

**УТВЪРДИЛ,**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС НА ДФ ”ЗЕМЕДЕЛИЕ”**  
**МИНИСТЪР НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ: (П)**  
**Д-Р ГЕОРГИ ТАХОВ**

*(Дата на утвърждаване: 17.10.2025 г.)*

## **У К А З А Н И Я**

**по помощ de minimis, съгласно Регламент (ЕС) № 1408/2013, изменен с регламент (ЕС) № 2024/3118, за подпомагане на земеделски стопани, произвеждащи оранжерийна продукция (домати, краставици, пипер, ягоди и малини), картофи, култивирани гъби, маслодайна роза и тютюн за 2025 г.**

### **1. Правно основание**

**1.1.** Регламент (ЕС) № 1408/2013, изменен с Регламент (ЕС) № 2024/3118, относно прилагане на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на ЕС към помощта de minimis в селскостопанския сектор, публикуван в официален вестник на ЕС, L 352 ;

**1.2.** Чл. 12, ал. 1, т. 2 и ал. 2, т. 1, б. “а” от Закона за подпомагане на земеделските производители;

**1.3.** Решение на Управителния съвет (УС) на ДФ”Земеделие” с Протокол № 247 от 30.10.2025 г.

### **2. Обхват, условия и размер на подпомагане**

#### **2.1. Направления за подпомагане:**

- оранжерийна продукция (домати, краставици, пипер, ягоди и малини) в отопляеми оранжерии;
- оранжерийна продукция (домати, краставици, пипер, ягоди и малини) в неотопляеми оранжерии;
- картофи;
- картофи за семена;
- маслодайна роза;
- култивирани гъби;
- тютюн.

#### **2.2. Бюджет на помощта - определя се с решение на УС на ДФ „Земеделие“, след приключване приема на заявления.**

**2.2.1.** Общият размер на предоставените на едно лице помощи *de minimis* не може да надхвърля левовата равностойност на **50 000 евро (97 791,50 лв.)** за период от три години. Максималният размер на помощта de minimis **за едно и също предприятие** (в т.ч. при наличие на обстоятелства по преобразуване: сливане/придобиване/разделяне (когато преобразуването е извършено след 01.01.2014 г.), не може да надхвърля левовата равностойност на 50 000 евро ( 97 791,50 лв.) за период от три години. Срокът от 3 години се оценява периодически. За всяко ново предоставяне на помощ de minimis се взема предвид общият размер на помощта de minimis, предоставена през предходните 3 години преди датата на предоставянето ѝ (съгласно §4 от преамбюла на Регламент (ЕС) 2024/3118) за изменение на Регламент (ЕС) № 1408/2013. Помощта de minimis се смята за отпусната в момента, когато законовото право на получаване на помощта е предоставено на предприятието, съгласно приложимия правен режим, независимо от датата на плащане на помощта (съгласно чл. 3, параграф 4 от Регламент (ЕС) № 1408/2013, изменен с Регламент (ЕС) № 2024/3118). **В конкретния случай, помощта de minimis се смята за отпусната от датата на протокола за оторизация на плащанията.**

2.2.2. Помощта се предоставя за покриване на част от производствените разходи.

**2.2.3. Размер на помощта за един хектар/кв.м.:**

- оранжерийна продукция (домати, краставици, пипер, ягоди и малини) в отопляеми оранжерии: 8 000 лв./ха;
- оранжерийна продукция (домати, краставици, пипер, ягоди и малини) в неотопляеми оранжерии: 4 000 лв./ха;
- картофи: 1 530 лв./ха;
- картофи за семена: 765 лв./ха;
- маслодайна роза: 1 800 лв./ха;
- култивирани гъби: 16 лв./м<sup>2</sup>;
- тютюн: 600 лв./ха.

**3. Ползватели:**

**3.1.** Помощта се предоставя на земеделски стопани, извършващи дейност в първичното производство на селскостопанска продукция – физически лица, еднолични търговци, юридически лица и кооперации, регистрирани като земеделски стопани съгласно Наредба № 3 от 1999 г., отглеждащи оранжерийна продукция (домати, краставици, пипер, ягоди и малини), картофи, култивирани гъби, маслодайна роза и тютюн, при следните условия:

**3.1.1.** За културите **„оранжерийни домати, оранжерийни краставици, оранжерийни пипер, оранжерийни ягоди и оранжерийни малини, картофи, маслодайна роза“**, земеделските стопани да са подали валидно заявление по реда на Наредба № 4 от 30.03.2023г. за условията и реда за подаване на заявления за подпомагане по интервенции за подпомагане на площ и за животни за кампания 2025, като са заявили площи по интервенция за обвързано с производството подпомагане за доходите за оранжерийно производство и интервенция за подпомагане на доходите за производство на семена от картофи, както и площи с маслодайна роза и картофи, заявени по интервенция „Основно подпомагане на доходите за устойчивост“ (ОПДУ).

**3.1.2.** Земеделските стопани отглеждащи **оранжерийни домати, краставици, пипер, ягоди и малини**, се подпомагат за установените площи по Интервенция за обвързано с производството подпомагане за доходите за оранжерийно производство, след извършените административни и/или проверки на място, преди налагане на административни санкции и извършена проверка за реализирана продукция и използван посевен и посадъчен материал за Кампания 2024.

**3.1.3.** Земеделските стопани отглеждащи **картофи за семена**, се подпомагат за установените площи по Интервенция за подпомагане на доходите за производство на семена от картофи, след извършените административни и/или проверки на място, преди налагане на административни санкции и извършена проверка за получен добив и използван посевен материал за Кампания 2024.

**3.1.4.** Земеделските стопани отглеждащи **картофи**, се подпомагат за установените площи по ОПДУ, след извършените административни и/или проверки на място, преди налагане на административни санкции за Кампания 2024.

**3.1.5.** За култура **„картофи“** и **„картофи за семена“** земеделските стопани следва да имат регистрация за стопанската 2024/2025 г. в Регистъра за фитосанитарен контрол, поддържан от БАБХ.

**3.1.6.** Земеделските стопани отглеждащи **маслодайна роза** трябва да са вписани в Националния електронен регистър на розопроизводителите, розопреработвателите, обектите за производство на продукти от цвят на маслодайна роза и на насажденията от маслодайна роза и да имат сключили договор с преработвателно предприятие за стопанската 2024/2025, съгласно чл. 10 и 13 от Закона за маслодайната роза.

**3.1.7.** Земеделските стопани по т. 3.1.6, се подпомагат за установените площи по ОПДУ, след извършените административни и/или проверки на място, преди налагане на административни санкции за Кампания 2024.

**3.1.8.** Данните за допустимите за подпомагане площи по т. 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4 и т. 3.1.7. се определят въз основа на данните в ИСАК. Заявените площи и стопанството следва да

отговаря на критериите за допустимост, регламентирани в Наредба № 3 от 10.03.2023 г. за условията и реда за прилагане на интервенциите под формата на директни плащания, включени в Стратегическия план, за проверките, намаления на плащанията и реда за налагане на административни санкции.

**3.2. За културата култивирани гъби** на подпомагане подлежат земеделски стопани регистрирани по Наредба № 3 от 1999 г. и с култивирани гъби по Анкетен формуляр за стопанската 2024/2025 г. За целта МЗХ предоставя данни за земеделските стопани с култивирани гъби по Анкетен формуляр за стопанската 2024/2025г.

**3.2.1.** Земеделските стопани отглеждащи **култивирани гъби** се подпомагат за установените при проверка на място площи в квадратни метри. При проверката на място се установяват засетите със субстрат за гъби (компост) площи. При проверката на място при установяване на незасети площи, земеделският стопанин представя разходооправдателни документи и платежни документи за извършени разходи за поне едни от следните материали за гъбопроизводство: компост, слама, мицел, торф.

**3.2.2.** Признават се разходи за периода 01.10.2024 г. до 30.09.2025 г., като разходната норма е не по-малко от 60 лв. кв.м. без ДДС.

**3.3. За културата „тютюн“** – стопаните да са регистрирани по реда на Наредба № 22 от 21 декември 2016 г. за реда за воденето на регистър на тютюнопроизводителите и регистър на лицата, които притежават разрешение за изкупуване на суров тютюн и да са вписани през 2025 г. в Регистъра на тютюнопроизводителите. За целта МЗХ предоставя Регистър

**3.3.1.** Допустимите за подпомагане площи с тютюн се определят на база площите по договор, вписани в Регистъра на тютюнопроизводителите за 2025 г.

#### **3.4. Общи изисквания:**

**3.4.1. Едноличните търговци и юридическите лица** е необходимо да бъдат регистрирани по реда на Закона за търговския регистър.

**3.4.2.** По настоящата схема за държавна помощ се подпомагат кандидати, които:

- имат регистрация по Наредба № 3/1999 като земеделски стопанин (не се отнася за тютюнопроизводителите по т. 3.3.);
- Тютюнопроизводителите по т. 3.3. да са регистрирани по реда на Наредба № 22 от 21 декември 2016 г. за реда за воденето на регистър на тютюнопроизводителите и регистър на лицата, които притежават разрешение за изкупуване на суров тютюн през 2025 г. в Регистъра на тютюнопроизводителите;
- нямат изискуеми задължения към ДФ „Земеделие (ДФЗ). В случай на налични изискуеми и ликвидни задължения към Фонда, същите се прихващат от помощта;
- задължения, за които е настъпила и/или е прогласена погасителна давност за принудително събиране също подлежат на прихващане от предоставената помощ;
- не са в открито производство за обявяване в несъстоятелност или обявени в несъстоятелност;
- не са в производство по ликвидация.

#### **3.5. Специфични изисквания:**

**3.5.1.** Под понятието **„едно и също предприятие“** по т. 2.2.1. на настоящите указания означава всички предприятия, които поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения, съгласно чл. 2 на Регламент (ЕС) № 1408/2013:

- а)** дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие;
- б)** дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие;
- в)** дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или на разпоредба в неговия устав или учредителен акт;
- г)** дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това

предприятие, мнозинството от правата на глас на акционерите или съдружниците в това предприятие;

д) предприятия, поддържащи едно от взаимоотношенията, посочени в букви а) – г), посредством едно или няколко други предприятия, също се разглеждат като едно и също предприятие.

3.4.2. При наличие на преобразуване, съгласно чл. 3, параграф 8 и 9 от Регламент (ЕС) 1408/2013:

а) В случай на сливания или придобивания всички предходни помощи *de minimis*, предоставяни на някое от сливащите се предприятия, се вземат под внимание при определяне на това дали дадена нова помощ *de minimis*, отпусната на новото предприятие или на придобиващото предприятие, не води до превишаване на тавана или националния лимит. Помощта *de minimis*, предоставена законно преди сливането или придобиването, остава правомерна.

б) Ако дадено предприятие се разделя на две или повече отделни предприятия, помощта *de minimis*, отпусната преди разделянето, се предоставя на предприятието, което се е възползвало от нея, като по принцип това е предприятието, поемащо дейностите, за които е била използвана помощта *de minimis*. Ако такова предоставяне не е възможно, минималната помощ се разпределя пропорционално на базата на счетоводната стойност на собствения капитал на новите предприятия към действителната дата на разделянето.

#### **4. Ред за кандидатстване**

**4.1.** Лицата по т. 3 на настоящите указания подават заявление за подпомагане в **Областните дирекции на ДФ “Земеделие“** по постоянен адрес на физическото лице (при кандидатстване на ФЛ) и по седалището на едноличния търговец или юридическото лице (при кандидатстване на ЕТ и ЮЛ). Кандидатства се лично или чрез упълномощено лице, след представяне на нотариално заверено пълномощно по образец, изготвен от ДФЗ.

**4.2.** Служителите от ОД на ДФЗ оказват помощ на кандидатите при подаване на заявленията за подпомагане. Заявлението за подпомагане се разпечатва от Интегрираната система за администриране и контрол (ИСАК) в два екземпляра и се подписва от кандидата/упълномощеното лице. Всяко заявление получава номер, който се генерира автоматично. Датата на разпечатване и подписване на заявлението се счита за дата на подаване на заявлението за подпомагане в ДФЗ.

**4.3.** Един екземпляр от заявлението се предоставя на кандидата или на упълномощеното от него лице. Вторият екземпляр остава в ОД на ДФЗ.

**4.4.** Служител на ОПСМП проверява предоставените документи за окомплектованост и легитимност. Когато при проверката се констатират непълноти или несъответствия, служител на ОПСМП уведомява кандидата на посочения от него в заявлението телефон, като за уведомяването се съставя протокол, с който се доказва съобщаването по чл. 18 а от АПК. Кандидатът следва в рамките крайния срок по т. 7.2. от настоящите указания да се яви в ОПСМП и да отстрани откритите непълноти или несъответствия. В случай че кандидатът за подпомагане не се яви в указания срок в ОПСМП за отстраняване на непълнотите или несъответствията, се счита, че няма подадено валидно заявление за подпомагане и неговото администриране се прекратява.

**4.5.** След **обобщаване** и обработване на приетите заявления, ДФЗ уведомява МЗХ с цел определяне на бюджет по настоящата помощ и докладване пред УС, след което Фонда определя размера на помощта на всеки бенефициер. Когато сумата на заявените средства надхвърля размера на утвърдения бюджет по схемата, се определя коефициент на редукция на ставките, с който се преизчислява размера на помощта на всеки заявител.

**4.6.** ДФЗ взема решение за одобрение на заявлението или прави отказ.

**4.7.** ДФЗ предоставя информация на НАП за предстоящите плащания на земеделските стопани, бенефициери по схемата за подпомагане.

**4.8.** Помощта се изплаща по посочената IBAN сметка на земеделския стопанин.

## **5. Документи за предоставяне на помощта**

### **5.1. Кандидатите прилагат следните документи:**

**а)** заявление, генерирано от ИСАК, в което се декларира:

- ЕИК (за ЕТ и ЮЛ);
- IBAN сметка и BIC код на обслужващата банка;
- размер на отпуснатата друга минимална помощ по други регламенти за помощи de minimis за период от три години преди кандидатстването, в периода 2022 - 2025 г.

**б)** решение на компетентния орган на управление на юридическото лице за кандидатстване по схемата (не се отнася за ЕТ).

**в)** пълномощно по образец (нотариално заверено), в случай на кандидатстване чрез упълномощено лице.

**г)** удостоверение за актуална банкова сметка, по която ще бъде преведена сумата.

**д)** разходооправдателни документи и платежни документи за извършени разходи за поне едни от следните материали за гъбопроизводство: компост, слама, мицел, торф. Признават се разходи за периода 01.10.2024 г. до 30.09.2025 г., като разходната норма е не по-малко от 60 лв. кв.м. без ДДС. (при кандидатстване за култивирани гъби)

### **5.2. Документи, издадени служебно в резултат на извършени проверки от отдели ПСМП.**

**а)** извлечение от регистър „Лоши вземания“ в ИСАК, удостоверяващо дали бенефициера има изискуеми задължения към Фонда;

**б)** разпечатка от проверка в Търговския регистър, удостоверяваща наличие или липса на открито производство за обявяване в несъстоятелност или обявени в несъстоятелност и проверка за производство по ликвидация (за ЮЛ и кооперациите);

### **5.3. Документи, предоставени служебно на ДФЗ:**

5.3.1. Регистър на регистрираните земеделски стопани по Наредба № 3/1999, предоставен от МЗХ, удостоверяващ активна/действаща регистрация;

5.3.2. Регистър за фитосанитарен контрол, за регистрираните картофопроизводители за стопанската 2024/2025 г., предоставен от БАБХ.

5.3.3. Справка, предоставена от МЗХ с данни за земеделските стопани с култивирани гъби по Анкетен формуляр за стопанската 2024/2025 г.

5.3.4. Регистър на регистрираните тютюнопроизводители по реда на Наредба № 22 от 21 декември 2016 г. за реда за воденето на регистър на тютюнопроизводителите и регистър на лицата, които притежават разрешение за изкупуване на суров тютюн през 2025 г., предоставен от МЗХ.

5.3.5. Регистър на розопроизводителите, предоставен от МЗХ на база Националния електронен регистър на розопроизводителите, розопреработвателите, обектите за производство на продукти от цвят на маслодайна роза и на насажденията от маслодайна роза.

## **6. Контрол**

**6.1.** Отдел „ПСМП“ извършва документална проверка за верността на информацията, предоставена от кандидата за подпомагане, както и за спазването на изискванията за допустимост на заявлението.

**6.2.** ДФЗ контролира общата стойност на изплатените помощи да не надхвърля левовата равностойност на **50 000 евро (97 791,50 лв.)** на едно и също предприятие (в т.ч. при наличие на обстоятелства по преобразуване: сливане/придобиване/разделяне) за три години от дата до дата в периода 2022-2025 г.

## **7. Срокове на помощта**

**7.1.** Срок за подаване на заявленията подпомагане в ОД на ДФ “Земеделие“ от **20.10.2025 г. до 10.11.2025 г.**

**7.2.** Срок за отстраняване на открити непълноти или несъответствия по т. 4.4. от настоящите указания: до **17.11.2025 г.**

### **7.3. Срок за изплащане на помощта: до 15.12.2025 г.**

Допуска се изплащане на помощта и след срока, при възникнали казуси и обстоятелства, изискващи извършване на допълнително обследване допустимостта за подпомагане на съответния бенефициер.

## **8. Отговорности**

**8.1.** При деклариране на неверни данни и представяне на неистински документи, вземането на Фонда става изискуемо и земеделският стопанин възстановява получените средства, заедно със законната лихва от датата на получаването им.

**8.2.** Предоставените финансови средства по настоящата държавна помощ, имат характер на публично вземане. Принудително събиране на тези средства се осъществява от ДФ "Земеделие" по реда на ЗПЗП, АПК и ДОПК.

## **9. Спазване на правилата за държавни помощи**

**9.1.** Помощта, съгласно тази схема е вид държавна помощ, предоставена при условията на правото на Европейския съюз и националното законодателство.

**9.2.** В съответствие с чл. 10 от Закона за държавните помощи, ДФ "Земеделие" е администратор по помощта, в частта по прилагането и предоставянето на помощта.

**За МЗХ**

**Заместник-министър: (П)**  
**Иван Капитанов**

**За ДФ "Земеделие"**

**Изпълнителен директор: (П)**  
**Ива Иванова**