



ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ

ПО ИНТЕРВЕНЦИИТЕ ОТ СП ЗА РАЗВИТИЕ НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО
ЗА ПЕРИОДА 2023-2027 ГОДИНА В СЕКТОР ПЛОДОВЕ И ЗЕЛЕНЧУЦИ

TLP – GREEN

Ниво на конфиденциалност 1

УРН 1 1 1 1 1 1

Попълва се УРН на
кандидата

УИН

Попълва се УИН на
заявлението

попълва се от кандидата

Част 1 - Общи данни за кандидата

Кандидатът е:

Организация на производители на плодове и/или зеленчуци

☐

Асоциация на организации на производители на плодове и/или зеленчуци

☐

Юридическа форма:

Кооперация

☐

Събирателно дружество

☐

ООД

☐

Кооперативен съюз

☐

Наименование на ОП/АОП:

БУЛСТАТ:

ЕИК към Агенцията по вписванията:

Съдебна регистрация:

Адрес на управление:

Град/Село: _____ Пощенски код: _____ Област: _____

Община: _____

Улица, №: _____ Тел: _____ Факс: _____ E-mail: _____

Адрес за кореспонденция:

Град/Село: _____ Пощенски код: _____ Област: _____

Община: _____

Улица, №: _____ Тел: _____ Факс: _____ E-mail: _____

Управител: Име: _____ Презиме: _____ Фамилия: _____

ЕГН: _____ ЛНЧ: _____

Данни при подаване от упълномощено лице

Име: _____ Презиме: _____ Фамилия: _____

ЕГН: _____ ЛНЧ: _____

Пълномощно №: _____ / дата: _____

На упълномощеното лице са предоставени правомощия за извършване на следните дейности:

Данни за банковата сметка на оперативния фонд

Титуляр на банковата сметка на оперативния фонд: _____

IBAN: _____

Банка: _____

Банков код/BIC/ _____

Организацията на производители на плодове и зеленчуци/Асоциацията на организации на производители е регистрирана по ДДС

ДА

☐

Н/П

☐

Част 2 - Дейност по оперативната програма, която е започната и която е основание за заявяване на авансово плащане

Доставчик на дейността: _____

Договор номер: _____

Дата на договора: _____

Номер и дата на договор с ДФЗ, по който е заявлението за авансово плащане: _____

Част 3 - Документи, приложени към заявлението за авансово плащане

A 1	Оригинал на банкова гаранция (по образец), учредена в полза на ДФ "Земеделие", в размер най-малко на 100% от исканата за авансово плащане сума, със срок на валидност не по-малко от седем месеца след изтичане на отчетната година	ДА	☐
A 2	Копия от разходооправдателни документи (фактури, платежни нареждания и банкови извлечения), доказващи, че изпълнението на дейностите за съответната година е започнало и плащанията за тях са извършени	ДА	☐
A 3	Банково извлечение за движението на паричните средства по сметката на оперативния фонд към датата на подаване на заявлението за авансово плащане	ДА	☐ Н/П ☐

Част 4 - Декларации:

С подписване на заявлението за авансово плащане по оперативната програма декларирам както следва:

1	Декларирам, че съм запознат, че следва да предоставя оригинала на банковата гаранция в ДФ "Земеделие" - ЦУ в срок до 10 дни след подаването на заявлението за авансово плащане	ДА	☐
2	Декларирам, че Организацията на производители/Асоциацията на организации на производители няма изискуеми и ликвидни задължения към ДФ "Земеделие", освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията;	ДА	☐
3	Организацията на производители/Асоциацията на организации на производители не е в производство за обявяване в несъстоятелност или не е обявена в несъстоятелност или не е в производство по ликвидация	ДА	☐
4	Организацията на производители/Асоциацията на организации на производители няма изискуеми публични задължения към държавата по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 и т. 8 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията	ДА	☐
5	Представляващите лица на Организацията на производители/Асоциацията на организации на производители и членовете на управляващия й орган, като в случай че членовете са юридически лица - от техните представители в съответния представляващ орган не са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс или са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за аналогично престъпление в друга държава членка или трета страна.	ДА	☐
6	Организацията на производители/Асоциацията на организации на производители не е създавала изкуствено условия за получаване на предимство при получаване на помощта в противоречие с целите на Стратегическия план и чл. 62 от Регламент (ЕС) 2021/2116;	ДА	☐
7	Няма акт на компетентен орган, с който е установено, че Организацията на производители/Асоциацията на организации на производители е предоставила документ с невярно съдържание при предоставяне на информация на ДФ „Земеделие“ във връзка с кандидатстването и получаването на финансова помощ.	ДА	☐
8	Известно ми е, че за декларирани неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 248а и чл. 313 от НК	ДА	☐
9	Запознат съм, че организацията на производители/АОП няма да получи финансиране на възстановим ДДС (в случай, че е регистрирана по ЗДДС)	ДА	☐
10	Запознат съм, че няма да получа финансиране за разходи, които не са платени от оперативния фонд и ще възстановя получения аванс за същите.	ДА	☐
11	Запознат съм, че няма да получа финансиране за разходи, които са извършени извън периода на изпълнение на оперативната програма.	ДА	☐

12	Запознат съм, че няма да получа финансиране за дейности/активи, които са одобрени за финансиране по други интервенции от Стратегическия план, други инструменти на Европейския съюз и/или схеми за държавна помощ и ще възстановя получения аванс	ДА ☐
13	Запознат съм, че няма да получа финансиране за дейности/активи, за които организацията/АОП е получила публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на Европейския съюз и ще възстановя получения аванс	ДА ☐
14	Запознат съм, че няма да получа финансиране за разходи, посочени в приложение II, част I от Делегиран регламент (ЕС) 2022/126 от 7 декември 2021 година за допълнение на Регламент (ЕС) 2021/2115 на Европейския парламент и на Съвета с допълнителни изисквания по отношение на някои видове интервенции, посочени от държавите членки в стратегическите им планове по ОСП за периода 2023—2027 г. съгласно същия регламент, както и с правила във връзка със съотношението за стандарт I за добро земеделско и екологично състояние	ДА ☐
15	Запознат съм, че при заявяване на разходи за авансово плащане, размерът на финансовата помощ по заявлението за авансово плащане не може да превишава 80% от стойността на първоначално одобрената сума на помощта за съответния годишен период от оперативната програма и в случай на превишение, същият ще бъде редуциран. Останалата част от финансовата помощ за допустимите за подпомагане разходи, заявени на авансово плащане за съответния период от оперативната програма, следва да бъде заявена на етап окончателно плащане за съответната година, а полученият аванс да бъде отчетен.	ДА ☐
16	Запознат съм, че в случай на подадено заявление за авансово плащане, няма право да подам заявление за междинно плащане, а само заявление за окончателно плащане за останалата част от допустимата за подпомагане сума за съответния период от оперативната програма.	ДА ☐
17	Запознат съм с правилата за отпускане на финансова помощ от РА и съм съгласен посочените от мен факти и обстоятелства да бъдат проверени на място от служители на РА към ДФ „Земеделие“, Министерство на земеделието и храните и упълномощени представители на Европейската комисия.	ДА ☐
18	Декларирам, че не съм лице, което е или е било на трудово или служебно правоотношение в компетентните органи (МЗХ, ДФЗ) – до една година от прекратяване на правоотношението.	ДА ☐
19	Декларирам, че не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 9 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията, заемащо публична длъжност от компетентните органи (МЗХ, ДФЗ), не съм участвал при одобряването на проектно предложение или при обработката на искане за плащане по сключения договор за предоставяне на финансова помощ.	ДА ☐
20	Декларирам, че не попадам в случаите по чл. 86 или 87 от Закон за противодействие на корупцията.	ДА ☐
ОБЩО ЗАЯВЕНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ ОТ ЕФГЗ ПО ИНТЕРВЕНЦИИТЕ В СЕКТОР ПЛОДОВЕ И ЗЕЛЕНЧУЦИ		
ЦИФРОМ		
СЛОВОМ		
ОБЩО ЗАЯВЕНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ ОТ НБ ПО ИНТЕРВЕНЦИИТЕ В СЕКТОР ПЛОДОВЕ И ЗЕЛЕНЧУЦИ		
ЦИФРОМ		
СЛОВОМ		
С положения подпис декларирам наличие на посочените обстоятелства и съм запознат с правилата за отпускане на финансова помощ от ДФ „Земеделие“ за съответната/съответните интервенция/и/дейност/и чрез оперативна програма в сектор Плодове и зеленчуци, за която/които кандидатствам и съм съгласен посочените от мен факти и обстоятелства да бъдат проверени на място от служители на ДФ „Земеделие“ и упълномощени представители на Европейската комисия. Подпис: _____		

ИНСТРУКЦИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО 1. Приемът на заявления за авансово плащане се извършва в Системата за електронни услуги (СЕУ) на ДФЗ. Периодът на прием на заявленията е до два месеца, считано от началото на съответния годишен период от оперативната програма. Едно заявление се счита за успешно подадено, когато премине в статус "Заредено в ИСАК". 2. Заявлението за авансово плащане и приложението към него се подписват с квалифициран електронен подпис и се подава чрез индивидуалния профил на кандидата в СЕУ - от кандидата, чрез законен представител на кандидата, чрез упълномощено в СЕУ от кандидата лице. 3. Документите, приложени към заявлението за подпомагане следва да отговарят на посочените изисквания: а) прилагат се оригинални електронни документи или сканирани копия на документи; 4. В случай, че в представените документи са насяяни корекции, същите следва да бъдат заверени от длъжностните лица, които са ги извършили. 5. При подаването на заявлението за авансово плащане, придружаващите го документи следва да бъдат прикачени на посочените в заявлението места. 6. Отговорите на всички въпроси следва да бъдат "Да". С "Н/П" (Не е приложимо) следва да бъде отговорено на въпроси, които не се отнасят за кандидата. 7. Декларативната част от заявлението (Част 4 - Декларации) : а) при подаване на заявлението в СЕУ с КЕП на кандидата/представяващия кандидата - приложенията се попълват и подписват като част от заявлението в СЕУ и се подават с КЕП на кандидата. Декларациите изискват подпис на повече от едно лице (като при които Приложение № 2 и 3 са задължителни за всички представляващи и управляващи съответното дружество, в т.ч. за всички лица от управителните органи на кандидата/ползвателя, а в случай че членове са юридически лица – от техния представител в съответния управителен орган и от прокуристите и търговските пълномощници, когато има такива.) същите се представят под формата на прикачени документи към заявлението във формат .pdf или .jpg. б) при подаване на заявлението в СЕУ с КЕП на упълномощено лице - приложенията се извеждат за изтегляне в .pdf. След подписването им от кандидата (с електронен подпис или физически подпис, след разпечатване на декларациите) задължително да се прикачат към заявлението във формат .pdf или .jpg. 8. Неделима част от заявлението са: Приложение 2 Декларация за събиране, използване и обработване на лични данни - Декларацията се подписва от представляващия и управляващия кандидата. Когато управляващите кандидата/ползвателя са повече от едно лице, декларацията се попълва и подава по един екземпляр за всички лица от управителните органи на кандидата/ползвателя, а в случай че членове са юридически лица – от техния представител в съответния управителен орган и от прокуристите и търговските пълномощници, когато има такива. Приложение 3 Декларация за запознаване с понятията „Нерядност“ и „Измама“ - Декларацията се подписва от представляващия и управляващия кандидата. Когато управляващите кандидата/ползвателя са повече от едно лице, декларацията се попълва и подава по един екземпляр за всички лица от управителните органи на кандидата/ползвателя, а в случай че членове са юридически лица – от техния представител в съответния управителен орган и от прокуристите и търговските пълномощници, когато има такива.
--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪБИРАНЕ, ИЗПОЛЗВАНЕ И ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Долуподписаният (ата)

(име, презиме, фамилия)

ЕГН:.....,адрес:.....

.....

в качеството си на

(представляващ, управител на кандидата, член на групата/организацията на производители/АОП¹)

.....

с ЕИК:.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ СЪМ ЗАПОЗНАТ СЪС СЛЕДНОТО:

Съгласно разпоредбите на чл. 4, ал. 7 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните), Държавен фонд "Земеделие" се явява администратор на лични данни.

На основание чл. 6, параграф 1, буква „в“ и буква „д“ от Общия регламент относно защитата на данните, Държавен фонд „Земеделие“ събира, съхранява и обработва лични данни за целите на подпомагането по интервенциите от СП за периода 2023-2027 г. в сектор мляко и млечни продукти, предоставено по реда и условията на Наредба..... от и приложимите актове от правото на ЕС.

Информацията, предоставена на ДФЗ във връзка с кандидатстване и участие по интервенциите от СП за периода 2023-2027 г. в сектор плодове и зеленчуци, отнасяща се до кандидати, бенефициенти и/или упълномощени от тях лица може да се предоставя на Министерството на земеделието и храните, Сметната палата, Европейската комисия, Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите, Изпълнителната агенция „Сертификационен одит на средствата от европейските земеделски фондове и/или други компетентни органи, предвидени в нормативен акт“.

Кандидатите/бенефициентите предоставят доброволно на ДФЗ следните категории лични данни: три имена, ЕГН, адрес, данни от лична карта (паспортни данни), телефон, ел. поща, пол, както и допълнителни данни, необходими във връзка с участието по интервенциите от СП за периода 2023-2027 г. в сектор плодове и зеленчуци. В случай на упълномощаване, за упълномощените лица, ДФЗ обработва следните категории лични данни: три имена, ЕГН, данни от лична карта (паспортни данни).

Всяко физическо лице, предоставило лични данни има право:

- на достъп до отнасящи се за него лични данни, които се обработват от ДФЗ;
- да коригира непълни или неточни данни;
- да поиска личните данни да бъдат изтрети или да поиска ограничаване на обработването им;
- да възрази срещу обработването на лични данни;
- на жалба до Комисията за защита на личните данни;
- на защита по съдебен ред.

Дата:

Декларатор:

гр.

¹ Декларацията се подписва от представляващия и управляващия кандидата. Когато управляващите кандидата/ползвателя са повече от едно лице, декларацията се попълва и подава по един екземпляр за всички лица от управителните органи на кандидата/ползвателя, а в случай че членове са юридически лица – от техния представител в съответния управителен орган и от прокуристите и търговските пълномощници, когато има такива.

ИНФОРМАЦИЯ ПО

ЧЛ. 19 И 20 ОТ ЗАКОНА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Държавен фонд "Земеделие" (ДФЗ) е администратор на лични данни по смисъла на чл. 3 от Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и е вписан в Регистъра на администраторите на лични данни под идентификационен номер 197214.

ДФЗ обработва лични данни, събрани във връзка с кандидатстване и участие по интервенциите, програмите, схемите и мерките, прилагани от ДФЗ, във връзка със задълженията му по Закона за подпомагане на земеделските производители, наредбите, свързани с директните плащания на площ, Програмата за развитие на селските райони и наредбите, свързани с прилагането ѝ, Оперативна програма за развитие на сектор "Рибарство", европейското законодателство и предвидени в други нормативни актове дейности.

Информацията, предоставена на ДФЗ във връзка с кандидатстване и участие по схемите и мерките, прилагани от ДФЗ, отнасяща се до кандидати, бенефициенти и/или упълномощени от тях лица, не се предоставя на трети лица, освен при наличие на изрично съгласие и/или в предвидени в нормативен акт случаи.

Кандидатите/бенефициентите предоставят доброволно на ДФЗ следните категории лични данни: три имена, ЕГН, адрес, данни от лична карта (паспортни данни), телефон, ел. поща, пол, както и допълнителни данни, необходими във връзка с участието по съответните схеми и мерки, прилагани от ДФЗ. В случай на упълномощаване, за упълномощените лица, ДФЗ обработва следните категории лични данни: три имена, ЕГН, данни от лична карта (паспортни данни).

При отказ от предоставяне на посочените данни ДФЗ не приема, съответно не разглежда документите.

Всяко физическо лице има право на достъп до отнасящи се за него лични данни, които се обработват от ДФЗ, и право на коригиране на същите при условията и реда, предвидени в ЗЗЛД.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ЗАПОЗНАВАНЕ С ПОНЯТИЯТА „НЕРЕДНОСТ” И „ИЗМАМА”*

Долуподписаният/ата

с ЕГН: _____ в качеството ми на

декларирам, че:

1. Запознат/а съм с определението за нередност съгласно РЕГЛАМЕНТ (ЕО, ЕВРАТОМ) №

"Нередност" означава всяко нарушение на разпоредба на правото на Общността, в резултат на

2. Запознат/а съм с определението за измама, съгласно чл. 1, параграф 1 от Конвенцията от Под „Измама” следва да се разбира:

а) по отношение на разходите, всяко умишлено действие или бездействие, свързано със:

- използването или представянето на фалшиви, грешни или непълни изявления или
- укриване на информация в нарушение на конкретно задължение със същия резултат,
- използването на такива средства за различни цели от тези, за които те първоначално са

били отпуснати,

б) по отношение на приходите, всяко умишлено действие или бездействие, свързано със:

- използването или представянето на фалшиви, грешни или непълни изявления или
- укриване на информация като нарушение на конкретно задължение със същия ефект,
- злоупотреба с правомерно получена облага със същия ефект.

3. Запознат/а съм с възможните начини, по които мога да подам сигнал за наличие на

— до изпълнителния директор на ДФЗ-РА или до компетентното вътрешно звено, отговорно за проверката на получените сигнали – дирекция "Специализирани проверки и последващ контрол";

При наличие на съмнение за свързаност по смисъла на Закона за отнемане на незаконно

- до изпълнителния директор на ДФЗ-РА;
- до заместник-министъра на земеделието и храните, в чийто ресор попада пазарната
- до директора на дирекция "Координация на борбата с правонарушенията, засягащи
- до Европейската служба за борба с измамите (ОЛАФ) към Европейската комисия.

Дата:

* Декларацията се подписва от управляващия кандидата. Когато управляващите кандидата/ползвателя са повече от едно лице, декларацията се попълва и подава по един екземпляр за всички лица от управителните органи на кандидата/ползвателя, а в случай че членове са юридически лица – от техния представител в съответния управителен орган и от прокуристите и търговските пълномощници, когато има такива.

[1] Посочва се качеството на деклариращия (кандидат/бенефициент/пълномощник), както и съответната схема или мярка, по която се кандидатства.