Приложение № 8

към Условията за кандидатстване

## П Ъ Л Н О М О Щ Н О[[1]](#footnote-1)

Подписаният/та, ............................................................................................................,

*(трите имена на упълномощителя)*

Представляващ ……………………………………………. с ЕИК …………………,

адрес: гр. ...................................., бул./ул. ............................ № ..., бл. ..., вх. ..., ап. ...,

У П Ъ Л Н О М О Щ А В А М:

............................................................................................................................................

*/данни[[2]](#footnote-2) на упълномощеното лице - титуляр на КЕП/*

да ме представлява пред ДФ „Земеделие“ по процедура чрез подбор Процедура № № BG-RRP-6.004 по направление „Инвестиции в технологична и екологична модернизация“ от Национален план за възстановяване и устойчивост, като му/й възлагам изрично и изчерпателно следното правомощие:

1. Да подава и подписва с квалифициран електронен подпис (КЕП) Формуляр за кандидатстване по процедурата;
2. Да представя отговори на постъпили от страна на оценителната комисия въпроси, свързани с оценката на подаденото предложение за изпълнение на инвестиция (ПИИ).
3. Да подписва договора за финансиране (ДФ);
4. Да представя отговори на служителите на ДФЗ, свързани с ПИИ по процедурата извън рамките на оценителния процес;
5. Да подава молби за оттегляне на ПИИ, за сключване на допълнителни споразумения към ДФ, за прекратяване на договора и други релевантни към подаденото предложение за извършване на инвестиция молби;
6. Да подписва решения за оттегляне на ПИИ, допълнителни споразумения към ДФ, решения за прекратяване на договора и други релевантни към подаденото проектно предложение документи.

УПЪЛНОМОЩИТЕЛ:………………………

Забележка: Упълномощителят възлага определени правомощия като може да избира от гореизброените.

1. В случай на подаване на предложение за изпълнение на инвестиция от пълномощник, КЕП-ът, с който се подписва предложение за извършване на инвестиция, следва да бъде с титуляр и автор упълномощеното физическо лице, а в случай на упълномощаване на юридическо лице – КЕП-ът следва да бъде с титуляр упълномощеното юридическо лице и автор – официалният представляващ на упълномощеното юридическо лице. [↑](#footnote-ref-1)
2. В случай на упълномощаване на физическо лице следва да се посочи като минимум информация три имена и ЕГН/ЛНЧ, а в случай на упълномощаване на юридическо лице, наименование на юридическото лице, правна форма и ЕИК по БУЛСТАТ. [↑](#footnote-ref-2)