



ДЪРЖАВЕН
ФОНД
ЗЕМЕДЕЛИЕ

София 1618, бул. „Цар Борис III“ 136,
тел.: 02/420 11 00, 02/420 12 02
dfz@dfz.bg, www.dfz.bg



TLP – WHITE

Ниво на конфиденциалност **0**

ДЪРЖАВЕН ФОНД „ЗЕМЕДЕЛИЕ“
Вх. №03-0416/2337
14.07.2026 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РЕДА И НАЧИНА ЗА СЪБИРАНЕ, ОБРАБОТВАНЕ И ЗАЩИТА НА ДАННИ, СЪБИРАНИ ЧРЕЗ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ В ДЪРЖАВЕН ФОНД „ЗЕМЕДЕЛИЕ“

Разработил:

Работна група съгласно Заповед № 03-РД/1151 от 12.06.2026 г.

Версия 1

Оригинал

1	<i>Работна група</i>	<i>Главен секретар</i>	<i>Изпълнителен директор</i>	2026 г.
Версия	Изготвил <i>Работна група</i>	Проверил <i>Ивайло Арбов</i>	Утвърдил <i>Владислава Казакова</i>	Дата на утвърждаване

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С настоящите вътрешни правила, наричани по-нататък „Правилата“, се уреждат редът и начинът за събиране, обработване, съхраняване, използване, предоставяне и защита на лични данни, създавани чрез системи за видеонаблюдение по възлагане от Държавен фонд „Земеделие“ в сгради на Централно управление и Областни дирекции.

Чл. 2. Правилата имат за цел да осигурят законосъобразно, добросъвестно и прозрачно обработване на лични данни чрез видеонаблюдение, при спазване на принципите за ограничаване на целите, свеждане на данните до минимум, ограничение на съхранението, цялостност, поверителност и отчетност.

Чл. 3. Държавен фонд „Земеделие“ е администратор на лични данни по смисъла на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Регламент (ЕС) 2016/679, Регламента) по отношение на обработването на лични данни чрез видеонаблюдение в обекти, които стопанисва или ползва на законно основание.

Чл. 4. Видеонаблюдението в Държавен фонд „Земеделие“ може да се осъществява единствено за следните цели:

1. охрана на имуществото и документацията на ДФ „Земеделие“;
2. защита на живота и здравето на служителите, посетителите и други лица, намиращи се в наблюдаваните обекти;
3. контрол на достъпа до сгради, помещения и прилежащи зони;
4. превенция, установяване и документиране на противоправни посегателства, вандализъм, кражби, инциденти и нарушения на установения ред;
5. съдействие на компетентните органи при разследване на конкретни инциденти или противоправни деяния.
6. установяване на факти, свързани с конкретни инциденти или нарушения по т. 1–4;
7. документиране на инциденти с доказателствена цел при наличие на конкретен случай .

Чл. 5.(1) Личните данни, събрани чрез системите за видеонаблюдение, не се обработват за цели, несъвместими с целите по в чл. 4.

(2) Не се допуска използването на видеонаблюдението за оценка на трудовото представяне и качеството на изпълнение на служебните задължения на служителите.

(3) Не се допуска използването на системите за видеонаблюдение за биометрична идентификация на физически лица.

Глава втора

ПРАВНИ ОСНОВАНИЯ И ПРИНЦИПИ НА ОБРАБОТВАНЕ

Чл. 6.(1) Обработването на лични данни чрез видеонаблюдение се извършва при спазване на принципите по чл. 5 от Регламента и при наличие на приложимо правно основание по чл. 6, пар. 1 от същия Регламент.

(2) За конкретните системи и обекти правното основание се определя документално, като може да бъде:

1. изпълнение на правно задължение, приложимо спрямо администратора;
2. изпълнение на задача от обществен интерес или при упражняване на официални правомощия;
3. легитимен интерес на администратора, когато това е допустимо и са извършени необходимите преценки за баланс на интересите.

Чл. 7.(1) За всеки обект, в който се осъществява видеонаблюдение, се оценява необходимостта, пропорционалността и обхвата на наблюдението.

(2) Видеонаблюдение се въвежда само когато целите по чл. 4 не могат да бъдат постигнати по ефективен начин чрез други мерки, които ограничават в по-малка степен правата и свободите на субектите на данни.

(3) Камерите се позиционират така, че да заснемат единствено необходимия периметър, без неоправдано да обхващат съседни имоти, обществени пространства извън нужния обхват, или други зони, несвързани с целите по чл. 4.

(4) Когато е технически възможно, се използват функции за маскиране или ограничаване на нерелевантни зони.

Чл. 8.(1) Видеонаблюдението се допуска във външни и вътрешни общодостъпни зони на обектите на ДФ „Земеделие“, включително входи, изходи, фойета, приемни, коридори, стълбища, паркинги, дворни пространства, контролно-пропускателни точки, архивни и сървърни помещения или подходи към тях.

(2) Видеонаблюдение не се допуска на работното място, в санитарни помещения, помещения за почивка и хранене, както и в други зони, в които физическите лица имат повишено оправдано очакване за неприкосновеност.

Глава трета

КАТЕГОРИИ ЛИЦА И КАТЕГОРИИ ДАННИ

Чл. 9. Чрез системите за видеонаблюдение се обработват лични данни на всички физически лица, намиращи се в наблюдаваните зони.

Чл. 10.(1) Обработваните данни чрез видеонаблюдение включват:

1. видеоизображение на физически лица, без запис на звук;
2. дата, час и местоположение на създадения запис;
3. информация за движения и поведение в рамките на наблюдавания периметър;

(2) За постигане на целите по чл. 4 е допустимо съвместно ползване на събраните данни от системата за видеонаблюдение с данни от други регистри на ДФЗ, в качеството му на администратор на лични данни.

Глава четвърта

ИНФОРМИРАНЕ НА ЛИЦАТА И ПРОЗРАЧНОСТ

Чл. 11.(1) Всяка зона, в която се осъществява видеонаблюдение, се обозначава по ясен, видим и разбираем начин преди навлизане в наблюдаваното пространство.

(2) Информацията по чл. 13 от Регламент 2016/679 се предоставя чрез информационен лист, поставен на видно място преди навлизане в наблюдаваното пространство, както и чрез публикуването ѝ на интернет страницата на ДФ „Земеделие“.

Чл. 12.(1) Информационният лист по чл. 11, ал. 2 отчита особеностите на обекта до който се отнася, изготвя се в съответствие с чл. 13 от Регламент (ЕС) 2016/679, включва информация за осигуряването на добросъвестно и прозрачно обработване, и има следното минимално съдържание:

1.данните, които идентифицират администратора и координатите за връзка с него и, когато е приложимо, тези на представителя на администратора;

2.координатите за връзка с длъжностното лице по защита на данните, когато е приложимо;

3. целите на обработването, за което личните данни са предназначени, както и правното основание за обработването;

4. зоните, подлежащи на видеонаблюдение;

5. категориите лични данни, които се обработват;

6. срокът, за който ще се съхраняват личните данни, а ако това е невъзможно, критериите, използвани за определяне на този срок;

7. съществуването на право да се изиска от администратора достъп до, коригиране или изтриване на лични данни или ограничаване на обработването на лични данни, свързани със субекта на данните, или право да се направи възражение срещу обработването, както и правото на преносимост на данните;

8. получателите или категориите получатели на личните данни, ако има такива;

9. правото на жалба до надзорния орган и до съда;

10. препратка към публично достъпна информация на интернет страницата на ДФЗ;

11. ако е приложимо: предаване на трета държава или на международна организация; наличието или отсъствието на решение на ЕК относно адекватното ниво на защита; позоваване на гаранции и средствата за получаване на копие или на информация;

12. ако е предвидено автоматизирано вземане на решения, включително профилиране.

(2) Информационни листа по ал. 1 се утвърждават от изпълнителния директор.

Глава пета

ПРАВА НА СУБЕКТИТЕ НА ДАННИ

Чл. 13.(1) Субектите на данни имат право на информация, достъп, ограничаване на обработването, възражение, изтриване в предвидените от закона случаи и право на жалба до Комисията за защита на личните данни и до съответния Административен съд.

(2) Заявления по ал. 1 се подават писмено до ДФ „Земеделие“, включително по електронен път, като заявителят следва да предостави достатъчно данни за идентифициране на съответния запис – дата, приблизителен час, място и описание на обстоятелствата, както и за правния си интерес от предоставяне на исканата информация.

(3) Достъп до запис (преглед/извличане) се предоставя, доколкото това не засяга неблагоприятно правата и свободите на други физически лица и при спазване на изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни.

Глава шеста

ТЕХНИЧЕСКИ И ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРКИ

Чл. 14. За защита на личните данни, събирани чрез видеонаблюдение, ДФ „Земеделие“ прилага подходящи технически и организационни мерки, съобразени с риска, включително:

1. ограничен достъп по роли и компетентности;
2. индивидуални потребителски профили, пароли и при възможност мултифакторна автентикация;
3. вписване и проследимост (логване) на действията в системата;
4. физическа защита на записващите устройства и мрежовото оборудване;
5. защита на мрежовата свързаност и сигурно отдалечено администриране, когато е приложимо;
6. периодичен преглед на правата за достъп и конфигурациите;
7. инструктаж и обучение на лицата с достъп до системата;
8. реакция при инциденти и нарушения на сигурността на личните данни.
9. защита на данните при съхранение и пренос;
10. сегментиране на мрежата и ограничаване на достъпа до системата;
11. архивиране (бекъп) на критични записи при спазване на сроковете за съхранение.

Чл. 15.(1) Лицата с достъп до системата за видеонаблюдение са длъжни:

1. да използват системата само за изпълнение на служебните си задължения;
2. да не преотстъпват потребителския си профил или идентификационните си данни на други лица;
3. да не извършват нерегламентиран експорт/ извличане, копиране, разпространение или публикуване на записи;
4. незабавно да уведомят администратора на системата и прекия си ръководител при съмнение за неоторизиран достъп, загуба на идентификационни средства или друг инцидент;
5. да спазват всички нормативни правила и вътрешни актове на ДФ „Земеделие“, свързани със защитата на личните данни и информационната сигурност.

(2) На лицата с достъп до системата за видеонаблюдение се забранява:

1. използване на записите за лични, неслужебни или несъвместими цели;
2. копиране, прехвърляне, разпространяване или публикуване на записи без правно основание и без спазване на установения ред;

3. предоставяне на идентификатори/ идентификационни данни за достъп на други лица;

4. умишлено изтриване, манипулиране или модифициране на записи, настройки или логове/ регистрационни записи (логове) извън разрешения ред.

(3) Информацията, събрана чрез системите за видеонаблюдение и станала известна на служители на ДФ „Земеделие“ или на други лица във връзка с изпълнение на служебните им задължения, не може да бъде използвана, разпространявана или разкривана за цели, несъвместими с целите на видеонаблюдението.

(4) Лицата с достъп до системата за видеонаблюдение носят отговорност за опазване на поверителността на информацията, станала им известна при или по повод изпълнение на служебните им задължения.

Глава седма

ДОСТЪП ДО ДАННИТЕ ОТ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ

Чл. 16.(1) Видовете достъп до системата са:

1. наблюдение в реално време;
2. преглед на архивни записи;
3. извличане/експорт на записи;
4. администраторски достъп за техническа поддръжка и конфигуриране;
5. одиторски/контролен достъп – само за проверка на логове и действия в системата.

(2) Постоянен достъп за наблюдение в реално време и преглед на записи се осъществява само за целите на охрана на съответния обект.

Чл. 17. Техническото създаване, спиране и деактивиране на потребителските профили се извършва от определени администратори на системата.

Чл. 18.(1) Достъп до системата се предоставя въз основа на писмено предложение на ръководителя на административното звено до изпълнителния директор, което съдържа най-малко:

1. три имена, длъжност и административно звено, на лицето на което да се предостави достъп;
2. конкретния обект или система, до която се иска достъп;
3. вида на искания достъп;
4. служебната необходимост и основанието за достъп;
5. срока, за който се иска достъп.

(2) Предложението по ал. 1 се съгласува от длъжностното лице по защита на личните данни.

Чл. 19. Достъпът се спира при:

1. съмнение за компрометиране на идентификационни данни или неоторизиран достъп;
2. по сигнал, инцидент или нарушение;
3. техническа необходимост, свързана със сигурността на системата.

Чл. 20. Достъпът до системата се прекратява незабавно при:

1. прекратяване на съответното правоотношение /служебно, трудово/;
2. преместване на служителя на длъжност, за която достъпът не е необходим;

3. отпадане на необходимостта;
4. изтичане на срока, за който е предоставен достъпът;
5. установено нарушение на правилата за използване на системата;
6. установен или обосновано предполагаем неоторизиран достъп, злоупотреба или компрометиране на профила;
7. писмено разпореждане на компетентен орган или оправомощено длъжностно лице.

Чл. 21.(1) Администраторът на системата води Регистър за управление на достъпите, в който отразява информация за:

1. предоставянето, спирането, възстановяването и прекратяването на достъпите;
2. извлечен, копиран, прегледан, обработен, предоставен запис, както и за извършено ограничаване на обработването;
3. унищожени записи, технически носители и файлови съдържания.

(2) Регистърът по ал. 1 се води като електронна таблица по образец, утвърден от изпълнителния директор.

(3) Администраторът на системата по ал. 1 се определя със заповед на изпълнителния директор.

(4) Когато дейността е възложена на Обработващ лични данни по възлагане от ДФ “Земеделие”, отчетността по управление на достъпите се урежда в сключения договор.

Чл. 22. (1) Достъп до записи от видеонаблюдението се предоставя на оправомощени със заповед на изпълнителния директор длъжностни лица, в минимално необходимия обем за определена цел и период от време за постигане на целта.

(2) Проектът на заповед по ал. 1 се съгласува от длъжностното лице по защита на личните данни преди издаването ѝ. След издаването на заповедта, същата се насочва към администратора по чл. 21, ал. 3.

(3) Всеки достъп се осъществява чрез индивидуален потребителски профил и се регистрира в съответните системни логове и/или регистри.

(4) Забранява се нерегистриран, анонимен или споделен достъп до системата.

(5) Извличане и друго обработване се извършват само при наличие на регистрирано събитие, сигнал или проверка, удостоверени с писмена документация или уважено заявление на физическото лице субект на данните.

Чл. 23. (1) За всеки извлечен, копиран, прегледан, обработен предоставен запис, както и за извършено ограничаване на обработването (чл. 18 от Регламент (ЕС) 2016/679) се съставя протокол, който съдържа най-малко:

1. дата и час на действието;
2. идентификация на записа и/или камерата;
3. основание за достъп, извличане, предоставяне, друга форма на обработване;
4. име, длъжност и подпис на лицето, извършило действието;
5. данни за получателя, ако е приложимо;
6. приложено замъгляване/редактиране на образите на други лица, когато е приложимо;
7. срок за съхранение на отделения запис, когато такъв е приложим.

(2) С цел осигуряване на документиране и отчетност, административното звено, отговорно за администрирането на процеса по обработване на личните данни чрез видеонаблюдение, води регистър на протоколите по ал. 1 като електронна таблица – спомагателен регистър към регистъра по чл. 21, ал. 1.

(3) В регистъра по ал. 3 последователно се вписват всички протоколи по ал. 1, както и протоколите, съставени при извършване на проверки на системата за видеонаблюдение и на водените регистри. Номерацията на протоколите е самостоятелна и независима от номерацията, водена съгласно други нормативни актове, договори или вътрешни актове на ДФ „Земеделие“.

(4) Копие от всеки протокол се предава на длъжностното лице по защита на личните данни в срок до 2 работни дни.

Чл. 24.(1) Записи могат да се предоставят на трети лица само когато това е предвидено в закон, налице е искане на компетентен орган, необходимо е за защита на права и законни интереси на ДФ „Земеделие“, или за упражняване правата на субекта на данни при спазване правата и свободите на други лица.

(2) Предаването на записи на обработващи лични данни се допуска само при наличие на договор или друго правно основание съгласно чл. 28 от Регламент (ЕС) 2016/679.

(3) При възлагане от ДФЗ като администратор на лични данни на обработването на лични данни от негово име, се спазват изискванията по чл. 28 и чл. 29 от Регламент (ЕС) 2016/679 и чл. 61 от ЗЗЛД, като договърът за възлагане следва да е писмен, в това число - електронен, и с нормативно предвиденото съдържание.

Глава осма

СЪХРАНЕНИЕ НА ЗАПИСИТЕ И ИЗТРИВАНЕ

Чл. 25.(1) Записите от видеонаблюдението се съхраняват за срок, който е необходим и пропорционален на целите на обработването.

(2) Стандартният срок за съхранение на записите в ДФ „Земеделие“ е до 60 календарни дни, освен ако за конкретен обект поради обоснована необходимост не е определен по-кратък срок.

(3) След изтичане на срока по ал. 2 записите се изтриват автоматично или се унищожават по сигурен начин.

(4) Когато конкретен запис е необходим за установяване или разследване на инцидент, за защита на права и законни интереси на ДФ „Земеделие“, за предоставяне на компетентен орган или за висящо производство, същият може да бъде отделен и съхраняван до окончателното приключване на съответното производство, за което се съставя протокол.

Чл. 26 (1) Съхраняване за по-дълги срокове от посоченото в чл. 25, ал. 2 не е допустимо за цели от обществен интерес, научни или исторически изследвания или статистически цели, нито за нужди на архивирането. Основание за по-дълъг срок на съхранение може да е само приключване на проверки и производства или заявено от субекта на данни и уважено искане за ограничаване на обработването вместо изтриване.

(2) При приключване на проверки, в обхвата на които са използвани лични данни, събрани чрез видеонаблюдение, съответните записи, техническите носители и файлови

съдържания следва да се унищожат, доколкото не са констатирани противоправни действия и същите вече не са нужни.

(3) Създадените архивни копия на специализирани сървъри, компютърни системи и/или външни носители на информация се унищожават с изтичане на срока по чл. 25, ал. 2, когато ползването на информацията не е иницирано в същия срок.

(4) Унищожаването се документира по реда на чл. 23 с протокол, който се вписва в регистъра по чл. 21, ал. 1 и в помощния регистър по чл. 23, ал. 2.

Глава девета

ОТГОВОРНОСТИ И КОНТРОЛ

Чл. 27. (1) При осъществяване на контрол по изпълнението на договори, с които ДФЗ е възложило изграждането, поддържането и/или ползването на система за видеонаблюдение или част от нея, се съставя протокол с констатации, включващ време, дата, място и продължителност на проверката, вида на извършените проверки за функционалността на системата, участващите при проверката лица, с какъв достъп е осъществена проверката. При необходимост от достъп до системата /освен достъп в помещенията, в които се обработват данните от видеонаблюдението/ се осигурява ограничен достъп на оправомощеното лице/а за период, който не може да надвишава необходимото време за извършване на проверката.

(2) При извършването на контрола по ал. 1 не се допуска извличане, копиране или друго обработване на записи.

(3) Протоколите по ал. 1 се вписват в помощния регистър по чл. 23, ал. 2.

Чл. 28(1) Длъжностното лице по защита на данните наблюдава съответствието на обработването с приложимото законодателство, консултира администратора, и дава становища при необходимост, включително във връзка със съгласуването по чл. 18, ал. 2 и чл. 22, ал. 2, при разглеждане на искания на физическите лица – субекти на данни за предоставяне на информация и упражняване на права, както и в случаите на извършване на оценки на въздействието върху защитата на данните.

(2) Ръководителите на административни звена и директорите на Областните дирекции организират прилагането на настоящите правила на местно ниво и съдействат за поддържането на актуални регистри, табели и списъци на оправомощените лица.

Чл. 29 (1) Преди въвеждане на нова система за видеонаблюдение или значително разширяване на съществуваща система се извършва преценка за необходимост от оценка на въздействието върху защитата на данните.

(2) Оценка на въздействието върху защитата на данните се извършва, ако съществува вероятност планирано обработване, при което се използват нови технологии, и предвид естеството, обхвата, контекста и целите на обработването то да породи висок риск за правата и свободите на физическите лица.

(3) Периодично се извършва преглед на необходимостта от всяка камера, обхвата на заснемане, мерките за организационна и техническа защита (физическа, документална, защита на информационните системи, бази данни и мрежи и др.), срока за съхранение и лицата с достъп до системата.

Чл. 30. Нарушаването на настоящите правила от служителите на ДФ „Земеделие“ представлява дисциплинарно нарушение и може да е основание за дисциплинарна,

имуществена, административно-наказателна, гражданска или наказателна отговорност съгласно приложимото законодателство.

Чл. 31. Всеки инцидент със сигурността на данните или достъпа до данни се документира незабавно от администратора на системата и за него се уведомява ръководството на ДФ „Земеделие“ и длъжностното лице по защита на личните данни.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите вътрешни правила влизат в сила от датата на утвърждаването им от изпълнителния директор на ДФЗ, чрез нарочна Заповед.

§ 2. Настоящите правила се прилагат като специални по отношение на общите правила за защита на личните данни, приложими в ДФ “Земеделие”.

§ 3. Настоящите правила се изменят и допълват по реда на тяхното приемане.

(Забележка: Правилата са утвърдени със Заповед №03-РД/1394 от 14.07.2026 г.)

