



Част 4.3 - Данни за членовете на асоциацията на организациите на производители на мляко и млечни продукти		
Номер по ред	ЕИК	Име на члена

**Част 5 - Информация за избрания референтен период и стойността на реализираната на пазара продукция:**

а) референтен период, съгласно чл.48 от Наредбата:

*Забележка: Кандидатът следва да избере референтен период от 12 последователни месеца, започващ не по-рано от 1 януари на третата година преди годината, за която се подава заявление за помощта, и завършващ не по-късно от 31 декември на годината преди годината, за която се подава заявление за помощта. 12-месечният референтен период е отчетният период на съответната група/организация на производител/асоциация на организациите на производители и ще бъде прилаган през целия период на изпълнение на оперативната програма. Методологията за определяне на референтния период не се изменя в рамките на една програма, освен в надлежно обосновани случаи.*

б) стойността на предлаганата на пазара продукция - стойността на предлаганата на пазара от ГП/ОП/АОП продукция (само от тези продукти, за които е получена признание) за 12 месечен период от датата, определена като стартова за референтния период. За новоризната група/организация на производител/асоциация на организациите на производители, кандидатстваща за финансова помощ през първата година и за която липсват данни за стойността на предлаганата на пазара продукция за референтния период, се вписва стойността на предлаганата на пазара продукция, представена за целите на призоваването (попълва се Приложение № 1 към заявлението)  €

*Забележка: Предлаганата на пазара продукция се изчислява в съответствие с чл.31, пар.1 на Делегиран регламент (ЕС) 2022/126 и чл.47, ал.5 от Наредбата на етап пресни продукти или на първия етап на преработка, на който продуктът обикновено се предлага на пазара и се фактурира "на етап "Франко групата/организацията на производител или асоциация на производители".*

Срок на оперативната програма - попълва се при първоначално одобрение и в случаите на подадено заявление за изменение:  
 3 години  4 години  5 години

**Част 6 - Информация за оперативната програма**

4. Представена е оперативна програма от Асоциация на организациите на производители на мляко и млечни продукти, в която членува организацията на производителите.  ДА  Н/П

Ако отговорът е "Да", посочете УИИ на оперативните програми, представени от членуващите в асоциацията организации:  
 1. ....  
 2. ....

**Част 6.1 - Описание на целите, съгласно чл.46 на Регламент (ЕО) № 2115/2021 и Наредбата**

Цел	Описание	ДА
Цел 1	Планиране и организиране на производството, адаптиране на производството към търсенето, по-специално по отношение на качеството и количеството, оптимизиране на производствените разходи и на възвращаемостта на инвестициите, и стабилизиране на цените на производителите	<input type="checkbox"/>
Цел 2	Концентрация на предлагането и пускането на пазара на продуктите, включително чрез директен маркетинг; тези цели са свързани със специфичните цели	<input type="checkbox"/>
Цел 3	Подобряване на средносрочната и дългосрочната конкурентоспособност, по-специално чрез модернизация	<input type="checkbox"/>
Цел 4	Научноизследователска и развойна дейност в областта на устойчивите производствени методи, включително устойчивост на вредители, устойчивост на болести по животните и смесчаване на изменението на климата и адаптиране към това изменение, иновативни практики и производствени техники, насърчаващи икономическата конкурентоспособност и укрепящи развитието на пазара	<input type="checkbox"/> ДА
Цел 5	Насърчаване, развиване и прилагане на: i) методи и техники за производство, които зачитат околната среда; ii) производствени практики, устойчиви на вредители и болести; iii) стандарти за здраве на животните и хуманно отношение към животните, надхвърлящи минималните изисквания, установени в правото на Съюза и в националното право; iv) намаляване на отпадъците и екологосъобразно използване и управление на странични продукти, включително повторното им използване и оползотворяване; v) опазване и подобряване на биологичното разнообразие и устойчиво използване на природните ресурси, по-специално защита на водите, почвата и въздуха.	<input type="checkbox"/> ДА
Цел 6	Допринасяне за смесчаването на изменението на климата и за адаптирането към него	<input type="checkbox"/> ДА
Цел 8	Популяризиране и маркетинг на продуктите	<input type="checkbox"/> ДА
Цел 11	Подобряване на условията на заетост и гарантиране на спазването на задълженията на работодателите, както и на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в съответствие с директиви 89/391/ЕО, 2009/104/ЕО и (ЕС) 2019/1152	<input type="checkbox"/> ДА
ОПЕРАТИВНАТА ПРОГРАМА Е НАСОЧЕНА КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА НАЙ-МАЛКО ЕДНА ЦЕЛ ОТ ЦЕЛИТЕ ПО ЧЛ.46 НА РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2021/2115 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА.		<input type="checkbox"/> ДА

**Част 6.2 - Описание на целите, съгласно чл. 12, пар. 1 от Делегиран регламент (ЕС) № 2022/126 и Наредбата**

Цел 1 -126	Намаляване на текущото използване на производствени суровини, емисиите на замърсители или отпадъци от процеса на производство	ДА <input type="checkbox"/>
Цел 2 -126	Заместване на енергията от изкопаеми източници с енергия от възобновяеми източници	ДА <input type="checkbox"/>
Цел 3 -126	Ограничаване на рисковете за околната среда, свързани с използването на определени производствени суровини или с производството на някои остатъчни вещества, включително продукти за растителна защита, горива, обреси тор или други животински екскременти	ДА <input type="checkbox"/>
Цел 4 -126	Намаляване потреблението на вода	ДА <input type="checkbox"/>
Цел 5 -126	Установяване връзка с непроизводствените инвестиции, необходими за постигане на целите в областта на агроекологията и климата, и по-специално когато тези цели са свързани с опазването на местообитанията и биологичното разнообразие	ДА <input type="checkbox"/>
Цел 6 -126	Постигане на действително и измеримо намаляване на емисиите на парникови газове или устойчиво улавяне на въглерод	ДА <input type="checkbox"/>
Цел 7 -126	Повишаване издръжливостта на производството спрямо рисковете, свързани с изменението на климата (например ерозията на почвата)	ДА <input type="checkbox"/>
Цел 8 -126	Постигане опазване, устойчиво използване и развитие на генетичните ресурси	ДА <input type="checkbox"/>
Цел 9 -126	Постигане опазване или подобряване на околната среда	ДА <input type="checkbox"/>

**В ОПЕРАТИВНАТА ПРОГРАМА Е ПРЕДВИДЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СЛЕДНИТЕ ИНТЕРВЕНЦИИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ПОСТАВЕНИТЕ ЦЕЛИ:**

Интервенция	Описание	ДА
Интервенция I Г.2.1	Интервенции, свързани с инвестиции в материали и нематериални активи	<input type="checkbox"/>
Интервенция I Г.2.2	Интервенции, свързани с научноизследователска и развойна дейност в областта на устойчивите производствени методи, включително устойчивост на болести по животните и смесчаване на изменението на климата и адаптиране, иновативни практики и производствени	<input type="checkbox"/>
Интервенция I Г.2.3	Консултантски услуги и техническа помощ по-специално по отношение на техниките за устойчив контрол на болести по животните, устойчива употреба на продукти за здраве на животните, адаптиране към изменението на климата и смесчаване на това изменение, както и по отношение на условията на заетост, задълженията на работодателите и здравословните и безопасни условия на труд	<input type="checkbox"/>
Интервенция I Г.2.4	Обучение, включително индивидуално обучение и обмен на най-добри практики, по-специално по отношение на техниките за устойчив контрол на болести по животните, устойчива употреба на продукти за здраве на животните, адаптиране към изменението на климата и	<input type="checkbox"/>
Интервенция I Г.2.5	Популяризиране, комуникация и маркетинг, включително действия и дейности, насочени по-специално към повишаване на осведомеността на потребителите за схемите на Съюза за качество и за значението на здравословното хранене, както и към диверсифициране и консолидиране на пазарите	<input type="checkbox"/>

**ЗАБЕЛЕЖКА: В ТАБЛИЦИТЕ КАНДИДАТЪТ ПОПЪЛВА САМО БЕЛИТЕ ПОЛЕТА. ПОЛЕТАТА В СИН ЦВЪТ СА АВТОМАТИЗИРАНИ И НЕ СЛЕДВА ДА СЕ ВЪВЕЖДАТ ДАННИ В ТЯХ.**

Стойност на реализираната на пазара продукция за избрания референтен период и за всяка от годините, следващи избрания референтен период на оперативната програма (евро без ДДС):					
По години:	20__	20__	20__	20__	20__
евро без ДДС:					
	- €	- €	- €	- €	- €
Заявени разходи за срока на оперативната програма (евро без ДДС) по години:*					
По години:	първа година	втора година	трета година	четвърта година	пета година
евро без ДДС:					
Общо заявени разходи по оперативната програма					- €
Планиран размер на оперативния фонд (евро без ДДС) по години:					
По години:	първа година	втора година	трета година	четвърта година	пета година
евро без ДДС:					
Общо размер на оперативния фонд					- €

\* В стойността на заявените разходи по години следва да бъде включена стойността на всички заявени разходи по всички видове интервенции от оперативната програма).

**Част 6.2 – Административни разходи по чл.66, ал.3, ал.4 и чл.65, ал.3 от Наредбата, свързани с подготовката, извършването или проследяването на интервенциите в сектор "Мляко и млечни продукти", както и разходи за персонал и административните разходи, свързани с управлението на оперативния фонд или с подготовката, изпълнението и проследяването на оперативната програма, ограничени до 4% от общите допустими разходи за интервенцията/до 50% от общите разходи за интервенция Популяризиране, комуникация и маркетинг, включително действия и дейности, насочени по-специално към повишаване на осведомеността на потребителите за схемите на Съюза за качество и за значението на здравословното хранене, както и към диверсифициране и консолидиране на наварите и до 2% от одобреня оперативен фонд**

В оперативната програма са предвидени административни разходи, свързани с подготовката, извършването или проследяването на интервенциите, включени в оперативната програма, като не надвишават 4% от общите допустими разходи за извършваната интервенция, с изключение на административни разходи по интервенция ИГ.2.5

Непр.

В оперативната програма са предвидени административни разходи по интервенция ИГ.2.5, като същите не надвишават 50% от общите допустими разходи за извършваната интервенция

Непр.

В оперативната програма са предвидени разходи за персонал и административните разходи, свързани с управлението на оперативния фонд или с подготовката, изпълнението и проследяването на оперативната програма, които не надвишават 2% от одобреня оперативен фонд

Непр.

**Допустим размер на административните разходи по чл.66, ал.3, ал.4 и чл.65, ал.3 от Наредбата**

**1. Административни разходи, свързани с подготовката, извършването или проследяването на интервенциите в оперативната програма, които не може да превишават 4% от общите допустими разходи за извършваната интервенция, за които се отнасят**

Вид на заявения разход	Код на съответната/ите интервенция/и за която/ито се отнася заявения разход /в полето се попълват кодовете на всички интервенции, за които се отнася заявения разход/	Име на съответната/ите интервенция/и за която/ито се отнася заявения разход по прил.2 от Наредбата /в полето се попълват всички интервенции, за които се отнася заявения разход/	Стойност на интервенцията/ите за която/ито се отнася заявения разход /в полето се попълва всички интервенции, за които се отнася заявения разход/	Максимално допустима стойност на заявения административен разход
1	2	3	4	5
				- €
				- €
				- €
				- €

**2. Административни разходи за персонал, които ще бъдат извършени пряко от ГП/ОП/АОП, които не може да превишават 50% от общите допустими разходи за интервенция Популяризиране, комуникация и маркетинг, включително действия и дейности, насочени по-специално към повишаване на осведомеността на потребителите за схемите на Съюза за качество и за значението на здравословното хранене, както и към диверсифициране и консолидиране на наварите**

Вид на заявения разход	Код на съответната/ите интервенция/и за която/ито се отнася заявения разход /в полето се попълват кодовете на всички интервенции, за които се отнася заявения разход/	Име на съответната/ите интервенция/и за която/ито се отнася заявения разход по прил.2 от Наредбата /в полето се попълват всички интервенции, за които се отнася заявения разход/	Стойност на интервенцията/ите за която/ито се отнася заявения разход /в полето се попълва всички интервенции, за които се отнася заявения разход/	Максимално допустима стойност на заявения административен разход
1	2	3	4	5
				- €
				- €
				- €
				- €
<b>Общо по години:</b>			0	- €

**3. Разходи за персонал и административните разходи, свързани с управлението на оперативния фонд или с подготовката, изпълнението и проследяването на оперативната програма, които не следва да надвишават 2% от одобреня оперативен фонд**

Планирани административни разходи	Планиран размер на административни разходи /евро без ДДС					Общо за дадена дейност по години
	20__	20__	20__	20__	20__	
						- €
						- €
						- €
						- €
<b>Общо по години:</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €

Максимално допустима стойност за административни разходи - до 2% от одобреня оперативен фонд

**Част 6.3 – Финансова рамка на оперативната програма**

(таблица, амбисонети)

Заявявам увеличаване на финансовата помощ от ЕС по оперативната програма от 50 % на 60 %, като изпълнявам условията за увеличаване на финансовата помощ от Съюза за първите пет години след годината на признаване на организацията на производител/асоциацията на организации на производители:		
Увеличаване на финансовата помощ от ЕС за първа година от оперативната програма (ДА/Непр.)		
Увеличаване на финансовата помощ от ЕС за втора година от оперативната програма (ДА/Непр.)		
Увеличаване на финансовата помощ от ЕС за трета година от оперативната програма (ДА/Непр.)		
Увеличаване на финансовата помощ от ЕС за четвърта година от оперативната програма (ДА/Непр.)		
Увеличаване на финансовата помощ от ЕС за пета година от оперативната програма (ДА/Непр.)		
Година I: Размер на собственото участие на организацията/асоциацията и/или нейните членове в оперативния фонд		0.00
Година II: Размер на собственото участие на организацията/асоциацията и/или нейните членове в оперативния фонд		0.00
Година III: Размер на собственото участие на организацията/асоциацията и/или нейните членове в оперативния фонд		0.00
Година IV: Размер на собственото участие на организацията/асоциацията и/или нейните членове в оперативния фонд		0.00
Година V: Размер на собственото участие на организацията/асоциацията и/или нейните членове в оперативния фонд		0.00

Данните за размера на собственото участие по години от оперативната програма се превъзврат автоматично след въвеждане на данни в Табл. Финансиране на оперативната програма.

Финансиране на оперативната програма				
Година от оперативната програма	Финансиране на оперативната програма от ЕС			Финансиране на оперативната програма от ГП/ОП/АОП
	6% от стойността на реализираната на пазара продукция	50% от заявените разходи	60% от заявените разходи	Размер на саморазходите
1	2	3	4	5
I	0.00	0.00	0.00	
<b>Финансиране за I година:</b>			- €	0.00
II	0.00	0.00	0.00	
<b>Финансиране за II година:</b>			- €	0.00
III	0.00	0.00	0.00	
<b>Финансиране за III година:</b>			- €	0.00
IV	0.00	0.00	0.00	
<b>Финансиране за IV година:</b>			- €	0.00
V	0.00	0.00	0.00	



6	Свидетелство за придобита степен за професионална квалификация по една от специалностите от професионалните направления „Животновъдство“ или „Ветеринарна медицина“ на персонал на групата/организацията/АОП и/или на нейни членове, които ще изпълняват заложените действия, издадено от обучаваща институция, акредитирана по Закона за висшето образование с актуални акредитации за обучение по минимум едно от професионалните направления „Животновъдство“ и „Ветеринарна медицина“, или от някоя от институциите по чл. 18, т. 1, 5 и 6 от Закона за професионалното образование и обучение, които имат право да обучават по специалността, по която е издадено удостоверение, или от център за професионално обучение (ЦПО), вписан в регистъра на лицензираните ЦПО към Националната агенция за професионално образование и обучение.	ДА <input type="checkbox"/>	Н/П <input type="checkbox"/>
<b>Б.2 Разходи по интервенции, свързани с инвестиции в материални и нематериални активи, за повишаване на икономите на енергия</b>			
1	Доказателства за отразяване на резултатите от енергийно обследване, съгласно Наредба № Е-РД-04-05 от 2016 г. за определяне на показателите за разход на енергия, енергийните характеристики на предприятията, промишлените системи и системи за външно изкуствено осветление, както и за определяне на условията и реда за извършване на обследване за енергийна ефективност и изготвяне на оценка на енергийни спестявания , изготвени от лице, вписано в публичния регистър по чл. 60, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност, от които да е видно, че инвестициите водят до повишаване на енергийната ефективност с минимум 10%	ДА <input type="checkbox"/>	Н/П <input type="checkbox"/>
2	Предварителна оценка или анализ при инвестиции, свързани с производство на енергия от биомаса, включително производство на енергия от течни, газообразни и твърди горива от биомаса доказващи съответствие с критериите за намаления на емисиите на парникови газове и/или критериите за устойчивост, определени в чл. 37-40 от ЗЕВН.	ДА <input type="checkbox"/>	Н/П <input type="checkbox"/>
<b>Б.3 Разходи по интервенции, свързани с консултантски услуги и техническа помощ по-специално по отношение на техниките за устойчив контрол на болести по животните, устойчива употреба на продукти за здраве на животните, адаптиране към изменението на климата и смекчаване на това изменение, както и по отношение на условията на заетост, задълженията на работодателите и здравословните и безопасни</b>			
1	Договор с научен институт или научен център към Селскостопанската академия или Българската академия на науките, които извършват научни изследвания и научно обслужване в областта на устойчивите производствени методи, включително устойчивост на вредители и смекчаване на изменението на климата и адаптиране към това изменение	ДА <input type="checkbox"/>	Н/П <input type="checkbox"/>
2	Договор с висше училище, акредитирано по Закона за висшето образование с актуални акредитации по професионални направления „Животновъдство“, „Ветеринарна медицина“, „Хранителни технологии“, „Биотехнологии“;	ДА <input type="checkbox"/>	Н/П <input type="checkbox"/>
3	Договор с единичен търговец или юридическо лице с предмет на консултантската дейност в областта на селското стопанство или храните, регистрирани по Търговския закон или по Закона за юридическите лица с нестопанска цел или НССЗ	ДА <input type="checkbox"/>	Н/П <input type="checkbox"/>
4	Договор с квалифицирани лица, с професионална квалификация или доказан професионален опит в областта на аграрните науки, природните науки, аграрната икономика, инженерно-технически дисциплини в областта на земеделието и хранително-вкусовата промишленост.	ДА <input type="checkbox"/>	Н/П <input type="checkbox"/>
5	Документи, доказващи, че консултантската организация, предоставяща консултантски услуги и техническа помощ: 1. разполага с квалифициран персонал, с придобита квалификация в областта на аграрните науки, природните науки, аграрната икономика, инженерно-технически дисциплини в областта на земеделието и хранително-вкусовата промишленост; 2. има опит в консултантските услуги в областта на селското стопанство или опазване на околната среда и водите; 3. разполага с най-малко двама консултанти, които притежават професионална квалификация или доказан професионален опит в областта на предоставяните услуги или има сключен договор за партньорство с организация/и, притежаващи/и персонал, опит и познания в съответствие с изискванията или е вписан на граждански/търговски договори служители, притежаващи необходимата квалификация.	ДА <input type="checkbox"/>	
<b>Б.4 Разходи по интервенции, свързани с обучение, включително индивидуално обучение и обмен на най-добри практики, по-специално по отношение на техниките за устойчив контрол на болести по животните, устойчива употреба на продукти за здраве на животните, адаптиране към изменението на климата и смекчаване на това изменение, както и по отношение на използването на организирани платформи за търговия и стокови борси на спот и фючърни пазари</b>			
1	Договор с научен институт или научен център към Селскостопанската академия или Българската академия на науките, които извършват научни изследвания и научно обслужване в областта на устойчивите производствени методи, включително устойчивост на вредители и смекчаване на изменението на климата и адаптиране към това изменение или с висше училище, акредитирано по Закона за висшето образование с актуална акредитация по професионални направления „Растениевъдство“, „Растителна защита“, „Биотехнологии“, „Науки за земята“ или професионални гимназии в областта на селското стопанство или центрове за професионално обучение, лицензирани от Националната агенция за професионално образование и обучение. В договора са включени тема, учебна програма, съдържаща времеви график на дейностите, обосновка за актуалност на темите/дейностите, резюме на информационния семинар или демонстрационната дейност, подробна финансова обосновка с разбивка на разходите.	ДА <input type="checkbox"/>	Н/П <input type="checkbox"/>
2	Договор с висше училище, акредитирано по Закона за висшето образование с актуални акредитации по професионални направления „Животновъдство“, „Ветеринарна медицина“, „Хранителни технологии“, „Биотехнологии“ и професионални гимназии в областта на селското стопанство. В договора са включени тема, учебна програма, съдържаща времеви график на дейностите, обосновка за актуалност на темите/дейностите, резюме на информационния семинар или демонстрационната дейност, подробна финансова обосновка с разбивка на разходите.	ДА <input type="checkbox"/>	Н/П <input type="checkbox"/>
3	Документи, доказващи, че обучаващата институция - научен институт/научен център/висше училище/център за професионално обучение, предоставяща обучение и обмен на най-добри практики: 1. има квалифициран персонал, с квалификация в областта на аграрните науки, природните науки, аграрната икономика, инженерно-технически дисциплини в областта на земеделието и хранително-вкусовата промишленост; или 2. разполага с персонал, който притежава професионална квалификация или доказан професионален опит в областта на селското стопанство, обществено здравеопазване, здраве на животните или опазване на околната среда и водите;	ДА <input type="checkbox"/>	
<b>Б.5 Разходи по интервенции за популяризиране, комуникация и маркетинг, включително действия и дейности, насочени по-специално към повишаване на осведомеността на потребителите за схемите на Съюза за качество и за значението на здравословното хранене, както и към диверсифициране и консолидиране на пазарите.</b>			
1	Договори за извършване на дейности в областта на популяризирането, комуникацията и маркетинга в страната, в други държави - членки на Европейския съюз или в трети страни	ДА <input type="checkbox"/>	
2	Договори за рекламни материали за общо популяризиране и популяризиране на схемите за качество със задължение за поставяне на емблемата на Съюза и текст "Финансиран от Европейския съюз".	ДА <input type="checkbox"/>	Н/П <input type="checkbox"/>
<b>Б.6 Административни разходи и разходи за персонал, свързани с подготовката, извършването или проследяването на интервенциите от оперативната програма и/или с управлението на оперативния фонд</b>			
1	Търговски договори, дължителни характеристики и времеви разчети за дела от работното време, през което постоянният персонал на групата/организацията на производители/АОП ще бъде зает за извършване на дейностите от съответната интервенция, с която е свързан конкретния	ДА <input type="checkbox"/>	Н/П <input type="checkbox"/>
2	Договори за динълителен нает персонал, извън постоянния на групата/организацията на производители/АОП за ще бъде зает за извършване на дейностите от съответната интервенция, с която е свързан конкретния административен разход.	ДА <input type="checkbox"/>	Н/П <input type="checkbox"/>
<b>Б. Непредставени към заявителя документи, издавани от други държавни и общински органи, за които е подадено заявление за издаването им, но към датата на подаване на заявлението същите не са издадени:</b>			
	Име на представения документ	Издава се от	Входящ номер/дата
1			
2			
3			

Забележка: При приема на заявление на одобрение/изменение на оперативната програма, при условие че липсва или нередовността се отнася за документи, издавани от други държавни и/или общински органи или институции, кандидатът представя писмено доказателство, с което е заявено искане към държавен и/или общински орган или институция за издаване на липсващия или нередовния документ, като вписва входящия номер на искането си до съответната институция.

**Част 8 - Декларации:**

С подписване на заявлението за одобрение/изменение на оперативна програма:

Общи декларации за всички интервенции от оперативната програма

1	Декларирам, че стойността на предлаганата на пазара продукция от групата/организацията на производители/АОП за годината, произведена от нейните членове, за референтния период е в размер на /евро без ДДС/: .....	ДА <input type="checkbox"/>
2	Декларирам, че Групата/Организацията на производители/Асоциацията на организации на производители няма изискуеми и ликвидни задължения към ДФ "Земеделие", освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията;	ДА <input type="checkbox"/>
3	Групата/Организацията на производители/Асоциацията на организации на производители не е в производство за обявяване в несъстоятелност или не е обявена в несъстоятелност или не е в производство по ликвидация	ДА <input type="checkbox"/>
4	Групата/Организацията на производители/Асоциацията на организации на производители няма изискуеми публични задължения към държавата по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 и т. 8 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията	ДА <input type="checkbox"/>
5	Представящите лица на Групата/Организацията на производители/Асоциацията на организации на производители и членовете на управляващия й орган, като в случай че членовете са юридически лица - от техните представители в съответния представяващ орган не са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс или са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна.	ДА <input type="checkbox"/>
6	Групата/Организацията на производители/Асоциацията на организации на производители не е създадена изкуствено условия за получаване на предимство при получаване на помощта в противоречие с целите на Стратегическия план и чл. 62 от Регламент (ЕС) 2021/2116;	ДА <input type="checkbox"/>
7	Няма акт на компетентен орган, с който е установено, че Групата/Организацията на производители/Асоциацията на организации на производители е представяла документ с невярно съдържание при предоставяне на информация на ДФ „Земеделие“ във връзка с кандидатстването и получаването на финансова помощ.	ДА <input type="checkbox"/>
8	Известно ми е, че за декларирани неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 248а и чл. 313 от НК	ДА <input type="checkbox"/>
9	Запознат съм, че групата/организацията на производители/АОП няма да получи финансиране на възстановим ДДС (в случай, че е регистрирана по ЗДДС)	ДА <input type="checkbox"/>
10	Запознат съм, че няма да получа финансиране за разходи, които не са платени от оперативния фонд	ДА <input type="checkbox"/>
11	Запознат съм, че няма да получа финансиране за разходи, които са извършени извън периода на изпълнение на оперативната програма.	ДА <input type="checkbox"/>
12	Запознат съм, че няма да получа финансиране за доставки, извършени от свързани лица с групата/организацията на производители/АОП	ДА <input type="checkbox"/>
13	Запознат съм, че няма да получа финансиране за дейности/активи, които са одобрени за финансиране по други интервенции от Стратегическия план, други инструменти на Европейския съюз и/или схеми за държавна помощ	ДА <input type="checkbox"/>
14	Запознат съм, че няма да получа финансиране за дейности/активи, за които групата/организацията/АОП е получила публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на Европейския съюз	ДА <input type="checkbox"/>

15	Запознат съм, че няма да получа финансиране за разходи, посочени в приложение II, част I от Делегиран регламент (ЕС) 2022/126 от 7 декември 2021 година за допълнение на Регламент (ЕС) 2021/2115 на Европейския парламент и на Съвета с допълнителни изисквания по отношение на някои видове интервенции, посочени от държавите членки в стратегическите им планове по ОСП за периода 2023—2027 г. съгласно същия регламент, както и с правила във връзка със съотношението за стандарт 1 за добро земеделско и екологично състояние	ДА <input type="checkbox"/>
16	Запознат съм, че няма да получа финансиране за инвестиции за обикновена подмяна.	ДА <input type="checkbox"/>
17	Запознат съм, че при заявяване на разходи за авансово плащане, размерът на финансовата помощ по заявлението за авансово плащане не може да превишава 80% от стойността на първоначално одобрената сума на помощта за съответния годишен период от оперативната програма. Останалата част от финансовата помощ за допустимите за подпомагане разходи, заявени на авансово плащане за съответния период от оперативната програма, следва да бъде заявена на етап окончателно плащане за съответната година.	ДА <input type="checkbox"/>
18	Запознат съм, че при заявяване на разходи за междинно плащане, размерът на финансовата помощ по заявлението за междинно плащане не може да превишава 80% от изразходваните суми от оперативния фонд за извършените разходи за съответната година от оперативната програма. Останалата част от финансовата помощ за допустимите за подпомагане разходи, заявени на междинно плащане за съответния период от оперативната програма, ще бъде се изплатена на етап окончателно плащане за съответната година.	ДА <input type="checkbox"/>
19	Запознат съм, че в случай на подадено заявление за авансово плащане, няма право да подам заявление за междинно плащане, а само заявление за окончателно плащане за останалата част от допустимата за подпомагане сума за съответния период от оперативната програма.	ДА <input type="checkbox"/>
20	Запознат съм, че договорът за предоставяне на финансова помощ с ДФ "Земеделие" се прекратява, ако в заявлението за одобрение на оперативна програма е посочено използване на авансово или междинно плащане и групата/организацията на производителите/АОП не подаде заявление за авансово или междинно плащане.	ДА <input type="checkbox"/>
21	Запознат съм, че в случаите на повече от едно заявление с еднакъв брой точки, за които наличният бюджет по заповедта за прием е недостатъчен, бюджетът ще се разпредели между тези заявления пропорционално спрямо одобрените разходи, като групата/организацията на производителите/АОП е задължена да изпълни всички допустими дейности, посочени в заявлението за одобрение на оперативната програма.	ДА <input type="checkbox"/>
22	Запознат съм, че в случай че изпълнението на критериите за оценка е станало основание за класиране на подаденото от мен заявление пред други заявления, се задължавам да поддържа съответствие с критериите за оценка по приложение № 7 от Наредбата до края на периода по чл. 80, ал. 1 или 2.	ДА <input type="checkbox"/>
23	Запознат съм с правилата за отпускане на финансова помощ от РА и съм съгласен посочените от мен факти и обстоятелства да бъдат проверени на място от служители на РА към ДФ „Земеделие“, Министерство на земеделието и храните и упълномощени представители на Европейската комисия.	ДА <input type="checkbox"/>
24	Декларирам, че не съм лице, което е или е било на трудово или служебно правоотношение в компетентните органи (МЗХ, ДФЗ) – до една година от прекратяване на правоотношението.	ДА <input type="checkbox"/>
25	Декларирам, че не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 9 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията, заемашо публична длъжност от компетентните органи (МЗХ, ДФЗ), не съм участвал при одобряването на проектно предложение или при обработката на искане за плащане по сключения договор за предоставяне на финансова помощ.	ДА <input type="checkbox"/>
26	Декларирам, че не попадам в случаите по чл. 86 или 87 от Закон за противодействие на корупцията.	ДА <input type="checkbox"/>
<b>Декларации по отделни интервенции в сектор "Мляко и млечни продукти"</b>		
<b>ІГ.2.1 Интервенции, свързани с инвестиции в материални и нематериални активи</b>		
1	Запознат съм, че инвестициите в материални активи за планиране и организация на производството, се подпомагат, при условие че капацитетът на заявените за одобрение активи не надхвърлят с повече от 30% капацитета на активите, съответстващи на размера на стопанствата на членовете и/или поместенията на организацията.	ДА <input type="checkbox"/>
2	Запознат съм, че за инвестиции в материални активи - закупуване на земеделска техника за обработка на земеделски площи, предназначени за производство на селскостопански култури за изхранване на животните, капацитетът на избраните активи не надхвърлят с повече от 30% капацитета, съответстващи на размера на обработваемите площи в стопанствата на членовете и/или с капацитета на поместенията на организацията, за които ще се използват.	ДА <input type="checkbox"/>
<b>ІГ.2.1 Интервенции, свързани с инвестиции в материални и нематериални активи за повишаване на икономите на енергия</b>		
1	Декларирам, че в срок от четири месеца след изтичане на една година от изпълнението на инвестициите за повишаване на икономите на енергия ще представя в ДФ „Земеделие“ чрез СЕУ оценка на постигнатите енергийни спестявания, изготвена по реда на чл. 23 – 26 от Наредба № Е-РД-04-05 от 2016 г., удостоверяваща, че в резултат на изпълнението на инвестициите е постигнато повишаване на енергийната ефективност с минимум 10%.	ДА <input type="checkbox"/>
2	Запознат съм, че при непредставяне на оценка на постигнатите енергийни спестявания, изготвена по реда на чл. 23 – 26 от Наредба № Е-РД-04-05 от 2016 г., удостоверяваща, че в резултат на изпълнението на инвестициите е постигнато повишаване на енергийната ефективност с минимум 10% в срок от четири месеца след изтичане на една година от изпълнението на инвестициите за повишаване на икономите на енергия, групата/организацията на производителите/АОП следва да възстанови пълния размер на полученото подпомагане за инвестициите за повишаване на икономите на енергия, заедно със законната лихва върху него.	ДА <input type="checkbox"/>
<b>Декларации за интервенции ІГ.2.1, ІГ.2.2, ІГ.2.3 и ІГ.2.4, насочени към постигане на цели в областта на агроекологията и климата в сектор "Мляко и млечни продукти"</b>		
1	Декларирам, че групата/организацията на производителите/АОП разполага с достъп до съответните знания и информация, необходими за изпълнението на таква интервенция, и/или има достъп до експертен опит с цел подпомагане на земеделските стопани, които се ангажират да променят производствените си системи, и/или осигурява необходимото агроекологично обучение на лицата, които имат нужда от него, удостоверено с документ за преминато обучение и насочено към смекчаване на последиците от изменението на климата и за адаптация към него; устойчивото развитие и ефективно управление на природните ресурси като вода, почва и въздух; защита на биологичното разнообразие; подобряване на екосистемните услуги и опазване на местобитанията и ландшафта или други в областта на околната среда и климата.	ДА <input type="checkbox"/>
2	Запознат съм, че групата/организацията на производителите/АОП е задължена да поддържа съответствието с изискванията за наличното на персонал и/или членове, които ще изпълняват интервенциите, насочени към постигане на цели в областта на агроекологията и климата	ДА <input type="checkbox"/>
<b>Декларации за интервенция ІГ.2.3</b>		
1	Научният институт или научният център извършват научни изследвания и научно обслужване в областта на устойчивите производствени методи, включително подобряване устойчивостта срещу болести по животните, намаляване на използването на ветеринарни лекарства и смекчаване на изменението на климата и адаптиране към това изменение, доказано чрез мотивирана обосновка	ДА <input type="checkbox"/>
2	Висшето училище е създадено по смисъла на Закона за висшето образование и е с акредитация по някои от следните професионални направления „Животновъдство“, „Ветеринарна медицина“, „Хранителни технологии“, „Биотехнологии“, доказано с мотивирана обосновка	ДА <input type="checkbox"/>
	Едноличният търговец или юридическото лице е с предмет на консултантската дейност в областта на селското стопанство или храните, регистрирани по Търговския закон или по Закона за юридическите лица с нестопанска цел	ДА <input type="checkbox"/>
2	Лицата, предоставящи консултантски услуги и техническа помощ притежават професионална квалификация или са доказали професионален опит в областта на аграрните науки, природните науки, аграрната икономика, инженерно-технически дисциплини в областта на земеделието и хранително-вкусовата промишленост	ДА <input type="checkbox"/>
<b>Декларации за интервенция ІГ.2.4</b>		
1	Научният институт или научният център извършват научни изследвания и научно обслужване в областта на устойчивите производствени методи, включително подобряване устойчивостта срещу болести по животните, намаляване на използването на ветеринарни лекарства, към земеделски практики, възпрепятстващи развитието на антимикробна резистентност, адаптиране към изменението на климата и смекчаване на това изменение, доказано чрез мотивирана обосновка	ДА <input type="checkbox"/>
2	Висшето училище е създадено по смисъла на Закона за висшето образование и е с акредитация по някои от следните професионални направления „Животновъдство“, „Ветеринарна медицина“, „Хранителни технологии“, „Биотехнологии“, доказано с мотивирана обосновка	ДА <input type="checkbox"/>

3	Професионалната гимназия е в областта на селското стопанство.	ДА <input type="checkbox"/>
4	Центърът за професионално обучение е лицензиран от Националната агенция за професионално образование и обучение	ДА <input type="checkbox"/>
5	Лицата, предоставящи консултантски услуги и техническа помощ притежават професионална квалификация или са доказали професионален опит в областта на аграрните науки, природните науки, аграрната икономика, инженерно-технически дисциплини в областта на земеделието и хранително-вкусовата промишленост	ДА <input type="checkbox"/>
6	Всеки курс е с минимална продължителност 30 часа и включва обучение на практическо обучение в най-малко 10% от общия брой на часовете	ДА <input type="checkbox"/>
7	Запознат съм, че в курса участват най-малко четирима членове производители на мляко и млечни продукти, членуващи в група на производители или шестима членове производители на мляко и млечни продукти, членуващи в организацията на производители или в организации - членове на асоциация на организации на производители.	ДА <input type="checkbox"/>
8	Запознат съм че в информационните дейности могат да бъдат семинари, информационни сесии или работни срещи и същите са с продължителност от 6 до 18 часа. Същите могат да се допълват с изготвяне и разпространение на брошури и наръчници за добри практики за устойчив контрол на болести по животните, намаляване на използването на ветеринарни лекарства, адаптиране към изменението на климата и смесчаване на това изменение	ДА <input type="checkbox"/>
9	Запознат съм, че информационните дейности трябва да включват най-малко четирима членове производители на мляко и млечни продукти, членуващи в група на производители или шестима членове производители на мляко и млечни продукти, членуващи в организацията на производители или в организации – членове на асоциация на организации на производители.	ДА <input type="checkbox"/>
10	Декларирам, че за всеки курс или информационна дейност в оперативната програма са предвидени тема и учебна програма, съдържаща времеви график на дейностите, обосновава за актуалност на темите/дейностите, резюме на информационните семинари или демонстрационните дейности, заложили цели и индикатори за резултат, подробна финансова обосновака с разбивка на разходите.	ДА <input type="checkbox"/>
11	Декларирам, че курсовете и информационните дейности: 1. не са част от редовни програми или системи за обучение по земеделие; 2. са свързани с техникии за устойчив контрол на вредителите и болестите, устойчива употреба на продукти за растителна защита, адаптиране към изменението на климата и смесчаване на това изменение; 3. не се подпомагат по други интервенции от Стратегическия план или други инструменти на Европейския съюз.	ДА <input type="checkbox"/>

#### Декларации за интервенция ИГ.2.5

1	Запознат съм, че при всички рекламни материали за общо популяризиране и популяризиране на схемите за качество, върху тях следва да фигурират емблемата на Съюза и текстът: „Финансиран от Европейския съюз“, в съответствие с техническите характеристики, определени в Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014	ДА <input type="checkbox"/>
---	---	-----------------------------

#### Декларации за административни разходи и разходи за персонал по интервенции ИГ.2.1, ИГ.2.2, ИГ.2.3, ИГ.2.4 и ИГ.2.5, свързани с подготовката, извършването или проследяването на интервенциите и с управлението на оперативния фонд или с подготовката, изпълнението и проследяването на оперативната програма

1	Декларирам, че административните разходи и разходите за персонал по интервенции ИГ.2.1, ИГ.2.2, ИГ.2.3, ИГ.2.4 и ИГ.2.5, свързани с подготовката, извършването или проследяването на интервенциите и с управлението на оперативния фонд или с подготовката, изпълнението и проследяването на оперативната програма отговарят на изискванията на чл.66 от Наредбата.	ДА <input type="checkbox"/>
---	---	-----------------------------

#### Част 9 - Декларирани данни за индикатори по интервенции/дейности :

ИГ.2.1	Брой
<b>ИГ.2.1 Инвестиции в материални и нематериални активи</b>	
Брой членове на ГП/ОП/АОП (фермери и други ), възползващи се от оперативната програма, независимо дали организациите на производители изпълняват своя собствена програма или се възползват от програмата, изпълнявана от тяхната асоциация на организации на производители.	
<b>ИГ.2.2 Интервенции, свързани с научноизследователска и развойна дейност в областта на устойчивите производствени методи, включително устойчивост на болести по животните и смесчаване на изменението на климата и адаптиране, иновативни практики и производствени техники</b>	
Брой членове на ГП/ОП/АОП (фермери и други ), възползващи се от оперативната програма, независимо дали организациите на производители изпълняват своя собствена програма или се възползват от програмата, изпълнявана от тяхната асоциация на организации на производители.	
<b>ИГ.2.3 Консултантски услуги и техническа помощ по-специално по отношение на техниките за устойчив контрол на болести по животните, устойчива употреба на продукти за здраве на животните, адаптиране към изменението на климата и смесчаване на това изменение, както и по отношение на условията на заетост, задълженията на работодателите и здравословните и безопасни условия на труд</b>	
Брой членове на ГП/ОП/АОП (фермери и други ), възползващи се от оперативната програма, независимо дали организациите на производители изпълняват своя собствена програма или се възползват от програмата, изпълнявана от тяхната асоциация на организации на производители.	
<b>ИГ.2.4 Обучение, включително индивидуално обучение и обмен на най-добри практики, по-специално по отношение на техниките за устойчив контрол на болести по животните, устойчива употреба на продукти за здраве на животните, адаптиране към изменението на климата и смесчаване на това изменение, както и по отношение на използването на организирани платформи за търговия и стокови борси на спот и фючърсни пазари.</b>	
Брой членове на ГП/ОП/АОП (фермери и други ), възползващи се от оперативната програма, независимо дали организациите на производители изпълняват своя собствена програма или се възползват от програмата, изпълнявана от тяхната асоциация на организации на производители.	
Брой на членовете на организацията на производителите, които се възползват от консултантската услуга или техническата помощ по интервенцията	
<b>ИГ.2.5 Популяризиране, комуникация и маркетинг, включително действия и дейности, насочени по-специално към повишаване на осведомеността на потребителите за схемите на Съюза за качество и за значението на здравословното хранене, както и към диверсифициране и консолидиране на пазарите</b>	
Брой членове на ГП/ОП/АОП (фермери и други ), възползващи се от оперативната програма, независимо дали организациите на производители изпълняват своя собствена програма или се възползват от програмата, изпълнявана от тяхната асоциация на организации на производители.	

ОБЩО ЗАЯВЕНО ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ИНТЕРВЕНЦИИТЕ В СЕКТОР МЛЯКО И МЛЕЧНИ ПРОДУКТИ	
	ЩФРОМ
	СЛОВОМ

С положени подпис декларирам налице на посочените обстоятелства и съм запознат с правилата за отпускане на финансова помощ от ДФ „Земеделие“ за съответната/съответните интервенция/и/дейности/и чрез оперативна програма в сектор Мляко и млечни продукти, за която/които кандидатствам и съм съгласен посочените от мен факти и обстоятелства да бъдат проверени на място от служител на ДФ „Земеделие“ и упълномощени представители на Европейската комисия.

Подпис: \_\_\_\_\_

#### ИНСТРУКЦИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО

- Приемът на заявления за подпомагане се извършва в Системата за електронни услуги (СЕУ) на ДФЗ. Периодът на прием на заявленията за 2023 година е 2-13 октомври 2023 г., като за следващи години се определя със заповед на Министъра на земеделието и горите. Едно заявление се счита за успешно подадено, когато премине в статус "Заредено в ИСАК".
- За всеки период на прием, кандидатът има право да подаде едно заявление за подпомагане, в което да включи всички интервенции/дейности, за които заявява финансова помощ. В случай, че в периода на прием кандидат е подал повече от едно заявление за подпомагане, ДФ „Земеделие“ разглежда само последното постъпило заявление, като предходните се считат за отгледени.
- Заявлението за подпомагане и приложената към него се подписват с квалифициран електронен подпис и се подава чрез индивидуалния профил на кандидата в СЕУ - от кандидата, чрез законен представител на кандидата, чрез упълномощено в СЕУ от кандидата лице.
- Документите, приложени към заявлението за подпомагане следва да отговарят на посочените изисквания:
  - прилагат се оригинални електронни документи или сканирани копия на документи;
- В случай, че в представените документи са наясно корекции, същите следва да бъдат заверени от длъжностните лица, които са ги извършили.
- При подаването на заявлението за подпомагане, придружаващите го документи следва да бъдат прикачени на посочените в заявлението места.
- Отговорите на всички въпроси следва да бъдат "Да", "С "НП" (Не е приложимо) следва да бъде отговорено на въпроси, които не се отнасят за кандидата.
- Декларативната част от заявлението (Част 8 - Декларации) :
  - при подаване на заявлението в СЕУ с КЕП на кандидата/представяващия кандидата - приложената се попълват и подписват като част от заявлението в СЕУ и се подават с КЕП на кандидата. Декларациите изискват подпис на повече от едно лице (като при които Приложение № 7 и 8 са задължителни за всички представляващи и управляващи съответното дружество, в т.ч. за всички лица от управителните органи на кандидата/ползвателя, а в случай че членове са юридически лица – от техния представител в съответния управителен орган и от прокуристите и търговските пълномощници, когато има такива.) същите се представят под формата на прикачени документи към заявлението във формат .pdf или .jpg.
  - при подаване на заявлението в СЕУ с КЕП на упълномощено лице - приложената се извеждат за изгледяне в .pdf. В Част 9 - Декларирани данни за индикатори по интервенции/дейности следва да се попълни необходимата информация, в съответствие със заявените интервенции в оперативната програма. След подписването им от кандидата (с електронен подпис или физически подпис, след разпечатване на декларациите) задължително да се прикачат към заявлението във формат .pdf или .jpg.
- Неделима част от заявлението са:
  - Приложение 1 Подробна справка за реализираната на пазара продукция от организацията, произведена от нейните членове за продукти, за които организацията е призната, приложима за референтен период (в. без ДДС). Попълват се данни за годината, избрана за референтен период, както и данни във всички колони на таблицата за реализираната на пазара продукция от организацията, произведена от нейните членове за продукти, за които организацията е призната.
  - Приложение 2 Подробна справка за продажби на продуктите на призиване, реализирани от членовете извън организацията приложима за референтния период (в. без ДДС). Попълват се данни за годината, избрана за референтен период, както и данни за продажбите на продуктите на призиване, реализирани от членовете извън организацията пазара за референтния период.
  - Приложение 3 ТАБЛИЦА НА РАЗХОДИТЕ ЗА ВСИЧКИ ГОДИНИ ОТ ОПЕРАТИВНАТА ПРОГРАМА се попълва за всички години от оперативната програма, като за всеки разход се посочва интервенцията, към която спада и се вписва целта, която ще бъде постигната с изпълнението на съответния разход.
  - Приложение 4 ТАБЛИЦА НА РАЗХОДИТЕ ОТ ОПЕРАТИВНАТА ПРОГРАМА, КОИТО ЩЕ СЕ ИЗМЕНЯТ се попълва единствено при подаване на заявление за изменение на одобрена оперативна програма за текущата година/следваща година/следващи години. Същата не се попълва при подаване на заявление за одобрение на оперативна програма.
  - Приложение 5 и Приложение 6 - Двете приложения са помощни, в тях не се попълват данни, а служат за улеснение попълването на данните за отделилите интервенции и целите от Стратегическия план, в съответствие с чл.46 на Регламент (ЕС) 2021/2115 на Европейския парламент и на Съюза.
  - Приложение 7 Декларация за събиране, използване и обработване на лични данни - Декларацията се подписва от представляващия и управляващия кандидата. Когато управляващите кандидата/ползвателя са повече от едно лице, декларацията се попълва и подава по един екземпляр за всички лица от управителните органи на кандидата/ползвателя, а в случай че членове са юридически лица – от техния представител в съответния управителен орган и от прокуристите и търговските пълномощници, когато има такива.
  - Приложение 8 Декларация за запознаване с понятията „Нерединост“ и „Измата“ - Декларацията се подписва от представляващия и управляващия кандидата. Когато управляващите кандидата/ползвателя са повече от едно лице, декларацията се попълва и подава по един екземпляр за всички лица от управителните органи на кандидата/ползвателя, а в случай че членове са юридически лица – от техния представител в съответния управителен орган и от прокуристите и търговските пълномощници, когато има такива.









В таблиците за заявени разходи по интервенциите, колона "Вид разход" се попълват разходите съгласно отделните интервенции	КОД
<b>ИМЕ НА ИНТЕРВЕНЦИЯТА ОТ СТРАТЕГИЧЕСКИЯ ПЛАН</b>	
<b>I.G.2.1 Инвестиции в материални и нематериални активи</b>	
<b>1. Инвестиции в материални и нематериални активи за планиране и организация на производството, адаптиране на производството към търсенето</b>	<b>I.G.2.1.1</b>
Ново строителство, основен ремонт или реконструкция на обект	I.G.2.1.1.1
Изграждане на трупосъбирателен пункт – включва всички дейности по изграждането	I.G.2.1.1.2
Закупуване на съоръжения за изкуствено хранене/хранене на животни с мляко	I.G.2.1.1.3
Закупуване на земеделска техника за обработка на земеделски площи, предназначени за производство на селскостопански култури за изхранване на животните и/или за извършване на дейности в животновъдния обект, свързани с отглеждане на животните и подобряване на селскостопанския производствен процес	I.G.2.1.1.4
<b>2. Инвестиции в материални и нематериални активи за модернизация и иновативни производствени методи:</b>	<b>I.G.2.1.2</b>
Инвестиции, свързани с изграждане/модернизиране/оборудване в земеделското стопанство на автоматизирани системи използвани в отделните фази по отглеждане на животни/ хранене, доене и др.	I.G.2.1.2.1
Инвестиции, свързани с разработване или адаптиране на софтуер и с прилагане на иновативни практики, използвани за оптимизиране дейността на отделните членове и респективно на организацията на производители, асоциацията на организации или групата на производители	I.G.2.1.2.2
<b>3. Инвестиции в материални и нематериални активи за концентрация на предлагането и пускането на пазара на съответните продукти, включително чрез директен маркетинг</b>	<b>I.G.2.1.3</b>
Изграждане на обект за преработка и/или обработка на сурово мляко за производство на млечни продукти	I.G.2.1.3.1
Основен ремонт или реконструкция на съществуваща сграда с цел приспособяването ѝ за нуждите на обект за преработка и/или обработка на сурово мляко и производство на млечни продукти	I.G.2.1.3.2
Оборудване за преработка на мляко и/или обработка на сурово мляко и производство на млечни продукти	I.G.2.1.3.3
Закупуване, включително чрез финансов лизинг, на земеделска техника и специализирани земеделски транспортни средства	I.G.2.1.3.4
Изграждане на обект за търговия на дребно (магазин или търговско помещение) или разходи за приспособяване на съществуваща сграда/помещение за нуждите на обект за търговия на дребно	I.G.2.1.3.5
Закупуване на търговско оборудване – разходи за хладилни витрини и фризьери, стелажни, везни, касови модули, кошници и колички за пазаруване, мърчандайзинг продукти и аксесоари	I.G.2.1.3.6
Закупуване на мобилни хладилни витрини	I.G.2.1.3.7
Закупуване на млекомати за сурово мляко от съответния вид животни (краве, овче, козе, биволско)	I.G.2.1.3.8
Закупуване на затворени, некорозивни съдове за транспорт на суровото мляко до млекомота, които гарантират температура до 6° C	I.G.2.1.3.9
<b>4. Инвестиции в материални и нематериални активи за подобряване на енергийната ефективност на съществуващи складове и помещения за съхранение на продуктите</b>	<b>I.G.2.1.4</b>
Изграждане на специални места за натоварване и разтоварване, отделени от основния склад, за да не се нарушава температурата в него;	I.G.2.1.4.1
Разходи за автоматично и бързо затварящи се врати;	I.G.2.1.4.2
Разходи за енергийно ефективни осветителни тела, които генерират по-малко топлина или използването на повече естествена светлина, където е възможно;	I.G.2.1.4.3
Разходи за автоматично изключване на осветление или други системи, когато не се използват или не са необходими;	I.G.2.1.4.4
Разходи за закупуване, монтаж и реконструкция на съоръжения и оборудване за естествена вентилация;	I.G.2.1.4.5
Разходи за изграждане на инсталация за ВЕИ за производство на енергия в хладилни помещения;	I.G.2.1.4.6
Разходи за инвестиции в хладилни системи, преобразуване на въглеродсъдържащите хладилни клетки в естествен и екологичен хладилен агент, разходи за охлаждане, системи за контрол на температурата в помещенията.	I.G.2.1.4.7
<b>5. Инвестиции в материални и нематериални активи за оптимизиране на логистиката и транспорта от стопанствата на членовете до обекта за съхранение и преработка:</b>	<b>I.G.2.1.5</b>
Закупуване на електрически или превозни средства, които използват възобновяема енергия;	I.G.2.1.5.1
Закупуване на съоръжения и оборудване за зареждане на електрически превозни средства;	I.G.2.1.5.2
Закупуване на превозни средства с хладилна или контролирана атмосфера, вкл. оборудване за контролирана атмосфера, контрол на температурата.	I.G.2.1.5.3
<b>6. Инвестиции за развиване и прилагане на методи и техники за производство, които зачитат околната среда:</b>	<b>I.G.2.1.6</b>
Ново строителство, основен ремонт или реконструкция на сгради и съоръжения, използвани за опазване на водите от замърсяване с нитрати от земеделски източници тоорохранилище/площадки за съхранение и компостиране на оборски тор (твърда фракция), торова яма, лагуна, пластичен балон (течна фракция), торов канал, помпа за гъсти течности, сепаратор за отделяне на твърда от течна фракция, платформа за сепаратор, тръбни линии за отвеждане на течна фракция, хомогенизатор за течен оборски тор, силажна яма	I.G.2.1.6.1
Изграждане/модернизиране/оборудване на съоръжения за съхраняване на отпадъчни води от процеса на силажиране, включително инсталации за пречистване на отпадъчни води в производството;	I.G.2.1.6.2
Изграждане на инсталации за ВЕИ за производство на енергия за собствено потребление, включително такива използващи биомаса;	I.G.2.1.6.3
Закупуване и инсталиране на оборудване за преобразуване на електроенергия, топлинна енергия и енергия за охлаждане от възобновяеми източници, покриващи всички или част от енергийните нужди на групата на производители, организацията на производители или асоциацията на организации на производители или техните членове;	I.G.2.1.6.4
Разходи за закупуване на оборудване за мониторинг на потреблението на енергия, като интелигентно измервателно оборудване и системи за управление на енергията (хардуер и софтуер);	I.G.2.1.6.5
Инвестиции в производствени съоръжения, транспорт и потребление на зелен водород (произведен чрез електролиза на вода от електричество от възобновяеми източници, без производство на въглероден диоксид);	I.G.2.1.6.6

Разходи за закупуване и инсталиране на системи за пряко преобразуване на местни енергийни ресурси за отопление, охлаждане и производство на електроенергия.	И.Г.2.1.6.7
<b>7. Инвестиции за намаляване на отпадъците и екологосъобразно използване и управление на странични продукти, включително повторното им използване и оползотворяване:</b>	<b>И.Г.2.1.7</b>
Изграждане/модернизирани/оборудване на съоръжения за съхраняване на животински торов отпадък – площадки и/или съоръжения за оползотворяване и преработка на животински отпадък/биомаса, в т.ч. компостиране и пелетиране; изграждане на съоръжение за пречистване на течната фракция	И.Г.2.1.7.1
Инвестиции в съоръжения и оборудване, позволяващи преработката на отпадъчни суровини от селскостопански продукти използвани за собствено потребление	И.Г.2.1.7.2
<b>И.Г.2.2 Интервенции, свързани с научноизследователска и развойна дейност в областта на устойчивите производствени методи</b>	
Разходи за услуги – проучвания, анализи (включително свързани със софтуер), изследвания, проучвания за осъществимост, тестове, както и други дейности, свързани с планирането на научноизследователската и развойната дейност в областта на устойчивите производствени методи	И.Г.2.2.1
Разходи по договори за сътрудничество за извършване на дейности, като изготвяне на технически справки и обработка на данни като:	И.Г.2.2.2
Изготвяне на технически справки и обработка на данни като част от научноизследователска програма или експериментиране	И.Г.2.2.2.1
Разработване на подобрени методи за съхранение на произвежданото мляко;	И.Г.2.2.2.2
Въвеждане на нови производствени процеси, които спестяват енергия и водни ресурси;	И.Г.2.2.2.3
Изследвания за подобряване на устойчивостта срещу болести по животните и намаляване на използването на ветеринарни лекарства;	И.Г.2.2.2.4
Извършване на експериментални изследвания за развитие на нови породи, по-специално устойчиви на изменението на климата	И.Г.2.2.2.5
Други научноизследователски и развойни дейности в областта на устойчивите производствени методи	И.Г.2.2.2.6
Разходи за закупуване на консумативи, необходими за изпълнение на предвидените дейности по договорите за сътрудничество	И.Г.2.2.3
<b>4. Разходи за командировки на ОП/АОП/ГП – пътни, дневни и нощувки, съгласно Наредбата за командировките в страната във връзка с изпълнение на научноизследователската и развойната дейност</b>	<b>И.Г.2.2.4.</b>
<b>И.Г.2.3 Консултантски услуги и техническа помощ</b>	<b>И.Г.2.3.</b>
<b>1. Предоставяне на консултантски услуги и техническа помощ по отношение на техники за устойчив контрол на болести по животните.</b>	<b>И.Г.2.3.1.</b>
<b>2. Предоставяне на консултантски услуги и техническа помощ по отношение на действия за подобряване на хуманното отношение към животните или за борба с антимикробната резистентност.</b>	<b>И.Г.2.3.2.</b>
<b>3. Предоставяне на консултантски услуги по отношение на смекчаване на последиците от изменението на климата и за адаптация към него, както и за устойчивата енергия.</b>	<b>И.Г.2.3.3.</b>
<b>4. Предоставяне на консултантски услуги за повишаване на устойчивостта на системите за производство на храни и подобряване на животинското разнообразие с цел по-голяма устойчивост по отношение на болестите и изменението на климата.</b>	<b>И.Г.2.3.4.</b>
<b>5. Предоставяне на консултантски услуги за подобряване на условията на заетост, задълженията на работодателите и здравословните и безопасни условия на труд.</b>	<b>И.Г.2.3.5.</b>
<b>И.Г.2.4 Обучение, включително индивидуално обучение и обмен на най-добри практики</b>	<b>И.Г.2.4.</b>
<b>1. Разходи за организиране на семинари, информационни сесии или работни срещи.</b>	<b>И.Г.2.4.1.</b>
<b>2. Разходи за командировки – пътни, дневни и нощувки, съгласно Наредбата за командировките в страната; броят и продължителността на командировките следва да са пряко свързани с предвидените действия за обучение.</b>	<b>И.Г.2.4.2.</b>
<b>3. Разходи за наем на зала и необходимото оборудване за провеждане на обучението.</b>	<b>И.Г.2.4.3.</b>
<b>4. Такси за образователни курсове, насочени към техниките за подобряване устойчивостта срещу болести по животните и намаляване на използването на ветеринарни лекарства, към земеделски практики, възпрепятстващи развитието на антимикробна резистентност, адаптиране към изменението на климата и смекчаване на това изменение.</b>	<b>И.Г.2.4.4.</b>
<b>5. Хонорари за лектори.</b>	<b>И.Г.2.4.5.</b>
<b>6. Разходи за практическо обучение.</b>	<b>И.Г.2.4.6.</b>
<b>И.Г.2.5 Популяризиране, комуникация и маркетинг, включително действия и дейности, насочени по-специално към повишаване на осведомеността на потребителите за схемите на Съюза за качество и за значението на здравословното хранене, както и към диверсифициране и консолидиране на пазарите</b>	<b>И.Г.2.5.</b>
<b>1. Промоционални и комуникационни кампании за насърчаване и повишаване на осведомеността на потребителите за качеството на продуктите, за които групата на производители, организацията на производители или асоциацията на организации на производители е призната – разходи за реклама, рекламно видео, промоционално-рекламни материали, промоционални събития, рекламна брошура и др.</b>	<b>И.Г.2.5.1.</b>
<b>2. Промоционални и комуникационни кампании за популяризиране на производството и предлагането на пазара на продукти, за които групата на производители, организацията на производители или асоциацията на организации на производители е призната със защитено наименование за произход или защитено географско указание, или на продукти, обхванати от схеми за качество на Съюза или национални схеми за качество, произведени от членовете на групата на производители, организацията или асоциацията</b>	<b>И.Г.2.5.2.</b>
<b>3. Прилагането на мерки за информиране, насърчаване и предлагане на пазара на продукти, за които групата на производители, организацията на производители или асоциацията на организации на производители е призната и търговски марки на групата на производители, организацията на производители или асоциацията на организации на производители на мляко и млечни продукти е призната:</b>	<b>И.Г.2.5.3.</b>
<b>3.1. Създаване и внедряване на маркетингови концепции В2В и В2С, включително необходимите разходи за стартиране на продуктова реклама, използване на рекламни материали, рекламни печатни материали (брошури, листовки, флаери), медийни кампании, реклама в електронни сайтове и социални мрежи;</b>	<b>И.Г.2.5.3.1.</b>
<b>3.2. Популяризиране и информиране в точки за продажба - в супермаркети, включително промоции и дегустации в магазини;</b>	<b>И.Г.2.5.3.2.</b>
<b>3.3. Създаване на интернет сайтове, както и тяхната поддръжка и актуализация;</b>	<b>И.Г.2.5.3.3.</b>
<b>3.4. Реклама в крайната опаковка, която достига до потребителя или опаковка, която достига точката на директна продажба на потребителя: стикери или допълнителни разходи за отпечатване върху опаковката;</b>	<b>И.Г.2.5.3.4.</b>

3.5. Реклама на билбордове, постери, сенници; Рекламните материали за общо популяризиране и популяризиране на етикети за качество следва да носят емблемата на Съюза и включват следното изявление: „Финансиран от Европейския съюз“. Емблемата и декларацията за финансиране се поставят в съответствие с техническите характеристики, определени в Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014.	I.G.2.5.3.5.
<b>4. Участие в търговски панаири, изложения, включително международни:</b>	<b>I.G.2.5.4.</b>
4.1. Разходи за изграждане и проектиране на щандове, разходи за външен персонал	I.G.2.5.4.1.
4.2. Разходи за такса за участие, такса за обслужване, наем на пространство	I.G.2.5.4.2.
4.3. Разходи за наем на техника и оборудване за щанд, оборудване за дегустация, складиране и транспорт на мостри	I.G.2.5.4.3.
4.4. Разходи за персонал на щанд – собствен или външен, както и разходи за самолетни билети, хотелско настаняване и дневни на представители на организацията или асоциацията, съгласно Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина и Наредбата за командировките в страната.	I.G.2.5.4.4.
<b>5. Административни разходи и разходи за персонал, свързани с изпълнението на интервенцията - не повече от 50 % от общите допустими разходи за извършената интервенция</b>	<b>I.G.2.5.5.</b>
<b>6. Разходи за разработване на пазарни анализи (пазарни проучвания)/маркетингови стратегии за въвеждане на нови продукти/нови канали за продажба</b>	<b>I.G.2.5.6.</b>
<b>7. Проектиране, развитие и популяризиране на онлайн продажби.</b>	<b>I.G.2.5.7.</b>
Административни разходи и разходи за персонал, свързани с изпълнението на интервенция I.G.2.1. - не повече от 4 % от общите допустими разходи за извършената интервенция	A I.G.2.1.
Административни разходи и разходи за персонал, свързани с изпълнението на интервенция I.G.2.2. - не повече от 4 % от общите допустими разходи за извършената интервенция	A I.G.2.2.
Административни разходи и разходи за персонал, свързани с изпълнението на интервенция I.G.2.3. - не повече от 4 % от общите допустими разходи за извършената интервенция	A I.G.2.3.
Административни разходи и разходи за персонал, свързани с изпълнението на интервенция I.G.2.4. - не повече от 4 % от общите допустими разходи за извършената интервенция	A I.G.2.4.
Административни разходи и разходи за персонал, свързани с изпълнението на интервенция I.G.2.5. - не повече от 50% от общите допустими разходи за извършената интервенция	A I.G.2.5.

В таблиците за заявени разходи по интервенциите, колона "Вид разход" се попълват разходите съгласно отделните интервенции и

### ЦЕЛИ ПО ОТДЕЛНИТЕ ИНТЕРВЕНЦИИ В СЕКТОР "МЛЯКО И МЛЕЧНИ ПРОДУКТИ" ОТ СТРАТЕГИЧЕСКИЯ ПЛАН

<b>I.G.2.1 Инвестиции в материални и нематериални активи - СЕКТОРНИ ЦЕЛИ, ПРИЛОЖИМИ ЗА ИНТЕРВЕНЦИЯТА</b>	
Цел 1	Планиране и организация на производството, адаптиране на производството към търсенето, по-специално по отношение на качеството и количеството, оптимизиране на производствените разходи и на възвръщаемостта на
Цел 2	Концентрация на предлагането и пускането на пазара на продуктите, включително чрез директен маркетинг; тези
Цел 3	Подобряване на средносрочната и дългосрочната конкурентоспособност, по-специално чрез модернизация
Цел 5	Насърчаване, развиване и прилагане на: i) методи и техники за производство, които зачитат околната среда; ii) производствени практики, устойчиви на вредители и болести; iii) стандарти за здраве на животните и хуманно отношение към животните, надхвърлящи минималните изисквания, установени в правото на Съюза и в националното право; iv) намаляване на отпадъците и екологосъобразно използване и управление на странични продукти, включително повторното им използване и оползотворяване; v) опазване и подобряване на биологичното разнообразие и устойчиво използване на природните ресурси, по-специално защита на водите, почвата и въздуха.
Цел 6	Допринасяне за смекчаването на изменението на климата и за адаптирането към него
<b>I.G.2.2 Интервенции, свързани с научноизследователска и развойна дейност в областта на устойчивите производствени методи, включително устойчивост на болести по животните и смекчаване на изменението на климата и адаптиране,</b>	
Цел 4	Научноизследователска и развойна дейност в областта на устойчивите производствени методи, включително устойчивост на вредители, устойчивост на болести по животните и смекчаване на изменението на климата и
Цел 5	Насърчаване, развиване и прилагане на: i) методи и техники за производство, които зачитат околната среда; ii) производствени практики, устойчиви на вредители и болести; iii) стандарти за здраве на животните и хуманно отношение към животните, надхвърлящи минималните изисквания, установени в правото на Съюза и в националното право; iv) намаляване на отпадъците и екологосъобразно използване и управление на странични продукти, включително повторното им използване и оползотворяване; v) опазване и подобряване на биологичното разнообразие и устойчиво използване на природните ресурси, по-специално защита на водите, почвата и въздуха.
Цел 6	Допринасяне за смекчаването на изменението на климата и за адаптирането към него
<b>I.G.2.3 Консултантски услуги и техническа помощ по-специално по отношение на техниките за устойчив контрол на болести по животните, устойчива употреба на продукти за здраве на животните, адаптиране към изменението на климата и смекчаване на това изменение, както и по отношение на условията на заетост, задълженията на работодателите и здравословните и безопасни условия на труд</b>	
Цел 2	Концентрация на предлагането и пускането на пазара на продуктите, включително чрез директен маркетинг; тези
Цел 4	Научноизследователска и развойна дейност в областта на устойчивите производствени методи, включително устойчивост на вредители, устойчивост на болести по животните и смекчаване на изменението на климата и
Цел 5	Насърчаване, развиване и прилагане на: i) методи и техники за производство, които зачитат околната среда; ii) производствени практики, устойчиви на вредители и болести; iii) стандарти за здраве на животните и хуманно отношение към животните, надхвърлящи минималните изисквания, установени в правото на Съюза и в националното право; iv) намаляване на отпадъците и екологосъобразно използване и управление на странични продукти, включително повторното им използване и оползотворяване; v) опазване и подобряване на биологичното разнообразие и устойчиво използване на природните ресурси, по-специално защита на водите, почвата и въздуха.
Цел 6	Допринасяне за смекчаването на изменението на климата и за адаптирането към него
Цел 11	Подобряване на условията на заетост и гарантиране на спазването на задълженията на работодателите, както и на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в съответствие с директиви 89/391/ЕИО, 2009/Ю4/ЕО и (ЕС) 2019/1152
<b>I.G.2.4 Обучение, включително индивидуално обучение и обмен на най-добри практики, по-специално по отношение на техниките за устойчив контрол на болести по животните, устойчива употреба на продукти за здраве на животните, адаптиране към изменението на климата и смекчаване на това изменение, както и по отношение на използването на организирани платформи за търговия и стокови борси на спот и фючърсни пазари.</b>	
Цел 2	Концентрация на предлагането и пускането на пазара на продуктите, включително чрез директен маркетинг; тези

Цел 5	Насърчаване, развиване и прилагане на: i) методи и техники за производство, които зачитат околната среда; ii) производствени практики, устойчиви на вредители и болести; iii) стандарти за здраве на животните и хуманно отношение към животните, надхвърлящи минималните изисквания, установени в правото на Съюза и в националното право; iv) намаляване на отпадъците и екологосъобразно използване и управление на странични продукти, включително повторното им използване и оползотворяване; v) опазване и подобряване на биологичното разнообразие и устойчиво използване на природните ресурси, по-специално защита на водите, почвата и въздуха.
Цел 6	Допринасяне за смекчаването на изменението на климата и за адаптирането към него
<p><b>I.G.2.5 Популяризиране, комуникация и маркетинг, включително действия и дейности, насочени по-специално към повишаване на осведомеността на потребителите за схемите на Съюза за качество и за значението на здравословното хранене, както и към диверсифициране и консолидиране на пазарите</b></p>	
Цел 2	Концентрация на предлагането и пускането на пазара на продуктите, включително чрез директен маркетинг; тези цели са свързани със специфичните цели
Цел 8	Популяризиране и маркетинг на продуктите

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

### ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪБИРАНЕ, ИЗПОЛЗВАНЕ И ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Долуподписаният (ата) .....

(име, презиме, фамилия)

ЕГН:.....,адрес:.....

.....

в качеството си на .....

(представляващ, управител на кандидата, член на групата/организацията на производители/АОП<sup>1</sup>)

.....

с ЕИК:.....

#### **ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ СЪМ ЗАПОЗНАТ СЪС СЛЕДНОТО:**

Съгласно разпоредбите на чл. 4, ал. 7 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните), Държавен фонд "Земеделие" се явява администратор на лични данни.

На основание чл. 6, параграф 1, буква „в“ и буква „д“ от Общия регламент относно защитата на данните, Държавен фонд „Земеделие“ събира, съхранява и обработва лични данни за целите на подпомагането по интервенциите от СП за периода 2023-2027 г. в сектор мляко и млечни продукти, предоставено по реда и условията на Наредба..... от ..... и приложимите актове от правото на ЕС.

Информацията, предоставена на ДФЗ във връзка с кандидатстване и участие по интервенциите от СП за периода 2023-2027 г. в сектор мляко и млечни продукти, отнасяща се до кандидати, бенефициенти и/или упълномощени от тях лица може да се предоставя на Министерството на земеделието и храните, Сметната палата, Европейската комисия, Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите, Изпълнителната агенция „Сертификационен одит на средствата от европейските земеделски фондове и/или други компетентни органи, предвидени в нормативен акт“.

Кандидатите/бенефициентите предоставят доброволно на ДФЗ следните категории лични данни: три имена, ЕГН, адрес, данни от лична карта (паспортни данни), телефон, ел. поща, пол, както и допълнителни данни, необходими във връзка с участието по интервенциите от СП за периода 2023-2027 г. в сектор мляко и млечни продукти. В случай на упълномощаване, за упълномощените лица, ДФЗ обработва следните категории лични данни: три имена, ЕГН, данни от лична карта (паспортни данни).

Всяко физическо лице, предоставило лични данни има право:

- на достъп до отнасящи се за него лични данни, които се обработват от ДФЗ;
- да коригира непълни или неточни данни;
- да поиска личните данни да бъдат изтрети или да поиска ограничаване на обработването им;
- да възрази срещу обработването на лични данни;
- на жалба до Комисията за защита на личните данни;
- на защита по съдебен ред.

Дата: .....

Декларатор:

гр.

<sup>1</sup> Декларацията се подписва от представляващия и управляващия кандидата. Когато управляващите кандидата/ползвателя са повече от едно лице, декларацията се попълва и подава по един екземпляр за всички лица от управителните органи на кандидата/ползвателя, а в случай че членове са юридически лица – от техния представител в съответния управителен орган и от прокуристите и търговските пълномощници, когато има такива.

### **ИНФОРМАЦИЯ ПО ЧЛ. 19 И 20 ОТ ЗАКОНА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ**

*Държавен фонд "Земеделие" (ДФЗ) е администратор на лични данни по смисъла на чл. 3 от Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и е вписан в Регистъра на администраторите на лични данни под идентификационен номер 197214.*

*ДФЗ обработва лични данни, събрани във връзка с кандидатстване и участие по интервенциите, програмите, схемите и мерките, прилагани от ДФЗ, във връзка със задълженията му по Закона за подпомагане на земеделските производители, наредбите, свързани с директните плащания на площ, Програмата за развитие на селските райони и наредбите, свързани с прилагането ѝ, Оперативна програма за развитие на сектор "Рибарство", европейското законодателство и предвидени в други нормативни актове дейности.*

*Информацията, предоставена на ДФЗ във връзка с кандидатстване и участие по схемите и мерките, прилагани от ДФЗ, отнасяща се до кандидати, бенефициенти и/или упълномощени от тях лица, не се предоставя на трети лица, освен при наличие на изрично съгласие и/или в предвидени в нормативен акт случаи.*

*Кандидатите/бенефициентите предоставят доброволно на ДФЗ следните категории лични данни: три имена, ЕГН, адрес, данни от лична карта (паспортни данни), телефон, ел. поща, пол, както и допълнителни данни, необходими във връзка с участието по съответните схеми и мерки, прилагани от ДФЗ. В случай на упълномощаване, за упълномощените лица, ДФЗ обработва следните категории лични данни: три имена, ЕГН, данни от лична карта (паспортни данни).*

*При отказ от предоставяне на посочените данни ДФЗ не приема, съответно не разглежда документите.*

*Всяко физическо лице има право на достъп до отнасящи се за него лични данни, които се обработват от ДФЗ, и право на коригиране на същите при условията и реда, предвидени в ЗЗЛД.*

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

### ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ЗАПОЗНАВАНЕ С ПОНЯТИЯТА „НЕРЕДНОСТ” И „ИЗМАМА”\*

Долуподписаният/ата

с ЕГН: \_\_\_\_\_ в качеството ми на

---

декларирам, че:

1. Запознат/а съм с определението за нередност съгласно РЕГЛАМЕНТ (ЕО, ЕВРАТОМ) №

"Нередност" означава всяко нарушение на разпоредба на правото на Общността, в резултат на

2. Запознат/а съм с определението за измама, съгласно чл. 1, параграф 1 от Конвенцията от Под „Измама” следва да се разбира:

а) по отношение на разходите, всяко умишлено действие или бездействие, свързано със:

- използването или представянето на фалшиви, грешни или непълни изявления или
- укриване на информация в нарушение на конкретно задължение със същия резултат,
- използването на такива средства за различни цели от тези, за които те първоначално са били

отпуснати,

б) по отношение на приходите, всяко умишлено действие или бездействие, свързано със:

- използването или представянето на фалшиви, грешни или непълни изявления или
- укриване на информация като нарушение на конкретно задължение със същия ефект,
- злоупотреба с правомерно получена облага със същия ефект.

3. Запознат/а съм с възможните начини, по които мога да подам сигнал за наличие на

- до изпълнителния директор на ДФЗ-РА или до компетентното вътрешно звено, отговорно

При наличие на съмнение за свързаност по смисъла на ЗПУКИ на лицата по предходната

- до изпълнителния директор на ДФЗ-РА;
- до заместник-министъра на земеделието и храните, в чийто ресор попада пазарната
- до директора на дирекция "Координация на борбата с правонарушенията, засягащи
- до Европейската служба за борба с измамите (ОЛАФ) към Европейската комисия.

Дата: .....

---

\* Декларацията се подписва от управляващия кандидата. Когато управляващите кандидата/ползвателя са повече от едно лице, декларацията се попълва и подава по един екземпляр за всички лица от управителните органи на кандидата/ползвателя, а в случай че членове са юридически лица – от техния представител в съответния управителен орган и от прокуристите и търговските пълномощници, когато има такива.

[1] Посочва се качеството на декларация (кандидат/бенефициент/пълномощник), както и съответната схема или мярка, по която се кандидатства.