период минимум от една година, считано от датата, на която е изтекла валидността на предходната полица, ведно с платежни документи за изцяло платена застрахователна премия;  6.1.4. застрахователната премия е за сметка на бенефициента;  6.1.5. застраховката следва да покрива минимум рисковете, посочени в приложение към административния договор.  6.2 Със сумата на застрахователното обезщетение по т. 6.1., когато то се изплаща на Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателната агенция, се намалява размерът на задължението на бенефициента към ДФЗ - РА. В случай на отказ от изплащане на застрахователното обезщетение или когато неговият размер е по-малък от изплатената за погиналия актив финансова помощ, бенефициентът дължи възстановяване на получената финансова помощ, респ. на разликата между размера на получената финансова помощ и изплатеното на ДФЗ - РА обезщетение от застрахователя. Когато действителната стойност на погиналия актив, определена към датата на настъпване на застрахователното събитие, е по-малка по размер от изплатената за актива финансова помощ, за целите на изчисление на дължимата от бенефициента сума по предходното изречение се взема предвид действителната стойност на актива, определена към датата на настъпване на застрахователното събитие.  6.3. При настъпване на частична щета бенефициентът е длъжен в подходящ срок да възстанови функционалността на подпомогнатия актив, като уведоми Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателната агенция за това обстоятелство.  6.4. В случай че е настъпила тотална щета на подпомаган актив, бенефициентътсе задължава незабавно и писмено да уведоми застрахователя и Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателната агенция за това, като в уведомлението до ДФЗ - РА има право да поиска от ДФЗ - РА да му бъде предоставена възможност да замени погиналия актив с друг, нов актив, притежаващ поне аналогични технически характеристика/спецификации с погиналия. В тези случаи ДФЗ - РА извършва преценка за обоснованост на разходите за новия актив при спазване на изискванията, посочени в Раздел 14.2. „Условия за допустимост на разходите“ отУсловията за кандидатстване, като при определяне на размера на допустимите разходи за погиналия актив се взема предвид действителната стойност на погиналия актив, определена към датата на настъпване на застрахователното събитие, когато тя е по-ниска от първоначално договорения размер на допустимите разходи. При разлика между размера на цената на новозакупения актив и тази, определена при спазване на изискванията по предходното изречение, ДФЗ - РА удържа частта от дължимото му застрахователно обезщетение, съответстваща на тази разлика.  6.5. След закупуване на новия актив и представяне на всички документи, удостоверяващи направения разход, Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателната агенция дава писмено съгласие пред застрахователя за изплащане на застрахователното обезщетение в полза на бенефициента, като удържа в своя полза разликата по т. 6.4, изречение последно (*ако такава е налице).*  7.Бенефициентите са длъжни:  7.1. да осигурят само в парична форма разликата между пълния размер на одобрените разходи и размера на одобрената безвъзмездна финансова помощ, посочена в административния договор;  7.2. да спазват изискванията и сроковете при кандидатстване за получаване на авансово или междинно плащане, посочени в настоящите условия и в административния договор, включително като прилагат към искането за плащане документите, посочени в настоящите условия и предвидени в Наредба № 4 от 2018г. за условията и реда за изплащане, намаляване или отказ от изплащане, или за оттегляне на изплатената финансова помощ за мерките и подмерките по чл. 9б, т. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители (обн. в ДВ бр. 48/2018 г.);  7.3. да подадат искане за окончателно плащане до изтичане на крайния срок за изпълнение на одобрения проект, ведно с документите, посочени в настоящите условия и при спазване на реда и условията, предвидени в Наредба № 4 от 2018г. за условията и реда за изплащане, намаляване или отказ от изплащане, или за оттегляне на изплатената финансова помощ за мерките и подмерките по чл. 9б, т. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители;  7.4. да осигурят в срока за изпълнение на одобрения проект необходимите лицензи, разрешителни или регистрации за извършване на дейностите по проекта или за функционирането на всички активи, когато се изискват такива съгласно действащото законодателство;  7.5. да изпълнят и въведат в експлоатация в срок най-късно до подаване на искането за окончателно плащане инвестициите (ако има такива), които не са предмет на подпомагане по административния договор, но са необходими за изпълнението на одобрения проект и които са посочени в приложение към административния договор;  7.6. да спазват разпоредбите на ЗОП и актовете по неговото прилагане, както и указанията на Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателната агенция, когато възлага обществени поръчки за изпълнение на дейностите по одобрения проект, при спазване на всички изисквания и срокове, посочени в настоящите условия;  7.7. да извършва за своя сметка плащанията към изпълнителите по проекта за разликата между размера на допустимите за финансово подпомагане разходи по проекта и окончателния размер на безвъзмездна финансовата помощ, при наложена финансова корекция за установени нарушения на ЗОП. При наложена финансова корекция за установени нарушения на ЗОП да извърши за своя сметка плащанията към изпълнителите по проекта за разликата между размера на допустимите за финансово подпомагане разходи по проекта и окончателния размер на безвъзмездната финансова помощ;  7.8. да възлага по реда на ЗОП нововъзникнали непредвидени разходи за строително-монтажни работи в случаите, когато не са допуснати изключения. „Непредвидени разходи" са разходи, възникнали в резултат на работи и/или обстоятелства, които не е могло да бъдат предвидени при първоначалното проектиране. Същите водят до увеличаване на количествата, заложени предварително в количествените сметки към проекта, и/или до нови строително-монтажни работи, за които са спазени условията за допустимост на разходите, предназначени за постигане на целите на проекта;  7.9 да уведомят ДФЗ – РА в срок до 15 дни от датата, на която бенефициентът или упълномощен негов представител е в състояние да направи това, за възникването на непреодолима сила и/или извънредни обстоятелства, които биха могли да възпрепятстват или забавят изпълнението на одобрения проект, като приложат всички относими доказателства.  8.Бенефициентите се задължават от датата на сключването на административния договор до изтичане на срока на мониторинг:  8.1. да водят всички финансови операции, свързани с подпомаганите дейности, отделно в счетоводната си система или като използват счетоводни сметки с подходящи номера;  8.2. да съхраняват всички документи, свързани с изпълнението на одобрения проект и извършване на подпомаганата дейност до изтичане на шест месеца, считано от изтичане на срока на мониторинг.  9.Бенефициентите се задължават от датата на изпълнение на одобрения проект до изтичане на срока на мониторинг:  9.1. да използват активите и изпълняват дейностите – обект на подпомагане по административния договор, съгласно съответното им предназначение и капацитет, посочени в представения към проектното предложение и одобрен от ДФЗ - РА бизнес план;  9.2 да не преотстъпват под каквато и да е форма ползването и не извършват разпоредителни сделки с активи - предмет на подпомагане по административния договор (освен когато това се изисква по закон), както и да не допускат принудително изпълнение върху такива активи – освен в случаите на подмяната на оборудване с изтекъл амортизационен срок. В последния случай подмяната е допустима за новопроизведено оборудване със същите или по-добри характеристики и може да се извърши само след изрично одобрение от ДФЗ - РА;  9.3. да не преустановяват подпомогнатата дейност поради каквито и да са причини, освен изменящите се сезонни условия за производство и/или предоставяне на услуги (*когато това е относимо и е предвидено в представения към проектното предложение и одобрен от ДФЗ - РА бизнес план)*;  9.4. да подновяват съответните разрешения, регистрации и/или лицензии в нормативно предвидените за това срокове - когато подпомаганата дейност подлежи на регистрационен, разрешителен и/или лицензионен режим;  9.5. да поддържат съответствие с всеки критерий за подбор, по който проектното предложение е било оценено, съгласно списък с критериите за подбор и получените точки по всеки от тях, представляващи приложение към административния договор. При неспазване на това задължение ДФЗ - РА отказва изцяло или частично изплащане на финансовата помощ, респективно претендира възстановяване на изплатената финансова помощ, в размерите, посочени в административния договор;  9.6. да спазват и други свои задължения, посочени в административния договор или в приложим нормативен акт.  10. За период от датата на получаване на окончателно плащане до изтичане на съответния мониторингов период, бенефициентите се задължават да постигнат и поддържат резултати (количество произведени продукти/услуги и стойност на реализираните приходи от тях) от изпълнението на дейностите по одобрения проект, за всяка една година поотделно, които не са по-ниски от 50% от заложените в представените от тях и одобрени от ДФЗ - РА бизнес планове.  10.1. Няма да се счита за неизпълнение на задължението по т. 10, ако бенефициентите докажат пред ДФЗ - РА, че непостигането на заложените показатели се дължи на обективни обстоятелства и не се дължи на тяхно бездействие или неполагане на дължимата грижа.  10.2. Задължението по т. 10 се смята за изпълнено, само ако въз основа на постигнатите резултати (количество произведени продукти/услуги и стойност на реализираните приходи от тях) за съответната година, бизнес планът продължава да отговаря на изискването за жизнеспособност по т. 2 от Раздел № 13.2 към Условията за кандидатстване.  10.3 За периода от датата на получаване на окончателно плащане до изтичане на срока на мониторинг, при производството на продукти въз основа на одобрения проект, бенефициентите са длъжни да произвеждат крайни продукти от допустимите за подпомагане дейности, посочени в т. 1.1 и т. 1.2 от раздел 13.1. „Допустими дейности” от Условията за кандидатстване, които не са включени в Приложение № 1 от Договора за функциониране на Европейския съюз и са посочени в представения към проектното предложение бизнес план.  10.4. За период от датата на получаване на окончателно плащане до изтичане на съответния мониторингов период, бенефициентите са длъжни да използват произведената от възобновяеми енергийни източници енергия, включително проекти с инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса, единствено за собствено потребление свързано с дейностите, одобрени за подпомагане и същите:  10.4.1 Не трябва да надхвърлят необходимото количество енергия за покриване нуждите на предприятието.  10.4.2 Капацитетът на инсталациите не трябва да надвишава мощност от 1 мегават.  10.4.3 При комбинирано топло- и електропроизводство капацитетът на инсталацията трябва да съответства на необходимата за дейностите на предприятието полезна топлоенергия.  10.4.4 При производство на електроенергия от биомаса инсталациите трябва да произвеждат най-малко 10 на сто топлинна енергия.  10.4.5. При производство на биоенергия (включително биогорива) суровините от зърнени и други богати на скорбяла култури, захарни култури, маслодайни култури, както и суровини, които могат да се използват за фуражи се ограничават до 20%. Ограниченията от 20% не се прилагат за отпадъчни продукти от тези култури, които не се използват за фуражи.  11. **Бенефициентът** е длъжен да съхранява документацията, свързана с предоставената минималната помощ за период от 10 години от датата на която е предоставена последната индивидуална помощ по схемата. **Фондът** информира бенефициента за началната дата, от която започва да тече 10-годишния срок. Срокът спира да тече в случай на съдебно производство или при надлежно обосновано искане на Европейската комисия.  12. **Бенефициентът** се задължава да оказва пълно съдействие и да предоставя всички документи, свързани със съответната минимална помощ, за изпълнение на задължението на администратора на минимална помощ във връзка с чл. 6, пар. 5 от Регламент 1407/2013.  **РАЗДЕЛ III. КОНТРОЛ ЗА СПАЗВАНЕ НА КРИТЕРИИТЕ ЗА ДОПУСТИМОСТ, АНГАЖИМЕНТИ И ДРУГИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА БЕНЕФИЦИЕНТИТЕ И ОТГОВОРНОСТ ПРИ УСТАНОВЕНО НЕСПАЗВАНЕ**  1. Контрол за изпълнение изискванията на условията за изпълнение, условията по договора за предоставяне на финансова помощ, процедурите за възлагане на обществени поръчки по ЗОП, както и на документите, свързани с подпомаганата дейност, може да бъде извършван от представители на Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателната агенция, Министерството на земеделието, храните и горите, Сметната палата, Европейската комисия, Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите, Изпълнителната агенция "Сертификационен одит на средствата от европейските земеделски фондове" и др.  2. На контрол по т. 1 подлежат бенефициентите, както и техните контрагенти по подпомаганите дейности.  3. Когато Министерството на земеделието, храните и горите или Европейската комисия извършва оценяване или наблюдение на ПРСР 2014 – 2020 г., бенефициентът предоставя на оправомощените от тях лица всички документи и информация, които ще подпомогнат оценяването или наблюдението.  4. Когато след извършване на окончателното плащане бенефициентът не спазва критерии за допустимост или не изпълнява ангажимент или друго задължение, посочено в настоящите условия, административния договор или приложим нормативен акт, ДФЗ - РА оттегля предоставеното подпомагане, като бенефициентите са длъжни да възстановят цялата или част от изплатената финансова помощ в размери, съгласно посоченото в административния договор.  5. Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателната агенция определя размера на подлежащите на възстановяване суми по т. 4, като дава възможност на бенефициентите да представят в срок, който не може да бъде по-кратък от две седмици, своите писмени възражения и при необходимост – доказателства, относно липса на основание за претендиране на посочената от ДФЗ - РА сума и/или по отношение на нейния размер.  6. За установяване дължимостта на подлежащата на възстановяване сума по т. 4 и т. 5, изпълнителният директор на Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателната агенция, издава административен акт по чл. 166, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.  7. Когато установеното неспазване по т. 4 попада в хипотеза, посочена в чл. 70, ал. 1 от ЗУСЕСИФ, съответно в Наредбата за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на ЗУСЕСИФ, изпълнителният директор на ДФЗ - РА налага финансова корекция по проекта на бенефициента по реда на раздел III от глава пета на ЗУСЕСИФ, като при определяне на окончателния размер на финансовата корекция се съобразяват критериите, посочени в чл. 35, параграф 3 на Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014 на Комисията от 11 март 2014 година за допълнение на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол и условията за отказ или оттегляне на плащанията и административните санкции, приложими към директните плащания, подпомагането на развитието на селските райони и кръстосаното съответствие (OB, L 181 от 2014 г.).  8. Освен оттегляне на подпомагането по т. 4 и/или налагането на финансова корекция по т. 7, Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателната агенция налага административни санкции на бенефициента, произтичащи от установеното неспазване, в изрично посочените в приложим акт от Европейското законодателство случаи.  9. Сумите по определените, но неизвършени финансови корекции, както и подлежащите на възстановяване суми, определени с административен акт по чл. 166, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, се удовлетворяват по ред, посочен в административния договор и в действащото законодателство.  10**.** Бенефициентите не отговарят за неспазване на критерий за допустимост или за неспазване на ангажимент или друго свое задължение, когато то се дължи на непреодолима сила и/или извънредни обстоятелства при спазване на изискванията за това, посочени в административния договор.  **IV. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ ДОГОВОР**  1. Административният договор, включително одобреният с него проект, може да бъде изменян и допълван при условията на чл. 39, ал. 1, 2 и 3 ЗУСЕСИФ и изрично предвидените в самия договор основания. Редът и условията за разглеждане на искането, както и основанията за недопустимост на направеното искане се уреждат в административния договор.  2. Искането за промяна на административния договор се подава от бенефициента през Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН 2020) чрез електронния си профил. Към искането се прилагат доказателства, необходими за преценка на неговата основателност.  3. В случай на нередовност или липса на документи, както и при необходимост от предоставяне на допълнителни документи при непълнота и неяснота на заявените данни и посочените факти в искането за изменение на административния договор, както и с цел да се удостовери верността на заявените данни, ДФЗ-РА изисква от бенефициента да представи допълнителни данни и/или документи. Бенефициентът представя изисканите му данни и/или документи в срок до 15 дни от уведомяването.  4. За дата на получаване на уведомлението по т. 1.5 се счита датата на изпращането му в ИСУН. Срокът започва да тече за бенефициентите от изпращането на уведомлението в ИСУН.  5. Кореспонденцията между бенефициента и РА се осъществява през ИСУН чрез електронния профил на бенефициента.  6. Административният договор се прекратява на основанията, посочени в ЗУСЕСИФ и на изрично предвидените в самия договор основания. |

# Б. Финансово изпълнение на проектите и плащане:

|  |
| --- |
| 1. Финансовата помощ по проект може да бъде изплащана авансово, междинно и окончателно в съответствие с Наредба № 4 от 2018 г. за условията и реда за изплащане, намаляване или отказ за изплащане, или за оттегляне на изплатената финансова помощ за мерките и подмерките по чл. 9б, т. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производител и административния договор.  2. Искането за плащане се подава от бенефициента чрез ИСУН.  3. С подписването на електронния формуляр на искането за плащане, бенефициентът удостоверява достоверността на всички приложени документи. Когато кандидатът се представлява от няколко лица заедно, формулярът се подписва от всеки от тях с квалифициран електронен подпис, наричан по-нататък „КЕП“.  4. Искането за плащане се подава в срока посочен в настоящите условия и административния договор, ведно с документите посочени в Приложение № 1 „Документи за междинно и окончателно плащане.“ от настоящите условия, при спазване на реда и условията, предвидени в Наредба № 4 от 2018 г. за условията и реда за изплащане, намаляване или отказ за изплащане, или за оттегляне на изплатената финансова помощ за мерките и подмерките по чл. 9б, т. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители.  5. Кореспонденцията между ДФЗ - РА и бенефициента и уведомленията във връзка с обработка на исканията за плащане, както и при оценка на изпълнението на административния договор, се осъществява през ИСУН чрез електронния профил на бенефициента.  6. Документите, приложени към искането за плащане, както и тези, представени от бенефициентите в резултат на допълнително искане от РА, трябва да бъдат представени на български език. Когато документът е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил. Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон, и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът се представя в съответствие режима на двустранния договор.  7. Допустимо е авансово плащане в размер до 50% от стойността на одобрената финансова помощ по проекта и се изплаща при условията и по реда на сключения административен договор.  8. Авансово плащане се допуска, при условие че неговият размер надвишава 10% от стойността на одобрената финансова помощ по проекта. Авансово плащане е допустимо не повече от един път за периода на изпълнение на проекта.  9. Авансово плащане може да бъде заявено в сроковете, определени в Наредба № 4 от 2018 г. за условията и реда за изплащане, намаляване или отказ от изплащане, или за оттегляне на изплатената финансова помощ за мерките и подмерките по чл. 9б, т. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители.  10. Когато се изплаща авансово плащане, се изисква представяне от ползвателя на безусловна и неотменима банкова гаранция (по образец) в полза на ДФЗ - РА в размер 100% от стойността на исканото авансово плащане.  11. Срокът на валидност на банковата гаранция по т. 10 трябва да покрива срока на договора за отпускане на финансовата помощ, удължен с шест месеца.  12. Банковата гаранция по т. 10 се освобождава до 14 дни от момента, в който РА установи, че сумата на одобрените за плащане разходи, съответстваща на финансовата помощ, свързана с инвестицията, надхвърля сумата на аванса.  13. Междинно плащане се извършва при условие, че такова е заявено от кандидата/ползвателя и е предвидено в административния договор.  14. Междинно плащане е допустимо не повече от един път за периода на изпълнение на проекта.  15. Междинното плащане е допустимо за одобрена обособена част от инвестицията, като същото може да бъде заявено не по-късно от четири месеца преди изтичане на крайния срок за извършване на инвестицията по административния договор.  16. Искане за окончателно плащане е допустимо след изпълнение на одобрения проект и се подава не по-късно от крайния срок за изпълнение на одобрения проект определен в административния договор.  17. Безвъзмездната финансов помощ не се изплаща, а изплатената финансова помощ подлежи на възстановяване от бенефициент:  17.1 За когото е установено, че е създал изкуствено условията, необходими за получаване на помощта, с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на подмярката.  17.2 Когато в периода от сключване на административния договор до изтичане на периода на мониторинг изпадне в открито производство за обявяване в несъстоятелност или е обявен в несъстоятелност или е в производство по заличаване или е в производство по ликвидация, е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността.  18. Безвъзмездната финансова помощ се изплаща при условие, че към датата на подаване на искането за окончателно плащане бенефициентът е представил съответните лицензи, разрешения и/или удостоверения за регистрация за извършването на всички дейности или функционирането на всички активи, включени в одобрения проект, за които съгласно законодателството се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация.  19. Всички останали условия за изплащане на финансовата помощ са съгласно Наредба № 4 от 2018 г. за условията и реда за изплащане, намаляване или отказ за изплащане, или за оттегляне на изплатената финансова помощ за мерките и подмерките по чл. 9б, т. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители(. |

# В. Мерки за информиране и публичност:

|  |
| --- |
| 1. С цел осигуряване на публичност и прозрачност до 30 април всяка година РА публикува на електронната си страница следната информация за предходната финансова година за бенефициентите, на които е извършено плащане по подмярката:  а) лично и фамилно име на бенефициентите – физически лица;  б) наименование на бенефициентите – юридически лица;  в) общината, в която бенефициентът живее или е регистриран, и пощенският код, когато е наличен, или част от него за обозначаване на общината;  г) общата сума на публично финансиране, получена от бенефициента за съответната финансова година, която включва както съфинансиране от ЕС, така и национално съфинансиране;  д) вид на подпомаганите дейности;  е) информация за сбора от сумите, изплатени за предходната година от Европейския фонд за гарантиране на земеделието и ЕЗФРСР за всеки ползвател на финансова помощ.  2. Данните на бенефициентите се публикуват в съответствие с Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно финансирането, управлението и мониторинга на общата селскостопанска политика и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 352/78, (ЕО) № 165/94, (ЕО) № 2799/98, (ЕО) № 814/2000, (ЕО) № 1290/2005 и (ЕО) № 485/2008 на Съвета (ОВ, L 347/549 от 20 декември 2013 г.) и с цел изпълнение на условието на чл. 9, параграф 2, буква "в" от Регламент (ЕС) № 702/2014 на Комисията от 25 юни 2014 година относно деклариране на някои категории помощи в секторите на селското и горското стопанство и в селските райони за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз и за отмяна на Регламент (ЕС) № 1857/2006 на Комисията (OB, L 193/1 oт 1.7.2014), и могат да бъдат обработени от органите за финансов контрол и от следствените органи на Европейския съюз и на държавите членки с цел защита на финансовите интереси на Съюза.  3. Бенефициентите се задължават от датата на сключване на административния договор до изтичане на периода на мониторинг да поставят и поддържат на видно за обществеността място:  а) плакат с размер не по-малък от А3, съдържащ информация за дейността, подпомагана от ЕЗФРСР – за проекти с размер на публичната финансова помощ от 10 000 евро до 50 000 евро включително;  б) табела с размери не по-малко от 50 см височина и 70 см широчина, съдържаща информация за дейността, подпомагана от ЕЗФРСР – за проекти с размер на публичната финансова помощ над 50 000 евро;  4. Бенефициентите се задължават да включват на професионалната си електронна страница, ако има такава, кратко описание на подпомаганата дейност. Описанието трябва да включва целите и резултатите от дейността, като подчертава финансовото подпомагане от Европейския съюз.  5. Електронната страница, плакатът, табелата или билбордът по т. 1, 3 и 4 съдържат описание на проекта/дейността, която се подпомага, емблемата на Европейския съюз с пояснение за неговата роля, националното знаме на Република България, както и думите: "Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони."  6. Информацията по т. 6 заема не по-малко от 25 на сто от плаката, табелата, билборда или електронната страница.  7. Техническите изисквания към информацията във връзка с оповестяване на подпомагането на дейността от ЕЗФРСР се определят съгласно Приложение № ІІІ към чл. 13 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 808/2014 на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) (ОВ, L 227/18 от 31 юли 2014 г.). |

# Г. Приложения към условия за изпълнение:

|  |
| --- |
| 1. Приложение № 1 Документи за междинно и окончателно плащане. 2. Приложение № 2 Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ. 3. Приложение № 3 Декларация (в случай че бенефициентът на помощта няма регистрация по ЗДДС), че бенефициентът няма да упражни правото си на данъчен кредит за активи и услуги, финансирани от ПРСР 2014 - 2020 г. 4. Приложение № 4 Декларация за липса или наличие на двойно финансиране за същата инвестиция по други национални и/или европейски програми. 5. Приложение № 5 Декларация за размера на получените държавни помощи независимо от тяхната форма и източник по образец съгласно приложение 6. Приложение № 6 Декларация съгласно ЗООС 7. Приложение № 7 Декларация съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд. 8. Приложение № 8 Форма за наблюдение и оценка на проектни предложения 9. Приложение № 9 Административен договор 10. Приложение № 10 Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020 11. Приложение № 11 Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН |