



Утвърдил.....
Ива Иванова – изпълнителен директор
на Държавен фонд „Земеделие“

Дата: 11.3.2025

ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА АНТИКОРУПЦИОНЕН ПЛАН НА ДЪРЖАВЕН ФОНД „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ ЗА 2025 Г.

Петя Славчева – заместник-изпълнителен директор на Държавен фонд „Земеделие“, отговорно лице за координацията на антикорупционните мерки

Корупционен риск – управление, разпореждане или разхождане на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Незаконнообразно провеждане и възлагане на обществените поръчки и изпълнение на договорите.	Прилагане на предварителен контрол за законосъобразност на дейностите по възлагане на обществените поръчки и текущ контрол по изпълнението на договорите. Възлагане на различни служители изпълнението на етапите (подготовка	Организационен	Ефективен и надежден контрол в пълно съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП и Вътрешните правила.	Постоянен	Положителни доклади от извършените проверки за законосъобразност, проведени и възложени обществени поръчки.	Ресорен заместник изпълнителен директор, директори на инициращите дирекции, директор на дирекция „Обществени поръчки“, „Финансова“, „Интегрирани информационни системи“, Финансов контролор, Главен секретар и главен счетоводител.	Дирекция „Финансова“: Изпълнено в частта на главния счетоводител: гл. счетоводител контролира плащанията, отговаря за счетоводните записвания във връзка с поемането на задължения и извършването на плащанията след проведената процедура за възлагане на обществена поръчка. При извършване на	ДВОП К: ограничени бюджет

	на процедурите, избор на изпълнител и контрол на договора) от цикъла на общ. поръчка при наличие на експертна възможност.						всяко плащане главния счетоводител организира проверка за съответствието на извършването плащане с поетото задължение. Незаконосообразното о провеждане и възлагане на обществените поръчки е извън компетентностите на главния счетоводител доколкото участието му в съгласувателната процедура касае наличието на финансова възможност за поемане на ангажимент по сключване на договорите и изпълнение на договорите в техните финансови рамки. Контролът по договорите се изпълнява от упълномощените лица, които
--	---	--	--	--	--	--	---

							осъществяват текущо наблюдение и контрол по изпълнението на договорите.; ДОПМРСР: Въведен контрол в ДОПМРСР през 2021г. по отношение изпълнението на договорите по ЗОП. През 2025г. след одит на ДВО е извършена промяна в процедурата по СПРЗСР 2023-2027, която е в процес на съгласуване. ДАСО: Осъществяване на постоянен контрол чрез изготвяне на справки по изпълнението на договорите. Координатора по договора следи за стриктното изпълнение на условията, съгласно заложените изисквания по договора.;
--	--	--	--	--	--	--	--

							ДВОПК: ДВОПК през 2025 г. не е провеждала обществени поръчки. ДОП: Изпълнено. Участието в работни групи/оценителни комисии в етапите по подготовка на процедурите и избор на изпълнител се възлага на различни служители от дирекцията.	
Допускане на грешки/неправомощни действия от служителите при осъществяване на административните проверки по договаряне, плащане и мониторинг на проекти по схеми и мерки и интервенции, финансирани от ЕФ на ЕС и НБ.	Ротация на служителите при извършване на административни проверки при разглеждането на проекти по схеми, мерки и интервенции, финансирани от ЕФ на ЕС и НБ, и упражняване на контрол	Организационен	Ефективен и ефикасен контрол, законосъобразност и безпристрастност при извършване на административните проверки по договаряне, плащане и мониторинг на	Постоянен	Брой на постъпили жалби и сигнали, брой проверки/искания/заявления/заявки на ротационен принцип. Одитни доклади и проверки с положителна оценка на системите за	Директори на дирекции – ОПМРСР, ДПМРСР, СПМ, ИСП, КСП, „Директни плащания“, ТИ, „Рибарство и аквакултури“, „Финансова“, преки ръководители, областни дирекции.	ДПМРСР: В рамките на дирекция ДПМРСР се прилага система за засилен контрол като основен механизъм за гарантиране на законосъобразното и качествено изпълнение на служебните задължения от всички служители. След приключване на оценителния процес на проектите	

	при разходването на бюджетни средства. Допълнителен информацион ен регистър за непрекъснатос т на мониторинга върху служителите пряко осъществяващ и комуникация и административни проверки с бенефициери в отдел ПСМП и РРА. Периодични обучения относно документите на Интегрираната система за управление на качеството, информационната сигурност и		проекти по схеми, мерки и интервенции, финансирани от ЕФ на ЕС и НБ.		управление и контрол.		предложения по ПРСР 2014-2020, изпълнителният директор възлага извършването на повторна проверка на всички или на част от проектите предложения, включени в съответните списъци, в съответствие с акредитираната процедура за работа на дирекция ДПМСР ; ДОПМСР: Към 31.12.2025г. са обработени 3326 заявки, вкл. експост по ПРСР, 1110 искания за плащане по НПВУ, както и 172 по СПРЗСР, разпределени на случаен и ротационен принцип. Единствено по подмярка 19.4 заявките се обработват от един екип, което е
--	--	--	--	--	--------------------------	--	--

	борба с подкупването (ИСУ)						свързано със спецификата на мярката. В одитните доклади от извършените проверки през 2025г. не са отправени препоръки към ДОППМРСР за подобряване на начина на разпределение на заявките/исканията за плащане. През 2025г. от ДОППМРСР са регистрирани 90 сигнала, от които 37 от външен източник. Шест сигнала не отговарят на определеното за вписване на регистъра и не подлежат на обработка. Приключени са 53 сигнала през годината, като за 27 от тях не е установена нередност; ДТИ: Изпълнение:
--	----------------------------------	--	--	--	--	--	--

							Всички постъпили възражения/ сигнали се разглеждат и при откриване на неправомерни действия се изготвя ДЗ до Инспекторат. Дирекция „Финансова“: Изпълнено: осъществяване на ефективен контрол по отношение на извършване на плащанията от дирекция Финансова чрез прилагане на контролни правила и процедури, автоматизиране на процесите и намаляване на времето за обработка и повишаване гаранцията за ефективността на контрола.; ДСПМ: Изпълнено. В ДСПМ няма постъпили жалби и сигнали, свързани с
--	--	--	--	--	--	--	---

								корупционни практики. В ДСПМ се спазва правилото служители, които са обработвали даден проект на етап Договориране, да не го обработват на етап „Оторизация“. Организиран са и вътрешни обучения за недопускане на грешки при административната обработка на постъпили заявления за одобрение/плащане.; ДИСП: Изпълнение; Звено СРОПРСР: Началник отдел извършва ротация на служителите при извършване на административни проверки и проверки на проекти. Началник отдел осъществява последващ контрол на всички проверки извършени от служителите на
--	--	--	--	--	--	--	--	---

							звеното, като удостоверява това с поставяне на подпис. Няма постъпили жалби и сигнали.; ДКСП: Изпълнение - за съответната година на случаен принцип. ДРБА: Изпълнено. Исканията за плащане се разпределят на случаен принцип. Не са постъпвали сигнали за нарушения за служителите от дирекция „РБА“. ДДП: Няма установени грешки и неправомерни действия от служители на ДДП. Областни дирекции: Изпълнено. Попълване на декларации за конфликт на интереси.
--	--	--	--	--	--	--	--

									Осигурен достъп, чрез генериране на нови роли в ИСАК на част от служителите по определени направления с оглед ротация при създаване на екипи и недопускане на забава при обработката. Мярката е отразена и като дейност в индивидуалните работни планове. Прави се ротация при извършване на адм. проверки по отношение на различните схеми, мерки и интервенции. Месец януари, още в началото на годината всички служители в ОД Перник се запознаха с документите на ИСУН и обучени за прилагането им в работата. ОД Кюстендил: Всички служители,
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

							които участват в процеса на обработка на заявленията за подпомагане декларираг задължително наличие/липса на конфликт на интереси и свързаност в ИСАК – декларация. Не са налице обстоятелства, спрямо които служителите да са били в конфликт на интереси. Заявленията за подпомагане по интервенции от Стратегическия план и ПРСР, които се разглеждат в ОД, се разпределят от ДФЗ. Осигурен е достъп чрез генериране на роли в ИСАК с цел ротация на екипите при проверка на място. С цел непрекъснатост на дейността е налице взаимозаменяемост на служителите в ОД
--	--	--	--	--	--	--	--

Неизпълнение на служебни задължения от служители с функции по управление, разпореждане или разходващи бюджетни средства и активи поради пропуски в длъжностните характеристики.	Актуализиран е на функционални и длъжностни характеристики и на звената и на служителите с функции по управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки.	Организационен	Минимизиране настъпването на корупционен риск поради липса на разписана функционална отговорност и/или служебни задължения.	Постоянен	Извършен преглед на ДХ и брой нови длъжностни характеристики ки. Брой нарушения от служителите, вследствие на допуснати пропуски в длъжностните им характеристики.	Директори на дирекции и самостоятелни административни звена, съответните преки ръководители, директора на дирекция ЧР и главния секретар.	- всеки работи по всички схеми/мерки/интервенции. ОД Русе: Стриктно се прилага ротация на служители при извършване на ПНМ, както и при разглеждане на проекти.
							ДЧР: Извършен преглед на ДХ. Няма нарушения от служителите, вследствие на допуснати пропуски в длъжностните им характеристики. ДДПМСР: През 2025 г. са актуализирани ДХ на служителите в ДДПМСР; ДОПМСР: Във връзка с измененията в приложимото национално законодателство по отношение на

								назначените служители по ПМС в дирекция „ОППМРСР“ през месец октомври 2025г. е извършена актуализация на длъжностните характеристики, като за техническите сътрудници са актуализирани изискванията за заемане на длъжността. Дирекция „Финансова“: Изпълнено: След извършен преглед на ДХ не е установена необходимост от актуализиране, има добре създадена организация на работа във всеки един от отделите в дирекцията.; ДМДО: Извършен преглед на ДХ. Няма нарушения от служителите, вследствие на допуснати пропуски
--	--	--	--	--	--	--	--	--

								в длъжностните им характеристики; ДСПМ: Изпълнено. Не са установени нарушения от служителите, вследствие на пропуски в ДХ. Не е установена необходимост от промяна на ДХ на служителите с функции по разпореждане или разходвачи бюджетни средства и активи.; ДИСП: Изпълнение.; ДАСО: Извършен преглед и анализ на длъжностните характеристики. Изготвена ДХ за Главен специалист, не се налагат други промени. Длъжностните характеристики са актуализирани през 2020 г.;
--	--	--	--	--	--	--	--	--

[illegible]

							ДОП: Не са установени пропуски, налагащи необходимост от допълване, корекция или разработване на нови ДХ за служители от ДОП. ДДП: Поддържане на актуални длъжности характеристики на експертите Няма констатирано неизпълнение на служебни задължения от служители на ДДП, по управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи. Областни дирекции: Утвърдените длъжности характеристики за съответните работни и ръководни позиции се спазват и няма констатирани нарушения.
--	--	--	--	--	--	--	---

Корупционен риск – извършване на контролни дейности								
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение
Неспазване на процедурите. Допускане на пропуски и грешки при извършване на договориране, оторизация и мониторинг, плащане и осчетоводяване и проверка по схеми, мерки и интервенции, финансирани от НБ и ЕФ на ЕС.	Провеждане на обучения на служителите с цел точно спазване на разработените правила и процедури и отразяване на извършваните административни проверки по схеми, мерки и интервенции, финансирани от НБ и ЕФ на ЕС.	Организационен	Стриктно спазване на процедурит е по схеми, мерки и интервенции, финансира ни от НБ и ЕФ на ЕС. Осигурява не на проследим ост на действията.	Постоянен	Брой проведени обучения на служителите по прилагане на процедурите за работа. Брой проверки заявления, констатиран и нарушения.	Директори на дирекции - КСП, ОППМРСР, ИСП, „Директни плащания“, ДПП, СПМ, ДПМРСР, „Финансова“, ТИ, „Рибарство и аквакултури“, преки ръководители, областни дирекции.	ДПМРСР: Проведени са 14 обучения на служителите от дирекция ДПМРСР, свързани с обработката на проектни предложения и оперативната работа в дирекцията в т.ч. и: - Интегрираната система за управление на качеството, информационната сигурност и борба с подкупването (ИСУ); - Промени в инструкциите за администриране на сигнали за нередности, докладване на сигнали и	

	административни проверки. Отразяване в КЛ на отговорните служители, извършили административни проверки по заявления. Извършване на контролни проверки на заявления, обработвани от служители на областните дирекции на ДФЗ, относно спазване на процедурите за работа. Допълнително обучение на служителите от ОД на ДФЗ по интервенциите, свързани с обвързаното подпомагане и обработката на допълнително получени						възникнали съмнения за измама; - Закон за обществените поръчки, Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки, включително разискване на работни казуси, свързани с издадени констатации от одитни доклади на дирекция „Вътрешен одит“ и външни одитиращи институции.; ДОПМРСР: Към 31.12.2025г. са проведени 27 вътрешни обучения на служителите от ДОПМРСР, ДДПМРСР, ДРА, СПМ и ИСП за обработка на искания за плащане по ПРСР и по СПРЗСР, както и за превенция и противодействие на корупцията в	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

	документи по „Директни плащания“. Разработване на тестове според спецификата на отделите и периодично провеждане на тестове даващи оценка на компетентността и познаване на съответната нормативна уредба						държавната администрация, защита на личните данни и ИСУ. Обучения по нормативната уредба и правилника за работа, както и за работа с ИСАК са преминали 7 новоназначени служители. Проверени са 10 заявки за плащане по децентрализираните мерки, които се обработват от отдела РРА, след риск анализ, за спазване на процедурите за оторизация, като не са констатирани нарушения с финансови последици; ДТИ: Изпълнение: Проведена работна среща/обучение с експерти РТИ и служители на ДТИ-ЦУ - 2 бр.- присъствено и по Teams; Участие в
--	---	--	--	--	--	--	---

							работни групи и срещи. Дирекция „Финансова“: Изпълнено: извършване на синхронизиране и хармонизиране на Правилата и Процедурите регулярно при необходимост в дирекцията, въвеждане на автоматизирани контроли в ползваните софтуерни продукти, прилагане на контролни правила и процедури по отношение на плащанията и осчетоводяванията, документирани чрез контролни листове, проведени обучения за повишаване на квалификацията и уменията на служителите в ДФ ; ДСПМ: Изпълнено.
--	--	--	--	--	--	--	---

							Проведени са вътрешни обучения за недопускане на грешки при административната обработка на постъпили заявления за одобрение/плащане. Всички служители на дирекцията са запознавани своевременно чрез имейл за всяко изменение на правилника за работа на дирекцията, респ. процедура за работа. За всяка мярка и интервенция, прилагана от ДСПМ, са разработени контролни листове, в които да се отразяват резултатите от извършваните проверки от отговорните служители.; ДИСП: Изпълнение; Звено СРОПРСР: През годината е
--	--	--	--	--	--	--	--

							изготвен правилник за работа по прилагане на ПМДРА. Извършено е обучение на всички служителите и са направени необходимите разяснения при прилагане на процедурите за работа и ползване на работните документи - контролни листа, работни таблици и регистри. Проведени са и други специализирани обучения по възлагане на обществени поръчки, минимални помощи и превенция и борба с нередностите и измамите, засягащи финансовите интереси на Европейския съюз.
							ДКСП: Изпълнение-проведени периодични срещи със служителите от

							ДКСП преди и по време на прилагане на схеми за подпомагане; ДРБА: Изпълнено. Утвърдена е нова версия на Правилника за работа, всички служители са запознати. ДДП: Няма установено неспазване от ДДП на процедурите за проверка по интервенциите, финансираните от НБ и ЕФ на ЕС. Правилника на ДДП и процедурите за прилагането им се поддържат актуални и служителите се запознават своевременно, като удостоверяват това с подписа си. Проведени са обучения за запознаване с промените в националното и
--	--	--	--	--	--	--	---

							европейското законодателство и в Стратегическия план за развитие за периода 2023-2027. Проведени са текущи, в зависимост от администрираната интервенция и еко схема, онлайн обучения за актуализиране на познанията за функционалностите в СЕУ, особеностите при подаване на заявления в СЕУ за възражения, корекции или оттегляния от кандидатите по заявления от к.2025; проверка за допустимост по ХЖ-АМР за к.2025, проверка за реализация и алгоритми за ОПЖ, к.2025 и др. Областни дирекции: Изпълнено. При организиране на
--	--	--	--	--	--	--	--

								обучения от дирекциите в ЦУ в същите участват служители от отделите в ОД. Броят е в пряка връзка с дейностите и потребностите на дирекциите в ЦУ. Информацията се отразява в модул „Обучения“ на Hermes. В организираниите обучения от съответните дирекции в ЦУ участват нашите служители. Обучение-дискусия с отдел ПИ. Обучение от дирекция ОПМРСР. Участие в проведени онлайн обучения на всички служители по интервенции от СПРЗСР 2023 – 2027 г. Обучение „Администриране на сигнали, червени флагове, конфликт на интереси и корупция“.
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							Проверени и обработени над 2200 заявления от различните секторни политики по „Директни плащания“ от по двама различни експерти, без констатиране на нарушения. Всички проведени тестове на служителите от ОД по съответните направления на подпомагане на ЗП и ЗС са с положителни резултати.
Слабости в организацията на работата, разпределението на отговорностите на служителите в проверяваните самостоятелни структури на ДФЗ, които могат да доведат до прояви за корупция и конфликт на интереси.	Провеждане на анкетно проучване в хода на извършваните от Инспектората на ДФЗ планирани проверки относно организацията на работа, разпределението на задълженията и	Организационен	Анализ на работната среда в проверяваните обекти с оглед снижаване на демотивационните фактори и превенция от корупция и предотвратяване на конфликт	Постоянен	Брой препоръки за подобряване на работната среда и повишаване на мотивацията на служителите.	Ръководител „Инспекторат“.	

	отговорността на служителите на проверяваната структура/звено, водещи до демотивиране на служителите и корупционни прояви и практики и прояви за конфликт на интереси.		на интереси.						
Недостатъчни алтернативни канали за подаване на сигнали за корупция и конфликт на интереси.	Поддържане, актуализиране и обслужване на действащите канали за постъпване на сигнали за корупция и конфликт на интереси и допълнително поставяне на кутии за сигнали на достъпно и видно място в ЦУ на ДФЗ и в Областните	Организационен	Предоставяне на повече и различни възможности за подаване на сигнали и своевременно получаване на информация за корупционни прояви и конфликт	Постоянен	Брой получени сигнали и извършени проверки.	Ръководител „Инспекторат“, директори на областните дирекции на ДФЗ, директор дирекция ДПП, директор на дирекция СППК, директор дирекция АСО.		ДСПК: През отчетния период са организирани и проведени 18 (осемнадесет) заседания на Комисията за прослушване на телефонна линия ”горещ телефон” и ел. поща: signal@dfz.bg . и са обработени общо 256 (двеста петдесет и шест) бр. записа, от които 72 (седемдесет и два) бр. сигнала са разпределени за	

дирекции на ДФЗ. Възможност за ползване на „горещите телефони“ на ДДП и докладване на получена информация.		на интереси.				проверка от администриращите мерките дирекции, а 60 (шейсет) бр. сигнала, са препратени по компетентност към други институции.; ДАСО: Регистриране в деловодната система „Архимед“ по специална сигнатура „12-Сигнал по ЗКП“. Получени: -1.На място в ЦУ и ОД, 2.Чрез куриерска пратка, 3.На електронна поща, 4.През ССЕВ и СЕОС , 5. По друг начин.; „Инспекторат“: Годишен отчет за дейността на Инспекторат за периода 01.01.2025 г.-31.12.2025 г. ДДП: Използваните възможности до
---	--	--------------	--	--	--	--

							момента за подаване на сигнали за измами и корупционни практики-по телефон 0700-106-16, e-mail: signali@dfz.bg три „горещи“ телефона и официалната електронна поща на ДФЗ. Областни дирекции: ОД София-град Кутия за оплаквания е трайно закрепена на видно място в фоайето на сградата. Сигнали от граждани не са получавани. Няма регистрирани сигнали и в деловодството, което също е във фоайето на сградата. В ОД София област за 2025г. НЯМА постъпили сигнали за корупция и конфликт на интереси.
--	--	--	--	--	--	--	---

							ОД Пловдив: Изпълнено. Информацията се получава от всички канали за достъп, като и устните сигнали се проверяват. ОД Враца: Получаване на сигнали от граждани и Регистрирането им в деловодната система Архимед. Прилагане на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяване и информация за корупция и нарушения. ОД Смолян: Изпълнение; ОД Сливен: Изпълнение; ОД Перник Използват се всички регламентирани комуникационни канали в ДФЗ. Предоставена е защитна кутия/урна/ на посещаващите ОД
--	--	--	--	--	--	--	---

							Перник за подаване на различни сигнали, както и информационно рекламното табло във входното фоайе, при спазване контролно пропускателния режим в дирекцията. За периода няма получени такива сигнали. ОД Хасково: Кутия за оплаквания е трайно закрепена на видно място в фоайето на сградата. Сигнали от граждани не са получавани. Няма регистрирани сигнали и в деловодството, което е също във фоайето на сградата. ОД Благоевград: Пощенската кутия на ОД Благоевград е закрепена на видно място във фоайето на сградата. Деловодството е разположено в приемната на дирекцията.
--	--	--	--	--	--	--	--

								ОД Кюстендил: По отношение на корупционния риск в ОД няма установени и постъпили данни с информация за нарушения от служителите. На информационното табло, видимо за кандидати и ЗС, са поставени „горещите телефони“ на ДФЗ. Кутия за оплаквания е трайно закрепена на видно място . В ОД –Кържали не са постъпвали сигнали от граждани. ОД Видин: Получаване на сигнали от граждани и Регистрирането им в деловодната система Архимед. Прилагане на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения.
--	--	--	--	--	--	--	--	---

							ОД Ловеч: В ОД на ДФЗ гр. Ловеч няма получени сигнали и извършени проверки за корупция и конфликт на интереси. Не са открити или установени случаи на корупция, измами, нередности и злоупотреби. ОД Бургас: Изпълнено. На видно място на входа в дирекцията е монтирана специална кутия за сигнали и жалби. На електронната страница на ДФЗ е обявена и ел. поща на ОД Бургас. Сигнали от граждани не са получавани, както на официалната електронна поща, така и на хартиен носител в кутията за сигнали и жалби. Няма регистрирани сигнали и в деловодството.
--	--	--	--	--	--	--	--

							ОД Габрово: Постъпили сигнали/1 бр./ се регистрират в деловодната система и се насочват към ИД, „Инспекторат“. ОД Пазарджик: В ОД Пазарджик за 2025г. Няма постъпили сигнали за корупция и конфликт на интереси. ОД Шумен: В ОД Шумен за 2025г. няма постъпили сигнали за корупция и конфликт на интереси. ОД Русе: Изпълнена цел – в ОД Русе съществува кутия за подаване на сигнали за корупция и конфликт на интереси, поддържа се и книга за оплаквания и похвали. Поставиха се на три различни места в дирекцията табла с електронна анкета за удовлетвореността
--	--	--	--	--	--	--	---

							на бенефициерите от ДФЗ. ОД Варна: Няма регистрирани сигнали в деловодството. Кутия за оплаквания и сигнали за корупция и конфликт на интереси е поставена на видно и достъпно място в сградата на ОД-Варна на ДФЗ. Сигнали от граждани не са получавани. Не са получавани сигнали и на dfzvarna@dfz.bg ОД Търговище: Кутия за оплаквания е трайно закрепена на видно място пред входа на сградата. Сигнали от граждани не са получавани. Няма регистрирани сигнали и в деловодството. Няма сигнали и в dfztargovishte@dfz.bg ОД Ямбол: Кутия за оплаквания е трайно закрепена на видно
--	--	--	--	--	--	--	--

							място пред входа на сградата. Сигнали от граждани не са получавани. Няма регистрирани сигнали и в деловодството. Няма сигнали и в dfzyambol@dfz.bg ОД Монтана: Изпълнено. Сигнали от граждани могат да се получат по електронна поща на ОД, на горещия телефон на ДФЗ 0700-106-16, който е поставен на табла в офисите на ОД Монтана, деловодството. ОД Добрич: В ОД Добрич няма регистрирани/входирани сигнали. ОД Плевен: Сигнали от граждани не са получавани. Няма регистрирани сигнали и в деловодството. ОД Разград: Сигнали от граждани не са получавани в
--	--	--	--	--	--	--	--

									поставената на видно и достъпно място кутия за сигнали в Областна дирекция на ДФЗ - гр. Разград. ОД Стара Загора: Сигнали от граждани не са получавани. Няма регистрирани сигнали и в деловодството, което е също във фоайето на сградата.	
Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими										
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение		
Незаконосъобразност и неспазване срока при предоставяне на административни услуги.	Публикуване на информация в официалния сайт на ДФ „Земеделие“ за предоставяните административни услуги, срокове и отговорните	Организационен	Законосъобразно и предоставяне в срок на административните услуги.	Постоянен	Публикувана информация за предоставяните административни услуги, срокове и отговорните директори на дирекции и др.	Ресорен заместник изпълнителен директор, директор дирекция СПМ, началник отдел ДОЗ, директор дирекция „Мониторинг, докладване и оценка“.	ДМДО: Публикувана информация в индивидуалните профили на бенефициерите. Системата за електронни услуги на ДФЗ; Осъществена кореспонденция през комуникационните канали на ДФЗ,			

директори на дирекции и др. Своевременна актуализация на информацията . Осигуряване на възможност за кореспонденция чрез информационен канал.				Създаден канал за кореспонденция. Брой незаконно събрани и/или ненавременни о предоставени административни услуги.	включително през Журнала за постъпили запитвания към дирекцията; Публикувани са три „горещи“ телефонни номера за връзка с дирекцията на сайта на ДФЗ; YouTube канал на ДФЗ.; ДСПМ: Изпълнено. На официалната страница на ДФЗ има публикувана информация за предоставяните административни услуги и необходимите документи. Не са постъпвали жалби за незаконосъобразни/или ненавременни предоставени административни услуги. ДДП: Разработена е Система за електронни услуги на страницата на ДФЗ, 3 бр. „горещи“ телефони за връзка с
---	--	--	--	--	---

							бенефициери, 2 бр.електронни адреси на ДДП, както и YouTube канал с видеоклипове с информация за подаване на заявления и съпътстващи документи по интервенциите. Информацията в тях се поддържа актуална. На електронната страница на ДФЗ в раздел „Важни дати и срокове“ и други раздели също се поддържа актуална информация в помощ на кандидатите по директните плащания. Областни дирекции: ОД Видин: По отделните интервенции, които са с кратки срокове за прием и очаквано голям брой
--	--	--	--	--	--	--	--

									бенефициенти (De minimis, помощ за Украйна, извънредни помощи и др.) информация се изпраща (новината от сайта на ДФЗ) до ОДЗ Видин за публикуване на техния сайт и разпространение по ОСЗ-тата от областта. Публикации на ДФЗ в социалните мрежи.	
Корупционен риск – състезателни процедури/ конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентиран професии										
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение		
Законосъобразно и безпристрастно провеждане на конкурси при назначаване на служители в ДФЗ.	Ротация на непостоянните членове на комисии при провеждане на конкурсите за служители в ДФЗ „Земеделие“.	Организационен	Законосъобразност и безпристрастност при провеждането на конкурсите и избор на най-подходящия кандидат.	Постоянен	Проведени конкурси с различни експерти в конкурсните комисии. Незаконосъобразно провеждане на конкурси при	Директор на дирекция „Човешки ресурси“ и инициращите директори на дирекции.; ДВОПК: Изпълнено.	ДЧР: Проведени са конкурси , с включени различни експерти в конкурсните комисии. Няма незаконосъобразно провеждане на конкурс за назначаване на служители в ДФЗ.			

								ДОПМРСР. Няма постоянна комисия за провеждане на конкурси. За всеки конкурс се определя нова комисия. ДМДО: За всеки от конкурсите се определя нов състав, ДМДО няма постоянен състав на комисия за провеждане на конкурси. Спазват се всички законови изисквания във връзка с организацията и безпристрастното провеждане на подбора на служителите. За 2025 г не е проведен конкурс за назначаване на нови служители, извършено е преместване със Заповед на служител на фонда от друга дирекция, при спазени необходимите законови разпоредби.;
--	--	--	--	--	--	--	--	---

								ДСПМ: Изпълнено. През 2025 г. за ДСПМ са проведени 2 конкурса за назначаване на служители. Конкурсът е обявен, съобразно законовите изисквания и няма постъпили жалби.; ДДП: Няма постъпили сигнали за незаконосъобразно провеждане на конкурси в ДДП. ДВО: Изпълнено. При проведените през 2025 г. конкурси за свободни позиции в ДВО са спазени законовите изисквания, разработени са по 3 варианта на тестове, но са прекратени поради липса на постъпили заявления от кандидати в определения за целта срок.
--	--	--	--	--	--	--	--	--

				от ЕФ на ЕС и НБ.				са 16 изменения и допълнения на правилника за работа по ПРСР и 29 по СПРЗСР, както и 4 бр. по ПВУ, които са съгласувани по надлежащия ред и са утвърдени от ИД. ДТИ: Направени са промени и актуализация във вътрешните процедури и работни документи, на база промени в законодателството, отразяване на препоръки, направени от одитиращи органи и предложения на служители за оптимизация на работните процеси, вследствие на което са утвърдени над 45 нововъведения и изменения в работните ни документи. Осигурени са актуални, ефективни и ефикасни процедури за работа,
--	--	--	--	-------------------	--	--	--	---

								в съответствие с нормативната уредба. ДМДО: През 2025 г ДМДО разширила обхвата на Системата за мониторинг на площ, прецизира прилагането на Оценка на качеството на Системата за мониторинг на площите и Годишното докладване за качеството на изпълнението на Стратегическия план. Извършено изменение на Правилника на дирекцията. Дирекцията участва при изготвяне на становища при изменения на нормативната уредба. Директор дирекция и отделни служители участват в Обучителната мрежа на ЕК по прилагане на
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							Стратегическите планове.; ДСПМ: Изпълнено. Извършени са 78 изменения в правилниците/проце дурите за работа по схемите, мерките и интервенциите, прилагани от ДСПМ и 3 изменения на приложимата нормативна уредба. Изготвени са общо 6 нови процедури за работа.; ДИСП: Изпълнение; Звено СРОПРСР: Въведена е практика служителите да се запознават с нови или изменения на съществуващите вътрешни нормативни актове. Поддържа се регистър на приложимите нормативни актове за дейността на звеното, който се актуализира регулярно.
--	--	--	--	--	--	--	--

Проведени са обучения на служителите по прилагането на програмен период за ПМДРА2021-2027, правилника за работа, както и измененията на приложимата нормативна уредба.							
ДКСП: Изпълнение-проведени периодични срещи със служителите от ДКСП преди и по време на прилагане на схеми за подпомагане;							
ДРБА: Изпълнено. Условията за кандидатстване и изпълнение на проектите по всяка една мярка се съгласуват с дирекция РБА преди утвърждаването им от РУО.							
ДДП: Участие на експерти на ДДП в работни групи за							

									промяна и допълнение на националното законодателство. Дадени предложения преди началото на новата кампания 2026 по директни плащания и по време на кампанията – средно 2 пъти месечно. Дирекция „Правна“: Изпълнено.	
Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства										
Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Отговорно лице	Изпълнение/ неизпълнение	Причини при неизпълнение		
Корупционен натиск и обвързване между проверяващи и проверявани.	Ротация на служители при извършване на проверки и посещения на място по всички схеми, мерки и интервенции за подпомагане.	Организационен	Обективен и ефективен контрол при извършване на проверките. Минимизиране на вероятност	Постоянен	Брой проверки и посещения на място, извършени на ротационен принцип за година.	Директори на дирекции ТИ и ОД, началници отдели КС, КП, ДП и ПК; началници отдели РТИ, ПСМП и РРА.	ДОПМИРСР: През 2021 г. е въведена декларация за конфликт на интереси, която се попълва в ИСАК от всички служители, отговорни за обработка на заявка/искане за плащане. След влизане в сила на			

Изготвяне на процедура за реакция при оказан корупционен натиск. Допълнителен информационен регистър за непрекъснатостта на мониторинга върху служителите на терен и служителите пряко осъществяващи комуникация с бенефициери в отдели ПСМП, РРА и РТИ. Периодични обучения относно документите на Интегрираната система за управление на качеството, информацион		та за оказване на натиск и обвързване между проверяващи и проверяван				Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509, с който се отменя Регламент (ЕС, Евратом) №1046/2018 е извършена промяна на декларациите за липса на конфликт на интереси, които се попълват електронно в ИСАК от служителите, извършващи проверки по разпределените им досиета на бенефициентите, както на хартиен носител от служителите, извършващи посещения на място. ДТИ: Изпълнява се текущо. Областни дирекции: Изпълнено. Осигурена е ротация за служителите от РТИ, а служителите от РРА и ПСМП при
--	--	--	--	--	--	--

	нага сигурност и борба с подкупването (ИСУ)						посещение са в екип от по двама; Със Заповед е дадена възможност за съвместни проверки на служители от различните отдели. Командираните служители попълват декларация за конфликт на интереси. Спазени са всички изисквания при извършване на посещения на място от служителите.	
Свързаност и наличие конфликт на интереси между кандидатите за подпомагане и служителите, извършващи административнит е проверки по схеми и мерки, администрирани от ДФЗ.	Разпределение на проектите предложения по мерките с прием в ИСУН 2020 на случаен принцип. Осъществяван е на комуникация с кандидатите по електронен път-чрез ИСУН 2020. Введена декларация за	Организационен	Предотврат яване на свързаност и наличие конфликт на интереси.	Постоянен	Намаляване броя на установени случаи на свързаност и конфликт на интереси между кандидатите за подпомагане и служителите, извършващи административ ните проверки по схеми и мерки.	Директори на дирекции, администриращи мерки с прием в ИСУН.	ДОПМРСР: Декларация за конфликт на интереси се попълва в ИСАК от всички служители, отговорни за обработка на заявка/искане за плащане. След влизване в сила на Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509, с който се отменя Регламент (ЕС, Евратом) №1046/2018 е	

	конфликт на интереси. Периодични обученията относно документите на Интегрираната система за управление на качеството, информационната сигурност и борбата с подкупването (ИСУ)						извършена промяна на декларациите за липса на конфликт на интереси, които се попълват електронно в ИСАК от служителите, извършващи проверки по разпределените им досиета на бенефициентите, както и на хартиен носител от служителите, извършващи посещения на място.
							ДДМРСР: Поддържа се въведената функционалност в Интегрираната система за администриране и контрол (ИСАК) за задължително попълване на декларация за липса на конфликт на интереси от всеки служител, участващ в оценителния процес.

Служителите, включени в заповедите за назначаване на оценителни комисии по реда на глава трета, раздел II от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕИФ) или по реда на чл. 9в от Закона за подпомагане на земеделските производители (ЗПЗП), подписват декларации за обстоятелствата по чл. 16, ал. 2 и 3 от Постановление на Министерския съвет № 162, в съответствие с утвърдената Процедура за обработка на проектни предложения по мерките и подмерките от								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Програмата за развитие на селските райони, подадени чрез Информационната система за управление и наблюдение (ИСУН). За проектите по СПРЗСР 2023-2027 г. всички служители, които участват в процеса на обработка на заявленията за подпомагане декларират задължително наличие или липса на обстоятелства за конфликт на интереси и свързаност в ИСАК „Декларация за конфликт на интереси и свързаност на служител“ съгласно утвърдените Правила за обработка на заявления за подпомагане по интервенции от								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							Стратегическия план на дирекцията. В съответствие с действащата процедура за обработка на проектни предложения с прием в ИСУН се прилага механизъм за случайно разпределение на проектите за оценка. В процедурните правилници на дирекцията са записани подробни указания за действията, които следва да се предприемат при установяване на наличие на конфликт на интереси.; Звено СРОПРСР: Въведена декларация за конфликт на интереси, която се подписва от служителите преди да извършват административни проверки на проекти
--	--	--	--	--	--	--	---

							предстоящи за сертифициране на разходите.; ДРБА: Не са установени случаи на конфликт на интереси. Областни дирекции: Комуникацията се осъществява по официални канали – ИСУН и писма надлежно оформени и регистрирани в деловодната система. В писмата се посочва информация за контакт с експертите с оглед осигуряване на публичност.; Всички експерти са с разпределени на случаен принцип проектни предложения подадени с прием в ИСУН и в СЕУ, и са с попълнени декларации за конфликт на интереси. От
--	--	--	--	--	--	--	--

							кампания 2023 комуникацията с кандидатите по ДПП и НПП се осъществява през СЕУ. Комуникацията с кандидатите по ПРСР се осъществява през ИСУН, а с тези по СПРЗСР – през СЕУ.
Неизпълнение на ИСО 37001: 2016, и „Инструкция за обработване на сигнали и жалби за незаконосъобразни и неправомерни действия и/или бездействия на служителите на ДФ „Земеделие“.	Периодични обучения на служителите с утвърдените ИСО 37001: 2016, и „Инструкция за обработване на сигнали и жалби за незаконосъобразни и неправомерни действия и/или бездействия на служителите на ДФ „Земеделие“.	Организационен	Правилно прилагане и изпълнение на ИСО 37001: 2016, и „Инструкция за обработване на сигнали и жалби за незаконосъобразни и неправомерни действия и/или бездействия на служителите на ДФ	Постоянен	Положителни доклади от извършените проверки.	Директори на дирекции и самостоятелни административни звена, съответните преки ръководители, директора на дирекция ЧР и главния секретар.	ДЧР: Правилно се прилага и изпълнява ИСО 37001: 2016, и „Инструкция за обработване на сигнали и жалби за незаконосъобразни и неправомерни действия и/или бездействия на служителите на ДФ „Земеделие. ДОПМРСР: Извършват се ежегодно обучения от „Инспекторат“ и ДСППК. Проведено обучение от СППК на тема „Промени в инструкциите за администриране на сигнали за

				Земеделие „ „				нередности, докладване на сигнали и възникнали съмнения за измама. Превенция на нередности и измами. Способи за предотвратяване и разкриване на измами“ всички служители. ДПМРСР: В дирекция ДПМРСР е разработена Процедура за извършване на обучения - Приложение 77а към процедурния правилник на дирекцията. Съгласно Процедурата, всеки новоназначен служител преминава въвеждащо обучение в рамките на първия месец след назначаването си, след което полага утвърден от изпълнителния директор тест. Във
--	--	--	--	------------------	--	--	--	---

								връзка със въведения стандарт още в края на 2023 г. е утвърдено допълнение в теста за новоназначени служители на дирекцията, в който са включени допълнителни въпроси, свързани именно с внедрената Система за управление за борба с подкупването. Въз основа на въведената Система за управление за борба с подкупването е извършено допълнение в длъжностните характеристики на служителите в дирекция ДПМРСР, с което е въведено задължение за съобразяване с Политиката за борба с подкупите и корупцията и спазване на Системата, съгласно
--	--	--	--	--	--	--	--	---

								стандарт ISO 37001:2016. През 2025г. са проведени две обучения на дирекцията на тема „Интегрираната система за управление на качеството, информационната сигурност и борба с подкупването“ и „Промени в инструкциите за администриране на сигнали за нередности, докладване на сигнали и възникнали съмнения за измама“ .; ДМДО: Извършено е планирано периодично обучение на служителите с утвърдените ИСО 37001: 2016, и „Инструкция за обработване на сигнали и жалби за незаконосъобразни и
--	--	--	--	--	--	--	--	---

								неправомерни действия и/или бездействия на служителите на ДФ „Земеделие“; ДСПК: През отчетния период в ДСПК не са налице случаи на констатирано неизпълнение; ДСПМ: Изпълнено. В ДСПМ няма постъпили жалби и сигнали за незаконосъобразни и неправомерни действия и/или бездействия на служителите; ДИСП: Изпълнение; Звено СРОПРСР: Проведено обучение като служителите са запознати с презентацията за повишаване бдителността по отношение на нередностите и борбата с измамите
--	--	--	--	--	--	--	--	---

								със служителите на ЦУ на ДФЗ на Дирекция СППК.; ДОП: Изпълнителите на обществените поръчки се задължават да подписват Декларация за запознаване с Политика за борба с подкупите и корупцията в ДФ „Земеделие“. ДДП: Изпълняват се изискванията на акредитираните за ДФЗ Вътрешни правила за администриране на нередности в ДФ „Земеделие“ и съпътстващите инструкции. ДВО: Изпълнено. Служителите на ДВО са запознати и спазват изискванията на стандарт 37001:2016.
--	--	--	--	--	--	--	--	---

								Областни дирекции: Всички служители са запознати. ОД Бургас: Изпълнено. През м. февруари 2025 г. дирекцията е преминала успешно одит по ИСО 37001: 2016. Служителите са запознати с ИСО 37001: 2016, като част от ИСУ. Списъкът със запознатите служители е качен на вътрешния електронен портал. Всички служители разполагат с осигурен достъп до вътрешната страница на ДФЗ, където следят актуалните споделени документи. През 2025 г. няма подадени сигнали и жалби срещу служители на дирекцията.
Мерки за публичност								

Конкретно идентифициран корупционен риск	Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице	Причини за изпълнение/неизпълнение
Недостатъчна информираност на кандидатите за финансово подпомагане по схеми, мерки и интервенции предоставяни от ДФ „Земеделие“.	Публикуване в сайта на фонда на информация, подпомагаща бенефициентите /земеделските стопани/ при кандидатстване за финансово подпомагане по схеми, мерки и интервенции, предоставяни от ДФ „Земеделие“. Използване на СЕУ по „Директни плащания“.	Постоянен	Директори на инициращите дирекции, администриращи кандидатите за финансово подпомагане по схеми, мерки и интервенции, предоставяни от ДФ „Земеделие“, Директор дирекция ВОПК.	ДДПМСР: Изпълнение: На електронната страница на Фонда, в секция „Схеми и мерки за подпомагане“, подраздели ПРСР 2014–2020 г. и НПВУ, своевременно се публикуват всички документи, необходими за кандидатстване, включително информацията относно резултатите от отделните етапи на обработка и оценка на постъпилите проектни предложения. С цел осигуряване на навременна и ефективна комуникация с бенефициентите е предоставена възможност за отправяне на запитвания чрез информационни телефони, публикувани на интернет страницата на ДФ „Земеделие“, като за тази дейност са определени отговорни служители от дирекция ДДПМСР. Във връзка със стартиралите приеми за развитие на селските райони по СПРСР 2023–2027 г. са публикувани разяснения относно подаването на проектни предложения чрез Системата за електронни услуги (СЕУ) и на електронната страница на ДФЗ, раздел „Схеми и мерки за подпомагане“ - СПРСР 2023-2027. Допълнително са организирани онлайн срещи с представители на потенциални кандидати – общини, с цел разясняване на условията и улесняване на процеса на кандидатстване.; ДИСП: Дирекция ИСП своевременно се публикува информацията относно предстоящи приеми.;

				ДВОПК: Изпълнено ДМДО: Дирекция „Мониторинг, докладване и оценка“ периодически, в регламентирани срокове, публикува в индивидуалните профили на бенефициентите в СЕУ данни, свързани с подпомагането по Директните плащания. Тези данни се извличат чрез автоматизирани алгоритми от Системата за мониторинг на площите и пряко засягат декларираните за подпомагане по Директни плащания площи. ОД Перник: Служителите в ОД Перник осъществяват непрекъснатата регламентирана по съответния правов ред комуникация със земеделските стопани и кандидатите за подпомагане, като се предоставя навременна и точна информация за прилагането и условията за кандидатстване по схеми/мерки/интервенции, предоставяни от ДФЗ. Активно се налага в работата използването на СЕУ. ОД Кюстендил: Изпълнено. От страна на служителите в ОД Кюстендил се осъществява непрекъснатата комуникация със ЗС и кандидатите за подпомагане, като се предоставя навременна и точна информация за прилагането на схемите и условията за кандидатстване. Съдействат на ЗС при неясноти относно използването на СЕУ – най-често достъп до системата за електронни услуги, ползване на
--	--	--	--	--

				публикуваните данни от мониторинг на площите, заявки за регистрация на потребител и т.н. Обновява се информационното табло при всеки прием на документи/заявления. ОД Русе: Изпълнена цел - За всеки предстоящ прием директорът на ОД Русе пише имейл до Областен управител на област Русе, Директор на ОД „Земеделие“ - Русе и до всички ОСЗ в областта с цел информирание. ОД Монтана: Изпълнено. На електронната страница на Фонда , в секция Схеми и мерки за подпомагане са публикувани съевременно всички необходими документи за подаване на проекти от кандидати, включително и резултати от различни етапи на обработка на постъпилите проектни предложения. Служителите в ОД Монтана осъществяват непрекъснатата комуникация със ЗС и кандидати за подпомагане, като се предоставя навременна и точна информация за прилагането и условията за кандидатстване по схеми/мерки/интервенции, финансирани от НБ и ЕФ на ЕС. ДДП: Изпълнено: Изградена и поддържана система за електронни услуги (СЕУ) с цел предоставяне на възможност на кандидатите да бъдат информирани по отношение на подаваните от тях заявления и да участват в процеса на администриране, когато е приложимо.
--	--	--	--	---

				Поддържа се актуална информацията на електронната страница на ДФЗ, секция Директни плащания кампания 2025, участие в информационни кампании съвместно с МЗХ, наличие на 3 горещи телефона за връзка с ДДП.
Недостатъчна прозрачност и публичност за действията по предотвратяване, разкриване и санкциониране на корупционни прояви и конфликт на интереси.	Поддържане и актуализиране на раздел „Антикорупция“ на интернет страницата на ДФЗ „Земеделие“. Актуализиран е на информацията за подаване на сигнали за корупционни прояви и конфликт на интереси, и сигнали и предложения по АПК.	Постоянен	Ръководител „Инспекторат“ и Директори на дирекции ВОПК и ИИС.	ДВОПК: Изпълнено
Занижена възможност за обратна връзка с бенефициенти, земеделски стопани и браншови организации.	Провеждане на анкети, попълване на анкетни карти за оценка на качеството на административното обслужване с антикорупцио	Организационен	Подобряване на обратната връзка с бенефициенти, земеделски стопани и браншови организации с оглед подобряване превенцията и противодействието на корупционни прояви.	ДДПМРСР: Изпълнение: Предоставена е възможност на бенефициентите да задават въпроси на телефони за информация, публикувани на електронната страница на ДФЗ, за което са определени служители от ДДПМРСР.; ДВОПК: Изпълнено ДМДО: Дирекция „Мониторинг, докладване и оценка“ е предоставила за връзка и с цел

	нна насоченост от бенефициенти и земеделски стопани. Срещи с браншовите организации. Участие в дискуссионни форуми с широката общественост, медии и заинтересован и страни. Публикувани на сайта горещи мобилни телефони за бенефициенти по ПРСР за връзка с дирекции ОППМРСР и ДПМРСР.		предоставяне на възможност на бенефициерите за по-добра информираност три „горещи“ линии на сайта на ДФЗ. Областни дирекции: ОД Бургас: На видно място в дирекцията има разлепени QR кодове към анкета за обратна връзка от страна на кандидатите относно тяхната удовлетвореност от качеството на обслужването. Служители от ОД са взели участие в информационни срещи съвместно със земеделски производители относно директни плащания по интервенциите от Стратегическия план за развитие, организирана от ОД „Земеделие“-Бургас. Началник ОПСМП е взел участие от страна на ДФЗ в организираните през годината срещи на неформалния консултативен съвет към ТОО Бургас на НССЗ. През месец септември 2025г. директор и началник ОПСМП са взели участие в първия национален форум, организиран от националното сдружение на кметовете на кметства в Република България, състоял се в град Обзор. Събитието бе на тема „Предизвикателства и възможности за развитие на малките населени места и тяхната роля в местната власт в България“. ОД Габрово: Служители от ОД Габрово през 2025г. са участвали в срещи със земеделски стопани, след съгласуване с дирекция „ВОПК“ в т. ч: -неформален консултативен съвет към ТОО на НССЗ Габрово; - участия на служители в информационно-обучителни семинари организирани от НССЗ, офис Габрово. Постоянен. Участие в регионални събития за област Шумен.
--	--	--	--

				ОД Монтана : Постоянен Възможност за свободна електронна комуникация в ИСУН и СЕУ на кандидатите. Участие в информационната кампания на МЗХ за ДП 2025г. и приемите по СП през 2025г.
Обучения				
Брой на проведените обучения	Теми, по които са проведени обучения, и броя на обучените по всяка тема служители с длъжността им			Индикатор
Планирано обучение	Закон за обществените поръчки, Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки, включително разискване на работни казуси, свързани с издадени констатации от одитни доклади на дирекция „Вътрешен одит“ и външни одитиращи институции			ДДПМРСР: 29 служители.
Планирано обучение	Обучение констатации на СО от годишен доклад за 2024 г.			ДДПМРСР: 170 служители
Планирано обучение	Интегрираната система за управление на качеството, информационната сигурност и борба с подкупването			ДДПМРСР: 144 служители
Планирано обучение	Промени в инструкциите за администриране на сигнали за нередности, докладване на сигнали и възникнали съмнения за измама			ДДПМРСР: 151 служители
Планирано обучение	Условия за кандидатстване по мерки и интервенции от ПРСР и СПРЗСР			ДДПМРСР: 991 служители
2 броя	1. Курс по „Умения за ефективна комуникация“ – Цветелина Коцева 2. Курс по „Умения за ефективна комуникация“ - Десислава Илиева			Полезност и усъвършенстване в работата
Планирано обучение	Годишна среща на Инспекторатите по ЗА - всички служители на Инспектората на ДФЗ. Обмяна на опит и добри практики.			Участие на Ръководител Инспекторат и двама главни инспектори в проведената годишна среща на Инспекторатите по ЗА.
Обучения на новоназначени служители на тема „Превенция на корупцията“	Провеждане на обучение на новоназначени служители на тема „Превенция на корупцията“ – всички новоназначени служители.			Проведени обучения на новоназначените служители
Планирано обучение	Практики по прилагане на ЗОП и Правилника за прилагане на закона – 3 - ма служители от дирекция ОП и ДПМРСР			Проведени обучения

Презентация на служителите от ОД на ДФ „Земеделие“ при плановите проверки на „Инспекторат“	„Превенция на корупцията и недопускане на конфликт на интереси“	Брой проведени презентации и брой на служителите присъствали на тях, съгласно посочените в годишния отчет за дейността на Инспекторат за 2025 г., публикуван на страницата на ДФЗ.
Планирано обучение	„Етичен кодекс на служителите и конфликт на интереси“ – служители на ЦУ и ОД на ДФЗ	Проведено обучение.
Посочване на възможни начини за подаване на сигнали		
Адрес	E-mail адрес	Телефонен номер
Централно управление на ДФ „Земеделие“, гр. София, бул. „Цар Борис III“ № 136 и Областни дирекции на ДФ „Земеделие“.	signal@dfz.bg	0700-106-16
Чрез интернет страницата на ДФ „Земеделие“, чрез линк за подаване на сигнали, раздел „Поддай сигнал“, подраздел „Поддай сигнал за корупция“.		
Чрез интернет страницата на ДФ „Земеделие“, чрез линк за подаване на сигнали раздел „Поддай сигнал“, подраздел „Поддай сигнал за нередност/измама“.		
Чрез интернет страницата на ДФ „Земеделие“, чрез линк за подаване на сигнали, раздел „Поддай сигнал“, подраздел „Поддай сигнал по ЗЗЛПСИОН“.		тел. 02 420 2420 тел. 02 420 1244
Мерки за защита на лицата, подали сигнали		

Същност на мерките	Приети и утвърдени: „Вътрешни правила по прилагането на закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения“ „Вътрешни правила за дейността на инспектората“ - чл. 9, ал. 2, т. 4 „Вътрешни правила за докладване, мониторинг и проверка при наличие на данни за корупция, конфликт на интереси, измами, допуснати грешки, нередности, злоупотреби в ДФ „Земеделие“ - чл.10, ал.1. „Вътрешни правила по прилагането на закона за противодействие на корупцията и НОРИПДУКИ в ДФ „Земеделие“ - Глава пета, Раздел втори.
--------------------	---