



**ДЪРЖАВЕН
ФОНД
ЗЕМЕДЕЛИЕ**



**СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН
2015 - 2019**

**Подпомага
развитието на земеделието,
рибарството и
селските райони.**

ОДОБРИЛ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР: /n/
(Румен Порожанов)

Стратегически план на ДФЗ 2015 - 2019

Изготвили:

Работна група, съгласно Заповед № 03-РД/69 от 20.01.2015 и Заповед за Изменение на Заповед № 03-РД #1 от 26.02.2015 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА РАБОТНАТА ГРУПА: /n/
(Атанас Кацарчев)

София, март 2015 година

Съдържание

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1	7
<i>Цел 1 Подобряване на обслужването</i>	7
1. Качествено и ефективно обслужване чрез:	7
<i>Цел 2 Повишаване на доверието към дейността на Фонда</i>	8
2. Повишаване на културата и общественото разбиране за дейността на Фонда:	8
<i>Цел 3 Единна практика</i>	8
3. Единна, разбираема и прозрачна методология и практика:	8
<i>Цел 4 Ефективен контрол</i>	9
4. Подобен контрол:	9
<i>Цел 5 Подобрена усвояемост</i>	9
5. Подобрена усвояемост:	9
<i>Ключови индикатори за постигане на стратегическа цел 1</i>	10
СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2	11
<i>Цел 6 Подобряване на обслужването</i>	11
6. Качествено и ефективно обслужване чрез:	11
<i>Цел 7 Повишаване на доверието към дейността на Фонда</i>	12
7. Повишаване на културата и общественото разбиране за дейността на Фонда:	12
<i>Цел 8 Единна практика</i>	12
8. Единна, разбираема и прозрачна методология и практика:	12
<i>Цел 9 Ефективен контрол</i>	13
9. Подобен контрол:	13
<i>Цел 10 Подобрена усвояемост</i>	13
10. Подобрена усвояемост:	13
<i>Ключови индикатори за постигане на стратегическа цел 2</i>	14
СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 3	15
<i>Цел 11 Надежден партньор на национално ниво</i>	15
11. Надежен партньор с клиентите и институциите в държавата:	15
<i>Цел 12 Надежден партньор на международно ниво</i>	16
12. Надежен партньор с институциите в ЕС и други международни институции:	16
<i>Ключови индикатори за постигане на стратегическа цел 3</i>	16
СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 4	17
<i>Цел 13 Достатъчна, полезна и усъвършенстваща се организация</i>	17
13. Ефективна, усъвършенстваща се и полезна организация:.....	17
<i>Цел 14 Служителите - мотивирани и ангажирани за постигане на целите на Фонда</i>	18
14. Ангажиране на служителите за постигане на обществено значимите цели на организацията, чрез разработване и внедряване на мотивационни програми за задържане и развитие:	18
<i>Цел 15 Развитие на ДФЗ като учеща се организация</i>	19
15. Обучение през цялото време:	19
<i>Цел 16 Поддържане на оптимални процеси и структура на ДФЗ</i>	19
16. Оптимална функционалност и оперативност:	19
<i>Цел 17 Информационни технологии в крак с времето</i>	20
17. Развитие на информационните технологии:.....	20
<i>Цел 18 Техническо обезпечаване според нуждите на Фонда</i>	20
18. Техническо обезпечаване:.....	20
<i>Ключови индикатори за постигане на стратегическа цел 4</i>	21
СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 5	22
<i>Цел 19 Активна превенция</i>	22
19. Подобряване на превенцията:.....	22
<i>Цел 20 Ефективна превенция</i>	24
20. Повишаване на ефективността при разкриване и противодействие на нередностите и измамите:.....	24
<i>Цел 21 Активно сътрудничество с компетентните институции</i>	24
21. Укрепване на сътрудничеството с ОЛАФ, дирекция „АФКОС“ - МВР, ДАНС и с компетентните институции на ЕС и други държави членки и кандидат членки:.....	24
<i>Цел 22 Ефективно разследване, възстановяване и санкции</i>	24

22. Повишаване ефективността на дейностите по разследване, възстановяване и санкции:	24
Ключови индикатори за постигане на стратегическа цел 5.....	24
СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 6	26
<i>Цел 23 Активна превенция.....</i>	<i>26</i>
23. Справяне с потенциални корупционни ситуации и спазване на етични норми. ...	26
<i>Цел 24 Минимизиране на рисковите фактори на работната среда за корупционно поведение на служителите.....</i>	<i>26</i>
24. Минимизиране на рисковите фактори на работната среда за корупционно поведение на служителите.	26
Ключови индикатори за постигане на стратегическа цел 5.....	27

МИСИЯ

Подпомага развитието на земеделието,
рибарството и селските райони

ВИЗИЯ

Модерна и ефективна администрация
в услуга на хората.

Принципи и ценности:

Нашите принципи:

Законност

Равнопоставеност

Ефективност

Надеждност

Прозрачност

Етичност

Нашите ценности:

Екипност и активно сътрудничество

Мотивация, квалификация и развитие на служителите

Лоялност и честност

СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ 2015 - 2019 на ДЪРЖАВЕН ФОНД ЗЕМЕДЕЛИЕ

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1

1. Законосъобразно, ефективно и ефикасно усвояване на средства от:

- Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони;
- Европейски фонд за гарантиране на земеделието;
- Европейски фонд за морско дело и рибарство.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2

2. Законосъобразно, ефективно и ефикасно усвояване на средства по национални схеми и държавни помощи

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 3

3. ДФЗ - надежден партньор на национално и международно ниво

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 4

4. Повишаване на организационната ефективност.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 5

5. Ефективна и ефикасна превенция и борба с измамите.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 6

6. Ефективна и ефикасна превенция и борба с корупцията.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1

Законосъобразно, ефективно и ефикасно усвояване на средства от:

- Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони;
- Европейския фонд за гарантиране на земеделието;
- Европейския фонд за морско дело и рибарство.

Първата стратегическа цел е изцяло насочена към постигане и постоянно повишаване ефективността и ефикасността на едно от основните функции на Фонда като разплащателна агенция на средствата от ЕС.

Фондът има амбицията да отговоря адекватно на нуждите и очакванията на заинтересованите страни и потребностите на клиентите чрез предлагането на адекватни, прозрачни и навременни услуги при ефективно използване на средства и ресурси, при повишаваща се резултатност в една динамична икономическа и технологична среда.

Фондът се стреми към повишаване на ефективността на контрола, контролните механизми и процедури, водещи до повишаване на културата при усвояване на средствата по европрограмите и намаляване на злоупотребите.

Цел 1 Подобряване на обслужването

1. Качествено и ефективно обслужване чрез:

- 1.1. **Разширяване на обхвата на услугите**, включително електронните, чрез разработването на нови и усъвършенстване на съществуващите, както и чрез алтернативни канали за тяхното предоставяне с цел намаляване на разходите и времето на клиентите.
- 1.2. **Насърчаване използването на електронните услуги**, включително инициране на законодателни промени със стимулиращ и задължителен характер.
- 1.3. **Прогнозиране и планиране при отваряне на приемите** на заявления за подпомагане, която от своя страна ще позволи Държавен фонд „Земеделие“ да обработва своевременно всички заявления за подпомагане.
- 1.4. **Автоматизиране на процеса** и намаляване на времето на обработка при обслужване на кандидатите за подпомагане.
- 1.5. **Оптимизиране на съществуващите взаимодействия** между програмните продукти.
- 1.6. Усъвършенстване, внедряване и поддържане на **актуални регистри** за подпомагане ефективно обработване и контрол. **Актуална, достоверна и пълна база данни** - при изграждане на различните документи в информационната система.
- 1.7. Изграждане и поддържане на **връзки с национални регистри** в реално време;
- 1.8. Независима и обективна **оценка на ефикасността на дейността** на администрацията.
- 1.9. Разработване на функционалност на **сайта за хора с увреждания**.
- 1.10. Осигуряване на **достъп на клиентите до личните им досиета**.

Цел 2 Повишаване на доверието към дейността на Фонда.

2. Повишаване на културата и общественото разбиране за дейността на Фонда:

- 2.1. Осъществяване на непрекъсната и целенасочена комуникация с обществото и различните групи клиенти:
 - 2.1.1. Изграждане и поддържане на достъпна за клиентите информация за дейността, процедурите, актуалните въпроси и практиката на Фонда.
 - 2.1.2. Изграждане и поддържане на ефективна обратна връзка с клиентите, подпомагаща дейността на Фонда и повишаваща културата на клиентите.
 - 2.1.3. Разработване на образователни модули за служители и клиенти на Фонда.
- 2.2. Проучване на очакванията и удовлетвореността на клиентите за подобряване на обслужването, тяхното сегментиране, разработване и предоставяне на услуги и информация според специфичните им нужди и измерване на ефекта от въведените подобрения.
- 2.3. Справедливо и равнопоставено третиране на клиентите, уважаване на правата им, информиране за задълженията им и предоставяне на индивидуална информация.
- 2.4. Своевременно провеждане на образователни кампании към клиентите и служителите във връзка с новите политики, програми или промени в законодателството.
- 2.5. Прозрачност и проследимост при обработката на документи.
- 2.6. Иниципиране и провеждане на информационни програми за учебни заведения.
- 2.7. Периодично отчитане пред обществото с цел по-голяма прозрачност.

Цел 3 Единна практика.

3. Единна, разбираема и прозрачна методология и практика:

- 3.1. Единна методология и практика - гарантиране на единна методология и уеднаквяване на практиката при прилагането на законодателството от ДФЗ чрез създаване и поддържане на единна база данни за практиката при решаване на необичайни казуси, достъпна за служителите и клиентите.
- 3.2. Унифициране и синхронизиране на процедурите и документите с оглед улесняване на клиентите и намаляване времето за обработка, минимизиране допускането на грешки и повишаване на условията за извършването на ефективен контрол.
- 3.3. Поддържане на актуална и пълна информация в системата „Въпроси-отговори” във връзка с предоставяне на информация на клиентите на Фонда относно прилагането на ползваните в практиката нормативни актове.
- 3.4. Засилване на практическата ориентация на специализираните обучения по ЗПЗП, ГПК, АПК и европейско законодателство.

Цел 4 Ефективен контрол.

4. Подобен контрол:

- 4.1. Разработване и изпълнение на **стратегия за развитие на контролната дейност.**
- 4.2. **Усъвършенстване на подхода и автоматизиране на процесите по управление и осъществяване на контролни функции**, с цел преодоляване на корупционния натиск и постигане на обективност и обвързване с ефективността и разходите за ревизия и възможността за събиране на задълженията.
- 4.3. **Автоматизиране на контролите**, измерване и оценка на ефективността и ефикасността на контролната дейност;
- 4.4. **Повишаване ефективността на контролните функции** чрез извършване на административни проверки **на базата на оценка и управление на риска:**
 - 4.4.1. за удостоверяване, че съфинансираните продукти, услуги и дейности са доставени и извършени;
 - 4.4.2. за удостоверяване, че декларираните от бенефициентите разходи съответстват на разпоредбите на националното и европейско законодателство.
- 4.5. Разработване на **модели за подобряване на контролните функции** чрез осъществяване на предварителни проверки и наблюдения, и разработване на база данни за натрупаната информация.
- 4.6. **Извършване на оценка на ефективността на контролната дейност**, в т.ч. и на конкретната проверка и обратна връзка към селекцията.
- 4.7. Идентифициране на основните рискови браншове, своевременна обезпеченост с наръчници и указания за контрол, обучение на ревизорите.
- 4.8. Развитие на електронни проверки.
- 4.9. Засилване контрола на новорегистрирани лица.
- 4.10. Подобряване координацията и **повишаване капацитета за борба с измамите.**
- 4.11. **Актуални правила и процедури**, съобразно действащото законодателство, съобразени и със съдебната практика.
- 4.12. **Повишаване на ефикасността на процеса по управление на риска** от измами и набелязване на мерки за оптимизирането му.
- 4.13. **Регулярно изследване и анализ на естеството и обхвата на измамите и нередностите.**

Цел 5 Подобрена усвояемост.

5. Подобрена усвояемост:

- 5.1. Осигуряване на условия за улеснен достъп до информация и повишаване на знанията им за действащите и бъдещите програми.
- 5.2. Електронните услуги да са достъпни и разбираеми за използване от клиентите.
- 5.3. Планиране при управление на кампаниите при подаване на заявленията за кандидатстване.
- 5.4. Стабилност и предвидимост в практиката при прилагане на процедурите.
- 5.5. Подобряване на административния капацитет на администрацията.
- 5.6. Оптимизиране на административните процедури с цел намаляване на времето за подаване, обработка и усвояване.

- 5.7. Повишаване на ефективността и качеството на обмена на информация в структурите на Фонда с цел намаляване на времето за обработки и гарантиране на качеството на крайния продукт.
- 5.8. Обективна контролна дейност, на базата на оценка и управление на риска.

Ключови индикатори за постигане на стратегическа цел 1.

- K1.** Годишен план за усвоените суми по програми и мерки.
- K2.** Предоставен ресурс и възстановен ресурс.
- K3.** Брой клиенти.
- K4.** Брой финансирани единици, според съответната мярка (площ, животни и др.)
- K5.** Ръст спрямо предходната година, по показатели.
- K6.** Процент на административните грешки, по видове, спрямо предходната година.
- K7.** Дял на клиентите, ползващи електронни услуги към общия брой клиенти.
- K8.** Относителен дял на изцяло или частично потвърдени решения от съда.
- K9.** Удовлетвореност на клиентите на ДФЗ от качеството на обслужването.
- K10.** Разработена и одобрена Стратегия за развитие на контролната дейност до 30 юни 2015 година.
- K11.** Регулярно изследване и анализ на естеството и обхвата на измамите и нередностите до 31 март на следващата година.
- K12.** Годишна оценка на ефективността на контролната дейност до 31 март на следващата година.
- K13.** Предоставен достъп на клиентите на ДФЗ до документите им и тяхното движение.
- K14.** Разработена функционалност на интернет страниците на ДФЗ за хора с увреждания в срок до 31.12.2016 година.
- K15.** Връзки в реално време с национални регистри.
- K16.** Развитие на електронните проверки, спрямо общия брой проверки.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2

Законосъобразно, ефективно и ефикасно усвояване на средства по националните схеми и държавни помощи

Втората стратегическа цел е изцяло насочена към постигане и постоянно повишаване ефективността и ефикасността на Фонда при изпълнение на националните програми за подпомагане на земеделските производители.

Фондът има амбицията да отговоря адекватно на нуждите и очакванията на заинтересованите страни и потребностите на клиентите чрез предлагането на адекватни, прозрачни и навременни услуги при ефективно използване на средства и ресурси, при повишаваща се резултатност в една динамична икономическа и технологична среда.

Фондът се стреми към повишаване на ефективността на контрола, контролните механизми и процедури, водещи до повишаване на културата при изпълнение на програмите и намаляване на злоупотребите.

Цел 6 Подобряване на обслужването

6. Качествено и ефективно обслужване чрез:

- 6.1. **Разширяване на обхвата на услугите**, включително електронните, чрез разработването на нови и усъвършенстване на съществуващите, както и чрез алтернативни канали за тяхното предоставяне с цел намаляване на разходите и времето на клиентите;
- 6.2. **Насърчаване използването на електронните услуги**, включително инициране на законодателни промени със стимулиращ и задължителен характер.
- 6.3. **Прогнозиране и планиране при отваряне на приемите** на заявления за подпомагане, което от своя страна ще позволи Държавен фонд „Земеделие“ да обработва своевременно всички заявления за подпомагане;
- 6.4. **Автоматизиране на процеса** и намаляване на времето на обработка при обслужване на кандидатите за подпомагане.
- 6.5. **Оптимизиране на съществуващите взаимодействия** между програмните продукти.
- 6.6. Усъвършенстване, внедряване и поддържане на **актуални регистри** за подпомагане ефективно обработване и контрол. **Актуална, достоверна и пълна база данни** - при изграждане на различните документи в информационната.
- 6.7. Изграждане и поддържане на онлайн **връзки с национални регистри**;
- 6.8. Независима и обективна **оценка на ефикасността на дейността** на администрацията.
- 6.9. Разработване на функционалност на **сайта за хора с увреждания**.
- 6.10. Осигуряване на **достъп на клиентите до личните им досиета**.

Цел 7 Повишаване на доверието към дейността на Фонда.

7. Повишаване на културата и общественото разбиране за дейността на Фонда:

- 7.1. Осъществяване на непрекъсната и целенасочена комуникация с обществото и различните групи клиенти:
 - 7.1.1. Изграждане и поддържане на достъпна за клиентите информация за дейността, процедурите, актуалните въпроси и практиката на Фонда;
 - 7.1.2. Изграждане и поддържане на ефективна обратна връзка с клиентите, подпомагаща дейността на Фонда и повишаваща културата на клиентите.
 - 7.1.3. Разработване на образователни модули за служители и клиенти на Фонда.
- 7.2. Проучване на очакванията и удовлетвореността на клиентите за подобряване на обслужването, тяхното сегментиране, разработване и предоставяне на услуги и информация според специфичните им нужди и измерване на ефекта от въведените подобрения.
- 7.3. Справедливо и равнопоставено третиране на клиентите, уважаване на правата им, информиране за задълженията им и предоставяне на индивидуална информация.
- 7.4. Своевременно провеждане на образователни кампании към клиентите и служителите във връзка с новите политики, програми или промени в законодателството.
- 7.5. Прозрачност и проследимост при обработката на документи
- 7.6. Иниципиране и провеждане на информационни програми за учебни заведения.
- 7.7. Периодично отчитане пред обществото с цел по-голяма прозрачност.

Цел 8 Единна практика.

8. Единна, разбираема и прозрачна методология и практика:

- 8.1. Единна методология и практика – гарантиране на единна методология и уеднаквяване на практиката при прилагането на законодателството от ДФЗ чрез създаване и поддържане на единна база данни за практиката при решаване на необичайни казуси, достъпна за служителите и клиентите.
- 8.2. Унифициране и синхронизиране на процедурите и документите с оглед улесняване на клиентите и намаляване времето за обработка, намаляване на възможните грешки и повишаване на условията за извършването на ефективен контрол;
- 8.3. Поддържане на актуална и пълна информация в системата „Въпроси-отговори” относно прилагането на ползваните в практиката нормативни актове.
- 8.4. Засилване на практическата ориентация на специализираните обучения по ЗПЗП, ГПК, АПК и европейско законодателство.

Цел 9 Ефективен контрол.

9. Подобен контрол:

- 9.1. Разработване и изпълнение на **стратегия за развитие на контролната дейност.**
- 9.2. **Усъвършенстване на подхода и автоматизиране на процесите по управление и осъществяване на контролни функции**, с цел преодоляване на корупционния натиск и постигане на обективност и обвързване с ефективността и разходите за ревизия и възможността за събиране на задълженията.
- 9.3. **Автоматизиране на контролите**, измерване и оценка на ефективността и ефикасността на контролната дейност;
- 9.4. **Повишаване ефективността на контролните функции** чрез извършване на административни проверки **на базата на оценка и управление на риска:**
 - 9.4.1. за удостоверяване, че съфинансираните продукти, услуги и дейности са доставени и извършени;
 - 9.4.2. за удостоверяване, че декларираните от бенефициентите разходи съответстват на разпоредбите на националното и европейско законодателство.
- 9.5. Разработване на **модели за подобряване на контролните функции** чрез осъществяване на предварителни проверки и наблюдения, и разработване на база данни за натрупаната информация.
- 9.6. **Извършване на оценка на ефективността на контролната дейност**, в т.ч. и на конкретната проверка и обратна връзка към селекцията.
- 9.7. Идентифициране на основните рискови браншове, своевременна обезпеченост с наръчници и указания за контрол и обучение на ревизорите.
- 9.8. Развитие на електронни проверки.
- 9.9. Засилване контрола на новорегистрирани лица.
- 9.10. Подобряване на координацията и **повишаване на капацитета за борба с измамите.**
- 9.11. **Актуални правила и процедури**, съобразно действащото законодателство, съобразени и със съдебната практика.
- 9.12. **Повишаване на ефикасността на процеса по управление на риска** от измами и набелязване на мерки за оптимизирането му.
- 9.13. **Регулярно изследване и анализ на естеството и обхвата на измамите и нередностите.**

Цел 10 Подобрена усвояемост.

10. Подобрена усвояемост:

- 10.1. Осигуряване на условия за улеснен достъп до информация на клиентите и повишаване на знанията им за действащите и бъдещите програми.
- 10.2. Електронните услуги да са достъпни и разбираеми за използване от клиентите.
- 10.3. Планиране при управление на кампаниите при подаване на заявленията за кандидатстване.
- 10.4. Стабилност и предвидимост в практиката при прилагане на процедурите.
- 10.5. Подобряване на административния капацитет на администрацията.

- 10.6. Оптимизиране на административните процедури с цел намаляване на времето за подаване, обработка и усвояване.
- 10.7. Повишаване на ефективността и качеството на обмена на информация в структурите на Фонда с цел намаляване на времето за обработки и гарантиране на качеството на крайния продукт.
- 10.8. Обективна контролна дейност, на базата на оценка и управление на риска.

Ключови индикатори за постигане на стратегическа цел 2.

- K17.** Годишен план за усвоените суми по програми и мерки.
- K18.** Предоставен ресурс и възстановен ресурс.
- K19.** Брой клиенти.
- K20.** Брой финансирани единици, според съответната мярка (площ, животни и др.)
- K21.** Ръст спрямо предходната година, по показатели.
- K22.** Процент на административните грешки, по видове, спрямо предходната година.
- K23.** Дял на клиентите, ползващи електронни услуги към общия брой клиенти.
- K24.** Относителен дял на изцяло или частично потвърдени решения от съда.
- K25.** Удовлетвореност на клиентите на ДФЗ от качеството на обслужването.
- K26.** Разработена и одобрена Стратегия за развитие на контролната дейност до 30 юни 2015 година.
- K27.** Регулярно изследване и анализ на естеството и обхвата на измамите и нередностите до 31 март на следващата година.
- K28.** Годишна оценка на ефективността на контролната дейност до 31 март на следващата година.
- K29.** Предоставен достъп на клиентите на ДФЗ до документите им и тяхното движение.
- K30.** Разработена функционалност на интернет страниците на ДФЗ за хора с увреждания в срок до 31.12.2016 година.
- K31.** Връзки в реално време с национални регистри.
- K32.** Развитие на електронните проверки, спрямо общия брой проверки.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 3

ДФЗ – надежден партньор на Национално и международно ниво

При осъществяването на дейността си Фондът е в непрекъснато взаимодействие с обкръжаващата среда. За постигане на целите от ключово значение е координираното сътрудничество с клиентите, институциите и органите на изпълнителната и съдебната власт.

От съществено значение са и дейностите, свързани с поддържане на регулярни контакти с клиентите за предоставяне на качествени и адекватни услуги, като същевременно се стреми към максимално улеснение при използването им.

Усилията на Фонда за осъществяване на резултатно взаимодействие в национален и международен план са насочени към все по-широко застъпване на електронния обмен и достъп до информация между партниращите организации, както и към активно участие в изграждането и функционирането на електронното управление на страната.

От пълноправното членство на страната ни в Европейския съюз произтичат дейности и ангажименти, свързани с процесите на развитие на взаимното сътрудничество с държавите членки и институциите на ЕС. С приоритет са качеството на обменяната информация и съвместни контролни действия, целящи повишаване на ефективността на програмите и в резултат утвърждаването на ДФЗ като надежден партньор.

Цел 11 Надежден партньор на национално ниво.

11. Надежден партньор с клиентите и институциите в държавата:

- 11.1. Открит, обективен и предвидим партньор в отношенията с клиентите и институциите.
- 11.2. Активно участие на ДФЗ в изграждането и подпомагане функционирането на електронното правителство.
- 11.3. Изграждане и поддържане на връзки в реално време с националните регистри.
- 11.4. Взаимодействие с административните съдилища и ВАС.
- 11.5. Усъвършенстване на взаимодействието с правоохранителни и съдебни органи включително по случаи по установени противоречия с установената съдебна практика.
- 11.6. Създаване на комуникационен регистър относно задължения на ДФЗ по предоставяне на информация.
- 11.7. Преглед и актуализиране на действащата нормативната база за взаимодействие с партньорите на ДФЗ с цел разширяване на обмена на информация и осигуряване на достъп до външни бази данни в резултат намаляване административната тежест и подобряване на бизнес средата
- 11.8. Разработване и внедряване на система за измерване ефективността

Цел 12 Надежден партньор на международно ниво.

12. Надежден партньор с институциите в ЕС и други международни институции:

- 12.1. Открит, обективен и предвидим партньор в отношенията и институциите.
- 12.2. Гарантиране и развитие на процесите на взаимно сътрудничество и обмен на информация с държавите-членки на ЕС и институциите на ЕС.
- 12.3. Повишаване на степента на познаване на законодателството на ЕС във всички области на дейност на администрацията.
- 12.4. Обмен на добри практики и трансфер на знания между служителите на Разплащателните агенции в Европейския съюз, с цел успешно прилагане на новите мерки от ПРСР 2014-2020 г. и процесите, свързани с ефективното обработване на заявленията за подпомагане;
- 12.5. Активно участие в Комитети на Европейската комисия (ЕК), които са съотносими към дейността на ДФЗ, чрез:
 - 12.5.1. Адекватна подготовка и изразяване на позиции в рамките на съответните комитети;
 - 12.5.2. Създаване на контакти в ЕК и превантивно поставяне на въпроси и разрешаване на възникнали казуси (с оглед на децентрализираното управление по ЕЗФРСР).
- 12.6. Ефикасно участие в многостранни контролни действия с други държави-членки на ЕС.
- 12.7. Отстояване на националните интереси в процеса на управление и разплащане на средства по програмите.
- 12.8. Ефективно участие в многостранни превантивни или контролни действия.

Ключови индикатори за постигане на стратегическа цел 3.

- К33.** Изградена и внедрена система за комуникация, повишаване на културата и нивото на знания на клиентите на Фонда до 31.12.2015 г.
- К34.** Изградена система за анализ на партньорствата в срок до 31.12.2016 година
- К35.** Дял на електронен обмен на информация с партньори спрямо общия обем.
- К36.** Разработена стратегия за взаимодействие с неправителствени и браншови организации в срок до 30.06.2015 година.
- К37.** Брой публикации в печата и присъствие на ДФЗ в електронни медии и интернет, брой публични прояви и кампании за популяризиране и разясняване на дейността и целите на ДФЗ – РА за развитие на аграрния сектор у нас, предприемачеството и селските райони.
- К38.** Брой участия в многостранни контролни действия с други държави членки на ЕС и резултати от тях.
- К39.** Брой участия в Комитети на Европейската комисия (ЕК), които са съотносими към дейността на ДФЗ и резултати от тях.
- К40.** Брой участия за обмяна на опит и добри практики.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 4

ОРГАНИЗАЦИОННА ЕФЕКТИВНОСТ

Организационната ефективност е в пряка връзка с нивото и качеството на взаимодействие между човешките, финансовите и техническите ресурси. Тяхното поддържане в крак с времето е гаранция и условие за качеството на управление и резултатите от дейността на Фонда.

В условията на информационна епоха организационната ефективност се определя не само на база финансово-счетоводна информация, а и чрез системно прилагане на съвременни методи и системи за управление на бизнес процесите, дейностите по планиране, възлагане, изпълнение, отчитане и контрол с цел измерване на резултатите от цялостната дейност, анализиране на външните и вътрешните фактори.

Важни елементи са системата за управление на риска в цялата организация, системите за моделиране и управление на бизнес процесите и управление на качеството, развитието на организационната култура, формирането на политика за корпоративна социална отговорност. Съществена част от дейностите по отношение повишаването на организационната ефективност са свързани с вътрешните бизнес процеси и тяхната оптимизация чрез регулярен преглед върху изпълнението им, извършване на анализ при оптимизиране на структури и процеси и изследване ефективността от организационни промени.

Съществени са заложените цели по отношение на информационните технологии, свързани с подобряване интеграцията на съществуващите програмни продукти, внедряване на Управленска информационна система, както и изпълнението на цялостна стратегия за развитие на информационните технологии.

Цел 13 Достатъчна, полезна и усъвършенстваща се организация.

13. Ефективна, усъвършенстваща се и полезна организация:

- 13.1. Поддържане на прозрачна система за планиране, възлагане, изпълнение, отчитане, контрол, измерване на резултатите от цялостната дейност на Фонда и постигането на поставените цели.
- 13.2. Усъвършенстване на управленските умения чрез изработване и прилагане на Управленска програма за оценка и развитие.
- 13.3. Обвързване и усъвършенстване на стратегическото планиране, програмното бюджетиране, оперативното планиране, иницирането на проекти и осигуряването на ресурси.
- 13.4. Качествено разработване и изпълнение на проекти.
- 13.5. Внедряване на система за управление на риска в цялата организация. Разработване на стратегия за управление на риска и въвеждане на процеса по управление на риска, в т.ч. създаване на Съвет за управление на риска за приоритизиране и управление на всички значими за Фонда рискове.
- 13.6. Внедряване на Управленска информационна система (УИС).
- 13.7. Оптимално разпределение на функциите, права и задълженията в структурните звена, ориентирано към резултати.

- 13.8. Повишаване на отговорността на служителите за спазване принципите на обслужване, ориентирано към земеделския стопанин.
- 13.9. Модернизация и регулярно повишаване на институционалния и професионалния капацитет в съответствие с международните стандарти и най-добри практики.
- 13.10. Усъвършенстване процедурите и повишаване качеството и обективността на извършваните контроли.
- 13.11. Осигуряване на оперативна съвместимост и обмен на данни с регистрите на държавната администрация; включване в мрежата на държавната администрация.
- 13.12. Разширяване и модернизиране на електронните услуги.
- 13.13. Поддържане и обновяване на надеждна, ефективна и ефикасна информационна и комуникационна инфраструктура.
- 13.14. Гарантиране на информационна сигурност на данните и оперативните процеси.
- 13.15. Подобряване организацията на работа в ДФЗ чрез провеждане на планирани задължителни годишни обучения на персонала.
- 13.16. Разработване на политика за формиране на организационна култура, подкрепяща декларираните принципи и ценности на Фонда.
- 13.17. Разработване на политика и стандарти за корпоративно-социална отговорност по обществено значими въпроси, в т.ч. социални каузи, устойчиво развитие, използване на енергоспестяващи техника и технологии, разработване на политика за „зелено” управление на активите и др.
- 13.18. Активно участие във форуми и дискусии за развитието и управлението на публичната администрация.
- 13.19. Усъвършенстване на системата за управление на качеството. Въвеждане на подобрения при следване на системен подход за планиране, прилагане, проверка и изпълнение.
- 13.20. Въвеждане на механизъм/подход за стимулиране популяризирането и обмена на добри практики.
- 13.21. Обмяна на опит със сходни администрации, проучване и внедряване на добри практики (бенчмаркинг).

Цел 14. Служителите - мотивирани и ангажирани за постигане на целите на Фонда.

14. Ангажиране на служителите за постигане на обществено значимите цели на организацията, чрез разработване и внедряване на мотивационни програми за задържане и развитие:

- 14.1. Утвърждаване на Фонда като място за професионална реализация, конкурентна на частния сектор (заплащане, мотивация, кариерно развитие).
- 14.2. Повишаване доходите на работещите и усъвършенстване на вътрешните правила за работна заплата.
- 14.3. Усъвършенстване прилагането на системата за атестиране.
- 14.4. Усъвършенстване на политиката по обвързване на заплащането с резултатите на дейността на администрацията и на служителите чрез усъвършенстване на системата за допълнително възнаграждение за постигнати резултати.

- 14.5. Развитие и внедряване на система за кариерно развитие.
- 14.6. Развитие и внедряване на съвременна социална политика, съответстваща на европейските стандарти.
- 14.7. Създаване на дългосрочни програми за професионално обучение, кариерно развитие и мобилност на ръководителите и служителите.
- 14.8. Създаване на среда на сигурност и доверие на работното място.
- 14.9. Усъвършенстване на системата за проучване на нагласите и мотивацията на служителите и прилагане на адекватни мерки за подобряване.

Цел 15 Развитие на ДФЗ като учеща се организация.

15. Обучение през цялото време:

- 15.1. Развитие на система за управление на знанието – насърчаване на креативността и създаване на механизъм за структуриране, съхранение и разпространение на информацията – „банка на знанието” и мрежа за трансфер на знанието.
- 15.2. Развитие на професионално обучение, гарантиращо необходимите компетенции на ръководители и експерти в организацията.
- 15.3. Продължаващо професионално обучение за всички при равен достъп и равни условия.
- 15.4. Повишаване на качеството на вътрешните обучения чрез осигуряване на системност, последователност и надграждане в програмите за обучение. Въвеждане на система за е-обучение.
- 15.5. Поддържане и развитие на знанията и уменията на служителите за ползване на програмните продукти.
- 15.6. Създаване на система за оценка на ефективността на обученията (в т.ч. планиране и провеждане).

Цел 16 Поддържане на оптимални процеси и структура на ДФЗ.

16. Оптимална функционалност и оперативност:

- 16.1. Осъществяване на функционален анализ на дейността на Фонда с оглед поддържане на оптимални процеси и структура, в т.ч. идентифициране на възможности за възлагане на функции на изпълнители извън Фонда.
- 16.2. Използване на системен подход при оптимизиране на структури и процеси чрез провеждане на анализи за ефективност и ефикасност от организационни промени, вкл. разходи/ползи и измерване на ефекта след тяхното осъществяване.
- 16.3. Въвеждане на система за оценка на ефективността на структурните звена, вкл. анализ на областите с най-големи административни разходи. Създаване на стандарти за качество за резултатите от всички дейности във Фонда.
- 16.4. Преглед на подхода за проектиране на процеси и процедури и оптимизиране на методиката за разработване на процедури и инструкции с цел синхронизиране на процедурите в рамките на един процес при свързани процеси, така че процесът да бъде водещ независимо, че се изпълнява от повече от едно структурно звено.

- 16.5. Изграждане на механизъм за текущ преглед и своевременно актуализиране на регламенти със задължителен нормативен характер (действащи заповеди, инструкции, процедури и правила за работа и др.) по отношение на тяхната приложимост, качество и оптимизиране разходите за осъществяване на дейностите.
- 16.6. Регулярен преглед на осъществяването на бизнес процеси с цел оптимизация.
- 16.7. Поддържане на актуален модел на основните, управленските и спомагателните бизнес процеси на Фонда като база за регламентиране, анализиране и оптимизиране на процесите, изготвяне на задания за ИС, изготвяне на длъжностни характеристики, анализ и оптимизиране на организационната структура и др.
- 16.8. Въвеждане и развитие на система от ключови показатели и целеви стойности за измерване на резултатите от дейността на Фонда и изпълнение по структурни звена и областни дирекции.
- 16.9. Увеличаване на електронния обмен на документи.
- 16.10. Развитие на система за управление на знанието – насърчаване на креативността и създаване на механизъм за структуриране, съхранение и разпространение на информацията – „банка на знанието” и мрежа за трансфер на знанието.

Цел 17 Информационни технологии в крак с времето.

17. Развитие на информационните технологии:

- 17.1. Актуализиране и изпълнение на стратегия за развитие на информационните технологии, в т.ч. количествени и качествени индикатори за реализирането ѝ.
- 17.2. Разработване, въвеждане и поддържане на необходимата функционалност на информационните системи на Фонда.
- 17.3. Поддържане на център за защита на информацията при бедствия и аварии.
- 17.4. Своевременно обновяване на компютърната техника и системи.

Цел 18 Техническо обезпечаване според нуждите на Фонда.

18. Техническо обезпечаване:

- 18.1. Изработване и изпълнение на стратегия за развитие на материалната база и архива на Фонда.
- 18.2. Поддържане на сграден фонд и на материално-техническата база, съответстващи на подходящи и съвременни условия за обслужване на клиентите и условия на труд.
- 18.3. Обвързване на планирането на материално-техническата база с бъдещото развитие на организационната структура и съобразно дейността на Фонда.

Ключови индикатори за постигане на стратегическа цел 4.

- K41.** Брой въведени иновации като резултат от осъществени проекти.
- K42.** Разработена и утвърдена стратегия за управление на риска.
- K43.** Внедрена система за управление на риска в цялата организация в срок до 31.12.2015 година.
- K44.** Изградена и внедрена управленска информационна система.
- K45.** Разработена Управленска програма за оценка и развитие на управленските кадри (ежегодно одобрени модули от програмата).
- K46.** Въведена система за оценка на ефективността на структурните звена в срок до 30.06.2015 година.
- K47.** Въведена система от ключови показатели и целеви стойности за измерване на резултатите от дейността на Фонда.
- K48.** Актуализирана и утвърдена стратегия за развитие на ИТ, в т.ч. количествени и качествени индикатори за реализирането ѝ в срок до 30.09.2015 година.
- K49.** Брой внедрени нови информационни модули/функционалности.
- K50.** Разработена и утвърдена стратегия за развитие на материалната база и архива на Фонда в срок до 30.09.2015 година.
- K51.** Разработена и утвърдена стратегия за развитие на човешките ресурси и управленския капацитет на Фонда в срок до 30.09.2015 година.
- K52.** Степен на удовлетвореност на служителите от организацията като работодател (по основни мотивационни фактори).
- K53.** Разработена система за оценка на ефективността на обученията в срок до 30.06.2016 година
- K54.** Ниво на текучество, анализ на причините за напускане.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 5

ЕФЕКТИВНА ПРЕВЕНЦИЯ И БОРБА С ИЗМАМИТЕ

Стратегическата роля на организацията на превенцията и борбата с нередностите и измамите се обуславя от ангажиментите на Р България поети с подписването на ДФЕС при присъединяване към ЕС.

В член 325 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС) се изисква Комисията и държавите-членки да се борят с измамите и всякакви незаконни дейности, засягащи финансовите интереси на Съюза. Следователно предотвратяването и разкриването на измами е общо задължение на всички служители на ЕК и държавите членки отговарящи за правилното и законосъобразно усвояване на средствата от европейските фондове в рамките на ежедневните им дейности, свързани с използването на ресурси.

Европейската комисия изпълнява бюджета на ЕС в съответствие с принципите за добро финансово управление (член 317 от ДФЕС). Тя е решена да направи необходимото за това рамката, политиките, правилата и действащите процедури да спомогнат за ефективното предотвратяване и разкриване на измами.

Програмите трябва да се управляват на национално и регионално ниво така, че за финансиране да се избират най-добрите и най-необходимите проекти.

Принципната цел на ДФЗ е в изпълнение на „Национална стратегия за превенция и борба с нередностите и измамите, засягащи финансовите интереси на ЕС 2014-2020 г.“ да се подобрят предотвратяването, разкриването и условията за разследването на измами и да се постигнат в достатъчна степен възстановяване на вредите и възпиране посредством пропорционални и разубеждаващи санкции при спазване на надлежния процес и като се изяснят различните отговорности на множеството заинтересовани лица.

Цел 19 Активна превенция.

19. Подобряване на превенцията:

- 19.1. Подпомагане изготвянето и приемането на адекватна нормативна уредба за периода 2014 – 2020 г.
 - 19.1.1. Разработване на системи за управление и контрол, вътрешни правила, процедури, инструкции, указания в съответствие с нормативната рамка на ЕС за програмен период 2014 – 2020 г. и с цел предотвратяване на правонарушенията и ефективна защита на финансовите интереси на ЕС.
 - 19.1.2. Изготвяне на становища по проекта за нов Наказателен кодекс, включително и в контекста на противодействието на престъпленията против финансовите интереси на ЕС.
 - 19.1.3. Изготвяне на становище за актуализация на Наредбата за определяне на процедурите за администриране на нередности по фондове, инструменти и програми, съфинансирани от ЕС, с цел хармонизиране с европейското законодателство за програмен период 2014 – 2020 г.
- 19.2. Укрепване на административния капацитет:
 - 19.2.1. Запознаване на новоназначените служители с Наредбата за определяне на процедурите за администриране на нередности по фондове, инструменти и програми, съфинансирани от Европейския съюз, „Политика за превенция и

- противодействие на измамите и третиране на нередности” и „Инструкция за третиране на сигнали за нередности и нарушения по програми, схеми и мерки финансирани от бюджета на ЕС и Националния бюджет“;
- 19.2.2. Провеждане на целеви обучения в страната и чужбина във връзка с приетите нормативните актове на ЕС за програмен период 2014 – 2020 г. и националната нормативна уредба, приета в изпълнение на препоръките на ЕС, включително подобряване на езиковите умения и информационно-образователни кампании за осъществяване на ефективна превенция, противодействие и докладване на нередностите и измамите, засягащи финансовите интереси на ЕС и Националния бюджет;
- 19.2.3. Разкриване, систематизиране и изследване на схемите за нередности и измами и индикаторите за разкриването им. Създаване на регистър на „червените флагове“;
- 19.2.4. Провеждане на съвместни обсъждания и консултации с прокурори и разследващи полицаи, участващи в провеждане на наказателните производства за престъпления, засягащи финансовите интереси на ЕС и националния бюджет;
- 19.2.5. Увеличаване на капацитета за анализ и оценка на риска от злоупотреби с фондове и средства на ЕС и националния бюджет.
- 19.3. Повишаване на прозрачността и подобряване достъпа до информация за широката общественост.
- 19.3.1. Провеждане на информационни кампании, публични форуми, пресконференции, семинари и др., предназначени за широката общественост по въпроси, свързани с борбата с нередностите и измамите, засягащи финансовите интереси на ЕС.
- 19.3.2. Публикуване на информация за сключени договори, платени средства и установени нередности със средства на ЕС.
- 19.3.3. Укрепване капацитета на бенефициенти при подготовката и изпълнение на проекти с цел превенция и недопускане на грешки и нередности.
- 19.3.4. Поддържане на електронен адрес, горещ телефон и други форми за подаване на сигнали за нередности и измами, засягащи финансовите интереси на ЕС.
- 19.3.5. Информирание на служителите на ДФЗ, бенефициентите, частния бизнес, неправителствените организации и гражданското общество за резултатите от проведените административни проверки в ДФЗ, разследвания от компетентните органи и осъдените лица за злоупотреби засягащи финансовите интереси на ЕС чрез интернет-страницата на ДФЗ и други средства.
- 19.4. Поддържане на интегрирани бази данни и системи за обмен на информация и отчетност.
- 19.4.1. Поддържане на регистър на получените сигнали за нередности и установените случаи на нередности, засягащи финансовите интереси на ЕС.
- 19.4.2. Своевременно и коректно докладване на нередности до дирекция АФКОС-МВР в IMS в съответствие с приложимото законодателство.

Цел 20 Ефективна превенция.

20. Повишаване на ефективността при разкриване и противодействие на нередностите и измамите:

- 20.1. Преглед и актуализация на споразуменията за сътрудничество с държавни и съдебни органи.
- 20.2. Укрепване на сътрудничеството и взаимодействието между ДФ „Земеделие“ и приходните органи.
- 20.3. Засилване на вътрешния контрол и взаимодействието между ДФ „Земеделие“, частния сектор, неправителствените организации и гражданското общество.
- 20.4. Преминаване към изцяло електронно докладване на нередностите.
- 20.5. Провеждане на целеви обучения.

Цел 21 Активно сътрудничество с компетентните институции.

21. Укрепване на сътрудничеството с ОЛАФ, дирекция „АФКОС“ - МВР, ДАНС и с компетентните институции на ЕС и други държави членки и кандидат членки:

- 21.1. Разширяване на оперативното сътрудничество.
- 21.2. Участие в обучения и обмяна на опит.
- 21.3. Установяване на сътрудничество и оперативно взаимодействие между ДФ „Земеделие“ и разплащателни агенции в други държави-членки и кандидатки за членство.

Цел 22 Ефективно разследване, възстановяване и санкции.

22. Повишаване ефективността на дейностите по разследване, възстановяване и санкции:

- 22.1. Ефективна координация на законодателните, административните и оперативните действия на институциите.
- 22.2. Оптимизиране на националните правила за налагане на санкции.
- 22.3. Установяване на съкратени и ясни процедури по възстановяване.
- 22.4. Повишаване ефективността на административните, гражданските и наказателните производства.

Ключови индикатори за постигане на стратегическа цел 5.

- K55.** Актуализирана стратегия за превенция и борба с нередностите и измамите в съответствие с „Национална стратегия за превенция и борба с нередностите и измамите, засягащи финансовите интереси на ЕС 2014-2020 г.“.
- K56.** Подобрена и усъвършенствана система за оценка и управление на риска от нередности и измами в ДФ „Земеделие“ в срок до 31.12.2015 година.
- K57.** Повишаване ефективността на контролните функции чрез извършване на административни проверки на базата на оценка и управление на риска.
- K58.** Създаден и своевременно актуализиран регистър на „червените знамена“-схеми за нередности и измами и индикатори за разкриването им. Въведена система от

ключови показатели и целеви стойности за измерване на резултатите от дейността на Фонда.

- K59.** Брой проведени специализирани обучения и семинари на експерти от Фонда по превенция и борба с нередностите и измамите.
- K60.** Брой служители, преминали обучение по превенция и борба с нередностите и измамите.
- K61.** Брой изпратени сигнали до компетентните органи по предполагаеми случаи на измама.
- K62.** Намаляване на риска от нередности и измами на етапа на изпълнение на програмите чрез икономически ефективни и основани на анализ на риска механизми за наблюдение и контрол.
- K63.** Изменение в относителния дял на лицата с рисково поведение след третиране на рисковете.
- K64.** Годишен брой и размер на нередностите и измамите спрямо предходната година.
- K65.** Подписани споразумения с компетентните органи с цел получаване на подходяща и навременна информация от разследващите органи, която да позволява предприемането на предпазни мерки и предотвратяване на бъдещи нередности и измами, засягащи бюджета на ЕС.
- K66.** Разработена система за оценка на ефективността на обученията и степента на познанията на експертите по отношение на превенция и борба с нередностите и измамите в срок до 30.06.2016 година.
- K67.** Всички служители на ДФ „Земеделие“ трябва да спазват най-високи стандарти за етично поведение и интегритет.
- K68.** Увеличен процент на възстановяване на средства след установяване на нередност или измама.
- K69.** Процент на лошите вземания спрямо общо усвоените средства от ЕС и НБ.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 6

ЕФЕКТИВНА ПРЕВЕНЦИЯ И БОРБА С КОРУПЦИЯТА

Основната цел на ДФ „Земеделие“ в изпълнение на „Интегрираната стратегия за превенция и противодействие на корупцията и организираната престъпност“ е въвеждане на устойчиви стандарти за добро управление - отговорност, прозрачност, отчетност, своевременност, законност, ефективност, сътрудничество и координация между компетентните структури. Недопускане на корупционни практики и нулева толерантност към корупционни прояви в структурите на ДФ „Земеделие и ефективна защита на финансовите интереси на Европейския съюз и националния бюджет.

Цел 23 Активна превенция.

23. Справяне с потенциални корупционни ситуации и спазване на етични норми.

- 23.1. Обучения и информационно-обучителни кампании с цел повишаване осведомеността на служителите за същността, сферите, формите и моделите на корупционно поведение.
- 23.2. Обучение на служителите, съобразно техните компетенции във връзка с приетите нормативните актове на ЕС и националното законодателство за програмен период 2014 – 2020 г.
- 23.3. Усъвършенстване на Етичен кодекс, в съдържанието, на който всеки служител ясно да може да разпознае, както основните етични принципи, така и нормите на индивидуално поведение, които трябва да бъдат следвани.
- 23.4. Анализ и оценка за идентифициране на области и звена с повишен корупционен риск.

Цел 24 Минимизиране на рисковите фактори на работната среда за корупционно поведение на служителите.

24. Минимизиране на рисковите фактори на работната среда за корупционно поведение на служителите.

- 24.1. Своевременно актуализиране на системите за управление и контрол, вътрешните правила, процедури, инструкции и указания в съответствие с нормативната рамка на ЕС за програмен период 2014 – 2020 г. и националното законодателство, с цел предотвратяване на правонарушенията и ефективна защита на финансовите интереси на ЕС и Националния Бюджет.
- 24.2. Регламентиране на ясни процедури за извършването на контролни дейности, които ще изключват възможността за субективна експертна оценка, които да представляват надеждна превенция на корупционни действия.
- 24.3. Осигуряване на стабилни и единни правила за антикорупционни проверки и проверки за конфликт на интереси. Усъвършенстване на вътрешните механизми

за избягване на конфликт на интереси на служители и усъвършенстване на правилата за подаване на сигнали за корупция.

24.4. Подобряване на комуникацията, координацията и информационния обмен между дирекциите и повишаване ефективността на контролните дейности във връзка с разработена политика за оценка на риска. Изграждане на модели за оценка на ефективността на контролната дейност.

24.5. Подобряване ефективността и укрепване на административния капацитет на контролните звена / обучение, въвеждане и прилагане на добри практики/.

24.6. Подобряване на механизмите за взаимодействие с правоохранителните, съдебните и държавни институции, гражданското общество, медии и бизнеса.

Ключови индикатори за постигане на стратегическа цел 5.

K70. Актуализирани вътрешните правила за антикорупционни процедури.

K71. Подобрена и усъвършенствана система за оценка на корупционния риск в ДФ „Земеделие“ в срок до 31.12.2015 година.

K72. Повишена ефективност на контролните функции чрез извършване на проверки и реализирани предложения за подобряване превенцията и противодействието на корупцията.

K73. Усъвършенстван и актуализиран регистър за корупционни прояви.

K74. Брой проведени специализирани обучения и семинари на експерти от Фонда по превенция и борба с корупцията.

K75. Брой изпратени сигнали до компетентните органи по предполагаеми случаи на корупция.

K76. Извършени проверки за оценка на корупционния риск в звената на ДФ „Земеделие“.

K77. Осъществени мерки за подобряване на координацията и взаимодействие с правоохранителните, съдебните и държавни институции, гражданското общество, медии и бизнеса.

K78. Оценка на ефективността на обученията и степента на познанията на експертите по отношение на превенция и борба с корупцията, предотвратяване и разкриване конфликт на интереси.