

ДФЗ ДИСП	ДИРЕКЦИЯ "ИНВЕСТИЦИОННИ СХЕМИ ЗА ПОДПОМАГАНЕ"	Версия 01 Изм. 1
	ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ	



ДЪРЖАВЕН
ФОНД
ЗЕМЕДЕЛИЕ

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

по схема за кредитиране със средства на Държавен фонд „Земеделие“ на кандидати с одобрени проекти по Наредба № 8 от 20.06.2023 г. за условията и реда за прилагане на интервенциите от Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони за периода 2023 – 2027 г. в сектора на пчеларството

УРН I I I I I I I I
Попълва се УРН на кандидата

УИН I I I I I I I I
Попълва се УИН на заявлението

1. ДАННИ ЗА КАНДИДАТА			
Юридическо лице и ЕТ			
Наименование:			
БУЛСТАТ/ЕИК			
Адрес на управление:			
Град/село:		ПК:	
Община:		Област:	
Ул. №:			
Мобилен телефон:		Телефон:	
E-mail:		Факс:	
Адрес за кореспонденция:			
Град/село:		ПК:	
Община:		Област:	
Ул. №:			
Мобилен телефон:		Телефон:	
E-mail:		Факс:	
Управител:			
Име:		Презиме:	
ЕГН:		ЛНЧ:	
Лична карта №:		издадена на:	
		Фамилия:	
		издадена от:	
Физическо лице (без ЕТ)			
Име:		Презиме:	
ЕГН:		ЛНЧ:	
Лична карта №:		издадена на:	
		Фамилия:	
		издадена от:	
Постоянен адрес:			
Град/село:		ПК:	
Община:		Област:	
Ул. №:			
Мобилен телефон:		Телефон:	
E-mail:		Факс:	
Адрес за контакт:			
Град/село:		ПК:	
Община:		Област:	
Ул. №:			
Мобилен телефон:		Телефон:	
E-mail:		Факс:	
Данни при подаване от упълномощено лице			
Име:		Презиме:	
ЕГН:		Пълномощно №:	
		От дата:	
Заверено от нотариус (име и Рег. № на НК):			
Данни за банкова сметка на кандидата			
Титуляр:			
IBAN:			
Банка:			
BIC код:			

подпис на заявителя

печат

3. ПРИДРУЖАВАЩИ ДОКУМЕНТИ

1. Декларация за събиране, използване и обработване на лични данни, попълнена от кандидата или представляващото го лице (по образец)	ДА	<input type="checkbox"/>	
2. Решение на компетентния орган на управление на кандидата за ползване и обезпечаване на кредита (за юридически лица) – <i>сканирано копие</i>	ДА	<input type="checkbox"/>	Н/П <input type="checkbox"/>
3. Копия на договори за закупуване на пчелни кошери и/или части за кошери с цена в лева или евро, срок и начин на доставка. В договорите се описват всички включени в цената данъци, мита и вносни такси, броя, модела и конфигурацията на закупените кошери с посочена цена с и без ДДС. Предмет на договора може да е и допълнително оборудване, но цената му се изписва отделно, тъй като то не е предмет на финансиране.	ДА	<input type="checkbox"/>	Н/П <input type="checkbox"/>
4. Копия на договори за закупуване на отводки от пчелини и/или пчелни майки от пчелини, регистрирани в областните дирекции "Земеделие" (съгл. чл. 19, ал. 2 от Закона за пчеларството) – обект на инвестицията, с цена в лева или евро, срок и начин на доставка. В договорите се описват всички включени в цената данъци, мита и вносни такси, броя и цената с и без ДДС на закупените отводки и/или пчелни майки. Предмет на договора може да са и други активи, но цената им се изписва отделно, тъй като те не са предмет на финансиране.	ДА	<input type="checkbox"/>	Н/П <input type="checkbox"/>
5. Копия на договори или фактури за закупуване на препарати за борба срещу агресорите и болестите в кошерата, особено срещу вароатозата, с цена в лева или евро, срок и начин на доставка. В договорите или фактурите се описват всички включени в цената данъци, мита и вносни такси, броя и цената с и без ДДС на закупените препарати. Предмет на сделката може да са и други активи, но цената им се изписва отделно, тъй като те не са предмет на финансиране.	ДА	<input type="checkbox"/>	Н/П <input type="checkbox"/>
6. Копия на договори за закупуване на нов прикачен инвентар за подвижно пчеларство и/или нови материални и нематериални активи, с цена в лева или евро, срок и начин на доставка. В договорите се описват всички включени в цената данъци, мита и вносни такси, броя, модела и конфигурацията на закупените кошери с посочена цена с и без ДДС. Предмет на договора може да е и допълнително оборудване, но цената му се изписва отделно, тъй като то не е предмет на финансиране.	ДА	<input type="checkbox"/>	Н/П <input type="checkbox"/>
7. Копия на първични счетоводни документи за извършено плащане към доставчиците (фактури за закупуване на активите и банкови документи за извършените плащания към доставчиците) за размера на собственото участие. За активите за третиране на пчелните семейства срещу агресорите и болестите в кошерата, се допуска представяне и на касови бонове.	ДА	<input type="checkbox"/>	

4. ДЕКЛАРАЦИИ

1. Запознат съм и приемам всички условия по Схема за кредитиране със средства на Държавен фонд „Земеделие“ на кандидати с одобрени проекти по Наредба № 8 от 20.06.2023 г. за условията и реда за прилагане на интервенциите от Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони за периода 2023 – 2027 г. в сектора на пчеларството.	<input type="checkbox"/>
2. Нямам изискуеми задължения към Държавен фонд „Земеделие“	<input type="checkbox"/>
3. Декларирам, че не съм предоставил документи и информация с невярно съдържание във връзка с кандидатстването за кредит.	<input type="checkbox"/>
4. Желая Държавен фонд „Земеделие“ да извърши прихващане и да погаси задълженията по искания кредит със средствата от одобрената за изплащане безвъзмездна финансова помощ по Договор №: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
5. С продавачите/доставчиците на материалните активи цел на кредита, не сме *свързани лица по смисъла на §1, ал. 1 и ал. 2 на Търговския закон.	<input type="checkbox"/>
6. Имам валидна регистрация като земеделски стопанин по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани.	<input type="checkbox"/>
7. Не съм в открито производство за обявяване в несъстоятелност или не съм обявен в несъстоятелност.	<input type="checkbox"/>
8. Не съм в производство по ликвидация.	<input type="checkbox"/>
9. Не съм подал заявление за плащане по договора за безвъзмездна финансова помощ, за реализацията на който кандидатствам с настоящото заявление за кредит.	<input type="checkbox"/>
10. Известно ми е, че за декларирани неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 248а и чл. 313 от НК.	<input type="checkbox"/>
* “Свързани лица” по смисъла на този закон са:	
1. съпрузите, роднините по права линия – без ограничения, по съдебна линия – до четвърта степен включително, и роднините по сватовство до трета степен включително;	
2. работодател и работник;	
3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;	
4. съдружниците;	
5. дружество и лице, което притежава повече от 5% от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;	
6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;	
7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;	
8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;	
9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.	
(2) “Свързани лица” са и лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради косто между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните”.	

Дата:

Заявител:

/трите имена на заявителя (представляващия),
подпис и печат/

**ИНСТРУКЦИЯ
ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО**

1. Приемът на заявления за кандидатстване се извършва в Системата за електронни услуги (СЕУ) на ДФЗ. Периодът на прием на заявленията се определя със заповед на Изпълнителния директор на ДФЗ. Едно заявление се счита за успешно подадено, когато премине в статус "Заредено в ИСАК".
2. За всеки период на прием, кандидатът има право да подаде едно заявление за кандидатстване.
3. Заявлението за кандидатстване се подписва с квалифициран електронен подпис и се подава чрез индивидуалния профил на кандидата в СЕУ - от кандидата, чрез законен представител на кандидата, чрез упълномощено в СЕУ от кандидата лице.
4. Документите, приложени към заявлението за кандидатстване следва да отговарят на посочените изисквания:
 - а) прилагат се оригинални електронни документи или сканирани копия на документи;
 - б) документите за кандидатстване се представят на български език; в случаите, в които оригиналният документ е изготвен на чужд език, същият се придружава с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс, е легализиран или с апостил
5. При подаването на заявлението за кандидатстване, придружаващите го документи следва да бъдат прикачени на посочените в заявлението места.
6. Отговорите на всички въпроси следва да бъдат "Да". С "Н/П" (Не е приложимо) следва да бъде отговорено на въпроси, които не се отнасят за кандидата.
7. При подаване на заявлението в СЕУ с КЕП на упълномощено лице, Декларацията за събиране, използване и обработване на лични данни се попълва от кандидата и упълномощеното лице, подписва се (с електронен подпис или физически подпис) и се прикача към заявлението във формат pdf или jpg.