

# **Ръководство за подаване на заявление за подпомагане по интервенциите в сектор пчеларство в Системата за електронни услуги посредством квалифициран електронен подпись**

В Системата за електронни услуги на Държавен фонд “Земеделие” е въведена функционалност, посредством която имате възможност да извлечете актуална информация от Интегрираната информационна система ВетИС на Българската агенция по безопасност на храните и да проверите наличните данни за пчелините на избран от Вас бенефициент.

За целта, след като се идентифицирате в Системата за електронни услуги с Вашето потребителско име и парола от менюто, разположено в горната част на екрана е необходимо да изберете бутона „Справки“ и в секция „Специфични справки по конкретни схеми“ да изберете справка „Пчелини“.

The screenshot shows the 'Pchelini' section within the 'Spotify' (Справки) module of the electronic services system. The interface is divided into several panels:

- Geografiki:** Includes links for 'Pchelini za zavesti Kadastralni imoti (КИ)', 'Kalkulator "Zeleni plashani"', 'Deklirani parceli s razlikami spremo slaj "Plochi dopustimi za podpomagane" i slaj "Fizicheski blokovi"', 'Dvojno deklirani plochi', 'Prezicane na deklirani Zemadeltski parceli (ЗП) po direktni plashanija s Kadastralni imoti (КИ)', 'Dvojno deklirani plochi pri podavanje na zavest', and 'Kalkulator "ДЗЕС 8. Eko-BРЕИ и Eko-РОК"'.
- Finansovi:** Includes links for 'Reģistr na poluchennete drzhavni pomoschi de minimis', 'Daniki na izplateni subvencion za finansova godinka', 'Pubличност po podmerite po PRCP 2014-2020', 'Otorizirani sumi po napravlenie Direktni plashanija (v leva)', 'Izvrseni plashanija po napravlenie Direktni plashanija (v leva)', 'Agroekologichni plashanija', 'Neudzdrjani sankcii', and 'Udostoverenija za osoben zalog'.
- Spetsifichni spravki po konkretni schemi:** Includes sections for 'Direktni plashanija' (with a red box around 'Пчелини'), 'Sertifikirani danini s BABS za vida i broya na zhivotnите neobvezdrani s proizvodstvo', 'Cifrovii danini za deklirani parceli i fermerski blokove', 'Sписък карти', 'KL ot PnM', 'Predvaritelna uslovnost', 'Ostovenie na deklirani parceli do vodni obekti (v lineinii metri)', and 'Izchisleni nakloni na deklirani parceli (v %)'.
- Zavestia, dogovori, aktove, licenzii:** Includes links for 'Sostoyaniya na poddeleni v ISAK zavestia', 'Dogovori', and 'Zhurnal za kopiranje na danii ot predlozeni priem'.
- Korespondentsiya:** Includes 'Uzvodomitelni pisma'.

Ако чрез Вашия потребителски профил имате достъп до повече от едно УРН, отпадащото меню „Бенефициент“ избирате за кое УРН желаете да получите информация.

В случай, че за избрания бенефициент не се визуализира информация за пчелините, или ако наличните данни не са актуални, е необходимо да натиснете бутона „Обнови“.

The screenshot shows the search results for 'Pchelini' in the 'Spotify' module. The search bar contains 'Пчелини' and the dropdown shows 'Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740)'. The 'Обнови' (Update) button is highlighted with a red box.

Below the search bar, there are filters: 'Бенефициент' (Beneficiary), 'Търси' (Search), 'Брой редове' (Number of rows), '15', and 'Ф' (F). There is also a 'Действия' (Actions) button.

The main area displays a message: 'Няма намерени данни.' (No results found).

На екрана се визуализира съобщение „Поискано обновяване на справка“.

След няколко секунди натиснете бутон „Покажи“. По този начин ще се визуализират актуалните данни за пчелините на избрания бенефициент, налични в системата ВетИС на Българската агенция по безопасност на храните.

The screenshot shows a web-based application for managing beekeepers. At the top, there's a navigation bar with links like 'Начало', 'Заявления', 'Справки', 'Регистър на упълномощаванията', 'Карта', 'Ръководство за потребителя', 'Въпроси и мнения', and a user context bar: 'Бенефициент: ТЕСТОВ ПОТРЕБИТЕЛ (УРН: 788260) Прием: - Заявление: - TESTSEU3'.

The main content area has a title 'Справки / Пчелни'. Below it is a search bar with dropdowns for 'Бенефициент' (set to 'ТЕСТОВ ПОТРЕБИТЕЛ (УРН: 788260)') and 'Търси' (set to '15'). There are also 'Покажи' and 'Обнови' buttons.

A table lists two entries:

Име	ЕГН/ Булстарт	Тип връзка	Населено място	ЖКО номер - стар	ЖКО № нов	ЖКО наименование	Информация за пчелин	Дата на извлечение на данните
ТЕСТОВ ПОТРЕБИТЕЛ	8008226405	собственик	Гугулка, общ.Ивайловград, обл.Хасково	65908-0063	1805400028	Животновъден обект-пчелин	Съгласно ЗХОЖФ-87 от 10.02.2022 СА НАЛИЧНИ 50 ПЧЕЛНИ СЕМЕЙСТВА В 50 ПЧЕЛНИ КОШЕРА, СЪГЛАСНО ЗХОЖФ-87 от 20.04.2023 СА НАЛИЧНИ 12 ПЧЕЛНИ СЕМЕЙСТВА В 12 ПЧЕЛНИ КОШЕРА.	10.07.2023 14:19:46
ТЕСТОВ ПОТРЕБИТЕЛ	8008226405	собственик	Родино, общ.Ивайловград, обл.Хасково	6596-0019	6293570008	Животновъден обект-пчелин	Съгласно ЗХОЖФ-87Б от 10.02.2022 СА НАЛИЧНИ 50 ПЧЕЛНИ СЕМЕЙСТВА В 50 ПЧЕЛНИ КОШЕРА, СЪГЛАСНО ЗХОЖФ-87Б от 20.04.2023 СА НАЛИЧНИ 25 ПЧЕЛНИ СЕМЕЙСТВА В 25 ПЧЕЛНИ КОШЕРА.	10.07.2023 14:19:46

At the bottom right of the table, it says '1 - 2 от 2'.

В случай на промяна на информацията е необходимо отново да обновите справката в Системата за електронни услуги чрез натискане на бутона „Обнови“ и последващо натискане на бутон „Покажи“.

След извършване на гореописаните стъпки ще имате възможност да заредите информацията за пчелините на кандидата при подаване на заявлението за подпомагане по интервенциите от Стратегическия план в сектор “Пчеларство”.

След като сте обновили информацията за пчелините следва да пристъпите към създаване и попълване на Вашето заявление за подпомагане.

За целта от меню “Заявления” избирате УРН на бенефициента, за когото ще подавате заявление, от падащото меню “Направление” избирате „Пазарни мерки и интервенции в сектор „Пчеларство“, Схема „Интервенции в сектор Пчеларство – Договориране на регионално ниво“ и Прием „Втори прием по „Интервенции в сектор Пчеларство“ 2024“.

В долния десен ъгъл на секцията може да откриете бутона за създаване на заявление.

ДФЗ СЕУ TESTSEU1

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прием: Втори прием по "Интервенции в сектор Пчеларство" 2024 Заявление: -

Бенефициент \* Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740)

Направление \* Пазарни мерки и интервенции в сектор "Пчела"

Схема \* Интервенции в сектор "Пчеларство" - Договори

Прием \* Втори прием по "Интервенции в сектор Пчеларство" 2024

ДОГОВОРИРАНЕ

Схема: Интервенции в сектор "Пчеларство" - Договориране на регионално ниво Прием: Втори прием по "Интервенции в сектор Пчеларство" 2024

Търси Брой редове: 10 Действия

Създай

В прозореца, който се визуализира на екрана, следва да изберете активната банкова сметка, по която да бъде извършено плащането на финансовата помош.

ДФЗ СЕУ TESTSEU1

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прием: Втори прием по "Интервенции в сектор Пчеларство" 2024 Заявление: -

Бенефициент \* Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740)

Направление \* Пазарни мерки и интервенции в сектор "Пчела"

Схема \* Интервенции в сектор "Пчеларство" - Договори

Прием \* Втори прием по "Интервенции в сектор Пчеларство" 2024

ДОГОВОРИРАНЕ

Схема: Интервенции в сектор "Пчеларство" - Договориране на регионално ниво Прием: Втори прием по "Интервенции в сектор Пчеларство" 2024

Търси Брой редове: 10 Действия

Заявления / НОВО ЗАЯВЛЕНИЕ

Ново заявление

\* Бенефициент Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740)

\* Прием Втори прием по "Интервенции в сектор Пчеларство" 2024 (Интервенции в сектор "Пчеларство" - Договориране на регионално ниво)

\* Банкова сметка IBAN:BG04STS93000010967808

Създай

В случай, че желаете да посочите банкова сметка, която не присъства в падащия списък е необходимо да посетите офис на областна дирекция на Държавен фонд “Земеделие” и да представите удостоверение за банкова сметка, издадено от банката-издател.

След избора на банкова сметка натискате бутона “Създай”.

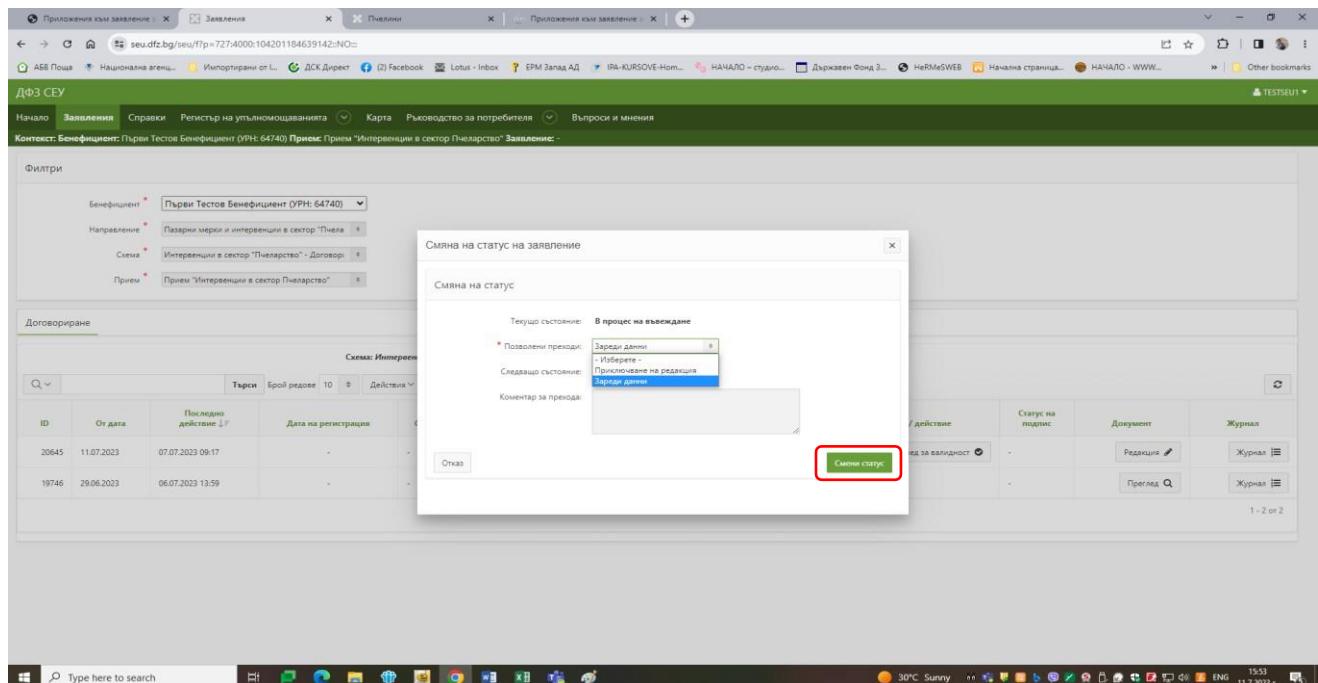
Системата изписва, че действието е извършено успешно и с това вашето електронно заявление е създадено.

Първоначалният статус на заявлението е “В процес на въвеждане”, а етапите през които преминава заявлението се управляват от колона “Статус на заявлението”.

За да заредите данните за пчелините е необходимо да натиснете бутона от колона “Статус на заявлението”.

В прозореца “Смяна на статус” в меню “Позволени преходи” избирате переход “Зареди

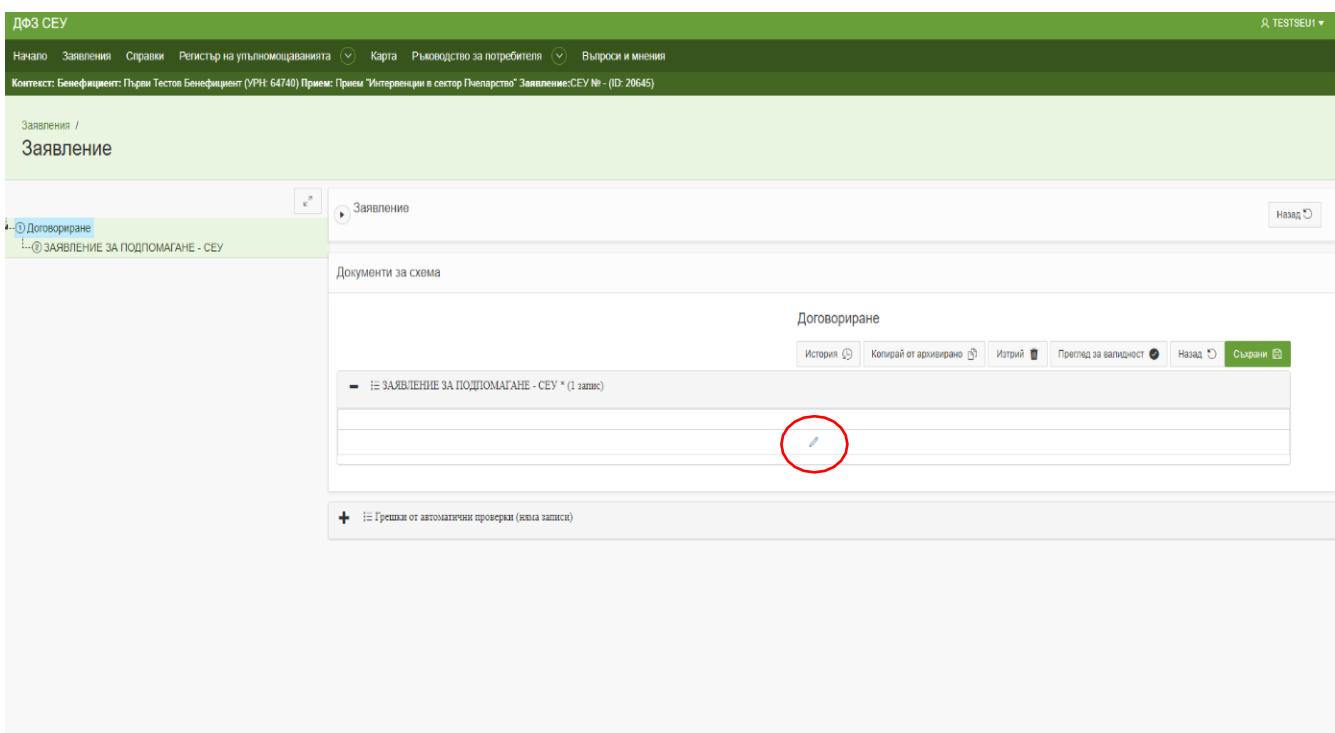
данни” и потвърждавате с натискането на бутона “Смени статус”.



На екрана се появява съобщение, че действието е извършено успешно.

За да достъпите секциите за попълване на заявлението е необходимо да натиснете бутона “Редакция” от колона “Документ”.

Натискате върху секцията “Заявление за подпомагане-СЕУ”, бутона „Създай“, който се визуализира под секцията и последващият под нея бутон за въвеждане на данни.



**Задължително условие е да спазвате последователността на създаване на частите от заявлението.** Задължителните части на заявлението, което следва да бъдат създадени в заявлението са: ЧАСТ I, “Таблица за ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ ПО ИНТЕРВЕНЦИИ” и “Таблица за ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ ПО ИНТЕРВЕНЦИИ - ОБЩО”.

Създавате “ЧАСТ I - ОБЩА ЧАСТ” като натиснете върху секцията. Непосредствено под секцията от дясната страна натиснете бутон “Създай” и на еcranът ще се визуализира съдържанието на създадената секция.

Достъпът до секцията става чрез натискане на бутона за въвеждане на данни, който се намира в ляво под секцията “ЧАСТ I - ОБЩА ЧАСТ”.

В създадената секция е необходимо да посочите отговор на поставените въпроси, а на ред “Кандидатът е:” следва от падащото меню да изберете правната форма на бенефициента, кандидат по интервенцията.

**От изключителна важност е да отговорите вярно на поставените въпроси, тъй като от това зависи правилното попълване на заявлението след това.**

В случай, че на въпроси: „Кандидатът е земеделски стопанин, вписан в регистъра по чл. 7, ал. 1 от Закона за подпомагане на земеделските производители с пчелни семейства“ и/или „Кандидатът е“ е допусната грешка при посочване на отговорите или сте пропуснали да дадете отговор на двата реда и е създадена секцията „КАНДИДАТСТВАМ ЗА“, е необходимо да изтриете секцията „КАНДИДАТСТВАМ ЗА“, за да можете да редактирате отговорите на въпросите.

В тази секция е необходимо да прикачете приложенията към заявлението за подпомагане, Решение на компетентния орган на юридическото лице за ползване на подпомагане по съответната интервенция/дейност (не е приложимо за кандидати физически лица и ЕТ) и Документ за завършено средно или висше образование с положен изпит по пчеларство или завършен курс за придобиване на квалификация по професия или по част от професия „пчеларство“ съгласно изискванията на Закона за професионалното образование и обучение (в случай, че притежавате документ, доказващ квалификация в областта на пчеларството, към датата на подаване на заявление за подпомагане).

Ако документите, които следва да прикачете към дадена позиция са повече от един файл е необходимо предварително да архивирате файловете или да ги обедините в един файл и тогава да го прикачете на съответната позици

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Републикански упълномощавания Карта Ръководство за потребителите Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: ТЕСТОВ ПОТРЕБИТЕЛ (УРН: 788260) Прием: Прим: "Интервенции в сектор Пчеларство" 2024 Заявление: СЕУ № - 070224/788260/56390/58144 (ID: 75237)

Заявления / Заявления

ЧАСТ I - ОБЩА ЧАСТ

Документи за схема

ЧАСТ I - ОБЩА ЧАСТ

ВАЖНО:

В случаи, че на въпроси: „Кандидатът е земеделски стопанин, вписан в регистъра по чл. 7, ал. 1 от Закона за подпомагане на земеделските производители с пчелни семейства“ и/или „Кандидатът е“ е допусната грешка при посочване на отговора и е създадена секцията „КАНДИДАТСТВАМ ЗА“, е необходимо да изтриете последната секция, за да можете да редактирате отговорите на горепосочените въпроси.

ЛИЧНИ ДАННИ НА КАНДИДАТА

Кандидатът е земеделски стопанин, вписан в регистъра по чл. 7, ал. 1 от Закона за подпомагане на земеделските производители с пчелни семейства

Кандидатът е:

Да  Не

1. Физическо лице / ЕТ

ИЗИСКУВАНИ ОБЩИ ДОКУМЕНТИ ЗА ВСИЧКИ ИНТЕРВЕНЦИИ

1. Приложенията към заявление за подпомагане са попълнени и подписани от кандидатът законните представители на кандидата - юди са ложни от един).  
2. Решение на компетентния орган на юридическото лице за ползване на подпомагане по съответната интервенция/дейност (не е приложимо за кандидати ЕТ и ЕТ).  
3. Документ за завършено средно или висше образование с положен изпит по пчеларство или завършен курс за придобиване на квалификация по професии или по част от професия „пчеларство“ съгласно изискванията на Закона за професионалното образование и обучение (документът не е приложен по прием за финансуването 2023 г.).

Приложки файл

Приложки файл

Приложки файл

История Извтрой Преглед за валидност Назад Съхране

При подаване на заявление от кандидата, е необходимо да се прикачат попълнените и подписани от него всички приложения към заявлението.

В случай, че кандидат по интервенциите в сектор пчеларство е акционерно дружество, сдружение, призната група/организация на производителите на мед и пчелни продукти, Приложение № 3 и 4 са задължителни за попълване и от всички представляващи и управляващи съответното дружество.

Ако заявлението се подава от упълномощено лице, освен гореописаните приложения, е необходимо да се прикачи и попълнено и подписано от упълномощеното лице Приложение № 3.

Необходимо е да свалите приложенията към заявлението, които след попълване и подписване, да прикачете на ред “Приложенията към заявление за подпомагане” в част I.

Всички приложения трябва да бъдат попълнени на съответните места и прикачени на посоченото място.

Бланки на изброените приложения може да свалите като отворите страницата [seu.d fz.bg](https://seu.d fz.bg/drupal/?q=node/85) и от менюто изберете “Документи”, Документи в сектор “Пчеларство” – Интервенции в сектор „Пчеларство“ – Приложения към заявление за подпомагане – <https://seu.d fz.bg/drupal/?q=node/85>.

The screenshot shows the homepage of the State Agricultural Fund (Държавен фонд земеделие). At the top, there is a header bar with icons for back, forward, search, and a link to the URL seu.d fz.bg/drupal/?q=node/85. Below the header is the logo of the State Agricultural Fund, featuring a stylized sun and the text "ДЪРЖАВЕН ФОНД ЗЕМЕДЕЛИЕ". To the right of the logo is a horizontal banner with images of agricultural fields, vegetables, and animals. The main menu at the bottom of the page includes links for "Документи" (Documents), "Обществено обсъждане" (Public discussion), "Информация и справки" (Information and help), "Обратна връзка и помощ" (Feedback and assistance), and "Вход" (Login).

При подаване на заявление от кандидата, трябва да се прикачат попълнените и подписани от него всички приложения към заявлението.

Ако заявлението се подава от упълномощено лице, освен гореописаните приложения, е необходимо да се прикачи и попълнено и подписано от упълномощеното лице Приложение № 3.

След като сте приключили с въвеждането на данни в тази секция е необходимо да създадете част “Кандидатствам за:” .

Непосредствено под секцията от дясната страна е разположен бутон “Създай”.

Контекст: Бенефициент: ТЕСТОВ ПОТРЕБИТЕЛ (УРН: 788260) Примес: Втори прием по "Интервенции в сектор Гълъбартство" 2024 Заявление: CEY № - (ID: 137307)

Заявление / Заявление

**ДОГОВОРИРАНЕ**

- ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ - СЕУ
- ЧАСТ I - ОБЩА ЧАСТ
- КАНДИДАСТВАМ ЗА
- ЧАСТ II - ИНТЕРВЕНЦИИ I.E.2, I.E.3, I.E.4, I.E.5, I.E.6 и I.E.7
- Таблица за ЗАЯВВЕНИ РАЗХОДИ ПО ИНТЕРВЕНЦИИ

**Заявление**

Документи за схема

ЧАСТ I - ОБЩА ЧАСТ

**ВАЖНО:**  
В случаи, че на въпроси: „Кандидатът е земеделски стопанин, вписан в регистъра по чл. 7, ал. 1 от Закона за подпомагане на земеделските производители и пчелни семейства“  
или „Кандидатът е“ в допусната арена при посочване на отговора и е създадена секцията „КАНДИДАСТВАМ ЗА“ е необходимо да изпълнете последната секция, за да можете да редактирате отговорите на горепосочените въпроси.

**ЛИЧНИ ДАННИ НА КАНДИДАТА**

\* Кандидатът е земеделски стопанин, вписан в регистъра по чл. 7, ал. 1 от Закона за подпомагане на земеделските производители и пчелни семейства  
\* Кандидатът е:

1. Физическо лице / ЕТ

**ИЗИСКУЕМИ ОБЩИ ДОКУМЕНТИ ЗА ВСИЧКИ ИНТЕРВЕНЦИИ**

1. Приложението към заявление за подпомагане са попълнени и подписани от кандидата/ законите представители на кандидата - ЮП с повече от един)  
2. Решение на компетентния орган на юридическото лице за попълване на подпомагане по съответната интервенция/дейност (не е приложимо за кандидати ЮП и ЕТ)  
3. Документ за завършено средно или висше образование с пополнен изпит по гълъбарство или завършил курс за придобиване на квалификация по професия или по част от професия „гълъбарство“  
съгласно изискванията на Закона за професионалното образование и обучение (документът не е приложен по прием за финансова 2023 г.)

Приложки файлът

Приложки файлът

Приложки файлът

История Издади Преглед за валидност Назад Съхраня

След натискането му на екранът ще се появи извадка на създадената секция.

Достъпът до секцията става чрез натискане на бутона за въвеждане на данни, който се намира в ляво под секцията “Кандидатствам за:”.

Контекст: Бенефициент: ТЕСТОВ ПОТРЕБИТЕЛ (УРН: 788260) Примес: Втори прием по "Интервенции в сектор Гълъбартство" 2024 Заявление: CEY № - (ID: 137307)

Заявление / Заявление

**ДОГОВОРИРАНЕ**

- ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ - СЕУ
- ЧАСТ I - ОБЩА ЧАСТ
- КАНДИДАСТВАМ ЗА
- ЧАСТ II - ИНТЕРВЕНЦИИ I.E.2, I.E.3, I.E.4, I.E.5, I.E.6 и I.E.7
- Таблица за ЗАЯВВЕНИ РАЗХОДИ ПО ИНТЕРВЕНЦИИ

**Заявление**

Документи за схема

ЧАСТ I - ОБЩА ЧАСТ

**ВАЖНО:**  
В случаи, че на въпроси: „Кандидатът е земеделски стопанин, вписан в регистъра по чл. 7, ал. 1 от Закона за подпомагане на земеделските производители и пчелни семейства“  
или „Кандидатът е“ в допусната арена при посочване на отговора и е създадена секцията „КАНДИДАСТВАМ ЗА“ е необходимо да изпълнете последната секция, за да можете да редактирате отговорите на горепосочените въпроси.

**ЛИЧНИ ДАННИ НА КАНДИДАТА**

\* Кандидатът е земеделски стопанин, вписан в регистъра по чл. 7, ал. 1 от Закона за подпомагане на земеделските производители и пчелни семейства  
\* Кандидатът е:

1. Физическо лице / ЕТ

**ИЗИСКУЕМИ ОБЩИ ДОКУМЕНТИ ЗА ВСИЧКИ ИНТЕРВЕНЦИИ**

1. Приложението към заявление за подпомагане са попълнени и подписани от кандидата/ законите представители на кандидата - ЮП с повече от един)  
2. Решение на компетентния орган на юридическото лице за попълване на подпомагане по съответната интервенция/дейност (не е приложимо за кандидати ЮП и ЕТ)  
3. Документ за завършено средно или висше образование с пополнен изпит по гълъбарство или завършил курс за придобиване на квалификация по професия или по част от професия „гълъбарство“ съгласно изискванията на Закона за професионалното образование и обучение (документът не е приложен по прием за финансова 2023 г.)

Приложки файлът

Приложки файлът

Приложки файлът

**Изпълнение на Кандидатствам за:**

■ КАНДИДАСТВАМ ЗА: \* (1 запис)

a) „Изпълнение на семействените интереси за появяване на значима за конкретни теми, назначени в сектор гълъбарство“

b) „Демонстрационни дейности и посвещения на земеделски стопанства (демонстрационен обект) за краткосрочен обмен на опит“

c) „Разработване на народни/инициативни за добри практики, включително нормативни изисквания в гълъбарство“

d) „Тренироване на пчелните семейства преди агресорите и болестите в исцеда, особено преди агресорите и болестите в исцеда“

e) „Поставяне на пчелните семейства за стапената на опазването с принадлежни на здравоохранени“

Да

История Издади Преглед за валидност Назад Съхраня

В прозореца, който се появява на Вашия екран са показани тези интервенции, за които е допустимо да подадете заявление на база на посочените отговори от основната секция в част I.

След като изберете интервенциите, за които желаете да подадете заявление натиснете бутона “Съхрани”.

При натискане на бутона "Съхрани" в колоната отляво ще се появят предупреждения за задължителните секции, които следва да бъдат попълнени в зависимост от избраните интервенции.

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Регистър на упътвомощаванията Кarta Ръководство за потребителите Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Търси Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прием: Прим: "Интервенции в сектор Пчеларство" Заявление: СЕУ № - (ID: 20645)

Заявления / Заявление

I.E. 3 „Подновяване на пчелните кошери в Съюза, включително разширяване на пчели“ за дейността „Подновяване и/или увеличаване број на пчелните кошери“	<input checked="" type="checkbox"/>	Приложени при възникване на избор: "I.E. 3. Подновяване на пчелните кошери в Съюза, включително разширяване на пчели" за дейността "Подновяване и/или увеличаване број на пчелните кошери". Избрана е интервенцията I.E. 3 за целта и необходима да бъдат създадени документи в секция "ЧАСТ II / ГЛАВНИ", с която се кандидатства за финансиране - насочени към кандидати регистрирани земеделски стопани с пчелни семейства: "ЧАСТ II / СПЕЦИАЛНИ ДОКУМЕНТИ ПО ИНТЕРВЕНЦИИ Е 2, Е 3, Е 4, Е 5, Е 6 и Е 7" - "Таблица за заявени разходи по интервенции"
I.E. 4 „Рационализиране на пчелното пчеларство“ за дейностите:		
a) „Подпомагане закупуването на нов инвентар, необходим при практикуване на ново пчеларство“ b) „Възстановяване на част от разходите при практикуване на подновено пчеларство за придържане на пчелните семейства“		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
I.E. 5 „Инвестиции в материални и нематериални активи“		
I.E. 6 „Действия за подпомагане на лабораториите за анализ на пчелните продукти, заузубата на пчели или слада на		

В случай, че желаете да редактирате избора на интервенциите, за които желаете да заявите участие е необходимо отново да достъпите до посочената секция и да извършите съответните промени, като задължително условие е да запазите промените посредством бутона „Съхрани“.

Ако подавате заявление поне по една от интервенциите: I.E.3, I.E.4 за дейност а), I.E.5 и I.E.7 е необходимо да попълните част „Заявявам ИЗПЪЛНЕНИЕ НА КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА ПОДПОМАГАНЕ по интервенции I.E.3, I.E.4 за дейност а), I.E.5 и I.E.7“ като посочите отговор на всички редове.

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Регистър на упътвомощаванията Кара Ръководство за потребителите Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: ТЕСТОВ ПОТРЕБИТЕЛ (УРН: 788260) Прием: Прим: "Интервенции в сектор Пчеларство" 2024 Заявление: СЕУ № - 070224/788260/56390/58144 (ID: 75237)

Заявления / Заявление

производители с пчелни семейства	1. Физическо лице / ЕТ
* Кандидатът е:	
ИЗИСКУЕМИ ОБЩИ ДОКУМЕНТИ ЗА ВСИЧКИ ИНТЕРВЕНЦИИ	
<ul style="list-style-type: none"> <li>* 1. Приложението към заявление за подпомагане са попълнени и подписани от кандидата/ законните представители на кандидата - ЮЛ са повече от един)</li> <li>2. Решение на компетентния орган на юридическото лице за попълване на подпомагане по съответната интервенция/ дейност (не е приложимо за кандидати ФЛ и ЕТ)</li> <li>3. Документ за завършено средно или висше образование с положен изпит по пчеларство или завършен курс за придобиване на квалификация по професии или по част от професия „пчеларство“ съгласно изискванията на Закона за професионалното образование и обучение (документът не е приложен по прием за финансова 2023 г.)</li> </ul>	
<input style="width: 100px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Приложи файл"/> <input style="width: 100px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Приложи файл"/> <input style="width: 100px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Приложи файл"/>	
<input style="margin-right: 10px;" type="button" value="История"/> <input style="margin-right: 10px;" type="button" value="Изтрий"/> <input style="margin-right: 10px;" type="button" value="Преглед за валидност"/> <input style="margin-right: 10px;" type="button" value="Назад"/> <input style="margin-right: 10px;" type="button" value="Съхрани"/>	
<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">+ КАНДИДАТСТВАМ ЗА: * (1 запис)</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">- Заявявам ИЗПЪЛНЕНИЕ НА КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА ПОДПОМАГАНЕ по интервенции I.E.3, I.E.4 за дейност а), I.E.5 и I.E.7 (изма записъ)</span>	
<input type="button" value="Създай +"/>	

След като попълните тази секция от част I (ако е приложимо) се върнете до началната страница на заявлението посредством бутон „Назад“, който се намира най-долу в секцията, в която се намирате.

Ако сте заявили участие по някое от интервенциите: I.E.2 , I.E.3, I.E.4, I.E.5, I.E.6 и/или I.E.7 следва да създадете и попълните секцията „ЧАСТ II - ИНТЕРВЕНЦИИ I.E.2 , I.E.3, I.E.4, I.E.5, I.E.6 и I.E.7“. Натиснете върху нея и вдясно натиснете бутон „Създай“.

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаването Кarta Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Примес: Примес "Интервенции в сектор Пчеларство" Заявление: СЕУ № - ID 20645

Заявление /  
Заявление

Документи за схема

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ - СЕУ

+ ИЗ ЧАСТ I - ОБЩА ЧАСТ (1 запис)

- ИЗ ЧАСТ II - ИНТЕРВЕНЦИИ И Е.2, И Е.3, И Е.4, И Е.5, И Е.6 и И Е.7 (нема записи)

+ ИЗ ЧАСТ III - ИНТЕРВЕНЦИЯ И Е.1 (нема записи)

+ ИЗ ЧАСТ IV - ИНТЕРВЕНЦИЯ И Е.9 (нема записи)

+ ИЗ ЧАСТ V - ИНТЕРВЕНЦИЯ И Е.8 (нема записи)

+ ИЗ Таблица за ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ ПО ИНТЕРВЕНЦИИ (нема записи)

История Назад Съхранение

**Съхранение**

Достъпът до секцията става чрез натискане на бутона за въвеждане на данни, който се намира под секцията “ЧАСТ II”.

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаването Кара Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Примес: Примес "Интервенции в сектор Пчеларство" Заявление: СЕУ № - ID 20645

Заявление /  
Заявление

Документи за схема

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ - СЕУ

+ ИЗ ЧАСТ I - ОБЩА ЧАСТ (1 запис)

- ИЗ ЧАСТ II - ИНТЕРВЕНЦИИ И Е.2, И Е.3, И Е.4, И Е.5, И Е.6 и И Е.7 (1 запис)

**Изменение**

+ ИЗ ЧАСТ III - ИНТЕРВЕНЦИЯ И Е.1 (нема записи)

+ ИЗ ЧАСТ IV - ИНТЕРВЕНЦИЯ И Е.9 (нема записи)

+ ИЗ ЧАСТ V - ИНТЕРВЕНЦИЯ И Е.8 (1 запис)

История Назад Съхранение

Ако сте заредили информацията за пчелините по начина описан по-рано ще ги видите заредени в секция “Пчелини, с които се кандидатства за финансиране - насочени към кандидати, регистрирани земеделски стопани с пчелни семейства”.

**ДФЗ СЕУ**

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прим: Прим "Интервенции в сектор Пчеларство" Заявление: СЕУ № - (ID: 20645)

Заявления / Заявление

Заявление

Документи за схема

ЧАСТ II - ИНТЕРВЕНЦИИ I.E.2, I.E.3, I.E.4, I.E.5, I.E.6 и I.E.7

+ ПЧЕЛИНИ, С КОИТО СЕ КАНДИДАСТВА ЗА ФИНАНСИРАНЕ - НАСОЧЕНИ КЪМ КАНДИДАТИ, РЕГИСТРИРАНИ ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНИ С ПЧЕЛИНИ СЕМЕЙСТВА (1 запис)

+ Гченоград, общ. Лазарево, област: Лазарево

+ Таблица за ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ ПО ИНТЕРВЕНЦИИ

+ Таблица за ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ ПО ИНТЕРВЕНЦИИ - ОБЩИ

+ ДЕКЛАРИРАНИ ИНДИКАТОРИ ЗА ОЦЕНКА НА ИНТЕРВЕНЦИИ

История Идти Преглед за валидност Назад Съхране

Създай +

Табличен изглед

Пчелен с регистрационен номер Местоположение (населено място, община, област) Ер. пчелни семейства Описание от БАБХ

1111-1111 с. Ченоградово, общ. Лазарево, област: Лазарево

Създай +

Табличен изглед

+ ВЪПЛЕДНИ, С КОИТО СЕ КАНДИДАСТВА ЗА ФИНАНСИРАНЕ - НАСОЧЕНИ КЪМ КАНДИДАТИ ГРУПИ И ОРГАНИЗАЦИИ НА ПРОИЗВОДИТЕЛИ НА МЕДИ И ПЧЕЛНИ ПРОДУКТИ И ТЕХНИТЕ АСОЦИАЦИИ (език заявки)

+ СПЕЦИФИЧНИ ДОКУМЕНТИ ПО ИНТЕРВЕНЦИИ I.E.2, I.E.3, I.E.4, I.E.5, I.E.6 и I.E.7 (1 запис)

Табличен изглед

В този случай е необходимо да влезете във всеки един от създадените редове и да впишете точния брой на отглежданите пчелни семейства във всеки един от пчелините, посочени на екрана.

Много е важно да попълните вярна информация за броя на отглежданите пчелни семейства, тъй като тя ще е от основно значение за одобрението на заявлението от вас разходи.

**ДФЗ СЕУ**

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прим: Прим "Интервенции в сектор Пчеларство" Заявление: СЕУ № - (ID: 20645)

Заявления / Заявление

Заявление

Документи за схема

ЧАСТ II - ИНТЕРВЕНЦИИ I.E.2, I.E.3, I.E.4, I.E.5, I.E.6 и I.E.7

\* ПЧЕЛИНИ, С КОИТО СЕ КАНДИДАСТВА ЗА ФИНАНСИРАНЕ - НАСОЧЕНИ КЪМ КАНДИДАТИ, РЕГИСТРИРАНИ ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНИ С ПЧЕЛИНИ СЕМЕЙСТВА

\* Пчелен с регистрационен номер

1111-1111

\* Местоположение (населено място, община, област)

с. Ченоградово, общ. Лазарево, област: Лазарево

\* Ер. пчелни семейства

Измийте текст

Описание от БАБХ

История Идти Преглед за валидност Назад Съхране

В случай, че не сте заредили предварително данните за животновъдните обекти от системата на БАБХ – ВетИС е необходимо ръчно, чрез натискане на бутона „Създай“, да създадете редовете за всички пчелини, които стопаниствате.

ДФЗ СЕУ

Начало Запления Справки Регистър на упълномощаването Кarta Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прим: Прим "Интервенции в сектор Пчеларство" Записание: СЕУ № - (ID: 20645)

Запления / Заявление

Заявление

Документи за схема

ЧАСТ II - ИНТЕРВЕНЦИИ I.E.2, I.E.3, I.E.4, I.E.5, I.E.6 и I.E.7

История Итрай Преглед за валидност Назад Съхране

+ ВЪПРОСИ, С КОИТО СЕ КАНДИДАТСТВА ЗА ФИНАНСИРАНЕ - НАСОЧЕНИ КЪМ КАНДИДАТИ, РЕГИСТРИРАНИ ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНИ С ПЧЕЛНИ СЕМЕЙСТВА (няма записи)

+ ВЪПРОСИ, С КОИТО СЕ КАНДИДАТСТВА ЗА ФИНАНСИРАНЕ - НАСОЧЕНИ КЪМ КАНДИДАТИ ГРУПИ И ОРГАНИЗАЦИИ НА ПРОИЗВОДИТЕЛИ НА МЕД И ПЧЕЛНИ ПРОДУКТИ И ТЕХНИТЕ АСОЦИАЦИИ (няма записи)

+ СПЕЦИФИЧНИ ДОКУМЕНТИ ПО ИНТЕРВЕНЦИИ I.E.2, I.E.3, I.E.4, I.E.5, I.E.6 и I.E.7 (1 запис)

Съхране +

Ако сте кандидат Група или организация на производители на мед и пчелни продукти и техните асоциации, призната със заповед на министъра на земеделието и храните е необходимо ръчно да попълните секция “Пчелини, с които се кандидатства за финансиране - насочени към кандидати групи и организации на производители на мед и пчелни продукти и техните асоциации”.

За целта, след натискане върху секцията е необходимо да натиснете бутона “Създай”, който се намира под секцията. Достъпът до секцията става чрез натискане на бутона за въвеждане на данни.

Необходимо е да се въведат данни във всички полета в секцията за членовете, за които се кандидатства. След като попълните всички редове натиснете бутона “Съхрани” и “Назад”.

Необходимо е да създадете редове за всеки един пчелин, с който се кандидатства.

ДФЗ СЕУ

Начало Запления Справки Регистър на упълномощаването Кара Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прим: Прим "Интервенции в сектор Пчеларство" Записание: СЕУ № - (ID: 20645)

Запления / Заявление

Заявление

Документи за схема

ЧАСТ II - ИНТЕРВЕНЦИИ I.E.2, I.E.3, I.E.4, I.E.5, I.E.6 и I.E.7

История Итрай Преглед за валидност Назад Съхране

+ ВЪПРОСИ, С КОИТО СЕ КАНДИДАТСТВА ЗА ФИНАНСИРАНЕ - НАСОЧЕНИ КЪМ КАНДИДАТИ, РЕГИСТРИРАНИ ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНИ С ПЧЕЛНИ СЕМЕЙСТВА (няма записи)

+ ВЪПРОСИ, С КОИТО СЕ КАНДИДАТСТВА ЗА ФИНАНСИРАНЕ - НАСОЧЕНИ КЪМ КАНДИДАТИ ГРУПИ И ОРГАНИЗАЦИИ НА ПРОИЗВОДИТЕЛИ НА МЕД И ПЧЕЛНИ ПРОДУКТИ И ТЕХНИТЕ АСОЦИАЦИИ (няма записи)

+ СПЕЦИФИЧНИ ДОКУМЕНТИ ПО ИНТЕРВЕНЦИИ I.E.2, I.E.3, I.E.4, I.E.5, I.E.6 и I.E.7 (1 запис)

Съхране +

След като попълните данните за пчелините, с които се кандидатства се пристъпва към попълване на секцията “Специфични документи по интервенции I.E.2, I.E.3, I.E.4, I.E.5, I.E.6 и I.E.7”.

В тази секция могат да се попълват данни само за тези интервенции, за които сте заявили участие в част I, секция “КАНДИДАТСТВАМ ЗА”.

След като встъпите в секцията е необходимо да изберете интервенцията, за която искате

да създадете ред.

Под нея следва да натиснете бутона “Създай”. Достъпът до секцията става чрез натискане на бутона за въвеждане на данни.

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Регистър на утълненоцванията Карта Ръководство за потребители Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прим: Прим: "Интервенции в сектор Гълъбарство" Заявление: СЕУ № < ID: 20645>

Заявления / Заявление

Документи за схема

СПЕЦИФИЧНИ ДОКУМЕНТИ ПО ИНТЕРВЕНЦИИ I.E.2, I.E.3, I.E.4, I.E.5, I.E.6 и I.E.7

История Извтрой Преглед за валидност Назад Съхране

Създай +

В случай, че активът или разходът, за който желаете да кандидатствате по посочената интервенция е включен в списъка с референтни цени, одобрени от министъра на земеделието и храните, прикачвате изискуемия документ на съответното за целта място.

Ако заявленият актив/разход не е включен в заповедта на министъра на земеделието и храните е необходимо да архивирате изискуемите документи и да ги прикачите на съответния ред.

Контекст: Бенефициент: ТЕСТОВ ПОТРЕБИТЕЛ (УРН: 788260) Прим: Втори прием по "Интервенции в сектор Гълъбарство" 2024 Заявление: СЕУ № - (ID: 137307)

Заявления / Заявление

Документи за схема

I.E. 5 „Инвестиции в материални и нематериални активи“

Една оферта в оригинал, която не е издадена от лице, свързано с кандидата и съдържа наименоването на офертата, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис на офертата, подробна техническа спецификация на активите, цена в левове или евро с посочен данък върху добавената стойност (ДДС) - за всички заявени разход по интервенцията, който е включен в списъка с разходите/активите, за които са определени референтни цени

- Най-малко три съпоставими оферти (за всички заявени за подпомагане разход, който не е включен в списъка с разходите/активите, за които са определени референтни цени), които не са издадени от лице, свързани помежду си или с кандидата и са в оригинал. Оферти съдържат наименование на офертата, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис на офертата, описание на всички активи/услуги, съгласно запложените за него изисквания, цена в левове или в евро с посочен ДДС, в случай на регистрация по ЗДИС. Оферти трябва да се придръжат към техническите спецификации;

- Документ за правосубектност на офертата - чуждестранно лице съгласно националното му законодательство - за всички заявени разход по интервенцията, който не е включен в списъка с разходите/активите, за които са определени референтни цени;

- Писмена обосновка за мотивите в случаи, че не е избрана офертата с най-ниска цена - за всички заявени разход по интервенцията, който не е включен в списъка с разходите/активите, за които са определени референтни цени.

Приложи файл

Приложи файл

История Извтрой Преглед за валидност Назад Съхране

Създай +

След прикачването на изискуемите документи натиснете бутона “Съхрани” и “Назад”.

Ако сте заявили участие по интервенция I.E.1 по аналогичен начин следва да създадете и попълните секцията “ЧАСТ III - ИНТЕРВЕНЦИЯ I.E.1”.

Натиснете върху нея и вдясно натиснете бутона “Създай”.

Достъпът до секцията става чрез натискане на бутона за въвеждане на данни, който се намира под секцията “Част III”.

В тази секция могат да се попълват данни само за тези дейности, за които сте заявили участие в част I, секция “Кандидатствам за”.

ДФЗ CEY

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаваната Кarta Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прим: Прим: "Интервенции в сектор Гиперарство" Заявление:CEY № - (ID: 20646)

→ @ ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОЛАГАНЕ - CEY

Заявления / Заявление

→ Декларирана форма за заявени разходи по интервенции - Официални деклариирани индикатори за оценка на интервенции

Създадено

+ ЧАСТ I - ОБЩА ЧАСТ (1 запис)

+ ЧАСТ II - ИНТЕРВЕНЦИИ I.E.2, I.E.3, I.E.4, I.E.5, I.E.6 и I.E.7 (1 запис)

- ЧАСТ III - ИНТЕРВЕНЦИЯ I.E.1 (няма записи)

+ ЧАСТ IV - ИНТЕРВЕНЦИЯ I.E.9 (няма записи)

+ ЧАСТ V - ИНТЕРВЕНЦИЯ I.E.8 (1 запис)

+ Таблица за ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ ПО ИНТЕРВЕНЦИИ (1 запис)

+ Таблица за ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ ПО ИНТЕРВЕНЦИИ - ОБЩО (1 запис)

+ ДЕКЛАРИРАНИ ИНДИКАТОРИ ЗА ОЦЕНКА НА ИНТЕРВЕНЦИИТЕ В СЕКТОР ПЧЕЛАРСТВО (1 запис)

Ако сте заявили участие по интервенция I.E.9 по аналогичен начин следва да създадете и попълните секцията “ЧАСТ IV - ИНТЕРВЕНЦИЯ I.E.9”.

Натиснете върху нея и вдясно натиснете бутона “Създай”.

Достъпът до секцията става чрез натискане на бутона за въвеждане на данни, който се намира под секцията “Част IV”.

ДФЗ CEY

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаваната Кара Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прим: Прим: "Интервенции в сектор Гиперарство" Заявление:CEY № - (ID: 20646)

→ @ ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОЛАГАНЕ - CEY

Заявления / Заявление

→ Декларирана форма за заявени разходи по интервенции - Официални деклариирани индикатори за оценка на интервенции

Създадено

+ ЧАСТ I - ОБЩА ЧАСТ (1 запис)

+ ЧАСТ II - ИНТЕРВЕНЦИИ I.E.2, I.E.3, I.E.4, I.E.5, I.E.6 и I.E.7 (1 запис)

- ЧАСТ III - ИНТЕРВЕНЦИЯ I.E.1 (няма записи)

+ ЧАСТ IV - ИНТЕРВЕНЦИЯ I.E.9 (няма записи)

+ ЧАСТ V - ИНТЕРВЕНЦИЯ I.E.8 (1 запис)

+ Таблица за ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ ПО ИНТЕРВЕНЦИИ (1 запис)

+ Таблица за ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ ПО ИНТЕРВЕНЦИИ - ОБЩО (1 запис)

+ ДЕКЛАРИРАНИ ИНДИКАТОРИ ЗА ОЦЕНКА НА ИНТЕРВЕНЦИИТЕ В СЕКТОР ПЧЕЛАРСТВО (1 запис)

Ако сте заявили участие по интервенция I.E.8 следва да създадете и попълните секцията “ЧАСТ V - ИНТЕРВЕНЦИЯ I.E.8”.

Натиснете върху нея и вдясно натиснете бутона “Създай”. Достъпът до секцията става чрез натискане на бутона за въвеждане на данни, който се намира под секцията “Част V”.

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаваната Кarta Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Примес: Прием "Интервенции в сектор Пчеларство" Заявление: СЕУ № - (ID: 20645)

Заявления / Заявление

Част I - ОБЩА ЧАСТ

Част II - ИНТЕРВЕНЦИИ I Е 2, I Е 3, I Е 4, I Е 5, I Е 6 и I Е 7

Таблица за ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ ПО ИНТЕРВЕНЦИИ

Таблица за ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ ПО ИНТЕРВЕНЦИИ - ОБЩО

ДЕКЛАРИРАНИ ИНДИКАТОРИ ЗА ОЦЕНКА НА ИНТЕРВЕНЦИИ

Документи за схема

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ - СЕУ

История | Изтегъл | Преглед за валидност | Назад | Съхране

+ ЧАСТ I - ОБЩА ЧАСТ (1 запис)

+ ЧАСТ II - ИНТЕРВЕНЦИИ I Е 2, I Е 3, I Е 4, I Е 5, I Е 6 и I Е 7 (1 запис)

+ ЧАСТ III - ИНТЕРВЕНЦИЯ I Е 1 (няма записи)

+ ЧАСТ IV - ИНТЕРВЕНЦИЯ I Е 9 (няма записи)

- ЧАСТ V - ИНТЕРВЕНЦИЯ I Е 8 (няма записи)

+ Таблица за ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ ПО ИНТЕРВЕНЦИИ (1 запис)

+ Таблица за ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ ПО ИНТЕРВЕНЦИИ - ОБЩО (1 запис)

+ ДЕКЛАРИРАНИ ИНДИКАТОРИ ЗА ОЦЕНКА НА ИНТЕРВЕНЦИИ В СЕКТОР ПЧЕЛАРСТВО (1 запис)

**Създай**

Ако желаете да кандидатствате за повече от една интервенция е необходимо да попълните секциите за изискуеми специфични документи за всички интервенции, отбелязани в Част I, секция “Кандидатствам за”.

След като приключите с попълването на частите от заявлението, свързани с изискуемите документи и данни за заявените интервенции е необходимо да пристъпите към попълването на таблица за заявени разходи по интервенции.

За целта създавате “Таблица за заявени разходи по интервенции” като натиснете върху секцията.

Непосредствено под секцията от дясната страна натиснете бутон “Създай” и на екранът

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаваната Кара Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Примес: Прием "Интервенции в сектор Пчеларство" Заявление: СЕУ № - (ID: 20645)

Заявления / Заявление

Част I - ОБЩА ЧАСТ

Част II - ИНТЕРВЕНЦИИ I Е 2, I Е 3, I Е 4, I Е 5, I Е 6 и I Е 7

Част III - ИНТЕРВЕНЦИЯ I Е 1 (няма записи)

Част IV - ИНТЕРВЕНЦИЯ I Е 9 (няма записи)

Част V - ИНТЕРВЕНЦИЯ I Е 8 (няма записи)

Таблица за ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ ПО ИНТЕРВЕНЦИИ (няма записи)

Таблица за ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ ПО ИНТЕРВЕНЦИИ - ОБЩО (няма записи)

ДЕКЛАРИРАНИ ИНДИКАТОРИ ЗА ОЦЕНКА НА ИНТЕРВЕНЦИИ В СЕКТОР ПЧЕЛАРСТВО (1 запис)

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ - СЕУ

История | Изтегъл | Преглед за валидност | Назад | Съхране

**Създай**

ще се появи извадка на създадената секция.

Достъпът до секцията става чрез натискане на бутона за въвеждане на данни, който се намира в ляво под секцията “Таблица за заявени разходи по интервенции”.

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията Кarta Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Примес: Примес "Интервенции в сектор Гражданско" Заявление: СЕУ № - (ID: 20645)

Заявления / Заявление

+ III ЧАСТ III - ИНТЕРВЕНЦИЯ I.E.1 (има запис)

+ III ЧАСТ IV - ИНТЕРВЕНЦИЯ I.E.9 (има запис)

+ III ЧАСТ V - ИНТЕРВЕНЦИЯ I.E.8 (има запис)

- Таблица за ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ ПО ИНТЕРВЕНЦИИ (1 запис)

Заявен брой нови кошери (пълен комплект от допустимите за финансиране модели)	Заявен брой кошери за подмяна на отделни части/елементи (капак, покривна табла, дъно, плодник, магазин, корпус)	Брой семинари/лектории, които ще бъдат проведени в рамките на проекта	Брой демонстрационни дейности, които ще бъдат проведени в рамките на проекта
---	---	---	--

При попълване на таблиците за интервенциите, за които сте заявили участие задължително трябва да попълните всички редове на всяка създадена секция.

Ако заявявате кандидатстване по интервенция I.E.3 е необходимо задължително да попълните информация в ред “Заявен брой нови кошери (пълен комплект от допустимите за финансиране модели)” и ред “Заявен брой кошери за подмяна на отделни части/елементи (капак, покривна табла, дъно, плодник, магазин, корпус)” преди да започнете попълването на таблиците в тази част.

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията Кара Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Примес: Примес "Интервенции в сектор Гражданско" Заявление: СЕУ № - (ID: 20645)

Заявления / Заявление

← Договориране → Заявление

Назад

Документи за схема

Таблица за ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ ПО ИНТЕРВЕНЦИИ

Заявен брой нови кошери (пълен комплект от допустимите за финансиране модели)	Заявете текст
Заявен брой кошери за подмяна на отделни части/елементи (капак, покривна табла, дъно, плодник, магазин, корпус)	Заявете текст
* Брой семинари/лектории, които ще бъдат проведени в рамките на проекта	-
* Брой демонстрационни дейности, които ще бъдат проведени в рамките на проекта	-

История Итрайт Преглед за валидност Назад Съхранение

+ III IE1A - Консултантски услуги, техническа помощ, обучение, информация и обмен на добри практики, включително чрез работа в мрежа, за членари и гимпартски организации по дейности (има запис)

+ III IE1B - Консултантски услуги, техническа помощ, обучение, информация и обмен на добри практики, включително чрез работа в мрежа, за членари и гимпартски организации по дейности (има запис)

+ III IE1C - Консултантски услуги, техническа помощ, обучение, информация и обмен на добри практики, включително чрез работа в мрежа, за членари и гимпартски организации по дейности (има запис)

+ III IE2 - Борба срещу агресорите и болестите в кошера, особено срещу вароатозата (има запис)

- III IE3 - Подновяване на пчелните кошери в Съмса, включително размножаване на пчели (1 запис)

Вид разход	Разход за	Мерна единица	Брой	Заявленият разход включва ДДС
------------	-----------	---------------	------	-------------------------------

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Реперитър на упълномощаванията Кarta Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прим: Прим: "Интервенции в сектор Гимпартсът" Заявление:СЕУ № - (ID: 20645)

Заявления / Заявление

Членарски организации по дейности (няма записи)														
<input type="checkbox"/> III IE1 - Консултантски услуги, техническа помощ, обучение, информация и обмен на добри практики, включително чрез работа в мрежа, за членари и членарски организации по дейности (няма записи)	Табличен изглед													
<input type="checkbox"/> III IE2 - Борба срещу агресорите и болестите в кошери, особено срещу вароцозата (няма записи)	Табличен изглед													
<input type="checkbox"/> III IE3 - Подновяване на членните кошери в Съюза, включително разъждане на пчели (1 запис)	Табличен изглед													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Вид разход</th> <th>Разход за</th> <th>Мерна единица</th> <th>Брой</th> <th>Заявленият разход включва ДДС</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Вид разход	Разход за	Мерна единица	Брой	Заявленият разход включва ДДС					
Вид разход	Разход за	Мерна единица	Брой	Заявленият разход включва ДДС										
<b>Добави +</b>														
<input type="checkbox"/> III IE4A - Рационализиране на подножното членарство (няма записи)	Табличен изглед													
<input type="checkbox"/> III IE4B - Рационализиране на подножното членарство (няма записи)	Табличен изглед													
<input type="checkbox"/> III IE5 - Инвестиции в материални и нематериални активи (няма записи)	Табличен изглед													
<input type="checkbox"/> III IE6 - Действия за подпомагане на лабораториите за анализ на членните продукти, загубата на пчели или спада на производителността, както и потенциално токсичните за членните вещества (няма записи)	Табличен изглед													
<input type="checkbox"/> III IE7 - Действия за запазване или увеличаване на наличния брой членни кошери в Съюза, включително разъждане на пчели (няма записи)	Табличен изглед													
<input type="checkbox"/> III IE8 - Сътрудничество със специализирани органи за изпълнението на исследователски програми в областта на членарството и членните продукти (няма записи)	Табличен изглед													
<input type="checkbox"/> III IE9 - Полуподдръжане, комуникация и маркетинг, включително действия за наблюдение на пазара и дейности, насочени по-специално към повишаване на осведомеността на потребителите относно качеството на членните продукти (няма записи)	Табличен изглед													

В тази секция могат да се заявяват разходи само за тези интервенции, за които сте заявили участие в част I, секция "Кандидатствам за".

След като встъпите в секцията е необходимо да изберете интервенцията, за която искате да създадете ред. Под нея следва да натиснете бутона "Създай".

Достъпът до секцията става чрез натискане на бутона за въвеждане на данни.

Необходимо е да попълните всички редове в секцията, която ви се е визуализирала. Настоящият пример показва как да попълните данни в таблицата по интервенция I.E.5

- Инвестиции в материални и нематериални активи.

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Реперитър на упълномощаванията Кара Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прим: Прим: "Интервенции в сектор Гимпартсът" Заявление:СЕУ № - (ID: 20645)

Заявления / Заявление

Членарски организации по дейности (няма записи)														
<input type="checkbox"/> III IE3 - Подновяване на членните кошери в Съюза, включително разъждане на пчели (1 запис)	Табличен изглед													
<input type="checkbox"/> III IE4A - Рационализиране на подножното членарство (няма записи)	Табличен изглед													
<input type="checkbox"/> III IE4B - Рационализиране на подножното членарство (няма записи)	Табличен изглед													
<input type="checkbox"/> III IE5 - Инвестиции в материални и нематериални активи (1 запис)	Табличен изглед													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Вид разход</th> <th>Разход за</th> <th>Мерна единица</th> <th>Брой</th> <th>Заявленият разход включва ДДС</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>актив</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Вид разход	Разход за	Мерна единица	Брой	Заявленият разход включва ДДС			актив		
Вид разход	Разход за	Мерна единица	Брой	Заявленият разход включва ДДС										
		актив												
<b>Създай +</b>														
<input type="checkbox"/> III IE6 - Действия за подпомагане на лабораториите за анализ на членните продукти, загубата на пчели или спада на производителността, както и потенциално токсичните за членните вещества (няма записи)	Табличен изглед													
<input type="checkbox"/> III IE7 - Действия за запазване или увеличаване на наличния брой членни кошери в Съюза, включително разъждане на пчели (няма записи)	Табличен изглед													
<input type="checkbox"/> III IE8 - Сътрудничество със специализирани органи за изпълнението на исследователски програми в областта на членарството и членните продукти (няма записи)	Табличен изглед													
<input type="checkbox"/> III IE9 - Полуподдръжане, комуникация и маркетинг, включително действия за наблюдение на пазара и дейности, насочени по-специално към повишаване на осведомеността на потребителите относно качеството на членните продукти (няма записи)	Табличен изглед													

Преди редовете за попълване има насочваща инструкция към всеки бенефициент при попълването на всеки ред за съответната интервенция.

**IE5 - Инвестиции в материални и нематериални активи**

Важно:  
Моля, за всеки заявен разход впишете ед. цена без ДДС (ако ДОСТАВЧИКЪт не е регистриран по ЗДДС) ИЛИ ед. цена с ДДС (ако ДОСТАВЧИКЪт е регистриран по ЗДДС)! ВАЖНО: В случаи, че КАНДИДАТЪт е регистриран по ЗДДС във всички случаи вписвайте ед. цена без ДДС.

1. За замеделските стопани, вписани в регистъра по чл. 7, ал. 1 от ЗЛЗП с членни семейства е допустимо заявяването на до 1 брой от всеки вид разход (актив).

2. За замените за подпомагане активи сподела да съответстват на допустимите по групи стопанства съгласно приложение 4 с характеристики съгласно приложение 1 от Наредбата.

3. Заявенията за подпомагане активи сподела да съответстват на допустимите по групи стопанства съгласно приложение 4 с характеристики съгласно приложение 1 от Наредбата.

4. Максималният размер на финансосвата помощ по интервенцията се определя от броя на отапляваните членни семейства, както следва: от 10 до 49 броя чл. сем. - до 1650 лв.; от 50 до 149 броя чл. сем. - до 2750 лв.; над 150 броя чл. сем. и за кандидат - група и организация на производители на меб и членни продукти и техните асоциации - до 3850 лв.

актив	да	не
въведете текст	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
въведете текст	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<a href="#">Изчисти</a>	<a href="#">Изчисти</a>
	<a href="#">История</a>	<a href="#">История</a>
	<a href="#">Изтрай</a>	<a href="#">Изтрай</a>
	<a href="#">Приглед за валидност</a>	<a href="#">Приглед за валидност</a>
	<a href="#">Назад</a>	<a href="#">Назад</a>
	<a href="#">Съхраня</a>	<a href="#">Съхраня</a>

В първият ред за попълване “Вид разход” е необходимо да изберете този актив, който желаете да заявете.

**IE5 - Инвестиции в материални и нематериални активи**

Важно:  
Моля, за всеки заявен разход впишете ед. цена без ДДС (ако ДОСТАВЧИКЪт не е регистриран по ЗДДС) ИЛИ ед. цена с ДДС (ако ДОСТАВЧИКЪт е регистриран по ЗДДС)! ВАЖНО: В случаи, че КАНДИДАТЪт е регистриран по ЗДДС във всички случаи вписвайте ед. цена без ДДС.

1. За замеделските стопани, вписани в регистъра по чл. 7, ал. 1 от ЗЛЗП с членни семейства е допустимо заявяването на до 1 брой от всеки вид разход (актив).

2. За замените за подпомагане активи сподела да съответстват на допустимите по групи стопанства съгласно приложение 4 с характеристики съгласно приложение 1 от Наредбата.

3. Заявенията за подпомагане активи сподела да съответстват на допустимите по групи стопанства съгласно приложение 4 с характеристики съгласно приложение 1 от Наредбата.

4. Максималният размер на финансосвата помощ по интервенцията се определя от броя на отапляваните членни семейства, както следва: от 10 до 49 броя чл. сем. - до 1650 лв.; от 50 до 149 броя чл. сем. - до 2750 лв.; над 150 броя чл. сем. и за кандидат - група и организация на производители на меб и членни продукти и техните асоциации - до 3850 лв.

актив	да	не
въведете текст	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
въведете текст	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<a href="#">Изчисти</a>	<a href="#">Изчисти</a>
	<a href="#">История</a>	<a href="#">История</a>
	<a href="#">Изтрай</a>	<a href="#">Изтрай</a>
	<a href="#">Приглед за валидност</a>	<a href="#">Приглед за валидност</a>
	<a href="#">Назад</a>	<a href="#">Назад</a>
	<a href="#">Съхраня</a>	<a href="#">Съхраня</a>

На следващия ред “Разход за” можете да изберете разновидността на посочения актив, посочени в Приложение № 1 от Наредбата.

Необходимо е да се съобразите с изискването по наредба, че заявените за закупуване активи следва да съответстват на посочените в приложение № 4 и да са с показатели за оценка съгласно приложение № 1 от Наредбата.

На ред “Брой” е необходимо да попълните заявения брой от съответния актив. Необходимо е да не забравяте, че като регистриран земеделски производител с пчелни семейства е допустимо да получите финансиране само на 1 брой от всеки актив, заявен по интервенцията.

На ред “Заявеният разход включва ДДС” следва да посочите дали заявлената единична цена за съответния актив е с включен ДДС или не и да посочите съответния отговор.

На този ред следва предварително да сте установили дали заявленият разход ще реализирате от доставчик, регистриран по ДДС или не. В случай, че доставчикът не е данъчно задължено лице по ЗДДС, следва на този ред да посочите отговор „Не“. В противен случай посочете отговор „Да“. На база посочения отговор на този ред на редовете по-долу в таблицата ще се изчисли сумата на заявления разход на съответния ред - с или без ДДС.

На ред “Ед. цена - лева” записвате крайната стойност за единична цена за съответния актив. В случай, че единичната цена на заявления разход включва ДДС, следва на този ред да впишете стойността на единичната данъчна основа и ДДС. Ако заявявате разход, който ще реализирате от доставчик, който не е регистриран по ДДС, следва да посочите стойност за единична цена, без да добавяте ДДС.

На следващите 2 реда за заявен разход е необходимо да натиснете бутон “Изчисли”, за да се извършат съответните калкулации.

След като приключите с попълването на всички редове от секцията е необходимо да натиснете бутон “Съхрани” и да се върнете “Назад”.

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителите Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прием: Прием "Интервенции в сектор Промишленост" Заявление: СЕУ № - 14973564740/20/1/1883 (ID: 20645)

Заявления / Заявление

Документи за схема

ИЕ5 - Инвестиции в материални и нематериални активи

Важно:

1. Моля, че ако всеси заявени разходи отпишете ед. цена без ДДС (ако ДОСТАВЧИКЪТ не е регистриран по ЗДДС) или ед. цена с ДДС (ако ДОСТАВЧИКЪТ е регистриран по ЗДДС) ВАЛНО, че КАНДИДАТЪТ е регистриран по ЗДДС тъй като иначе случаи отпишете ед. цена без ДДС.

2. За земеделските стопани, епизоиди в реалистична по чл. 7, ал. 1 от ЗЛПЗ с пчелни семейства е допустимо заявяването до 1 брой от всеси вид разходи (антипаразитарни, антигельни, антибактериални, антифлекарни).

3. За производители на пчелни продукти, заявляват следва да съответстват на допусканите по други стопанства съгласно приложение 4 с характеристики създавано приложение 1 от Наредбата.

4. Максималният размер на финансова помощ по интервенцията се определя от броя на отглежданите пчелни семейства, както следва: от 10 до 49 броя пч. сем. - до 1650 лв.; от 50 до 149 броя пч. сем. - до 2750 лв.; над 150 броя пч. сем. и за кандидат - група и организација на производители на мед и пчелни продукти и пчелните асоциации - до 3850 лв.

Грешки от автоматични проверки

Вид разход:

• Разход за

• Мерка единица

• Брой

• Заявлен разход включва ДДС

• Ед. цена - лева

• Заявлен разход - общо - без ДДС - лева

• Заявлен разход - общо - с ДДС - лева

Центрова  
Хордина, еп. задължаване до 4 градински "ДБ-ринг" в магазин" (9102)  
актив  
23.0  
Да  Не   
58.0  
0.0  
Изчисти

Изчисти  Истрий  Преглед за валидност  Назад  Съхраня

Попълването на таблиците със заявени разходи и за останалите интервенции се осъществява по аналогичен ред.

След попълването на всички таблици по всички заявени за кандидатстване интервенции следва да пристъпите към създаването на таблица за заявени разходи по интервенции - ОБЩО.

ДФЗ СЕУ

TESTSEU1 ▾

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителите Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прием: Прием "Интервенции в сектор Промишленост" 2024 Заявление: СЕУ № - (ID: 7525)

Заявления / Заявление

ДОГОВОРИРАНЕ

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ - СЕУ

ЧАСТИ - ОБЩА ЧАСТ

ЧАСТИ - ИНТЕРВЕНЦИИ И Е.2, И.Е.3, И.Е.4, И.Е.5, И.Е.6 И И.Е.7

Таблица за ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ ПО ИНТЕРВЕНЦИИ

Заявление

Документи за схема

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ - СЕУ

История  Изтрий  Преглед за валидност  Назад  Съхраня

+ ЧАСТ I - ОБЩА ЧАСТ \* (1 запис)

+ ЧАСТ II - ИНТЕРВЕНЦИИ И Е.2, И.Е.3, И.Е.4, И.Е.5, И.Е.6 И И.Е.7 (1 запис)

+ ЧАСТ III - ИНТЕРВЕНЦИЯ И.Е.1 (няма записи)

+ ЧАСТ IV - ИНТЕРВЕНЦИЯ И.Е.9 (няма записи)

+ ЧАСТ V - ИНТЕРВЕНЦИЯ И.Е.8 (няма записи)

- Таблица за ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ ПО ИНТЕРВЕНЦИИ \* (1 запис)

- Таблица за ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ ПО ИНТЕРВЕНЦИИ - ОБЩО \* (няма записи)

Създай

Натиснете бутона "Създай", който се показва след натискане на секцията. Достъпът става чрез натискане на бутона за въвеждане на данни.

След създаването на таблицата е необходимо да натиснете бутона "Съхрани", който се намира в долната част на таблицата. Накрая натиснете бутона "Назад", за да се върнете обратно в заявлението.

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаването Карта Ръководство за потребителите Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Примес: Примес "Интервенции в сектор Гълъбартство" Заявление: СЕУ № - (ID: 20645)

Заявления / Заявление

закупуване на рояци(отводки)	* ИЕ7 - ОБЩО ЗАЯВЕНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ИНТЕРВЕНЦИЯТА за закупуване на рояци(отводки) (70% от одобрени разходи по интервенцията)	0.0		
	* ИЕ7 - ОБЩО ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ ПО ИНТЕРВЕНЦИЯТА за закупуване на глечни майки	0.0		
	* ИЕ7 - ОБЩО ЗАЯВЕНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ИНТЕРВЕНЦИЯТА за закупуване на глечни майки (70% от одобрени разходи по интервенцията)	0.0		
<b>ОБЩО ЗАЯВЕНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ИНТЕРВЕНЦИЯ И.Е.8</b>				
	* ИЕ8 - ОБЩО ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ ПО ДЕЙНОСТТА НА ИНТЕРВЕНЦИЯТА	0.0		
	* ИЕ8 - ОБЩО ЗАЯВЕНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ДЕЙНОСТТА НА ИНТЕРВЕНЦИЯТА (финансовата помош за един проект е до 100% от размера на реално изпълнените и одобрени разходи и не надвиши 50 000 лв.)	0.0		
	* общо заявени разходи по интервенциите	-		
<b>ОБЩО ЗАЯВЕНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ИНТЕРВЕНЦИЯ И.Е.9</b>				
	* ИЕ9 - ОБЩО ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ ПО ДЕЙНОСТТА НА ИНТЕРВЕНЦИЯТА	0.0		
	* ИЕ9 - ОБЩО ЗАЯВЕНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ДЕЙНОСТТА НА ИНТЕРВЕНЦИЯТА (60% от одобрите разходи по интервенцията, но не повече от 25 664, 66 лв.)	0.0		
	* общо заявени разходи по интервенциите	-		

История Издади Преглед за валидност Назад Съхрани

След като сте въвели цялата необходима информация във Вашето заявление за подпомагане е необходимо да прегледате заявлението за валидност и да приключите редакцията по него, да го подпишете и да го изпратите за зареждане в ИСАК.

Това се осъществява чрез поредица от промени на статуса на Вашето заявление. За да излезете от заявлението е необходимо да натиснете бутон „Назад“, разположен в най-горната част на екрана.

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаването Карта Ръководство за потребителите Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Примес: Примес "Интервенции в сектор Гълъбартство" Заявление: СЕУ № - (ID: 20645)

Заявления / Заявление

Напад

Документи за схема

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ - СЕУ

История Издади Преглед за валидност Назад Съхрани

+ ЧАСТ I - ОБЩА ЧАСТ (1 запис)

+ ЧАСТ II - ИНТЕРВЕНЦИИ И.Е.2, И.Е.3, И.Е.4, И.Е.5, И.Е.6 и И.Е.7 (1 запис)

+ ЧАСТ III - ИНТЕРВЕНЦИЯ И.Е.1 (нema записи)

+ ЧАСТ IV - ИНТЕРВЕНЦИЯ И.Е.9 (нema записи)

+ ЧАСТ V - ИНТЕРВЕНЦИЯ И.Е.8 (нema записи)

+ Таблица за ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ ПО ИНТЕРВЕНЦИИ

Първата стъпка е да проверите валидността на въведените от Вас данни като натиснете бутона “Преглед за валидност”, разположен в колона “Операция/Действие”.

Системата извършва проверка и визуализира резултат, като ако са установени невалидни данни е необходимо да ги редактирате и отново да проверите валидността до получаване на резултат “Няма невалидни атрибути”.

В случай, че в прозореца, който се показва списъка с фатални грешки има посочени несъответствия може да достъпите до секцията, в която е необходима редакция чрез

натискането на бутона “Редактирай”.

Действие е изпълнено успешно.

Валидност на заявлението

Действие	Документ	Атрибут	Задължителен	Открыт проблем	Тип на атрибуата
Редактирай	ДЕКЛАРИРАНИ ИНДИКАЦИИ ЗА ОДИЧНА НА ИНТЕРВЕНЦИИТЕ В СЕКТОР ТЪНАЛАРСТВО:	2. Деклариран, че ЮЛ, кое представлява е членарско сдружение	Да	* Атрибут "2. Деклариран, че ЮЛ, кое представлява е членарско сдружение" е задължителен!	VARCHAR
Редактирай	ДЕКЛАРИРАНИ ИНДИКАЦИИ ЗА ОДИЧНА НА ИНТЕРВЕНЦИИТЕ В СЕКТОР ТЪНАЛАРСТВО:	1. Декларирам, че съм/ЮЛ, кое представлявам в членарско сдружение	Да	* Атрибут "1. Декларирам, че съм/ЮЛ, кое представлявам в членарско сдружение" е задължителен!	VARCHAR
Редактирай	[REDACTED]	Заявен разход - общо - с ДДС - лева	Да	* Атрибут "Заявен разход - общо - с ДДС - лева" е задължителен!	NUMBER
Редактирай	[REDACTED]	Заявен разход - общо - без ДДС - лева	Да	* Атрибут "Заявен разход - общо - без ДДС - лева" е задължителен!	NUMBER
Редактирай	[REDACTED]	Ед. цена - лева	Да	* Атрибут "Ед. цена - лева" е задължителен!	NUMBER

Ако затворите прозореца може да влезете отново в заявлението чрез бутона “Редакция”, който се намира в колона “Документ” и да извършите промените, които желаете.

След като извършите всички промени по заявлението и при проверката за валидност на заявлението излезе съобщение „Няма невалидни атрибути“ може да пристъпите към приключване на редакция на заявлението.

Действие е изпълнено успешно.

Валидност на заявлението

Няма невалидни атрибути.

От бутона „В процес на въвеждане“ , разположен в колона “Статус на заявлението” избирате “Приключване на редакция” и натискате бутона “Смени статус”.

Смяна на статус на заявление

Смяна на статус

Текущо състояние: В процес на въвеждане

Позовали праходи: Приключване на редакция

Следващо състояние: Приключена редакция

Коментар за прахода:

Отказ

Смяне статус

Действието е извършено успешно и заявлението преминава в статус “Приключена редакция”.

Действието е извършено успешно.

ID	От дата	Последно действие	Дата на регистрация	СЕУ №	ИСАК №	Договор №	Статус на заявленото	Операция / действие	Статус на подпись	Документ	Журнал
20645	11.07.2023	12.07.2023 08:46	-	-	-	-	Приключена редакция	Приключване на редакция	-	Предвид	Журнал

В случай, че желаете да прегледате заявлението за валидност след смяната на заявлението в статус „Приключила редакция“ и в прозореца се показва списък с фатални грешки, може да достъпите до секцията, в която е необходима редакция чрез натискането на бутона “Преглед”. По този начин ще ви се визуализира мястото, на което има констатирано несъответствие.

Ако желаете да извършите редакция и да отстраните несъответствията е необходимо отново да смените статуса на заявлението в „В процес на въвеждане“.

Избирате отново бутона от колона “Статус на заявлението”.

В падащото меню са налични преходите “Отключване за редакция”, “Архивиране на заявлението” и “Стартиране на автоматични проверки”.

Преходът “Отключване за редакция” ще Ви позволи отново да извършвате промени по Вашето заявление.

**Преходът “Архивиране на заявление” изберете САМО ако желаете да архивирате това заявление и да създадете ново заявление за подпомагане. Имайте предвид, че в случай, че смените статуса на заявлението в „Архивирано (Невалидно)“ същото ще се счита за анулирано и няма да може да извършвате никакви действия в него. В случай, че желаете да подадете ново заявление за подпомагане е необходимо да настинете бутон “Създай“, който се намира под реда с архивираното заявление.**

В СЕУ има функционалност, с която да можете да заредите въведените данни от

архивираното заявление в новосъздаденото. За целта след като влезнете в новосъздаденото заявление чрез бутона „Копирай от архивирано“ ще се отвори диалогов прозорец, от който да изберете архивираното заявление, от което желаете да копирате въведените данни.

The screenshot shows a 'Copy from Archived' dialog box. At the top, it says 'Information about the application'. Below that is a table with columns: 'Period' (11.12.2024 / 23.12.2024), 'Created' (09.12.2024), 'Contract' (-), 'Sum by contract' (-), 'Archived' (09.12.2024), 'Archived by' (TESTOV POREVETEL), 'Created by' (TESTOV POREVETEL), 'Copied' (Copiraj), and 'ID' (137252). The 'Copied' button is highlighted with a red rectangle.

The screenshot shows the same 'Copy from Archived' dialog box, but now it displays the copied application details. The 'Copied' button is highlighted with a red rectangle.

В Системата за електронни услуги могат да бъдат създавани повече от едно заявление за подпомагане, но само едно може да бъде изпратено за зареждане в ИСАК.

След като извършите всички промени и смените статуса на заявлението на „Приключена редакция“ от колона „Статус на заявлението“ чрез натискане на бутона „В процес на въвеждане“ е необходимо да извършите последваща промяна на статуса на заявлението.

Следващият преход от падащото меню е “Стартиране на автоматични проверки”, избирате него и натискате бутона “Смени статус”.

При този преход се извършва проверка за цялост на заявлението, както и за липсата на изискуеми публични задължения към държавата по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени по надлежния ред от компетентен орган, към момента на кандидатстване.

След стартирането на автоматичните проверки в Системата за електронни услуги в колона “Операция/действие” се изписва съобщение “изчаква се резултат”, като за да бъде визуализиран е необходимо да обновите секцията посредством бутона “Обнови”.

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прием: Прим "Интервенции в сектор "Пчеларство" Заявление: -

Филтри

Бенефициент *	Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740)
Направление *	Пазарни мерки и интервенции в сектор "Пчела"
Схема *	Интервенции в сектор "Пчеларство" - Договор
Прием *	Прим "Интервенции в сектор Пчеларство"

Договориране

Схема: Интервенции в сектор "Пчеларство" - Договориране на регионално ниво Прием: Прим "Интервенции в сектор Пчеларство"

ID	От дата	Последно действие	Дата на регистрация	СЕУ №	ИСАК №	Договор №	Статус на заявленето	Операция / действие	Статус на подпис	Документ	Журнал
20645	11.07.2023	12.07.2023 13:44	-	-	-	-	Автоматични проверки	изчаква се резултата	-	Приглед	Журнал
19746	29.06.2023	06.07.2023 13:59	-	-	-	-	Архивирано (Невалидно)	-	-	Приглед	Журнал

1 - 2 от 2

В случай, че заявлението премине в статус "Проверено с предупреждения" или съответно "Проверено с фатални грешки" списъкът с предупреждения и грешки може да достъпите посредством бутона "Контролен лист", разположен в колона "Документ".

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прием: Прим "Интервенции в сектор Пчеларство" Заявление: -

Филтри

Бенефициент *	Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740)
Направление *	Пазарни мерки и интервенции в сектор "Пчела"
Схема *	Интервенции в сектор "Пчеларство" - Договор
Прием *	Прим "Интервенции в сектор Пчеларство"

Договориране

Схема: Интервенции в сектор "Пчеларство" - Договориране на регионално ниво Прием: Прим "Интервенции в сектор Пчеларство"

ID	От дата	Последно действие	Дата на регистрация	СЕУ №	ИСАК №	Договор №	Статус на заявленето	Операция / действие	Статус на подпис	Документ	Журнал
20645	11.07.2023	13.07.2023 10:38	-	-	-	-	Проверено с фатални грешки	Контролен лист	-	Приглед	Журнал
19746	29.06.2023	06.07.2023 13:59	-	-	-	-	Архивирано (Невалидно)	-	-	Приглед	Журнал

1 - 2 от 2

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прием: Прим "Интервенции в сектор Пчеларство" Заявление: СЕУ № - (ID: 20645)

Заявления / Заявление

→ Договориране  
→ ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОЛАГАНЕ - СЕУ  
→ Грешки от автоматични проверки

Заявление

Документи за схема

Грешки от автоматични проверки

С фатални грешки от автоматични проверки

- + Предупреждения (няма записи)
- + Фатални грешки (няма записи)

История | Приглед за валидност | Назад | Съхранение

В случай, че нямате установени грешки или имате установени само предупреждения, които не желаете да отстранявате, може да пристъпите към подписане на заявлението и изпращането му за проверка в ИСАК.

Необходимо да изберете бутона “Подпиши заявление”, разположен в колона “Операция/действие”.

На екрана се отваря прозорец, съдържащ файла с информацията от заявлението за подпомагане в подходящ за зареждане в ИСАК формат.

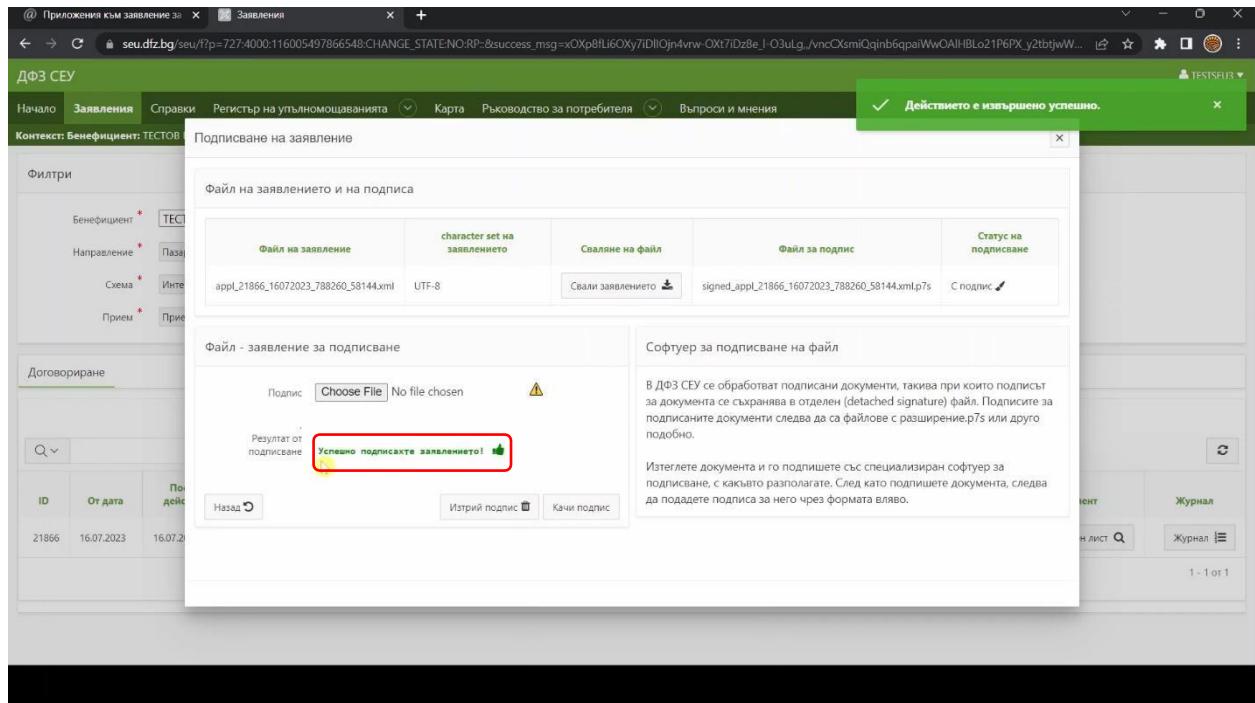
Посредством бутона “Свали заявлението”, разположен в колона “Свалияне на файл” свалете файла на Вашия локален компютър.

Необходимо е да подпишете заявлението с квалифициран електронен подпис, като използвате стандартен софтуер за подписване на документи.

Процесът по подписване е детайлно обяснен в отделно видео, достъпно на следния линк:  
<https://www.youtube.com/watch?v=RG68MTZEoHM&t=4s>

След като разполагате с подпись на заявлението, който представлява отделен (detached signature) файл с разширение .p7s, е необходимо да изберете бутона срещу полето “Подпись” да изберете подписа на заявлението от Вашия локален компютър и да натиснете бутона “Качи подпись”.

Ако заявлението е подписано с квалифициран електронен подпис, който е добавен към Вашия профил, на екрана се извежда резултат от подписането: “Успешно подписахте заявлението!

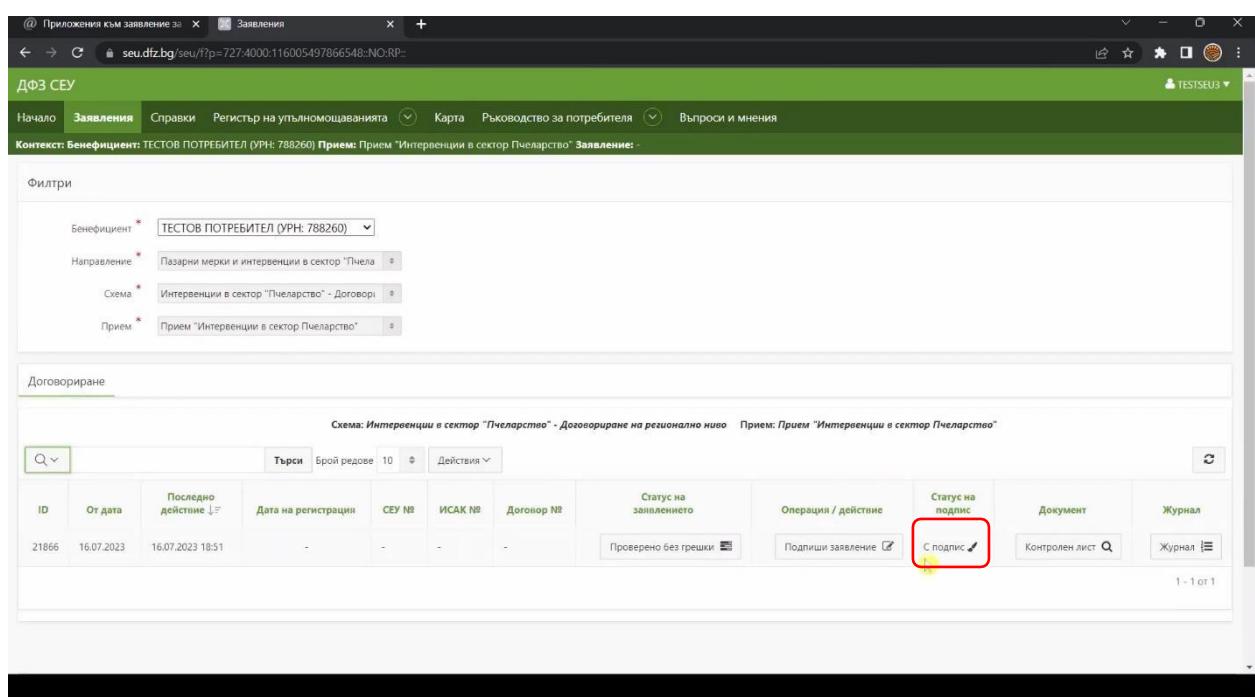


В случай, че в профила Ви не е добавен електронния подпис, с който сте подписали заявлението е необходимо да го качите в СЕУ. Подробни инструкции може да намерите на следния линк:

<https://www.youtube.com/watch?v=ZxJuMWP6QVk>

Посредством бутона “Назад” се връщате към основната страница с Вашите заявления.

В колона “Статус на подпись” се изписва съобщение “С подпись”, което гарантира, че Вашето заявление от Системата за електронни услуги е подписано успешно.



Избирате бутона от колона “Статус на заявлението”.  
В падащото меню с позволени преходи избирате “Изпращане за автоматично зареждане в ИСАК” и натискате бутон “Смени статус”.

Заявлението поетапно преминава през статусите “Подписано и чакащо за автоматично зареждане в ИСАК”, “Зареждане в ИСАК” и “Заредено в ИСАК”.

**Ако заявлението е преминало в статус “Заредено в ИСАК” означава, че имате валидно подадено заявление в ИСАК чрез Системата за електронни услуги.**

ID	От дата	Последно действие	Дата на регистрация	СЕР №	ИСАК №	Договор №	Статус на залог	Описание / действие	Статус на подпись	Документ	Журнал
20845	11.07.2023	14.07.2023 14:31	14.07.2023 14:38	140723/64740/2024/18830	-	-	Zaredeno v ISAK	-	-	Преглед Q	Журнал
19748	29.06.2023	06.07.2023 13:59 от Търси Потребител	-	-	-	-	Aprovaleno (Извънредно)	-	-	Преглед Q	Журнал

Ако е необходимо да отстраните дадена грешка или желаете да промените заявлението си през периода на приема може да изберете бутона за смяна на статуса на заявлението и от падащото меню да изберете прехода “Заявено връщане за редакция”.

Смяна на статус на заявление

Смяна на статус

Текущо състояние: Заредено в ИСАК

\* Позволени преходи: Заявено връщане за редакция

Следващо състояние: Заявено връщане за редакция от ИСАК

Коментар за прехода:

**Смени статус**

След извършване на желаните от Вас промени по заявлението е необходимо отново да преминете през всички обяснени по-рано статуси до достигане на статус на заявлението “Заредено в ИСАК”.