**Приложение № 14**

**към Условията за кандидатстване**

**П Ъ Л Н О М О Щ Н О[[1]](#footnote-1)**

Подписаният/та, ..................................................................................................................................**,**

***(трите имена на упълномощителя)***

Представляващ ……………………………………………...……………. с ЕИК …………………,

адрес: гр. ...................................., бул./ул. .................................................. № ..., бл. ..., вх. ..., ап. ...,

**У П Ъ Л Н О М О Щ А В А М:**

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

***/данни[[2]](#footnote-2) на упълномощеното лице - титуляр на КЕП/***

да ме представлява пред ДФ „Земеделие“ - Разплащателна агенция по процедура чрез подбор №BG06RDNP001-4.017 - Целеви прием за проектни предложения за повишаване на ефективността при потреблението на вода в селското стопанство по подмярка 4.1. „Инвестиции в земеделски стопанства“ от мярка 4 „Инвестиции в материални активи“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г., като му/й възлагам изрично и изчерпателно следното правомощие[[3]](#footnote-3):

1. Да подава и подписва с квалифициран електронен подпис (КЕП) Формуляр за кандидатстване по процедурата;
2. Да представя отговори на постъпили от страна на оценителната комисия въпроси, свързани с оценката на подаденото проектно предложение.
3. Да подписва административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (АДБФП);
4. Да представя отговори на служителите на РА, свързани с проектното предложение по процедурата извън рамките на оценителния процес;
5. Да подава молби за оттегляне на проектно предложение, за сключване на допълнителни споразумения към АДБФП, за прекратяване на договора и други релевантни към подаденото проектно предложение молби;
6. Да подписва решения за оттегляне на проектното предложение, допълнителни споразумения към АДБФП, решения за прекратяване на договора и други релевантни към подаденото проектно предложение документи.

**УПЪЛНОМОЩИТЕЛ: ………………………**

1. В случай на подаване на проектното предложение от пълномощник КЕП-ът, с който се подписва проектното предложение, следва да бъде с титуляр и автор упълномощеното физическо лице, а в случай на упълномощаване на юридическо лице – КЕП-ът следва да бъде с титуляр упълномощеното юридическо лице и автор – официалният представляващ на упълномощеното юридическо лице. [↑](#footnote-ref-1)
2. В случай на упълномощаване на физическо лице следва да се посочи като минимум информация три имена и ЕГН/ЛНЧ, а в случай на упълномощаване на юридическо лице, наименование на юридическото лице, правна форма и ЕИК по БУЛСТАТ. [↑](#footnote-ref-2)
3. Упълномощителят възлага определени правомощия като може да избира от гореизброените. [↑](#footnote-ref-3)